



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от « 8 » августа 2016 г.

№ 66

Об утверждении Положения о формировании Золотой книги  
«Имена молодых дарований Самарской области в сфере искусств и культуры»

В целях поддержки молодых дарований, а также талантливых, преданных профессии молодых специалистов, работающих в сфере искусств и культуры  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формировании Золотой книги «Имена молодых дарований Самарской области в сфере искусств и культуры» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Опубликовать приказ в средствах массовой информации.
4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр культуры  
Самарской области

Т.П.Мрдудляш

ПОЛОЖЕНИЕ  
о формировании Золотой книги «Имена молодых дарований  
Самарской области в сфере искусств и культуры»

Поддержка молодых дарований, а также талантливых, преданных профессии молодых специалистов, работающих в сфере искусств и культуры, является одним из приоритетов министерства культуры Самарской области.

В данной связи формирование и издание Золотой книги «Имена молодых дарований Самарской области в сфере искусств и культуры» (далее - книга) стало традицией, имеющей весомое общественное значение и затрагивающей вопросы престижа Самарской губернии на всероссийском и международном уровнях.

Настоящее положение определяет порядок формирования книги и критерии отбора номинантов для включения в издание.

I. Цель и задачи книги

Цель: общественно значимое признание одаренной, профессионально ориентированной молодежи в сфере искусств и культуры.

Задачи:

мотивация талантливой молодежи к профессиональной деятельности в сфере искусств;

презентация новых имен из среды одаренной, профессионально ориентированной молодежи;

создание и обновление банка данных имен молодых дарований.

II. Учредители и организаторы

2.1. Учредителем Книги является министерство культуры Самарской области (далее – министерство).

2.2. Организатором работы по формированию и изданию книги выступает государственное бюджетное учреждение культуры «Агентство социокультурных технологий» (далее – агентство).

### III. Общая характеристика и структура книги

3.1. Книга - уникальное издание, существующее в двух экземплярах, один из которых подлежит хранению в государственном бюджетном учреждении культуры «Самарский областной историко-краеведческий музей имени П.В.Алабина», другой – в агентстве.

3.2. Формат книги: 300 мм x 300 мм, обложка кожаная с золотым теснением, количество страниц 60.

3.3. Фирменным знаком книги является композиция «Жемчужина в морской раковине».

3.4. Книга ежегодно пополняется новыми именами путем отбора 10 номинантов. Презентация новых имен осуществляется в IV квартале публично на торжественной церемонии.

3.5. По истечении пятилетней истории очередной том книги передается на хранение в государственное бюджетное учреждение культуры «Самарский областной историко-краеведческий музей имени П.В.Алабина».

### IV. Условия и критерии отбора номинантов

4.1. В качестве номинантов для внесения в книгу рассматриваются граждане Российской Федерации в возрасте до 35 лет, начавшие свой творческий и/или профессиональный путь в Самарской области, имеющие выдающиеся достижения в профессиональной деятельности в сфере искусств и культуры и/или проявившие незаурядные способности в различных видах искусств.

4.2. Критериями отбора для внесения в книгу являются:

наличие стипендий Министерства культуры Российской Федерации, различных Благотворительных фондов, именных премий Губернатора Самарской области;

выдающиеся результаты выступлений на региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах, чемпионатах и иных мероприятиях;

участие в форумах, творческих лабораториях, школах, детских и юношеских академиях;

концертные выступления, печатные издания, авторские проекты и иные культурные, образовательные творческие продукты, свидетельствующие о проявлении самобытности и неординарности мышления.

4.3. Номинанты на присвоение звания лауреата книги представляются путем направления анкеты-заявки на номинанта и его портфолио в срок до 15 сентября текущего года:

педагогическими советами образовательных учреждений;

экспертными советами и жюри различных конкурсов;

общественными организациями;

творческими союзами;

государственными бюджетными учреждениями культуры Самарской области.

4.4. Анкета-заявка на номинанта по форме согласно приложению к настоящему Положению и его портфолио направляются в агентство по адресу: [artmetod@mail.ru](mailto:artmetod@mail.ru).

4.4. Конкурсный отбор номинантов проводит экспертная комиссия, состав которой утверждается распоряжением министра.

4.5. Итоги работы экспертной комиссии оформляются протоколом и утверждаются распоряжением министра культуры Самарской области.

Экспертная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются дата, место проведения заседания, состав присутствующих членов комиссии, вопросы повестки дня, сведения о количестве поступивших анкет-заявок на номинанта, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о победителе отбора.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее половины от общего числа членов. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Передача (делегирование) голоса члена комиссии другому лицу не допускается. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и представить посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение комиссии осуществляется агентством.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.6. Экспертная комиссия заседает ежегодно в третью декаду сентября.

4.7. Номинанты, занесенные в книгу, становятся лауреатами книги. Лауреатам книги вручаются именные дипломы, медали с гравировкой и указанием наименования книги, фамилии и имени лауреата Книги, года.

4.8. В знак признания заслуг дипломом или благодарственным письмом министерства могут быть награждены преподаватели и образовательные учреждения, воспитавшие лауреата книги.

## V. Портфолио номинанта книги

5.1. Портфолио формируется направляющей стороной на каждого номинанта отдельно.

5.2. Портфолио номинанта книги должно включать следующие сведения:

подробную характеристику номинанта с указанием сроков обучения, полного наименования образовательного учреждения и фамилий, имени, отчества преподавателей номинанта;

достижения номинанта - ксерокопии дипломов, грамот, свидетельств, заверенные руководителем образовательного учреждения и печатью;

фотографии номинанта в электронном виде (одна – портретная и не менее 5 фотографий во время выступлений, либо творческие работы номинанта);

творческие характеристики от деятелей культуры и искусства;

отзывы меценатов, благотворительных и общественных организаций, поддерживающих развитие таланта или принявших участие в творческой судьбе номинантов;

другие материалы о номинанте для банка данных (афиши, буклеты, статьи, видеозаписи).

Приложение  
к Положению ЗОЛОТАЯ КНИГА  
«Имена молодых дарований  
Самарской области в сфере искусств  
и культуры»

АНКЕТА-ЗАЯВКА

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Дата рождения
5. Место рождения
6. С какого года проживает в Самарской области
7. Домашний адрес (с индексом). Контактный телефон
8. Место обучения и специальность
9. Место работы (при наличии), должность
10. Сведения о родителях (семье)
11. Рекомендации от организаций
12. Фотографии (в электронном виде)
13. Видеоматериалы, подтверждающие достижения
14. Приложение (портфолио)

Подпись руководителя

Дата

М.п.