



**Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Самарской области**

ПРИКАЗ

«19» августа 2022 г.

№ 114-17

**Об организации отбора кандидатов на заключение
договора о целевом обучении по образовательным программам высшего
образования за счет средств бюджета Самарской области**

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 10.08.2022 № 647 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области, утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержки в целях финансового обеспечения расходов по оплате целевого обучения по образовательным программам высшего образования за счет средств бюджета Самарской области и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2030 годы», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию при министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области по отбору кандидатов на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам высшего

образования за счет средств бюджета Самарской области в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения отбора кандидатов на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования за счет средств бюджета Самарской области согласно приложению 2 к настоящему приказу;

Положение о комиссии при министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области по отбору кандидатов на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования за счет средств бюджета Самарской области согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя департамента развития сельских территорий и кадрового обеспечения АПК министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (Самохвалова).

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области



Н.В.Абашин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области
от А.В. Вавилова 20.11.20 № 117-П

СОСТАВ

комиссии при министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Самарской области по отбору кандидатов на заключение договора о
целевом обучении по образовательным программам высшего образования
за счет средств бюджета Самарской области

- | | |
|--|--|
| Хайлова Ольга Владимировна | - руководитель управления государственной службы министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, председатель комиссии |
| Мифтахова Лейли Тимерхановна | - руководитель управления профессионального развития и сельского консультирования департамента развития сельских территорий и кадрового обеспечения АПК министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, заместитель председателя комиссии |
| Балабанова Татьяна Валентиновна | - консультант управления профессионального развития и сельского консультирования департамента развития сельских территорий и кадрового обеспечения АПК министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, секретарь комиссии |
| Ульянов Владимир Петрович | - член общественного совета при министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области* |
| Куликова Анастасия Александровна | - главный консультант управления государственной службы министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области |

- Жигулин
Алексей
Денисович - специалист 1 категории правового управления
министерства сельского хозяйства и
продовольствия Самарской области
- Казакевич
Дарья
Александровна - консультант управления профессионального
образования и науки министерства образования и
науки Самарской области*
- (фамилия, имя,
отчество (последнее
при наличии)) - представитель организации, зарегистрированной
на территории Самарской области, в которую
будет трудоустроен гражданин в соответствии с
договором о целевом обучении*
- (фамилия, имя,
отчество (последнее
при наличии)) - представитель организации, осуществляющей
образовательную деятельность по программам
высшего образования на территории Самарской
области, в которой гражданин будет проходить
обучение по образовательной программе
высшего образования в соответствии с договором
о целевом обучении*

* По согласованию.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области
от 29 августа 2022 № 117-17

Порядок проведения отбора кандидатов на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования за счет средств бюджета Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора кандидатов на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования за счет средств бюджета Самарской области между гражданином, поступающим или поступившим на обучение по образовательной программе высшего образования, организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования на территории Самарской области (далее – образовательная организация), министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) и организацией, зарегистрированной на территории Самарской области и указанной в договоре о целевом обучении, в которую будет трудоустроен гражданин (далее соответственно – организация-работодатель, договор, отбор).

1.2. Целью отбора является определение в соответствии с Положением о предоставлении мер социальной поддержки в целях финансового обеспечения расходов по оплате целевого обучения по образовательным программам высшего образования за счет средств бюджета Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 10.08.2022 № 647 (далее – Положение), и настоящим Порядком, граждан, с которыми будут заключены договоры (далее – кандидаты).

1.3. Отбор кандидатов проводится на конкурсной основе в рамках перечня направлений подготовки высшего образования, ежегодно утверждаемого распоряжением Правительства Самарской области.

2. Объявление отбора, формирование комиссии, прием и регистрация заявлений

2.1. Организатором отбора является министерство. Отбор осуществляется комиссией при министерстве по отбору кандидатов на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования за счет средств бюджета Самарской области (далее – комиссия). Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и иных членов комиссии, секретаря комиссии. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

2.2. Отбор проводится на основании объявления, содержащего информацию о возможности заключения договоров, размещаемого на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mcx.samregion.ru) (далее – объявление) с указанием:

наименования организатора отбора, его местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты и номера контактного телефона ответственных лиц;

сроков проведения отбора, включающих дату начала и окончания срока подачи гражданами заявлений о готовности заключения договоров по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – заявители, заявление);

требований к кандидатам;

количества мест по направлениям подготовки по программам высшего образования, в отношении которых планируются к заключению договоры.

