



**Министерство труда, занятости и миграционной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 30.06.2022 № 9-н

**Об утверждении Административного регламента министерства труда,
занятости и миграционной политики Самарской области по
предоставлению государственной услуги по осуществлению
государственной экспертизы условий труда**

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда.

2. Признать утратившими силу приказы министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 25.08.2015 № 149-п «Об утверждении Административного регламента министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда», от 04.04.2016 № 83-п, от 20.02.2017 № 48-п, от 07.09.2017 № 201-п, от 06.08.2018 № 123-п, от 16.04.2019 № 90-п, от 16.07.2019 № 187-п, от 10.02.2021 № 2-п, от 09.06.2021 № 10-п «О внесении изменений в приказ министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 25.08.2015 № 149-п «Об утверждении Административного регламента министерства труда,

занятости и миграционной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

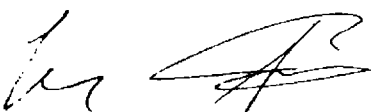
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области



И.В.Никишина

Люкевич 2634356



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда,
занятости и миграционной политики
Самарской области
от 30.06.2022 № 9-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И МИГРАЦИОННОЙ
ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о государственной услуге

1.1.1. Настоящий административный регламент министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для получателей государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство, орган государственной экспертизы), выполняющего полномочия по осуществлению государственной экспертизы условий труда на территории Самарской области.

1.1.2. Получателями государственной услуги являются: работодатели, их объединения, работники, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы (при их наличии), комиссии по расследованию несчастных случаев, государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, организации, проводившие

специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда) (далее - Заявители).

1.1.3. Объектом проведения государственной экспертизы условий труда является рабочее место (рабочие места) (далее - объект государственной экспертизы). В случае, если заявителем является работник, то государственная экспертиза условий труда проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

1.1.4. Министерством государственная экспертиза условий труда осуществляется в отношении работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Самарской области.

1.1.5. Министерство осуществляет государственную экспертизу условий труда:

в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

в целях оценки фактических условий труда работников;

в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в отношении работников организаций, не входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), не имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации.

1.1.6. Заявитель имеет право:

а) получать от органа государственной экспертизы условий труда и их должностных лиц, уполномоченных на проведение государственной экспертизы условий труда (далее - эксперт), разъяснения о порядке проведения государственной экспертизы условий труда;

б) обращаться к эксперту и органу государственной экспертизы условий труда с требованием об устранении допущенных ими нарушений

требований настоящего Административного регламента;

в) представлять пояснения, замечания, предложения по вопросам, связанным с проведением государственной экспертизы условий труда.

1.1.7. Эксперт обязан обеспечивать объективность и обоснованность своих выводов, изложенных в заключениях государственной экспертизы условий труда, сохранность полученных документов и других материалов, полученных для осуществления указанной экспертизы, и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

Эксперт не вправе участвовать в проведении государственной экспертизы условий труда, если это может повлечь конфликт интересов или создать угрозу его возникновения.

1.1.8. Результатом предоставления государственной услуги является выдача Заявителю заключения государственной экспертизы условий труда.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

1.2.1. Информация о правилах предоставления государственной услуги предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственную информационную систему Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг», публикаций в средствах массовой информации, раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Информирование о правилах предоставления государственной услуги осуществляет министерство.

Адрес министерства: 443068, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 106 а.

Электронный адрес федеральной государственной информационной

системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru.

Электронный адрес государственной информационной системы Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (далее - Региональный портал): www.gosuslugi.samregion.ru.

Сведения о графике (режиме) работы министерства размещаются на официальном сайте министерства в сети Интернет.

1.2.2. На информационных стендах, размещаемых в местах предоставления государственной услуги, содержится следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты министерства;

процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде;

порядок обжалования решения, действия органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц, государственных гражданских служащих, или пассивного поведения, выражающегося в несовершении конкретных действий, которые должностные лица, государственные гражданские служащие, участвующие в предоставлении государственной услуги, были обязаны и могли совершить в силу возложенных на них обязанностей (далее - бездействие);

перечень категорий Заявителей;

перечень документов (материалов), необходимых для получения государственной услуги;

образцы заполнения бланка заявления о предоставлении государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок получения консультаций по процедуре предоставления государственной услуги;

сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по предоставлению государственной услуги;

фамилии, имена, отчества и должности государственных гражданских служащих министерства, к компетенции которых отнесено предоставление государственной услуги;

номера кабинетов, в которых ведется прием Заявителей;

банковские реквизиты для перечисления платы за осуществление государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

На официальном сайте министерства, Едином портале и Региональном портале содержится следующая информация:

месторасположение, схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты министерства;

процедура предоставления государственной услуги, в текстовом виде;

порядок обжалования решения, действия или бездействия органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц, государственных гражданских служащих;

перечень категорий Заявителей;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок получения консультаций по процедуре предоставления государственной услуги;

сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по предоставлению государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

бланк заявления о предоставлении государственной услуги;

банковские реквизиты для перечисления платы за осуществление государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

1.2.3. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги предоставляются экспертами:

при личном контакте с получателями государственной услуги;

- по письменным обращениям;
- по телефону;
- по электронной почте.

При осуществлении консультирования по всем видам обращений эксперты обязаны в соответствии с поступившим обращением предоставлять информацию:

- о принятии решения по конкретному заявлению и прилагающимся материалам;
- о времени приема и выдачи документов;
- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- по перечню документов, представление которых необходимо для предоставления государственной услуги;
- о стадии рассмотрения материалов;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

1.2.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения эксперты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности эксперта, принявшего телефонный звонок.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - осуществление государственной экспертизы условий труда.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу по осуществлению государственной экспертизы условий труда предоставляет министерство.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача Заявителю заключения, содержащего один из следующих выводов:

- о соответствии (несоответствии) качества проведения специальной оценки условий труда требованиям законодательства о специальной оценке условий труда;

- об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- о соответствии (несоответствии) фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

Фиксация факта получения и способ получения Заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с подразделом 3.6 Административного регламента.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок проведения государственной экспертизы условий труда определяется руководителем департамента условий и охраны труда министерства (далее - руководитель департамента) в зависимости от трудоемкости экспертных работ и не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление государственной услуги.

При необходимости получения документации и материалов,

необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, срок предоставления государственной услуги может быть продлен руководителем департамента на основании служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы условий труда, подготовленной по форме, указанной в приложении 1 к Административному регламенту, но не более чем на 60 рабочих дней.

2.4.2. При установлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 Административного регламента, министерство в срок не более 12 рабочих дней со дня регистрации заявления информирует Заявителя о невозможности осуществления государственной экспертизы условий труда посредством направления уведомления, оформленного в соответствии с приложением 2 к Административному регламенту.

2.4.3. Консультации и справки, предусмотренные Административным регламентом, предоставляются экспертами в течение всего срока предоставления государственной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет, на Едином портале, в региональном реестре и на Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.6.1.1. Заявление, оформленное в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

2.6.1.2. В случае, если заявление подано работодателем, к нему дополнительно прилагаются заверенные им копии следующих документов:

а) для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда:

утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда (далее - отчет) с информацией для отчетов, утвержденных после 01.01.2020, о размещении отчета в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее - ФГИС СОУТ), а также с приложением к материалам отчета документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда, который приведен в приложении 5 к настоящему Административному регламенту;

предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (при наличии);

б) для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

отчет с информацией для отчетов, утвержденных после 01.01.2020, о размещении отчета во ФГИС СОУТ, а также приложением к материалам отчета документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых

или являющихся частью отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда, который приведен в приложении 5 к настоящему Административному регламенту;

документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

положение о системе оплаты труда работников (при наличии);

локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

копии заключений о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год;

в) для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников:

отчет с информацией для отчетов, утвержденных после 01.01. 2020, о размещении отчета во ФГИС СОУТ, а также приложением к материалам отчета документов, установленных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда, который приведен в приложении 5 к настоящему Административному регламенту;

документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;

предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии);

нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояние инструментов, сырья и материалов на рабочих местах, применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах, а также установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах.

2.6.2. Заявление на предоставление государственной услуги заполняется:

работником (физическим лицом) лично или его уполномоченным представителем. По просьбе работника либо его уполномоченного представителя заявление в его присутствии может заполняться экспертом. На заполненном заявлении работник или его уполномоченный представитель проставляет свою личную подпись и дату обращения;

руководителем органа (организации, учреждения) или уполномоченным им лицом.

Заявление на предоставлении государственной услуги заполняется

Заявителем разборчиво, черными или синими чернилами (пастой) вручную либо с использованием технических средств в машинописном виде, на русском языке, либо предоставляется через Региональный портал.

Заявление оформляется в одном экземпляре.

2.6.3. В заявлении указываются:

а) полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

б) почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

в) наименование цели государственной экспертизы условий труда;

г) индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), и полного наименования работодателя, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

д) сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

е) сведения об оплате государственной экспертизы условий труда в случае ее проведения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

В случае если заявителем является физическое лицо, то при подаче заявления в орган государственной экспертизы он дополнительно заполняет опубликованную в открытом доступе на сайте министерства, форму согласия на обработку персональных данных (приложение 4 к Административному регламенту) и прикладывает ее к заявлению.

В случае если заявитель является работодателем, а целью государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, к заявлению дополнительно прилагаются сведения об организации (организациях), проводившей

специальную оценку условий труда у этого работодателя, с приложением заверенных им копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям: уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда, аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда, являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации, сертификаты экспертов организации, проводивших специальную оценку условий труда.

Если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, а целью государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие ее соответствие установленным требованиям: уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда, аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра), являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации, сертификаты экспертов.

2.6.4. Перечисленные в пункте 2.6.1.2 документы могут быть поданы иными не являющимися работодателями заявителями при наличии у них этих документов. Отсутствие указанных документов или их неполный комплект при подаче заявления не являющимися работодателями заявителями не может являться основанием для непроведения государственной экспертизы условий труда.

Если перечисленные в пункте 2.6.1.2 документы не могут быть представлены работодателем, в заявлении отражается информация о причинах их непредставления.

2.6.5. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1.1 и 2.6.1.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены (направлены) заявителем в орган государственной экспертизы условий труда

на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе с использованием Регионального портала.

Если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, прилагаемые к заявлению копии документов заверяются руководителем указанной организации.

В случае направления заявления и документов в виде электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

2.6.6. Документы, документация и материалы, представленные Заявителем на экспертизу на бумажном носителе:

возвращаются Заявителю в случае отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9.2 Административного регламента;

не возвращаются и подлежат хранению в министерстве в иных случаях.

2.6.7. Сроки хранения документов, документации и материалов определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, запрашиваемых в государственных органах, органах государственных внебюджетных фондов, органах местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых они находятся, для предоставления государственной услуги, если Заявитель не предоставил такие документы и информацию самостоятельно

2.7.1. Документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении

государственной услуги:

уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда (в случае если указанный документ не представлен, факт регистрации проверяется с использованием информации, содержащейся в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда);

аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда, являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации (в случае если указанные документы не представлены, факт аккредитации проверяется с использованием информации, содержащейся в реестре аккредитованных лиц);

сертификаты экспертов организации, проводивших специальную оценку условий труда (в случае если указанные документы не представлены, факт наличия сертификата проверяется с использованием информации, содержащейся в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда);

отчёт (в случае обращения заявителя не являющегося работодателем и непредоставления отчета работодателем по запросу органа государственной экспертизы условий труда используются сведения, содержащиеся во ФГИС СОУТ);

платежный документ, подтверждающий оплату государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда. В случае если указанный документ не представлен заявителем, факт оплаты заявителем государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда проверяется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);

платежный документ, подтверждающий оплату проведения (при

необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров). В случае если указанный документ не представлен заявителем, факт оплаты заявителем государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда проверяется с использованием информации, содержащейся в ГИС ГМП.

2.7.2. Проверка внесения заявителем платы в установленном размере за предоставление государственной услуги по осуществлению экспертизы качества специальной оценки условий труда, исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется в ГИС ГМП.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. В случае непредставления работодателем запрашиваемых документов в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса органа государственной экспертизы, за исключением случаев, когда работодатель уведомил орган государственной экспертизы о невозможности предоставления запрашиваемой информации, сроки проведения государственной экспертизы условий труда приостанавливаются до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 рабочих дней, о чем уведомляется заявитель.

2.9.2. Государственная экспертиза условий труда не проводится (необходимо наличие одного из следующих оснований):

а) при отсутствии в заявлении сведений, предусмотренных подпунктами «а» - «е» пункта 2.6.3 Административного регламента;

б) при непредставлении заявителем в случае, если заявителем является работодатель, комплекта документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных пунктами 2.6.1.1 и 2.6.1.2 Административного регламента, в том числе по результатам направления органом государственной экспертизы условий труда дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

в) при непредставлении заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям;

г) при представлении подложных документов или заведомо ложных сведений;

д) при отсутствии (непредставлении) отчета и отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ;

е) при указании в подаваемых документах цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей пункту 1.1.5 настоящего Административного регламента;

ж) при обращении заявителей, не предусмотренных пунктом 1.1.2 настоящего Административного регламента;

з) при отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

и) обращение Заявителя о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями

труда в отношении работников организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации;

к) обращение Заявителя о проведении государственной экспертизы условий труда на рабочем месте (рабочих местах), фактически расположенном(ых) вне территории Самарской области;

л) невнесение заявителем платы за осуществление государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в установленном размере.

В случае непроведения государственной экспертизы условий труда по основаниям, указанным в подпунктах «а – в», «е», «л» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента, заявитель вправе повторно направить заявление и документы в порядке, предусмотренном разделом 2.6 настоящего Административного регламента.

2.10. Запрет требования от получателя государственной услуги документов и информации

Запрещено требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного

самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

г) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за

исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.12.1. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется за счет средств Заявителя.

2.12.2. Порядок определения размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда устанавливается приказом министерства, разработанным на основании методических рекомендаций, утвержденных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.12.3. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных подразделом 3.5 настоящего Административного регламента.

2.12.4. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется бесплатно.

2.12.5. Проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) в соответствии с подразделом 3.5 Административного регламента осуществляется за счет средств Заявителя.

2.12.6. В случае отказа в предоставлении платной государственной услуги денежные средства возвращаются в размере, внесенном Заявителем.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.14. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.15.1. Государственная услуга предоставляется в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для получателей государственной услуги.

2.15.2. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны размещаться преимущественно на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. Расположение помещений, в которых предоставляется государственная

услуга, выше первого этажа допускается при наличии в здании, кроме лестниц, специально оборудованного лифта или лестничного подъемника для инвалидов.

Один из входов в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуется пандусом, расширенным проходом, обеспечивающим возможность беспрепятственного входа инвалидов в указанные помещения и выхода из них.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы министерства, выполненной укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории помещения, беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок, в том числе с помощью работников министерства, предоставляющих государственную услугу, а также с использованием сменного кресла-коляски.

Кабинеты для приема получателей государственных услуг оснащаются информационными табличками (вывесками), выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Система средств информации, размещаемая в помещениях, предусматривает визуальную и звуковую информацию, а также тактильную информацию с указанием направления движения и мест получения государственной услуги.

В помещении, где предоставляется государственная услуга, обеспечивается допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.

В случаях если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, работник, на которого административно-распорядительным актом возложено оказание необходимой инвалидам помощи при предоставлении государственных услуг, ответственный за сопровождение инвалидов, оказывает содействие инвалидам при входе в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, осуществляет сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, при их передвижении в помещениях, где предоставляется государственная услуга, с целью оказания им необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами, а также оказывает содействие инвалидам в получении в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, включая оформление необходимых документов, о совершении других необходимых для получения государственной услуги действий, а также оказывает инвалидам ситуационную помощь при предоставлении государственных услуг.

Министерство обеспечивает достижение доступности для инвалидов зданий (помещений) и предоставляемой в них государственной услуги в рамках финансового обеспечения, предусмотренного на эти цели.

2.15.3. Для предоставления государственной услуги оборудуются места для приема, места ожидания, места для информирования получателей государственной услуги.

2.15.4. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормативам и оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

2.15.5. Рабочие места экспертов оборудуются компьютерами с подключением к сети Интернет и оргтехникой, позволяющими

своевременно, оперативно получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

2.15.6. Места ожидания для получателей государственной услуги оборудуются письменным столом и стульями.

2.15.7. Места информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются стендом с соответствующей информацией.

2.15.8. Для архивного хранения документов должно быть предусмотрено отдельное помещение, оборудованное стеллажами.

2.16. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.16.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

предоставление информации о правилах предоставления государственной услуги непосредственно в помещениях министерства, а также с использованием средств телефонной связи, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов;

предоставление информации о местах нахождения, графике (режиме) работы, контактных телефонах, адресах электронной почты министерства;

предоставление информации о процедуре предоставления государственной услуги при личном или письменном обращении получателей государственной услуги, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов для справок, на интернет-сайтах, в средствах массовой информации;

предоставление информации на информационном стенде, размещаемом в помещении министерства, на официальном сайте министерства и его подразделах, посвященных охране труда, на Едином портале и Региональном

портале.

