

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 16 » 09 2022 г.

№ 18-н

Об утверждении Порядка (стандарта)
оказания государственных услуг по созданию условий
в Самарской области для обеспечения отдельных категорий граждан
возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала
Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» приказываю:

1. Утвердить Порядок (стандарт) оказания государственной услуги по созданию условий в Самарской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.
4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр туризма
Самарской области



А.И.Абдрашитов

Прокопенко 3405974

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
туризма Самарской области
от 16.09. 2022 года № 18-И

Порядок (стандарт)
оказания государственных услуг
по созданию условий в Самарской области для обеспечения отдельных
категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития
туристского потенциала Российской Федерации в соответствии
с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок (стандарт) оказания государственной услуги по созданию условий в Самарской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон) и устанавливает условия и требования к оказанию государственной услуги «Создание условий в Самарской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации» (далее – государственная услуга).

Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

государственный социальный заказ на оказание государственной услуги – документ, устанавливающий основные показатели, характеризующие объем оказания государственных услуг в количественном выражении, категории потребителей таких услуг, а также содержащий

указание на способ определения исполнителя государственных услуг в соответствии с Федеральным законом.

социальный сертификат – именной документ, удостоверяющий право потребителя государственных услуг либо его законного представителя выбрать исполнителя услуг для получения государственной услуги в определенном объеме и на определенных условиях и право исполнителя услуг получить из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием соответствующей государственной услуги.

уполномоченный орган – министерство туризма Самарской области, утверждающее государственный социальный заказ и обеспечивающее предоставление государственной услуги потребителям государственной услуги.

исполнители услуги – юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, сведения о которых внесены в реестр исполнителей государственных услуг в сфере туризма Самарской области в порядке, утвержденном высшим исполнительным органом Самарской области и соответствующие требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона, оказывающие государственные услуги потребителям государственных услуг.

потребители государственной услуги – учащиеся 5 - 9 классов общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Самарской области, имеющие право на получение государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом.

заявители – родители (иные законные представители) потребителей государственной услуги.

2. Информирование об оказании государственной услуги осуществляется:

в государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Региональный

портал) (<https://gosuslugi.samregion.ru>) и/или информационной системе, определенной уполномоченным органом и предусмотренной в порядке формирования, и ведения перечня потребителей государственной услуги (далее – информационная система).

на официальном сайте министерства туризма Самарской области (далее – министерство) (<https://mintourism.samregion.ru>);

непосредственно в министерстве, устно или письменно: путем использования средств телефонной или факсимильной связи, путем направления почтой, использования средств электронной почты.

Информирование заявителей в устной форме осуществляется в случаях обращения заявителей по телефонам или при личном устном обращении заявителя к должностным лицам министерства, ответственным за информирование по вопросам оказания услуги.

3. Предоставление государственной услуги осуществляется:

уполномоченным органом – в части финансирования расходных обязательств, возникающих при реализации комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста, предусматривающих финансовое обеспечение (возмещение) затрат исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также в соответствии со статьей 5 Федерального закона;

исполнителем услуг – в части формирования и реализации туристского продукта, направленного на повышение доступности и популяризация туризма для детей школьного возраста, а также в соответствии со статьей 4 Федерального закона.

4. Реализация туристского продукта осуществляется исполнителем услуг на основании соглашения о предоставлении в соответствующем финансовом году субсидии юридическим лицам в целях обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием государственных услуг.

5. Государственная услуга предоставляется в следующих формах:

групповой тур на безвозмездной основе;
индивидуальный тур на безвозмездной основе.

Размер группы при осуществлении государственной услуги формируется исполнителем услуги от 10 человек, являющихся потребителями государственной услуги. Максимальный размер группы устанавливается исполнителем услуги в соответствии с допустимо возможной наполняемостью транспортного средства и законодательством Российской Федерации, регулирующим правила перевозок детей.