2.3. Заявление подается в министерство в срок, указанный в объявлении.

Министерство осуществляет прием и регистрацию заявлений по адресу: г. Самара, ул. Невская, д. 1, каб. 113.

Заявления регистрируются министерством в порядке очередности их поступления (с учетом времени и даты поступления заявления в министерство) в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Самарской области (далее – АИС ДД).

Заявление на бумажном носителе подается в министерство в двух экземплярах. Первый экземпляр с отметкой о приеме заявления возвращается заявителю, второй экземпляр заявления с прилагаемыми документами остается в министерстве.

Заявление в электронном виде (в случае, если в объявлении предусмотрена возможность подачи заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде) подается в министерство в срок и в порядке, которые предусмотрены в объявлении.

3. Требования к кандидатам, проведение отбора, порядок работы комиссии

3.1. Право на участие в отборе предоставляется заявителям, поступающим или поступившим на обучение по образовательной программе высшего образования в образовательную организацию (далее – поступающие, поступившие), изъявившим желание участвовать в отборе, и направившим в министерство заявление.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем;

копия документа аттестата (диплома) о среднем общем образовании или документа о среднем профессиональном образовании, заверенная заявителем (для поступающих);

копии документов, подтверждающих результаты прохождения единых государственных экзаменов по предметам, необходимым для поступления в образовательную организацию, распечатанные с официального информационного портала «Единого государственного экзамена», либо копии документов, подтверждающих результаты прохождения вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно, значения которых не могут быть ниже минимального количества баллов, установленного образовательной организацией, заверенные заявителем (для поступающих и поступивших в году проведения отбора);

справка из образовательной организации о поступлении на обучение и согласие образовательной организации на заключение договора, с приложением заверенной образовательной организацией копии приказа образовательной организации об утверждении стоимости оплаты обучения в году поступления заявителя (для поступивших в году проведения отбора);

справка из образовательной организации о периоде обучения с приложением копии зачетной книжки заявителя за предшествующий семестр/год обучения, заверенной образовательной организацией, а также согласие образовательной организации на заключение договора (для поступивших в годах, предшествующих году проведения отбора);

согласие организации-работодателя о готовности выступать стороной договора (при наличии);

копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях (дипломы, свидетельства, сертификаты, справки, грамоты победителя и (или) призера) за последние два года, заверенные заявителем (при наличии);

копию трудовой книжки и (или) трудовых договоров и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую деятельность заявителя, заверенных работодателем (при наличии);

копии документов, подтверждающих результат выполнения нормативов результатов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (удостоверение к значку, выписка о награждении из приказа), заверенные заявителем (при наличии).

3.3. Министерство в целях предоставления социальной поддержки по оплате целевого обучения по образовательным программам высшего образования за счет средств бюджета Самарской области осуществляет:

прием и регистрацию заявлений в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД;

проверку заявлений на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении, в соответствии с настоящим Порядком;

проверку соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе посредством взаимодействия и (или) межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области, образовательными организациями Самарской области, а также посредством анализа информации, размещенной в открытых источниках в сфере образования и науки, спорта;

проведение заседания комиссии;

направление заявителям извещений о принятом решении;

заключение договоров, внесение в них изменений и их расторжение.

3.4. Министерство организует рассмотрение документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, и направляет заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней, после даты окончания отбора, указанной в объявлении, письменное уведомление об отсутствии оснований для

отклонения заявления на стадии рассмотрения либо о наличии оснований для отклонения заявления на стадии рассмотрения с приложением документов, представленных заявителем.

Основаниями для отклонения заявления на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявления требованиям, указанным в объявлении;

несоответствие прилагаемых к заявлению документов требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, и (или) их представление не в полном объеме;

представление документов с нарушением срока проведения отбора, указанного в объявлении.

