



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27.07.2022 № 400-09

Об утверждении Положения об аккредитационной комиссии министерства образования и науки Самарской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе

В соответствии с частью 19 статьи 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.01.2022 № 3, в соответствии с пунктом 4 Порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.01.2022 № 35, а также Положением о министерстве образования и науки Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аккредитационной комиссии министерства образования и науки Самарской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе.

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования и науки Самарской области от 10.03.2016 № 65-од «Об утверждении Положения об аккредитационной комиссии министерства образования и науки Самарской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года и действует до 1 сентября 2027 года.

Министр
образования и науки
Самарской области



В.А. Акопьян

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования и науки
Самарской области
от 21.07.2022 № 400-09

Положение об аккредитационной комиссии
министерства образования и науки Самарской области
по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых
к аккредитационной экспертизе

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность аккредитационной комиссии министерства образования и науки Самарской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности (далее – аккредитационная комиссия).

2. Аккредитационная комиссия является постоянно действующим органом, созданным в целях проведения аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе.

3. Аккредитационная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, а также настоящим Положением.

4. Члены аккредитационной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Основными принципами работы аккредитационной комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

II. Полномочия аккредитационной комиссии

6. Аккредитационная комиссия осуществляет следующие полномочия:

оценка соответствия физического лица (претендента) квалификационным требованиям к экспертам, привлекаемым для проведения аккредитационной экспертизы;

оценка соответствия юридического лица (организации) квалификационным требованиям к экспертным организациям, привлекаемым для проведения аккредитационной экспертизы;

принятие решений об установлении полномочий эксперта (с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки) либо об отказе в установлении полномочий эксперта;

принятие решений об установлении полномочий экспертной организации (с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки) либо об отказе в установлении полномочий экспертной организации;

принятие решений о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации).

7. Аккредитационная комиссия имеет право:

формировать из членов аккредитационной комиссии группы по основным направлениям экспертной деятельности;

рассматривать предложения по вопросам, связанным с деятельностью аккредитационной комиссии;

III. Организация работы аккредитационной комиссии

8. Состав аккредитационной комиссии утверждается приказом министерства образования и науки Самарской области. В состав аккредитационной комиссии включаются специалисты министерства образования и науки Самарской области, сотрудники подведомственных

министерству образования и науки Самарской области образовательных организаций (по согласованию). Изменение состава аккредитационной комиссии осуществляется приказом министерства образования и науки Самарской области.

9. Аккредитационная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аккредитационной комиссии.

Председателем аккредитационной комиссии является заместитель министра образования и науки Самарской области.

10. Председатель аккредитационной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью аккредитационной комиссии;

председательствует на заседаниях аккредитационной комиссии;

организует работу аккредитационной комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

В отсутствие председателя аккредитационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аккредитационной комиссии.

11. Секретарь аккредитационной комиссии:

формирует повестку заседания аккредитационной комиссии;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях аккредитационной комиссии;

обеспечивает информационно-методическую и организационно-методическую подготовку заседаний аккредитационной комиссии, а также последующее оформление решений аккредитационной комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний аккредитационной комиссии.

12. Основной формой работы аккредитационной комиссии являются заседания.

Заседания аккредитационной комиссии проводятся по мере необходимости.

О месте, дате и времени заседания аккредитационной комиссии ее члены уведомляются секретарем аккредитационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

13. Аккредитационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

Решение аккредитационной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя аккредитационной комиссии.

Решение аккредитационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем и всеми членами аккредитационной комиссии, присутствующими на заседании.

Член аккредитационной комиссии в случае своего несогласия с решением аккредитационной комиссии подписывает протокол с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется в письменном виде, прилагается к протоколу заседания аккредитационной комиссии и является его неотъемлемой частью.

14. Аккредитационная комиссия рассматривает документы, представленные претендентом (организацией) на соответствие требованиям, установленным Порядком аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утвержденным приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.01.2022 № 35 (далее – Порядок аккредитации экспертов и экспертных организаций).

15. Оценка соответствия претендента квалификационным требованиям проводится аккредитационной комиссией в соответствии с пунктом 16 Порядка аккредитации экспертов и экспертных организаций в два этапа.

На первом этапе аккредитационная комиссия рассматривает документы, представленные претендентом, и принимает решение о допуске претендента ко второму этапу проведения квалификационного экзамена либо об отказе в допуске ко второму этапу.

Решение аккредитационной комиссии о допуске претендента ко второму этапу проведения аккредитации либо об отказе в допуске ко второму этапу оформляется протоколом. Секретарь аккредитационной комиссии информирует претендента о принятом решении и дате проведения квалификационного экзамена в течение трех рабочих дней со дня принятия решения аккредитационной комиссией.

На втором этапе аккредитационной комиссией проводится квалификационный экзамен, который состоит из письменной и устной частей. Квалификационный экзамен проводится с использованием дистанционных технологий в режиме видео-конференц-связи.

По результатам квалификационного экзамена на каждого претендента заполняется экзаменационный лист, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем аккредитационной комиссии.

16. Оценка соответствия организации квалификационным требованиям проводится аккредитационной комиссией на основании документов, представленных организацией в соответствии с пунктом 18 Порядка аккредитации экспертов и экспертных организаций.

17. На основании документов, представленных претендентом (организацией), и результатов квалификационного экзамена, аккредитационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об установлении полномочий эксперта (с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки) либо об отказе в установлении полномочий эксперта;

б) об установлении полномочий экспертной организации (с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки) либо об отказе в установлении полномочий экспертной организации.

Аккредитационной комиссией принимается решение об отказе в установлении полномочий эксперта (экспертной организации) в случаях, предусмотренных пунктом 20 Порядка аккредитации экспертов и экспертных организаций.

18. Претендент, организация обязаны уведомлять министерство образования и науки Самарской области об изменении сведений, представленных в министерство образования и науки Самарской области при прохождении процедуры установления полномочий эксперта (экспертной организации), не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений с приложением подтверждающих документов.

19. Аккредитационная комиссия учитывает документы, подтверждающие изменение сведений, при оценке соответствия претендента, организации квалификационным требованиям, при принятии решения, указанного в пункте 17 настоящего Положения.

20. Общий срок аккредитации физического лица в качестве эксперта, привлекаемого к аккредитационной экспертизе, не может превышать 30 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.

Общий срок аккредитации юридического лица в качестве экспертной организации, привлекаемой к аккредитационной экспертизе, не может превышать 25 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.

21. В соответствии с решением аккредитационной комиссии, указанным в пункте 17 настоящего Положения, не позднее 5 рабочих дней министерством образования и науки Самарской области издается соответствующий приказ об установлении полномочий эксперта (экспертной организации) либо об отказе в установлении полномочий эксперта (экспертной организации).

Приказ министерства образования и науки Самарской области о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации) издается в течение 10 рабочих дней с даты принятия аккредитационной комиссией соответствующего решения.

22. Приказ министерства образования и науки Самарской области об установлении полномочий эксперта (экспертной организации) или о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации) является основанием для включения сведений в реестр экспертов и экспертных организаций.