

**МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 02.11.2022 № 112-П

Об утверждении положения о комиссии по рассмотрению заявлений гражданам, у которых изъято жилое помещение для государственных нужд Самарской области в целях размещения линейного объекта регионального значения «Метрополитен» (1 очередь строительства), предусмотренного документацией по планировке территории, утвержденной распоряжением Правительства Самарской области от 30.03.2022 № 98-р «Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, утверждённую распоряжением Правительства Самарской области от 21.11.2018 № 940-р «Об утверждении документации по планировке территории в границах городского округа Самара, г. Самара, от станции «Алабинская» до станции «Самарская», распоряжением Правительства Самарской области от 30.03.2022 № 99-р «Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории в целях размещения объекта регионального значения «Метрополитен (1 очередь строительства)»,  
о постановке на учет и предоставлении социальной выплаты

В соответствии с Законом Самарской области «Об обеспечении жилыми помещениями отдельных категорий граждан, проживающих на территории Самарской области», Порядком предоставления социальной выплаты гражданам, у которых изъято жилое помещение для государственных нужд Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 21.10.2022 № 879, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений гражданам, у которых изъято жилое помещение для государственных нужд Самарской области в целях размещения линейного объекта регионального значения «Метрополитен» (1 очередь строительства), предусмотренного документацией по планировке территории, утвержденной распоряжением Правительства Самарской области от 30.03.2022 № 98-р «Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, утверждённую распоряжением Правительства Самарской

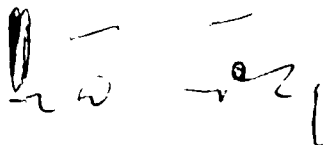
области от 21.11.2018 № 940-р «Об утверждении документации по планировке территории в границах городского округа Самара, г. Самара, от станции «Алабинская» до станции «Самарская», распоряжением Правительства Самарской области от 30.03.2022 № 99-р «Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории в целях размещения объекта регионального значения «Метрополитен (1 очередь строительства)», о постановке на учет и предоставлении социальной выплаты (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением министра строительства Самарской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр строительства  
Самарской области



Н.В.Плаксин

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства  
строительства Самарской области  
от 02.11.2022 № 112-17

### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявлений гражданам, у которых изъято жилое помещение для государственных нужд Самарской области в целях размещения линейного объекта регионального значения «Метрополитен»

(1 очередь строительства), предусмотренной документацией по планировке территории, утвержденной распоряжением Правительства Самарской области от 30.03.2022 № 98-р «Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, утвержденную распоряжением Правительства Самарской области от 21.11.2018 № 940-р «Об утверждении документации по планировке территории в границах городского округа Самара, г. Самара, от станции «Алабинская» до станции «Самарская», распоряжением Правительства Самарской области от 30.03.2022 № 99-р «Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории в целях размещения объекта регионального значения «Метрополитен (1 очередь строительства)», о постановке на учет и предоставлении социальной выплаты

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, полномочия и иные условия, необходимые для организации и надлежащей работы комиссии при министерстве строительства Самарской области по рассмотрению заявлений гражданам, у которых изъято жилое помещение для государственных нужд Самарской области в целях размещения линейного объекта регионального значения «Метрополитен» (1 очередь строительства), предусмотренной документацией по планировке территории, утвержденной распоряжением Правительства Самарской области от 30.03.2022 № 98-р «Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, утвержденную распоряжением Правительства Самарской области от 21.11.2018 № 940-р «Об утверждении документации по планировке территории в границах городского округа Самара, г. Самара, от станции «Алабинская» до станции «Самарская», распоряжением Правительства Самарской области от 30.03.2022 № 99-р «Об утверждении

документации по внесению изменений в документацию по планировке территории в целях размещения объекта регионального значения «Метрополитен (1 очередь строительства)», о постановке на учет и предоставлении социальной выплаты (далее соответственно – Комиссия, Министерство, Граждане).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области, постановлениями Правительства Самарской области, приказами Министерства, распоряжениями министра строительства Самарской области, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## 2 Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются рассмотрение вопросов о постановке на учет и предоставлении социальной выплаты в соответствии с Порядком предоставления социальной выплаты гражданам, у которых изъято жилое помещение для государственных нужд Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 21.10.2022 № 879 (далее - Порядок).

