

**Министерство труда, занятости и миграционной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 30 января 2023 года

№ 3-н

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет министерства труда, занятости и миграционной
политики Самарской области и подведомственного ему
государственного казенного учреждения Самарской области
«Управляющий центр занятости населения»**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», в связи с реорганизацией государственных казенных учреждений Самарской области центров занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 15.09.2022 №770 «О реорганизации государственных казенных учреждений Самарской области центров занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области, подведомственных министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области, и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.12.2014 №843 «Об определении предельной штатной численности государственных учреждений Самарской области, подведомственных министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области и подведомственного ему государственного казенного учреждения Самарской области «Управляющий центр занятости населения».

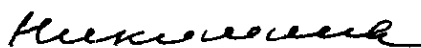
2. Приказ министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 09.01.2019 № 1-п «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений Самарской области» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 21 января 2023 года.

Министр труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области



И.В.Никишина

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда,
занятости и миграционной политики
Самарской области
от 30.01.2023 г. № 3-Н

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет
министерства труда, занятости и миграционной политики
Самарской области и подведомственного ему государственного
казенного учреждения Самарской области «Управляющий центр
занятости населения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области и подведомственного ему государственного казенного учреждения Самарской области «Управляющий центр занятости населения» (далее - Порядок) разработан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» в целях организации процесса составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее - министерство) и подведомственного ему государственного казенного учреждения Самарской области «Управляющий центр занятости населения» (далее - учреждение).

2. Общие требования к составлению смет

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на

основании доведенных до министерства (министерством - до учреждения) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций министерства или учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на срок закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджета, кодам статей (подстатей), групп (статей) классификации операций сектора государственного управления, в пределах доведенных соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год и на первый и второй года планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и на плановый период, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и содержит следующие обязательные реквизиты:

- гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) руководителя министерства (учреждения), уполномоченного утверждать смету или лица его замещающего и дату утверждения;
- наименование документа;
- финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- полное наименование получателя бюджетных средств, составившего документ и его код по Сводному реестру;
- наименование распорядителя бюджетных средств и его код по Сводному реестру;
- наименование главного распорядителя бюджетных средств и его глава по бюджетной классификации;
- наименование бюджета и код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО);
- наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
- содержательную и оформляющую части.

Содержательная часть сметы оформляется в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих им кодов классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть сметы содержит подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные: для министерства - министра труда, занятости и миграционной политики Самарской области, руководителя департамента экономики и финансов министерства и исполнителя документа или лиц их замещающих; для учреждения - директора, заместителя директора по экономике, финансам, исполнителя документа, или лиц их замещающих, а также дату подписания сметы.

2.4. Смета составляется министерством (учреждением) на основании разработанных и установленных (согласованных) на соответствующий финансовый год (на очередной год и плановый период) расчетных показателей, характеризующих деятельность министерства (учреждения), и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

В целях формирования сметы министерства (учреждения) на очередной финансовый год (на очередной год и плановый период) на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период министерство (учреждение) составляет проект сметы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением расчетов, обоснований, необходимых нормативных правовых актов, смет расходов, пояснительной записки.

3. Общие требования к утверждению смет

3.1. Смета министерства утверждается министром труда, занятости и миграционной политики Самарской области либо лицом его замещающим. Смета учреждения утверждается директором учреждения либо лицом его замещающим.

3.2. Утверждение сметы министерства (учреждения) осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждением в министерство не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Общие требования к ведению смет

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных министерству (учреждению) в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку путем утверждения показателей - сумм

увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного министерству (учреждению) в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления), требующих корректировки показателей бюджетной росписи министерства как главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих корректировки показателей бюджетной росписи министерства как главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.2. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей сводной бюджетной росписи министерства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись министерства и лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Утверждение изменений в смету министерства осуществляется министром труда, занятости и миграционной политики Самарской области, либо лицом его замещающим. Утверждение изменений, вносимых в смету учреждения, осуществляется директором учреждения, либо лицом его замещающим.

4.4. Изменения в смету вносятся министерством (учреждением) не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Не допускается вносить изменения в смету за истекший отчетный период.

4.5. Утверждение изменений и показателей сметы осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.2. Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных пунктом 4.1. Порядка.

4.6. Изменения, внесенные в смету учреждения, направляются учреждением в министерство не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету.

Приложение 1
к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области и подведомственного ему государственного казенного учреждения Самарской области «Управляющий центр занятости населения», утвержденным приказом министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету);

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

_____ " _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ*)**

от " _____ " _____ 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по Сводному реестру _____
по Сводному реестру _____
Глава по БК _____
по ОКТМО _____
по ОКЕИ _____

КОДЫ
501012
383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
				на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	СубКО СГУ**	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
								(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК										

**** детализируется на публичные и непубличные нормативные обязательства

_____	_____	_____	_____
(должность)*	(подпись)	(фамилия, инициалы)	
_____	_____	_____	_____
(должность)*	(подпись)	(фамилия, инициалы)	(телефон)
Исполнитель	_____	_____	_____
(должность)*	(подпись)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

"__" _____ 20__ г.

* должность указывается в соответствии с п.2.3. Порядка

Приложение № 2

к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области и подведомственного ему государственного казенного учреждения Самарской области «Управляющий центр занятости населения», утвержденным приказом министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы)

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ ГОДОВ)

" " _____ 20__ г.**

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб. _____

Форма по ОКУД _____
 Дата _____
 по Сводному реестру _____
 по Сводному реестру _____
 Глава по БК _____
 по ОКТМО _____
 по ОКЕИ _____

КОДЫ
0501013
383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -)								
				на 20__ год			на 20__ год			на 20__ год		
				(на текущий финансовый год)			(на первый год планового периода)			(на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду БК					x	x		x	x		x	x
Всего					x	x		x	x		x	x

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	Сумма (+, -)									
							на 20__ год			на 20__ год			на 20__ год			
		(на текущий финансовый год)						(на первый год планового периода)			(на второй год планового периода)					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x			x	x		x	x
Всего								x	x			x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	Сумма (+, -)									
							на 20__ год			на 20__ год			на 20__ год			
		(на текущий финансовый год)						(на первый год планового периода)			(на второй год планового периода)					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x			x	x		x	x
Всего								x	x			x	x		x	x

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983)

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	Сумма (+, -)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего		x	x		x	x		x	x
Итого по коду БК						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	СубКО СГУ**	Сумма (+, -)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
								в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого по коду БК						Всего		x	x		x	x		x	x	
Итого по коду БК						Всего		x	x		x	x		x	x	

**** детализируется на публичные и непубличные нормативные обязательства

_____	_____	_____	_____
(должность)*	(подпись)	(фамилия, инициалы)	
_____	_____	_____	_____
(должность)*	(подпись)	(фамилия, инициалы)	(телефон)
Исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)*	(подпись)	(фамилия, инициалы)
			(телефон)

"__" _____ 20__ г.

* должность указывается в соответствии с п.2.3. Порядка