6. Государственная услуга предоставляется потребителям государственной услуги согласно объему оказания государственной услуги, утвержденным государственным социальным заказом в соответствующем году. Социальный сертификат предоставляется потребителям государственных услуг, определенным в соответствии с Порядком отбора потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги по созданию условий в Самарской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать в целях развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом, утверждаемым уполномоченным органом.

От имени потребителя государственной услуги может выступать заявитель. Заявление и документы для оказания государственной услуги представляются заявителем и направляются в уполномоченный орган в виде электронного документа посредством его формирования с использованием Единого портала и/или информационной системы.

До внедрения соответствующего функционала на Единый портал и/или информационную систему подача заявления и документов осуществляется в уполномоченный орган нарочно на бумажном носителе.

7. Исполнитель услуги осуществляет оказание государственной услуги путем организации тура для потребителей государственной услуги, продолжительностью не менее 24 часов подряд, в соответствии с правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам

субъектов Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2021 № 2577.

Время и место начала и окончания тура определяется программой тура.

8. Исполнитель услуг при формировании тура, исходя из нормативной стоимости услуги на одного человека, учитывает следующие критерии:

организация туров осуществляется по территории Самарской области, иных субъектов Российской Федерации при условии сохранения безвозмездного оказания государственной услуги потребителям государственной услуги;

организация питания: не менее одного завтрака, одного обеда, одного ужина;

обеспечения потребителей государственной услуги питьевой водой не менее одного литра на человека;

в программу тура включается не менее 4-х мероприятий (экскурсий и/или мастер-классов и/или познавательно-образовательных мероприятий);

размещение для проживания учащихся осуществляется в гостинице, которой присвоена категория «три звезды» и выше, в двух или трехместном номере с отдельными спальными местами;

услуги экскурсовода (гида) на всем протяжении тура;

обеспечение безопасности потребителей государственной услуги в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

для сопровождающих лиц предусматривается проезд, проживание, питание, пребывание на мероприятиях;

при организации группового тура учитывают наличие сопровождающих лиц из расчета один сопровождающий на десять – двенадцать потребителей государственной услуги в период следования по маршруту туристической программы;

соблюдение правил оказания услуг по реализации туристского продукта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Программы путешествия/экскурсии должны быть разработаны туроператором в соответствии с возрастными особенностями несовершеннолетних туристов различных возрастных групп.

В программах путешествия/экскурсии для несовершеннолетних туристов могут быть предусмотрены одно или несколько из следующих мероприятий:

проведение культурно-познавательных, оздоровительных, физкультурно-спортивных мероприятий, туристических походов;

мероприятия по развитию интеллектуальных и творческих способностей, патриотического воспитания, профессиональной ориентации, пропаганды здорового образа жизни;

обучение туристов навыкам обеспечения личной и общественной безопасности.

К туристской программе прилагается регламент работы сопровождающего группы детей в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

10. Исполнитель услуги при реализации государственной услуги:

осуществляет организованную перевозку потребителей государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения», а также Правилами организованной перевозки групп детей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527, ГОСТ 35552-2015 «Межгосударственный стандарт.

Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний», СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей» (далее – организованная перевозка);

определяет места сбора, посадки и высадки потребителей государственной услуги с учетом следующих критериев: пространство, отведенное под остановочные пункты, для ожидающих транспортное средство, должно быть достаточно большим, чтобы вместить потребителей государственной услуги, не допустив их выхода на проезжую часть, очищено от грязи, льда и снега;

учитывает наличие в каждом транспортном средстве, используемом для организованной перевозки, лиц, сопровождающих потребителей государственной услуги в течение всей поездки. Если группа включает более 10 потребителей государственной услуги, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) дверей автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 10 и менее потребителей государственной услуги и если посадка (высадка) осуществляется через одну дверь транспортного средства;

обеспечивает экскурсионное обслуживание в туре в соответствии с установленными требованиями к гидам, ассистентам экскурсовода (гида) (ГОСТ Р 57807-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам);

осуществляет оказание государственной услуги с соблюдением норм, указанных в постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной

инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Экскурсовод (гид) с помощью сопровождающего лица обеспечивают сбор и организованное передвижение, своевременное прибытие группы потребителей государственной услуги к месту посадки/пересадки в транспортное средство на маршруте.

При предоставлении государственной услуги сопровождающий:

организует и контролирует посадку потребителей государственной услуги в транспортное средство, высадку из транспортного средства, размещение багажа;

знакомится с потребителями государственной услуги, входящими в группу, знакомит их с правилами безопасности в пути следования и правилами поведения в общественных местах;

имеет при себе списочный состав группы и проездные документы;

осуществляет контроль соблюдения потребителями государственных услуги правил поведения на транспорте;

включает в тур размещение потребителей государственной услуги в коллективном средстве размещения, которому присвоена категория «три звезды» и выше, в соответствии с Положением о классификации гостиниц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц»;

осуществляет организацию питания во время тура потребителей государственной услуги в местах общественного питания, оказывающих услуги в соответствии с ГОСТ 31984-2012 и ГОСТ 30390-2013.

11. Пребывание потребителей государственной услуги в туре регулируется законодательством Российской Федерации и договором, заключенным исполнителем услуги с родителями и/или законными представителями потребителей государственной услуги, в целях оказания государственной услуги.

12. При предоставлении государственной услуги должны обеспечиваться благоприятные и безопасные условия для жизни и здоровья потребителей государственной услуги, соблюдаться установленные нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, приниматься меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку (стандарту)
оказания государственной услуги
по обеспечению отдельных
категорий граждан возможностью
путешествовать с целью раскрытия
туристского потенциала
Российской Федерации

РЕГЛАМЕНТ
работы сопровождающего группы потребителей услуг

1. Общие положения

1.1. Сопровождающий группу потребителей государственной услуги (далее – дети) осуществляет контроль за группой детей на протяжении всего туристического маршрута от начала до окончания туристической программы (далее – Программа).

1.2. Руководитель группы (гид-сопровождающий) – назначается исполнителем услуги (далее – туроператор).

2. Обязанности сопровождающего при подготовке к поездке

2.1. Изучить Программу по туристическому маршруту.

2.2. Проверить и проконтролировать наличие документов, необходимых для поездки:

списки выезжающих детей, оформленные на официальном бланке организации, уполномоченной сформировать группу детей-участников Программы, в двух экземплярах и заверенные печатью и подписью уполномоченного лица. Образец списка выезжающих детей указан в Приложении № 1 к настоящему Регламенту;

полисы дополнительного медицинского страхования (далее – ДМС) в отношении каждого потребителя услуги. На одном бланке могут быть застрахованы все дети, принимающие участие в Программе;

согласия (доверенности) на сопровождение ребенка. Форма согласия указана в Приложении № 2 к настоящему Регламенту;

лист размещения детей в отеле (форма указана в Приложении № 3 к настоящему Регламенту);

согласия на фото и видеосъемку (форма указана в Приложении № 4 к настоящему Регламенту);

копии свидетельств о рождении / паспортов всех детей, участвующих в Программе, включая сопровождающих для размещения в гостинице.

2.3. Ознакомиться с инструкцией по технике безопасности при перевозке и проживании детей в соответствии с нормами и требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», приказа МВД России от 30.12.2016 № 941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами», постановления Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.10.2020 № 30 «Об утверждении санитарных правил СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры», рекомендациями и требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 54605-2017 «Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования», межгосударственного стандарта ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными и межгосударственными стандартами.

3. Обязанности сопровождающего перед отправлением по туристическому маршруту

- 3.1. Организовать своевременный сбор своей группы детей.
- 3.2. Проверить наличие всех детей согласно списку.
- 3.3. Организовать посадку детей в поезд, автобус или иное средство доставки группы детей в место начала туристического маршрута.

4. Обязанности сопровождающего на туристическом маршруте

4.1. Оказывать предельное внимание к здоровью детей на всем протяжении туристического маршрута. В случае, если на пути следования до места начала маршрута (в поезде, автобусе или ином виде транспорта) выявилось недомогание ребенка, сопровождающий обязан незамедлительно вызвать врача.

Медицинская помощь на территории Российской Федерации оказывается по полису ОМС (обязательного медицинского страхования).

4.2. Проверять количество детей в местах сбора группы (встреча у автобуса, сбор при посадке/высадке с поезда, заселение в отель, выезд из отеля и т.д.).

4.3. Контролировать соблюдение правил поведения детей на пути следования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527, в местах временного размещения,

во время проведения экскурсий, а также во всех иных случаях при проведении туристического маршрута Программы.

4.4. Отвечать за безопасность детей своей группы на протяжении всего маршрута Программы.

4.5. Посещать с детьми все мероприятия, предусмотренные Программой маршрута, а также находиться вместе с детьми на всем протяжении маршрута.

5. Обязанности сопровождающего по контролю за соблюдением требований, предъявляемых к транспортному обслуживанию

5.1. Сопровождающие обеспечивают надлежащий порядок среди детей во время посадки в автобус и высадки из него.

Сопровождающие до начала посадки детей в автобусы:

организуют сбор детей в безопасном месте. Место сбора располагается на расстоянии от места посадки не менее 15 метров;

проводят сверку присутствующих детей по имеющимся спискам и отмечают в списке фактически присутствующих детей;

проверяют, чтобы размеры, упаковка и содержимое ручной клади и багажа детей соответствовали требованиям правил пользования транспортным средством и правил перевозки пассажиров и багажа;

следят за соблюдением детьми инструктажа, проводимого руководителем группы, в который включены вопросы о порядке посадки в транспортное средство и высадки из него, а также о правилах поведения во время движения и остановок (стоянок), правилах поведения в случаях ухудшения самочувствия, при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций во время поездки.

5.2. Сопровождающие подводят детей к месту посадки в организованном порядке (детей младшего возраста – построенных попарно).

5.3. При посадке сопровождающие не допускают, чтобы дети:

выходили на проезжую часть дороги;

толкались, дрались;

входили в салон с рюкзаками и сумками на плечах (перед посадкой их необходимо снять, чтобы при входе избежать опасности потери равновесия, травмирования лиц и глаз других пассажиров);

загромождали проход и выходы личными вещами;

клали тяжелые и неустойчивые вещи на верхние полки.

5.4. Сопровождающие рассаживают детей в соответствии с документом, содержащим порядок посадки детей в транспортное средство, установленным руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, осуществляющим организованную перевозку группы детей. Ручная кладь

размещается в так, чтобы не создавать угрозу для безопасности пассажиров и не ограничивать поле обзора водителя.

5.5. После размещения всех детей и ручной клади в транспортное средство, сопровождающие должны:

пересчитать детей;

проверить, что все они разместились на сидячих местах и разместили личные вещи с соблюдением мер безопасности;

уточнить у водителя расположение медицинской аптечки, огнетушителей и порядка их применения, аварийных люков и способа их открытия, кнопок аварийного открывания дверей и порядка их использования, другие меры безопасности, определяемые особенностями транспортного средства;

информировать водителя об окончании посадки и занять предназначенные им места.

5.6. Сопровождающие обеспечивают во время движения транспортного средства дисциплину и порядок, а также соблюдения иных требований, предусмотренных Инструкцией по технике безопасности при перевозке и проживании детей.

5.7. При выходе из автобуса первыми выходят сопровождающие группы, затем дети, занимающие места у выхода из салона.

5.8. При полном выходе группы детей из автобуса сопровождающими проводится повторная перекличка.

6. Обязанности сопровождающего в местах размещения участников Программы

6.1. Проживание сопровождающих лиц должно быть осуществлено таким образом, чтобы они находились на одном этаже с группой детей.

6.2. Перед размещением сопровождающие обязаны напомнить детям о правилах поведения в местах размещения.

6.3. Сопровождающие обязаны обеспечивать соблюдение детьми режима дня, а также общих санитарно-гигиенические норм.

6.4. Сопровождающий обязан знать номера комнат детей своей группы. При этом всем участникам программы сопровождающий обязан сообщить свои контактные данные (номер комнаты и номер телефона).

