



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29.09.2022

№ 384-ОД

г. Самара

О внесении изменений в приказ управления записи актов гражданского состояния Самарской области от 23.07.2018 № 223-ОД «Об утверждении методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Самарской области и включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Самарской области в управлении записи актов гражданского состояния Самарской области»

В целях приведения нормативного правового акта управления записи актов гражданского состояния Самарской области в соответствие с действующим федеральным законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ управления записи актов гражданского состояния Самарской области от 23.07.2018 № 223-ОД «Об утверждении методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Самарской области и включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Самарской области в управлении записи актов гражданского состояния Самарской области» следующие изменения:

в Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Самарской области и включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе

Самарской области в управлении записи актов гражданского состояния Самарской области (далее – Методика):

в пункте 8 слова «категории «специалисты» главной группы должностей» заменить словами «категории «специалисты» главной и ведущей групп должностей»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Для проведения конкурса приказом управления в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Положение), образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе (далее – конкурсная комиссия). В целях эффективной организации конкурсов по решению руководителя управления в соответствии с пунктом 18 Положения в управлении может быть образовано несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Члены конкурсной комиссии вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с настоящей Методикой.»;

пункт 20 после слов «Конкурсная комиссия оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» главной и ведущей групп должностей проводится оценка личностных и управленческих компетенций посредством психологического тестирования.»;

пункт 30 дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.»;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.»;

пункт 32 дополнить словами «в порядке убывания их итоговых баллов»;

в приложении 4 к Методике пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»

Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

_____»;

в приложении 5 к Методике пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»

Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

_____».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на отдел правовой и кадровой работы управления записи актов гражданского состояния Самарской области.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
управления



Е.Л.Мельник