



Департамент охоты и рыболовства Самарской области

ПРИКАЗ

от «15» сентября 2022

№ 183-п

«О внесении изменений в приказ департамента охоты и рыболовства Самарской области от 14.08.2018 № 106-п «Об утверждении методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Самарской области и включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Самарской области в департаменте охоты и рыболовства Самарской области»

В целях приведения нормативного правового акта департамента охоты и рыболовства Самарской области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента охоты и рыболовства Самарской области от 14.08.2018 № 106-п «Об утверждении методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Самарской области и включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Самарской области в департаменте охоты и рыболовства Самарской области» следующие изменения:

Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на управление правового и кадрового обеспечения департамента охоты и рыболовства Самарской области (Галушко).».

в Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Самарской области

и включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Самарской области в департаменте охоты и рыболовства Самарской области (далее – Методика):

в пункте 5 слова «правового, кадрового и организационного обеспечения» заменить словами «правового и кадрового обеспечения»;

в пункте 8 слова «категории «специалисты» главной группы должностей» заменить словами «категории «специалисты» главной и ведущей групп должностей»;

пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях эффективной организации конкурсов по решению представителя нанимателя в департаменте может быть образовано несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.»;

в пункте 11 слова «не реже одного раза в год» заменить словами «не реже одного раза в три года»;

в пункте 15 слова «правового, кадрового и организационного обеспечения» заменить словами «правового и кадрового обеспечения»;

в пункте 20 после слов «Конкурсная комиссия оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Проведение конкурсных процедур проходит централизованно в государственном казенном учреждении Самарской области «Самарский региональный ресурсный центр» в соответствии с установленным регламентом работы. Индивидуальное собеседование проходит на заседании конкурсной комиссии в департаменте.»;

в абзаце первом пункта 23 слова «о гражданской службе» заменить словами «о государственной службе»;

в пункте 24 слова «о гражданской службе» заменить словами «о государственной службе»;

пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур, проводимых департаментом, присутствуют представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.»;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. При выполнении кандидатами конкурсных заданий, проводимых департаментом, и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

Департаментом создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.»;

в пункте 29 после слов «результат оценки кандидата» дополнить словами «при необходимости»;

пункт 30 дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.»;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения

иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.»;

в пункте 35 слова «не менее 60 процентов» заменить словами «не менее 50 процентов»;

в приложении I «Методы оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации, субъектов Российской Федерации) изложить в следующей редакции:

«МЕТОДЫ

оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации, субъектов Российской Федерации)

Категории должностей	Группы должностей	Методы оценки
Руководители, помощники (советники)	высшая главная	тестирование
		индивидуальное собеседование
		подготовка проекта документа
		написание реферата
		анкетирование
		проведение групповых дискуссий
Специалисты	главная ведущая старшая	тестирование
		индивидуальное собеседование
		подготовка проекта документа
		написание реферата
		анкетирование
		решение практических задач

Обеспечивающие специалисты	младшая	тестирование	»;
		индивидуальное собеседование	
		анкетирование	

в приложении 2 «Описание методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации, субъектов Российской Федерации), рекомендуемых при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Самарской области и включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Самарской области в департаменте охоты и рыболовства Самарской области»:

раздел II «Предварительное индивидуальное собеседование» изложить в следующей редакции:

«II. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения департамента, на замещение вакантной должности гражданской службы, в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения департамента, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

Проведением индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.»;

дополнить разделами V, VI, VII следующего содержания:

«V. НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА ИЛИ ИНЫХ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Тема реферата в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы определяется руководителем структурного подразделения департамента, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – руководителем структурного подразделения департамента, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение

в кадровый резерв, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

объем реферата – от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

шрифт – Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы на реферат дается письменное заключение руководителя структурного подразделения департамента, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – заключение руководителя структурного подразделения департамента, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или иной письменной работы.

На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;

раскрытие темы;

аналитические способности, логичность мышления;

обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

VI. АНКЕТИРОВАНИЕ

Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс

на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемых в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

VII. РЕШЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАЧ

Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности вакантной должности гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.»;

в приложении 3 «Конкурсный бюллетень» название столбца «Краткая мотивировка выставленного балла» дополнить словами «(при необходимости)»;

в приложении 4 «Решение конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в департаменте охоты и рыболовства Самарской области» пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв департамента охоты и рыболовства Самарской области следующих кандидатов:

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв департамента охоты и рыболовства Самарской области	Группа должностей государственной гражданской службы

».

в приложении 5 «Протокол заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв департамента охоты и рыболовства Самарской области»:

абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

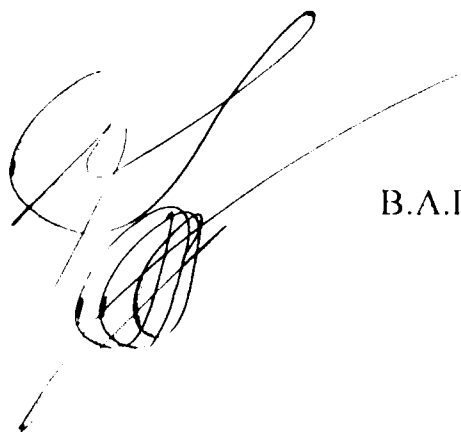
«4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)»;

в наименовании столбца «Группа должностей государственной гражданской службы, должность» таблицы пункта 5 слово «должность» исключить.

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио руководителя департамента



В.А.Платонов