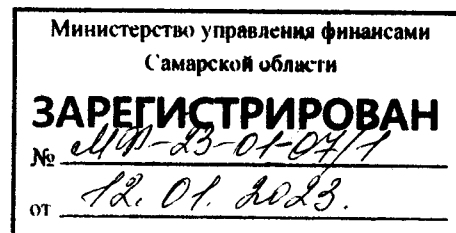


**МИНИСТЕРСТВО
УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**



ПРИКАЗ

12.01.2023 № 01-07/1н

г.Самара

**О внесении изменений
в приказ министерства управления финансами Самарской области
от 23.04.2009 № 01-21/16 «Об утверждении Порядка составления и ведения
сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей
главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета
(главных администраторов источников финансирования дефицита областного
бюджета), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных
обязательств»**

На основании Положения о министерстве управления финансами Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 21.11.2008 № 447, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства управления финансами Самарской области от 23.04.2009 № 01-21/16 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств» следующие изменения:

в Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств (далее - Порядок):

в пункте 1.3 слова «в автоматизированной системе «Бюджет» (далее - АС «Бюджет»))» заменить словами «в специализированном программном обеспечении Министерства (далее - СПО)»;

по тексту Порядка слова «АС «Бюджет» заменить словом «СПО»;

в пункте 3.1 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Департамент исполнения областного бюджета и отчетности Министерства (далее – департамент) после утверждения Министром сводной бюджетной росписи направляет главным распорядителям (главным администраторам источников) в СПО в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП) или на бумажном носителе (при отсутствии возможности использования электронного документооборота или невозможности применения ЭП) показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 2.1 и № 2.2 к настоящему Порядку, утвержденные Министром или иным уполномоченным лицом.»;

в пункте 3.2:

в абзаце первом слова «Отраслевые управления» заменить словами «Управления Министерства, курирующие соответствующие направления расходов, главных распорядителей (далее - отраслевые управления)»;

в абзаце седьмом слова «исполнения областного бюджета и отчетности Министерства (далее – департамент)» исключить, слова «до главных распорядителей» заменить словами «главным распорядителям»;

в абзаце восьмом слова «доводятся отраслевым управлением и департаментом» заменить словами «формируются и визируются отраслевым управлением, утверждаются Министром и доводятся департаментом»;

в пункте 4.5 слова «Отраслевые управления направляют» заменить словами «Департамент направляет», после слов «или иным уполномоченным лицом» добавить словами «в СПО»;

пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным распорядителям (получателям) (администраторам источников) и представляют в Департамент

реестры распределения бюджетных ассигнований по формам согласно приложениям № 10 и 10.1 к настоящему Порядку с полной детализацией по кодам бюджетной классификации Российской Федерации. Реестры распределения бюджетных ассигнований по распорядителям (получателям) (администраторам источников) представляются в Департамент на бумажном носителе и в электронном виде. При наличии электронного документооборота с ЭП представление информации о бюджетных ассигнованиях на бумажном носителе не требуется.

. Департамент направляет в СПО в электронном виде с использованием ЭП (или на бумажном носителе при отсутствии возможности использования электронного документооборота или невозможности применения ЭП) уведомления о бюджетных ассигнованиях распорядителям (получателям) (администраторам источников), подведомственным соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников), по формам согласно приложениям № 10.2 и 10.3 к настоящему Порядку.

Главные распорядители представляют в Департамент реестры лимитов бюджетных обязательств, распределенных по подведомственным распорядителям (получателям), с детализацией по кодам бюджетной классификации Российской Федерации. Сумма распределенных главным распорядителем по подведомственным распорядителям (получателям) лимитов бюджетных обязательств должна соответствовать сумме лимитов бюджетных обязательств, установленных главному распорядителю. Реестры уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, распределенных главным распорядителем по подведомственным ему распорядителям (получателям), представляются главным распорядителем на бумажном носителе по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку и в электронном виде. При наличии электронного документооборота с ЭП представление информации о лимитах бюджетных обязательств на бумажном носителе не требуется.

Департамент направляет в СПО в электронном виде с использованием ЭП (или на бумажном носителе при отсутствии возможности использования электронного документооборота или невозможности применения ЭП) распорядителям (получателям) уведомления о лимитах бюджетных

обязательств, распределенных главными распорядителями по подведомственным распорядителям (получателям), лицевые счета которым открыты в Министерстве, по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.»;

в пункте 7.1:

абзац первый после слов «классификатор расходов контрактной системы» дополнить словами «, код результата регионального проекта»;

дополнить абзацем в следующей редакции:

«Классификатор «Результат регионального проекта» используется для обособления в сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи и лимитах бюджетных обязательств расходов, осуществляемых в форме бюджетных инвестиций в целях достижения результатов региональных составляющих национальных и федеральных проектов. Заполнение классификатора «Результат регионального проекта» в иных случаях осуществляется по решению главного распорядителя. Главный распорядитель обеспечивает применение классификатора «Результат регионального проекта» исходя из содержания действующих правовых актов.»;

пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. Главные распорядители (главные администраторы источников) вносят изменения в распределение бюджетных ассигнований по подведомственным распорядителям (получателям) (администраторам источников) в течение пяти рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Департамент реестры уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по подведомственным распорядителям (получателям) (администраторам источников) на бумажном носителе по формам согласно приложениям № 13 и 13.1 к настоящему Порядку и в электронном виде. При наличии электронного документооборота с ЭП представление информации об изменении бюджетных ассигнований на бумажном носителе не требуется. Департамент направляет в СПО в электронном виде с использованием ЭП (или на бумажном носителе при отсутствии возможности использования

электронного документооборота или невозможности применения ЭП) распорядителям (получателям) (администраторам источников) уведомление об изменении бюджетных ассигнований по формам согласно приложениям № 13.2 и 13.3 к настоящему Порядку.