Список сопровождающих лиц, ознакомленных с текстом Регламента работы сопровождающего лица

№	ФИО сопровождающего	Паспортные данные	Контактный телефон	С текстом инструкции ознакомлен (дата, подпись)
1				

2				
---	--	--	--	--

Ответственность за соблюдение настоящего Регламента на протяжении всего маршрута возлагается на сопровождающих группу детей, туроператоров.

Обязанность по ознакомлению сопровождающих группы детей с настоящим Регламентом лежит на руководителе организации, уполномоченной на формирование списка сопровождающих группы детей.

Отсканированные страницы с подписями сопровождающих, ознакомленных с настоящим Регламентом, передается туроператору путем направления электронного письма или на бумажном носителе. Список сопровождающих, ознакомленных с текстом настоящего Регламента, является неотъемлемой частью настоящего Регламента сопровождающего.

Руководитель организации,
уполномоченной на формирование списка
сопровождающих группы детей _____

Подпись и печать _____

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Регламенту работы
сопровождающего группы
потребителей услуг

СПИСОК
выезжающих детей

Оформляется на официальном бланке туроператора, уполномоченного сформировать группу детей-участников Программы.

Списки выезжающих детей должны быть оформлены в двух экземплярах и заверены печатью и подписью уполномоченного лица. Данные документы передаются главному сопровождающему группы детей. По прибытию к месту начала маршрута сопровождающий обязан передать оба экземпляра руководителю группы (гиду-сопровождающему).

дата выезда группы из региона проживания, дата прибытия на место начала маршрута:	
время прибытия:	
номер поезда, вагона \ номера рейса:	
аэропорт \ вокзал прибытия:	
дата отправления в регион, дата возвращения группы в регион проживания:	
время отправления:	
номер поезда, вагона \ номера рейса:	
вокзал \ аэропорт:	

Список выезжающей детской группы									
1.	Ф.И.О. сопровождающего	Дата рождения	Возраст	№ паспорта			Моб. тел.	Пол	Адрес прописки
	Ф.И.О ребенка	Дата рождения	Возраст	№ свидетельства о рождении или № паспорта	№ страхового полиса и страхователя (ОМС)	Ф.И.О. взрослого (сопровождающий)	Моб. тел. ребенка	Пол ребенка	
2.									

Уполномоченное лицо _____

Подпись и печать _____

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Регламенту работы
сопровождающего группы
потребителей услуг

СОГЛАСИЕ
(доверенность) на сопровождение ребенка

дата выезда группы из региона проживания, дата прибытия на место начала маршрута:	
время прибытия:	
номер поезда \ номера рейса:	
аэропорт \ вокзал прибытия:	
дата отправления в регион, дата возвращения группы в регион проживания:	
время отправления:	
номер поезда \ номера рейса:	
вокзал \ аэропорт:	

Вставить ПРОГРАММУ МАРШРУТА,
отправленную туроператором на выезжающую группу

№	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя	Подпись родителя	Примечания (болезнь ребенка)	Моб. тел. родителя	ФИО ответственного взрослого

Отправляющая сторона обеспечивает предоставление Согласий на выезд от родителей на каждого ребенка, являющегося участником Программы, в двух экземплярах. Данные документы передаются главному сопровождающему группы детей. По прибытию к месту начала маршрута сопровождающий обязан передать оба экземпляра Руководителю группы (гиду-сопровождающему).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Регламенту работы
сопровожающего группы
потребителей услуг

ЛИСТ
размещения детей в отеле

Название региона пребывания:
Даты по Программе:

	ФИО	Номер паспорта или свидетельства о рождении	Адрес по прописке	Тип комнаты
1.				двухместный
2.				
3.				трехместный
4.				
5.				
6.				трехместный
7.				
8.				
9.				трехместный
10.				
11.				

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Регламенту работы
сопровождающего группы
потребителей услуг

СОГЛАСИЕ
на фото и видеосъемку

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

даю свое согласие на безвозмездную фото и видеосъемку _____,
(ФИО ребенка)

а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в рамках культурно-просветительской программы для школьников _____.

Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи дата