



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственная жилищная инспекция
Самарской области

П Р И К А З

от «19» декабря 2022 г.

№ 19/22-п

О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Самарской области от 16.09.2021 № 16/21-п «Об утверждении форм документов, используемых государственной жилищной инспекцией Самарской области при осуществлении государственного контроля (надзора)»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2022 № 1702 «Об утверждении Правил осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности», в целях приведения нормативных правовых актов государственной жилищной инспекции Самарской области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ государственной жилищной инспекции Самарской области от 16.09.2021 № 16/21-п «Об утверждении форм документов, используемых государственной жилищной инспекцией Самарской области при осуществлении государственного контроля (надзора)» следующие изменения:

в форме предписания о прекращении нарушений обязательных требований и об устранении выявленных нарушений обязательных требований:

перед позицией «QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ:

дополнить позицией следующего содержания:

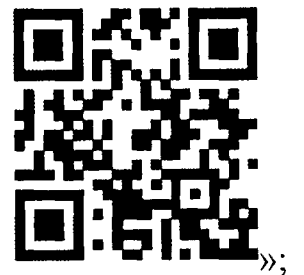
«Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о предписании в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий»;

и текстом:

«ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:»;

дополнить текстом следующего содержания:

«В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Утвердить форму акта проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, согласно приложению 3 к настоящему приказу.»;

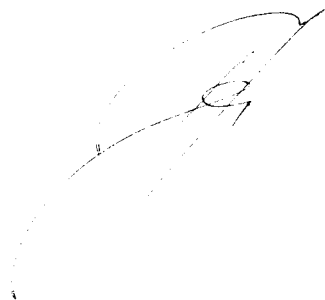
дополнить приложением 3 «Акт проведения контрольно-надзорного мероприятия в отношении специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет

деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и на официальном сайте Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
государственной жилищной
инспекции Самарской области



В.А.Каткова

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о контрольно-надзорном мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

443041, г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 123
Телефон 200-02-56, факс 207-06-78, эл. почта info@gzhi-samara.ru

« ___ » _____ г., _____ час. _____ мин. № _____

(место составления акта)

Акт контрольно-надзорного мероприятия в отношении специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

(плановой/внеплановой)

1. Контрольно-надзорное мероприятие проведено в соответствии с решением..

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа

о проведении контрольно-надзорного мероприятия, номер в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Контрольно-надзорное мероприятие проведено в рамках ...

(наименование вида государственного контроля (надзора) в соответствии с единым реестром видов регионального государственного контроля (надзора))

3. Контрольно-надзорное мероприятие проведено:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе

руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольно-надзорного мероприятия. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении контрольно-надзорного мероприятия такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольно-надзорного мероприятия)

4. К проведению контрольно-надзорного мероприятия были привлечены:

эксперты (экспертные организации):

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Контрольно-надзорное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольно-надзорное мероприятие)

6. Контрольно-надзорное мероприятие было проведено по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольно-надзорное мероприятие)

7. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольно-надзорное мероприятие)

8. Контрольно-надзорное мероприятие проведено в следующие сроки:

с « ___ » _____ Г., ___ час. ___ мин.

по « ___ » _____ Г., ___ час. ___ мин.

(указываются дата и время фактического начала контрольно-надзорного мероприятия, а также дата и время фактического окончания контрольно-надзорного мероприятия, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения контрольно-надзорного мероприятия не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе контрольно-надзорного мероприятия документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с « ___ » _____ Г., ___ час. ___ мин.

по « ___ » _____ Г., ___ час. ___ мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с « ___ » _____ Г., ___ час. ___ мин.

по « ___ » _____ Г., ___ час. ___ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок контрольно-надзорного мероприятия)

Проведение контрольно-надзорного мероприятия приостанавливалось в связи с ...

с « ___ » _____ Г., ___ час. ___ мин.

по « ___ » _____ Г., ___ час. ___ мин.

(указывается основание для приостановления контрольно-надзорного мероприятия, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения контрольно-надзорного мероприятия)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

... (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении контрольно-надзорного мероприятия совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие)

в следующие сроки:

с « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

по месту ...

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2) ...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении контрольно-надзорного мероприятия были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении контрольно-надзорного мероприятия документы и сведения, в том числе:

1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам контрольно-надзорного мероприятия установлено:

(указываются выводы по результатам проведения контрольно-надзорного мероприятия:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом контрольно-надзорного мероприятия;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом контрольно-надзорного мероприятия;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

...

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего контрольно-надзорное мероприятие)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт контрольно-надзорного мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:

