



**Министерство труда, занятости и миграционной политики  
Самарской области**

**ПРИКАЗ**

от 19.09.2022 № 15-н

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Самарской области, подведомственных министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Самарской области, подведомственных министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Признать утратившим силу приказ министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 14.03.2013 № 90-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Самарской области, подведомственных министерству труда, занятости и миграционной политики

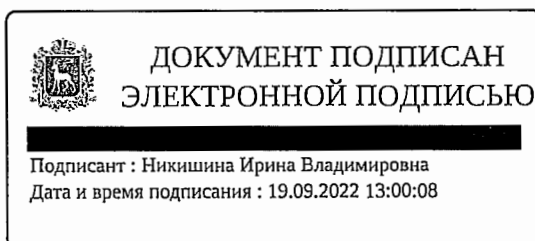
Самарской области, и об использовании закрепленного за ними имущества».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется, начиная с представления отчета о результатах деятельности государственных учреждений Самарской области, подведомственных министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества за 2022 год.

Министр труда, занятости  
и миграционной  
политики Самарской  
области



И.В. Никишина

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда,  
занятости и миграционной политики  
Самарской области  
от 19.09.2022 № 15-н

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности  
государственных учреждений Самарской области, подведомственных  
министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области,  
и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Самарской области, подведомственных министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Порядок) устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных казенных учреждений Самарской области, подведомственных министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее соответственно – казенное учреждение, министерство), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, а также правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности автономного учреждения Самарской области, в отношении которого министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – автономное учреждение), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Отчет).

Для целей настоящего Порядка под понятием «учреждение» понимаются казенные учреждения и автономное учреждение.

2. Отчет составляется учреждением на основании Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании

закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее – Общие требования).

3. Отчет автономного учреждения составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом. Отчетным периодом является финансовый год.

5. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

6. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание);

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

7. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований.

8. Сведения, указанные в абзацах с третьего по восьмой пункта 6, пункте 7 настоящего Порядка, включаемые в Отчет учреждением, заполняются по формам, приведенным в приложении к Общим требованиям без дополнительной детализации.

9. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности автономных учреждений.

10. Отчет учреждения утверждается директором учреждения и не позднее рабочего дня, следующего за днем его утверждения, направляется на согласование в министерство.

Отчет автономного учреждения утверждается в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 7 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

11. Отчет учреждения утверждается и представляется в министерство не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Отчета, осуществляет его рассмотрение и в случае установления недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) предоставления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

13. В случае направления министерством Отчета на доработку, учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня получения требования о доработке Отчета вносит изменения в Отчет и повторно представляет его на рассмотрение в министерство с перечислением сведений (кодов строк сведений) Отчета, в которые были внесены изменения и (или) дополнения.

14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения Отчета с учетом изменений и (или) дополнений рассматривает и согласовывает его либо повторно направляет в адрес учреждения требование о доработке отчета в случаях, предусмотренных пунктом 12 Порядка.

15. Решение о согласовании Отчета учреждения принимается руководителем соответствующего структурного подразделения министерства (или лицом, его замещающим).