Главные распорядители представляют в Департамент реестры уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям (получателям) на бумажном носителе по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку и в электронном виде. При наличии электронного документооборота с ЭП представление информации об изменении лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе не требуется.»;

приложения 10.1 и 13.1 изложить в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу;

дополнить приложениями 10.2, 10.3, 13.2 и 13.3 в редакции согласно приложениям 3, 4, 5 и 6 к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с исполнением законов об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, начиная с Закона Самарской области от 30.11.2022 № 118-ГД «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

Министр



Документ подписан
электронной подписью

Сертификат a87d0ba4c3e676ea1f2674035f92ef08
Владелец Прямилов Андрей Вячеславович
Действителен с 06.10.2022 по 30.12.2023

А.В.Прямилов

Стёпкина 2145725

Приложение 10.1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи областного бюджета, бюджетных росписей
главных распорядителей (распорядителей) средств
областного бюджета (главных администраторов источников
финансирования дефицита областного бюджета),
определения, утверждения и доведения лимитов
бюджетных обязательств

Код формы
Код ГРБС
Дата

КОДЫ
10.1

**Реестр распределения
бюджетных ассигнований на ___ год и на плановый период _____ годов**

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита, л/с _____

Основание: _____

рублей

Номер уведомления	Код главного администратора источников финансирования дефицита	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источника финансирования дефицита	Бюджетные ассигнования		
				текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Администратор источников финансирования дефицита, л/с						
Итого:						

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер или
иное уполномоченное лицо

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 13.1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных
распорядителей (распорядителей) средств областного
бюджета (главных администраторов источников
финансирования дефицита областного бюджета),
определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных
обязательств

Код формы
Код ГРБС
Дата

КОДЫ
13.1

**Реестр уведомлений об изменении
бюджетных ассигнований на _____ год и на плановый период _____ годов**

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита, л/с _____

Основание: _____

рублей

Номер уведомления	Код главного администратора источников финансирования дефицита	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источника финансирования дефицита	Бюджетные ассигнования		
				текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Администратор источников финансирования дефицита, л/с						
Итого:						

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер или
иное уполномоченное лицо

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к приказу министерства управления финансами Самарской
области от 12.01.2022 № 01-07/14

Приложение 10.2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных
распорядителей (распорядителей) средств областного
бюджета (главных администраторов источников
финансирования дефицита областного бюджета),
определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных
обязательств

Код формы
Код ГРБС
Дата

КОДЫ
10.2

Уведомление
о бюджетных ассигнованиях на _____ год и на плановый период _____ годов № _____

Наименование главного распорядителя средств областного бюджета, л/с _____

Наименование распорядителя (получателя) средств областного бюджета, л/с _____

Основание: _____

Код бюджетной классификации Российской Федерации										Код дополнительной классификации			Бюджетные ассигнования		
ГРБС	Рз ПР	ЦСР	ВР	ЭКР	ПНО	Направление	МО	Мероприятие	КЦ	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода			
Итого:															

рублей

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к приказу министерства управления финансами Самарской
области от 12.01.2023 № 01-07/14

Приложение 10.3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных
распорядителей (распорядителей) средств областного
бюджета (главных администраторов источников
финансирования дефицита областного бюджета),
определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных
обязательств

Код формы
Код ГРБС
Дата

КОДЫ
10.3

Уведомление
о бюджетных ассигнованиях на _____ год и на плановый период _____ годов № _____

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита, л/с _____

Наименование администратора источников финансирования дефицита, л/с _____

Основание: _____

Код главного администратора источников финансирования дефицита	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источника финансирования дефицита	Бюджетные ассигнования		
			текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
рублей					
Администратор источников финансирования дефицита, л/с					
Итого:					

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к приказу министерства управления финансами Самарской
области от 12.01.2023 № 01-05/14

Приложение 13.2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных
распорядителей (распорядителей) средств областного
бюджета (главных администраторов источников
финансирования дефицита областного бюджета),
определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных
обязательств

Код формы
Код ГРБС
Дата

КОДЫ
13.2

**Уведомление об изменении
бюджетных ассигнований на _____ год и на плановый период _____ годов № _____**

Наименование главного распорядителя средств областного бюджета, л/с _____

Наименование распорядителя (получателя) средств областного бюджета, л/с _____

Основание: _____

рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации				Код дополнительной классификации						Бюджетные ассигнования		
ГРБС	Рз ПР	ЦСР	ВР	ЭКР	ПНО	Направление	МО	Мероприятие	КЦ	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Итого:												

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к приказу министерства управления финансами Самарской
области от 12.01.2023 № 01-07/14

Приложение 13.3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных
распорядителей (распорядителей) средств областного
бюджета (главных администраторов источников
финансирования дефицита областного бюджета),
определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных
обязательств

Код формы
Код ГРБС
Дата

КОДЫ
13.3

**Уведомление об изменении
бюджетных ассигнований на _____ год и на плановый период _____ годов № _____**

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита, л/с _____

Наименование администратора источников финансирования дефицита, л/с _____

Основание: _____

рублей

Код главного администратора источников финансирования дефицита	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источника финансирования дефицита	Бюджетные ассигнования		
			текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Итого:					

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)