



**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 18.11.2022 № 187П

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими департамента управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими департамента управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

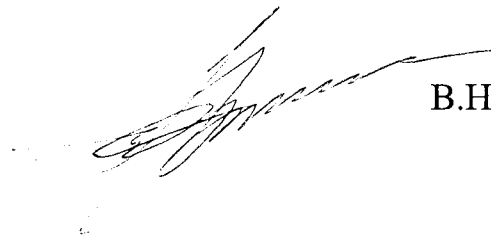
2. Признать утратившим силу приказ департамента управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области от 19.06.2017 № 78-п «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими департамента управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на управление юридического и кадрового обеспечения департамента управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (Кузнецову).

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель департамента



В.Н.Коматовский

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента управления
делами Губернатора Самарской области
и Правительства Самарской области
от «18» 11 2011 № 18717

Порядок
получения государственными гражданскими служащими департамента
управления делами Губернатора Самарской области и Правительства
Самарской области (далее – Департамент) разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими департамента управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в случаях, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ).

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов у гражданского служащего.

3. Уведомление на имя представителя нанимателя об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его в управление юридического и кадрового обеспечения Департамента (далее - управление) или направления такого уведомления по почте.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в день их поступления в управление в журнале регистрации уведомлений на участие государственных гражданских служащих департамента управления делами

Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - журнал), оформленным согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Управление осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления, при подготовке мотивированного заключения, должностное лицо управления может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления управление подготавливает мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в случае выявления у гражданского служащего конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при управлении некоммерческой организацией, представляются председателю комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в управление.

7. Рассмотрение комиссией уведомления, информирование представителя нанимателя и гражданского служащего о принятом комиссией решении осуществляется в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

8. По результатам рассмотрения уведомления представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

отказать гражданскому служащему в управлении некоммерческой организацией.

Представитель нанимателя принимает решение и уведомляет комиссию о принятом решении в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

9. Решение представителя нанимателя доводится управлением до сведения гражданского служащего.

10. По результатам рассмотрения представителем нанимателя уведомления оригиналы уведомления и решения представителя нанимателя, копия протокола комиссии или выписок из него приобщаются к личному делу гражданского служащего.

11. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (кроме случаев, предусмотренных подпунктами «а», «в», «г», «д», «е» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ) без разрешения представителя нанимателя не допускается.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку получения
государственными гражданскими служащими
департамента управления делами
Губернатора Самарской области и
Правительства Самарской области
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

Руководителю
департамента управления делами
Губернатора Самарской области
и Правительства Самарской области
В.Н.Коматовскому

от

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

Уведомление
об участии на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской
службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации:

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией: наименование и
адрес организации,

ИНН организации, наименование органа управления организации и его полномочия,

основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в
управлении, иное)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«___» _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего заявление)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____
Дата регистрации заявления «___» _____ 20__ года.

(Ф.И.О. государственного гражданского
служащего, зарегистрировавшего
заявление)

(подпись государственного
гражданского служащего,
зарегистрировавшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку получения
государственными гражданскими служащими
департамента управления делами
Губернатора Самарской области и
Правительства Самарской области
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

Журнал
регистрации уведомлений на участие государственных гражданских служащих
департамента управления делами Губернатора Самарской области и
Правительства Самарской области на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

№ п/п	Дата регистрации уведомления, присвоенный регистрацион ный номер	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование организации/органа управления организацией, в управлении которой лицо, подавшее уведомление планирует участие	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Решение представителя нанимателя
----------	---	---	--	---	--