## 3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Образование, реорганизация и упразднение Комиссии, а также утверждение ее персонального состава осуществляется на основании распоряжения министра строительства Самарской области.

3.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

определяет повестку дня, дату и место проведения заседания Комиссии;

дает поручения членам и секретарю Комиссии:

вносит предложения о рассмотрении на заседании комиссии дополнительных вопросов, которые ранее в установленные сроки не были направлены членам комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии:

осуществляет отдельные его полномочия:

заменяет в случае его временного отсутствия.

3.5. Секретарь Комиссии:

обеспечивает направление в порядке межведомственного взаимодействия запросов о предоставлении выписок из Единого государственного реестра недвижимости в целях осуществления проверки Комиссией представленных Гражданином сведений и документов:

организует подготовку необходимых для проведения заседания Комиссии материалов и направление их копий не позднее чем за два дня до заседаний Комиссии членам Комиссии:

организует проведение заседания Комиссии и уведомляет ее членов не позднее чем за три рабочих дня о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии:

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает подписание протокола присутствующими на заседании членами Комиссии:

направляет копии протоколов в управление предоставления государственных услуг в сфере градостроительства для их исполнения в соответствии с Порядком:

осуществляет контроль за выполнением протокола Комиссии:

осуществляет по поручению председателя Комиссии иные функции, необходимые для организационного обеспечения деятельности Комиссии.

3.6. Члены Комиссии вносят предложения по плану работы, повестке дня заседания Комиссии, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов протоколов.

Член Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другому лицу.

#### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Должностное лицо управления организационного обеспечения административного департамента Министерства регистрирует Заявление и заявление о выплате, прикрепляет скан-образ всех прилагаемых документов в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, после чего Заявление и приложенные к нему документы направляются секретарю Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

4.2. Должностные лица управления по предоставлению государственных услуг в сфере градостроительства Министерства и управления правового обеспечения Министерства, являющиеся членами Комиссии, совместно осуществляют первичную проверку Заявления, заявления о выплате и документов, приложенных к ним, проводимой в срок не более двух рабочих дней со дня получения в межведомственном порядке выписки из Единого государственного реестра недвижимости, но не более трех рабочих дней со дня регистрации Заявления, заявления о выплате, подписывают заключение по результатам первичной проверки, которое передают секретарю Комиссии для организации заседания Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, определяемой на основании поступивших Заявлений и заявлений о выплатах.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 2/3 от общего числа ее членов.

4.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.6. Рассмотрение Комиссией пакета документов по Заявлениям осуществляется в течение 6 календарных дней со дня регистрации Заявления.

4.8. На основании результатов рассмотрения представленных Гражданином документов Комиссией принимается решение:

а) о постановке на учет Гражданина для предоставления социальной выплаты;

б) об отказе в постановке на учет Гражданина для предоставления социальной выплаты по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка;

в) о предоставлении социальной выплаты в соответствии с Порядком.

4.9. Комиссия принимает решения путем голосования.

Голосование может проводиться в очной форме.

Решения комиссии в случае очного голосования принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, путем открытого голосования.

4.10. Вопросы, рассмотренные на заседании Комиссии, принятые по ним решения, а также поручения, оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. Присутствующие на заседании члены Комиссии выражают свое мнение в протоколе.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

4.11. Протокол Комиссии является обязательным для исполнения членами Комиссии и сотрудниками структурных подразделений Министертва.

4.12. В течение одного рабочего дня с даты подписания протокола заседания Комиссии копия протокола заседания Комиссии направляется в управление предоставления государственных услуг в сфере градостроительства для их исполнения в соответствии с Порядком. Оригиналы Протоколов заседаний Комиссии хранятся у Секретаря Комиссии.