2.16.2. Показателями качества государственной услуги являются:

соотношение количества обоснованных жалоб на действия (бездействия) и решения работников, участвующих в предоставлении государственной услуги, к общему количеству предоставленных услуг;

соотношение количества услуг, предоставленных в установленные сроки, к общему количеству услуг;

снижение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результатов государственной услуги;

доля нарушений исполнения Административного регламента, иных нормативных правовых актов, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с разделом 4 настоящего Административного регламента;

доля заявлений о предоставлении государственной услуги, поступивших в электронной форме (от общего количества поступивших заявлений).

2.17. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга на базе МФЦ не предоставляется.

С использованием Единого портала и Регионального портала осуществляется:

размещение информации о предоставлении государственной услуги, необходимых форм и шаблонов заявлений;

заполнение и направление электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги с использованием средств идентификации заявителя, в том числе электронной подписи;

получение заявителем сведений о ходе предоставления

государственной услуги.

Прием и регистрация заявлений, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в сроки, предусмотренные подразделом 3.7 Административного регламента.

Заявление заверяется простой электронной подписью Заявителя.

При направлении заявления в электронной форме или в виде электронного документа запрещается требовать от Заявителя повторного формирования и подписания заявления на бумажном носителе.

Допускается направления заключения государственной экспертизы условий труда заявителю (его полномочному представителю) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления для проведения государственной экспертизы условий труда;

рассмотрение заявления и представленных документов в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда;

проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

организация проведения (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);

оформление результатов государственной экспертизы условий труда;
выполнение административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме.

3.2. Прием и регистрация заявления для проведения государственной экспертизы условий труда

3.2.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления, оформленного в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Ответственными должностными лицами за выполнение данной административной процедуры являются руководитель департамента, заместитель руководителя департамента условий и охраны труда (далее - заместитель руководителя департамента), должностное лицо министерства, назначенное в установленном порядке, ответственным за делопроизводство в департаменте условий и охраны труда министерства (далее – делопроизводитель).

3.2.3. Прием и регистрацию заявления осуществляет делопроизводитель.

3.2.4. Содержание административных действий, совершаемых при проведении административной процедуры.

Делопроизводитель при поступлении заявления:

а) регистрирует поступившее заявление путем внесения учетной записи в Автоматизированную информационную систему документооборота и делопроизводства (далее – АИС ДД);

б) передает зарегистрированное заявление руководителю департамента.

3.2.5. Руководитель департамента:

а) выносит резолюцию о проведении экспертизы;

б) передает заявление заместителю руководителя департамента.

3.2.6. Заместитель руководителя департамента:

- а) назначает эксперта или группу экспертов (формирует экспертную комиссию);
- б) организует проведение экспертизы;
- в) передает заявление эксперту (экспертной комиссии).

3.2.7. Регистрация заявления осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в министерство.

3.2.8. Критерием принятия решения является наличие заявления.

3.2.9. Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и передача заявления эксперту (экспертной комиссии).

3.2.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

регистрация заявления в АИС ДД;

внесение экспертом, рассматривающим заявление, данных заявления и прилагаемых к нему документов в государственную информационную систему Самарской области «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия» (далее — ГИС СО «САМВ»);

внесение записи в журнале регистрации государственной экспертизы условий труда, оформленном в соответствии с приложением 9 Административного регламента (далее – журнал регистрации).

3.3. Рассмотрение заявления и представленных документов в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда

3.3.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление к эксперту (экспертной комиссии) заявления.

3.3.2. Ответственными должностными лицами за выполнение данной административной процедуры являются эксперт(ы), делопроизводитель.

3.3.3. Эксперт (экспертная комиссия) в течение 7 рабочих дней со дня

регистрации заявления:

а) определяет полноту содержащихся в заявлении сведений об объектах государственной экспертизы условий труда, соответствие заявления требованиям пункта 2.6.3 Административного регламент;

б) определяет факт отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 Административного регламента;

в) определяет достаточность для проведения государственной экспертизы условий труда сведений об объектах государственной экспертизы условий труда в представленных документах;

г) проверяет наличие отчета во ФГИС СОУТ;

д) докладывает заместителю руководителя департамента о возможности или невозможности проведения государственной экспертизы условий труда.

