



**ДЕПАРТАМЕНТ
ЦЕНОВОГО И ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 01.08.2022 № 262

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими департамента ценового и тарифного регулирования Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими департамента ценового и тарифного регулирования Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Государственным гражданским служащим департамента ценового и тарифного регулирования Самарской области обеспечить своевременное направление заявлений об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления, а в случае участия в деятельности указанных в настоящем пункте органов управления некоммерческих организаций на момент вступления в силу настоящего Приказа обеспечить в течение двух месяцев с момента вступления настоящего Приказа в силу прекращение такого

участия либо получение в установленном настоящим Приказом порядке разрешения представителя нанимателя на такое участие.

3. Контроль выполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
департамента



А.А.Гаршина

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
ценового и тарифного
регулирования
Самарской области
от 01.08.2022 № 262

Порядок
получения государственными гражданскими служащими департамента
ценового и тарифного регулирования Самарской области разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

1. Порядок разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему департамента ценового и тарифного регулирования Самарской области участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Настоящий Порядок регламентирует процедуру получения разрешения представителя нанимателя – руководителя департамента ценового и тарифного регулирования Самарской области (далее – руководитель) на участие государственных гражданских служащих департамента ценового и тарифного регулирования Самарской области, замещающих должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем (далее – соответственно департамент, гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения руководителя на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи заявления, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением 1 к настоящему Порядку, в письменной форме.

4. Гражданский служащий лично уведомляет руководителя структурного подразделения департамента, в котором проходит гражданскую службу, для получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями.

5. Заявление представляется гражданским служащим в управление организационной работы департамента (далее – управление) до начала участия в управлении некоммерческими организациями. К заявлению прилагается копия устава и (или) иных учредительных документов некоммерческой организации (при наличии).

6. Заявление регистрируется в день его поступления в управление в журнале регистрации заявлений, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Управление осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица управления могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения департамента, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления, предложение о разрешении или отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется руководителю департамента для принятия решения.

10. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов руководителем департамента принимается решение о направлении заявления гражданского служащего и мотивированного заключения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в департаменте, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Комиссия рассматривает заявление и мотивированное заключение в соответствии с Положением о Комиссии в срок не позднее двадцати дней со дня их поступления и направляет свое решение руководителю департамента.

11. Руководитель департамента в течение семи рабочих дней со дня получения решения Комиссии, по результатам рассмотрения заявления,

мотивированного заключения и решения Комиссии (в случае если заявление и мотивированное заключение рассматривались на заседании Комиссии) принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. Управление в течение трех рабочих дней с момента принятия руководителем департамента решения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом руководителем, в письменной форме.

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Порядку разрешения представителем
нанимателя государственному
гражданскому служащему
департамента ценового и тарифного
регулирования Самарской области
участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями

Руководителю департамента
ценового и тарифного регулирования
Самарской области

_____ от _____
(Ф.И.О. государственного служащего)

(должность, структурное подразделение)

(адрес, телефон)

Заявление

о разрешении представителем нанимателя государственному
гражданскому служащему департамента ценового и тарифного
регулирования Самарской области участвовать на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями

Прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

_____ (сведения о некоммерческой организации:

_____ наименование и адрес организации, наименование органа
управления организации и его полномочия, основной вид деятельности организации,

_____ срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной
гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