Заявители после устранения причин, послуживших основаниями для отклонения заявления на стадии рассмотрения, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении.

3.5. Представленные заявителем документы, в отношении которых отсутствуют основания для их отклонения на стадии рассмотрения, оцениваются комиссией в соответствии с критериями оценки документов, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – критерии), по балльной системе от 1 до 5 (максимально 5 баллов) по каждой позиции.

Итоговое количество баллов, набранных заявителем, определяется как сумма набранных по каждому критерию баллов.

На основании итогового количества баллов, набранных заявителем, комиссией формируется итоговая таблица результатов отбора, которая содержит результаты рейтинговой оценки заявителей, по каждому направлению подготовки отдельно.

Кандидатом, прошедшим отбор, признается заявитель, набравший наибольшее количество итоговых баллов в рейтинге с учетом ранжирования списков кандидатов в зависимости от итогового количества набранных ими баллов от наибольшего значения к наименьшему. Количество кандидатов,

прошедших отбор, не может превышать количества мест по направлениям подготовки, указанного в объявлении.

При равном количестве баллов кандидатом признается заявитель, заявление которого прошло регистрацию в АИС ДД ранее других по дате и времени поступления.

Основанием для отказа в заключении договора по итогам отбора является превышение количества мест по направлениям подготовки, указанного в объявлении.

Список кандидатов на заключение договоров, утверждается протоколом комиссии, который размещается на официальном сайте министерства в течение 7 календарных дней со дня его подписания.

4. Заключение договора, иные вопросы

4.1. Протокол комиссии является основанием для заключения с кандидатом договора по форме, утвержденной приказом министерством образования и науки Самарской области от 19.08.2022 № 429-од «Об утверждении типовой формы договора о целевом обучении».

В случае отказа кандидата, прошедшего отбор, от заключения договора, право заключения указанного договора переходит к гражданину, занимающему следующую позицию в итоговой таблице результатов отбора (при его наличии).

4.2. Перечисление образовательной организации денежных средств в рамках заключенного договора осуществляется министерством на основании списка получателей мер социальной поддержки, утвержденного приказом министерства, в соответствии со сроками перечисления, предусмотренными договором.

4.3. В части, не предусмотренной настоящим Порядком, применяются нормы Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку проведения отбора кандидатов
на заключение договора о целевом
обучении по образовательным
программам высшего образования за счет
средств бюджета Самарской области

В министерство сельского хозяйства и
продовольствия Самарской области
(наименование органа исполнительной власти
Самарской области)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
адрес регистрации заявителя:

адрес фактического проживания
заявителя: _____

номер телефона: _____

адрес эл.почты: _____

Заявление

о готовности заключения договора о целевом обучении по образовательным
программам высшего образования за счет средств бюджета
Самарской области

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

паспорт _____ гражданина _____ Российской Федерации

(серия, номер паспорта)

выданный _____ (далее – заявитель),

(дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

готов(а) заключить договор о целевом обучении по образовательным
программам высшего образования за счет средств бюджета Самарской области

в _____,

(наименование образовательной организации в которой гражданин должен освоить
образовательную программу)

предусматривающий (напротив каждой характеристики образовательной
программы необходимо указать информацию, требуемую настоящей формой):

уровень высшего образования _____ ;

форму обучения _____;
код и наименование специальности, направления подготовки, научной специальности _____.

Согласен на дальнейшее трудоустройство в организацию, зарегистрированную на территории Самарской области, в соответствии с договором о целевом обучении.

С Положением предоставления мер социальной поддержки в целях финансового обеспечения расходов по оплате целевого обучения по образовательным программам высшего образования за счет средств бюджета Самарской области, и Порядком проведения отбора кандидатов на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования за счет средств бюджета Самарской области ознакомлен(а).

