



Департамент охоты и рыболовства Самарской области

ПРИКАЗ

от 30 ноября 2022

№ 169-п

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Самарской области, подведомственных департаменту охоты и рыболовства Самарской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171п «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», постановлением Правительства Самарской области от 14.12.2010 № 642 «Об утверждении порядков осуществления органами исполнительной власти Самарской области функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Самарской области, государственного казенного учреждения Самарской области и о внесении изменений в Порядок осуществления органами исполнительной власти Самарской области функций и полномочий учредителя государственного автономного учреждения Самарской области, утвержденный постановлением Правительства Самарской области от 28.05.2008 № 173» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Самарской

области, подведомственных департаменту охоты и рыболовства Самарской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Признать утратившим силу приказ департамента охоты и рыболовства Самарской области от 23.04.2019 № 81-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Самарской области, подведомственных департаменту охоты и рыболовства Самарской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется начиная с представления отчета о результатах деятельности государственных учреждений Самарской области, подведомственных департаменту охоты и рыболовства Самарской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества за 2022 год.

Врио руководителя департамента



В.А.Платонов

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента охоты
и рыболовства Самарской области
от 30 ноября 2022 г. № 169-п

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Самарской области, подведомственных департаменту охоты и рыболовства Самарской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Самарской области, подведомственных департаменту охоты и рыболовства Самарской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок) устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Самарской области «Управление охотничьих и водных биологических ресурсов» (далее – казенное учреждение), подведомственного департаменту охоты и рыболовства Самарской области (далее – департамент), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, а также правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Самарской области «Волжское государственное охотничье хозяйство», в отношении которого департамент осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – бюджетное учреждение), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Отчет).

Для целей настоящего Порядка под понятием «учреждение» понимаются казенное и бюджетное учреждения.

2. Отчет составляется учреждением на основании Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного

(муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее – Общие требования).

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом. Отчетным периодом является финансовый год.

4. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

5. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание):

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

6. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований.

7. Сведения, указанные в абзацах с третьего по восьмой пункта 5, пункте 6 настоящего Порядка, включаемые в Отчет учреждением, заполняются по формам, приведенным в приложении к Общим требованиям без дополнительной детализации.

8. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав

бюджетной отчетности казенного учреждения и бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.

9. Отчет учреждения утверждается директором учреждения и не позднее рабочего дня, следующего за днем его утверждения, направляется на согласование в департамент.

10. Отчет учреждения утверждается и представляется в департамент не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

11. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Отчета, осуществляет его рассмотрение и в случае установления недостоверности представленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

12. В случае направления департаментом Отчета на доработку учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня получения требования о доработке Отчета вносит изменения в Отчет и повторно представляет его на рассмотрение в департамент с перечислением сведений (кодов строк сведений) Отчета, в которые были внесены изменения и (или) дополнения.

13. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения Отчета с учетом изменений и (или) дополнений рассматривает и согласовывает его либо повторно направляет в адрес учреждения требование о доработке отчета в случаях, предусмотренных пунктом 11 Порядка.

14. Решение о согласовании Отчета учреждения принимается руководителем департамента (или лицом, его замещающим).

15. Учреждение предоставляет утвержденный и согласованный Отчет для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

16. В течение 10 рабочих дней со дня согласования Отчета департамент размещает его на официальном сайте в сети Интернет, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.