Настоящим выражаю добровольное согласие на использование, обработку и хранение моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для заключения и исполнения договора о целевом обучении и трудоустройства в организацию-работодателя, выражаю согласие на получение информации о моей успеваемости в образовательной организации, с которой будет заключен договор о целевом обучении, даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации обо мне как участнике отбора кандидатов на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования за счет средств бюджета Самарской области.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме

Перечень прилагаемых документов (в соответствии с пунктом 3.2 Порядка проведения отбора кандидатов на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования за счет средств бюджета Самарской области):

1. _____ на ___ л. в 1 экз.
2. _____ и т.д.

Я предупрежден(а) об уголовной и административной ответственности за предоставление недостоверных сведений в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

(фамилия, имя, отчество (последнее при его наличии) заявителя, подпись заявителя)

« ___ » _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку проведения отбора кандидатов
на заключение договора о целевом
обучении по образовательным
программам высшего образования за счет
средств бюджета Самарской области

Критерии
оценки документов, представляемых, в целях заключения
договора о целевом обучении по образовательным программам высшего
образования за счет средств бюджета Самарской области

| № п/п | Критерии оценки | Шкала оценки* |
|---|---|---|
| <p>Для граждан, поступающих и поступивших на обучение по образовательной программе высшего образования, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам высшего образования на территории Самарской области (далее – образовательная организация), в году проведения отбора:</p> | | |
| 1. | <p>Результаты единых государственных экзаменов по предметам, необходимым для поступления в образовательную организацию распечатанные с официального информационного портала «Единого государственного экзамена» либо результаты вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно</p> | <p>Суммарное количество баллов по предметам, необходимым для поступления в образовательную организацию: до 100 баллов – 2 балла; от 100** до 200 – 3 балла; от 200** до 250 – 4 балла; от 250** до 300 – 5 баллов</p> |
| 2. | <p>Наличие индивидуальных достижений (участие в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и иных мероприятиях), подтвержденное соответствующими документами (дипломами, свидетельствами, сертификатами, справками, грамотами победителя и (или) призера)</p> | <p>от 1 до 3 документов – 3 балла; от 4 до 5 документов – 4 балла; от 6 и более документов – 5 баллов</p> |
| 3. | <p>Наличие трудовой деятельности</p> | <p>от 1 до 3 месяцев – 3 балла; от 3** до 5 месяцев – 4 балла; от 5** и более месяцев – 5 баллов</p> |

| № п/п | Критерии оценки | Шкала оценки* |
|--|--|--|
| 4. | Наличие индивидуальных достижений (результат выполнения нормативов результатов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне») | наличие значка «ГТО» – 5 баллов |
| Для поступивших на обучение по образовательной программе высшего образования в образовательную организацию в годах, предшествующих году проведения отбора: | | |
| 1. | Результаты успеваемости в соответствии с зачетной книжкой за предшествующий семестр/год обучения в образовательной организации | средний балл ниже 4,0 – 3 балла; средний балл от 4** до 4.5 – 4 балла; средний балл от 4.5** до 5,0 – 5 баллов |
| 2. | Наличие индивидуальных достижений (участие в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и иных мероприятиях), подтвержденное соответствующими документами (дипломами, свидетельствами, сертификатами, справками, грамотами победителя и (или) призера) | от 1 до 3 документов – 3 балла; от 4 до 5 документов – 4 балла; от 6 и более документов – 5 баллов |
| 3. | Наличие трудовой деятельности | от 1 до 3 месяцев – 3 балла; от 3** до 5 месяцев – 4 балла; от 5** и более месяцев – 5 баллов |
| 4. | Наличие индивидуальных достижений (результат выполнения нормативов результатов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне») | наличие значка «ГТО» – 5 баллов |

* Начисляется наибольший балл по одной из указанных позиций (максимально 5 баллов).

** Включительно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области
от А.Вавчуша А.В. № 217-17

Положение о комиссии при министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области по отбору кандидатов на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования за счет средств бюджета Самарской области

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок деятельности комиссии по отбору кандидатов на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования за счет средств бюджета Самарской области (далее – отбор, договор, комиссия).

2. Полномочия комиссии, определенные настоящим Положением, реализуются в рамках оказываемой министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) социальной поддержки в соответствии с Положением о предоставлении мер социальной поддержки в целях финансового обеспечения расходов по оплате целевого обучения по образовательным программам высшего образования за счет средств бюджета Самарской области, утвержденным постановлением Самарской области от 10.08.2022 № 647.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области в сфере образования, Порядком проведения отбора кандидатов на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования за счет средств бюджета Самарской области, утвержденным приказом

министерства и иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Задачами комиссий являются:

оценка представленных заявителями документов в соответствии с утвержденными критериями оценки;

формирование и утверждение итоговой таблицы результатов отбора кандидатов на заключение договоров о целевом обучении по образовательным программам высшего образования за счет средств бюджета Самарской области, содержащей результаты рейтинговой оценки заявителей по каждому направлению подготовки отдельно, составленной на основании итогового количества баллов, набранных каждым заявителем;

рассмотрение иных вопросов, связанных с оказанием мер социальной поддержки, в том числе соблюдения условий предоставления мер социальной поддержки, применения мер ответственности.

4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и иных членов комиссии, секретаря комиссии. Состав комиссии утверждается приказом министерства.

5. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает повестку дня, проводит заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

Члены комиссии знакомятся с документами в рамках заседания комиссии, принимают участие в обсуждении вопросов повестки дня. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другому лицу.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В

таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6. Секретарь комиссии формирует и представляет документы для работы комиссии, уведомляет членов комиссии о повестке дня, времени, месте проведения заседания комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии (далее – протокол) и формирует итоговую таблицу результатов отбора, которая содержит результаты рейтинговой оценки заявителей, по каждому направлению подготовки отдельно.

7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от списочного состава членов комиссии.

8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и иными членами комиссии, участвующими в заседании комиссии, секретарем комиссии, с приложением итоговой таблицы результатов отбора кандидатов на заключение договора по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Список кандидатов на заключение договоров размещается на официальном сайте министерства в установленном порядке.

10. Контроль за исполнением решений, а также поручений, принятых на заседании комиссии, возлагается на руководителя управления профессионального развития и сельского консультирования департамента развития сельских территорий и кадрового обеспечения АПК министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (Мифтахову).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о комиссии при
министерстве сельского хозяйства и
продовольствия Самарской области по
отбору кандидатов на заключение
договора о целевом обучении по
образовательным программам высшего
образования за счет средств бюджета
Самарской области

Итоговая таблица результатов отбора кандидатов на заключение договоров о целевом обучении по образовательным программам высшего образования за счет средств бюджета Самарской области
(в соответствии с протоколом(ами) заседания комиссии при министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области по отбору кандидатов на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования за счет средств бюджета Самарской области от « ___ » _____ 202__ года № ____)

| Место в рейтинге п/п | Количество итоговых баллов, набранных заявителем (в порядке убывания) | Организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам высшего образования на территории Самарской области, согласная на заключение договора о целевом обучении | Сумма социальной поддержки по оплате целевого обучения (по годам обучения), рублей | Ф.И.О. заявителя | Количество мест по направлениям подготовки по программе высшего образования (далее – направления подготовки), определенных для заключения договоров о целевом обучении в текущем финансовом году (году проведения отбора) |
|---|---|---|--|------------------|---|
| Признаны кандидатами на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования за счет средств бюджета Самарской области по направлению подготовки* | | | | | |
| 1 | | | | | (поле не заполняется) |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |
| ИТОГО | | | | | |

| Место в рейтинге п/п | Количество итоговых баллов, набранных заявителем (в порядке убывания) | Организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам высшего образования на территории Самарской области, согласная на заключение договора о целевом обучении | Сумма социальной поддержки по оплате целевого обучения (по годам обучения), рублей | Ф.И.О. заявителя | Количество мест по направлениям подготовки по программе высшего образования (далее – направления подготовки), определенных для заключения договоров о целевом обучении в текущем финансовом году (году проведения отбора) |
|--|---|---|--|------------------|---|
| Отказано в признании кандидатом на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования за счет средств бюджета Самарской области по направлению подготовки* | | | | | |
| | | | | | (поле не заполняется) |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |

* Указывается по каждому из направлений подготовки отдельно