3.3.4. Ответственный эксперт (экспертная комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления:

3.3.4.1. При установлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 Административного регламента:

а) готовит уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда, оформленное в соответствии с приложением 2 к Административному регламенту;

б) передаёт делопроизводителю уведомление, подписанное руководителем департамента, и документы, представленные на бумажных носителях.

3.3.4.2. При отсутствии (непредставлении) отчета и отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ:

а) готовит обращение в государственную инспекцию труда для принятия соответствующих мер, за подписью руководителя департамента;

б) передает обращение делопроизводителю.

3.3.4.3. При установлении недостаточности представленных документов для проведения экспертизы:

а) готовит запрос работодателю, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда, о представлении документов, предусмотренных пунктами 2.6.1.1 и 2.6.1.2 Административного регламента, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда по форме, указанной в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

б) в случае непредоставления работодателем документов использует сведения, содержащиеся во ФГИС СОУТ.

3.3.4.4. В дополнение к перечисленным в пункте 2.6.1.2 документам к заявлению могут прилагаться дополнительные документы. Примерный перечень дополнительных документов, представляемых на государственную экспертизу условий труда, приведен в приложении 7 к настоящему Административному регламенту. Работодатель или иные заявители вправе предоставить указанные документы в дополнение к заявлению и перечисленным в пункте 2.6.1.2 документам. Орган государственной экспертизы условий труда в случае непоступления указанных в данном пункте документов вправе запросить их у работодателя в соответствии с пунктом 3.3.4.3 настоящего Административного регламента, если их отсутствие не позволяет обеспечить проведение государственной экспертизы условий труда.

3.3.4.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотренных пунктом 2.9.2 Административного регламента и достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда сведений об объектах государственной экспертизы условий труда:

определяет необходимость организации проведения исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке

испытательных лабораторий (центров) в соответствии с подразделом 3.5 Административного регламента;

приступает к проведению экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда в соответствии с подразделом 3.4 Административного регламента.

3.3.5. Делопроизводитель, не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления от эксперта (экспертной комиссии) уведомления, запроса (запросов), обращения:

- а) регистрирует уведомление, запроса (запросы), обращение в АИС ДД;
- б) направляет:

Заявителю уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в виде электронного документа, или вручает уведомление непосредственно Заявителю;

адресатам запрос (запросы) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий или вручает уведомление непосредственно адресату;

обращение почтовым отправлением или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий или вручает обращение непосредственно адресату.

в) возвращает Заявителю документы, представленные на бумажном носителе.

3.3.6. Министерством обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда. Возврат денежных средств осуществляется при подаче Заявителем заявления о возврате денежных средств по форме, указанной в приложении 8 к Административному регламенту.

3.3.7. Работодатель в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления запроса обязан направить в министерство запрашиваемые документы, документацию и материалы либо письменно уведомить о невозможности их представления с указанием причин.

3.3.8. В случае непредставления работодателем запрашиваемых документов в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса органа государственной экспертизы за исключением случаев, когда работодатель уведомил орган государственной экспертизы о невозможности предоставления запрашиваемой информации, сроки проведения государственной экспертизы условий труда приостанавливаются до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 рабочих дней, о чем уведомляется Заявитель.

3.3.9. При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, срок проведения государственной экспертизы условий труда может быть продлен руководителем департамента, на основании служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы условий труда, подготовленной экспертом (экспертной комиссией) по форме, указанной в приложении 1 к Административному регламенту, но не более чем на 60 рабочих дней.

3.3.10. При поступлении в ответ на запрос документов:

а) делопроизводитель, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов, регистрирует их в АИС ДД и передает эксперту (экспертной комиссии);

б) эксперт (экспертная комиссия) рассматривает документы в течение не более 10 рабочих дней со дня их регистрации в порядке, определенном пунктами 3.3.3, 3.3.4 Административного регламента.

3.3.11. Критериями принятия решений являются:

3.3.11.1. Установление оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2

Административного регламента, (в этом случае заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.4.1 Административного регламента).

3.3.11.2. Установление недостаточности представленных документов для проведения экспертизы: (в этом случае направляется запрос в порядке, предусмотренном подпунктом «а» пункта 3.3.4.3 Административного регламента).

3.3.11.3. Отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 Административного регламента.

3.3.12. Результатами исполнения данной административной процедуры являются составление уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда, обращения, запроса (запросов), начало проведения экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда.

3.3.13. Способами фиксации результатов выполнения административной процедуры являются:

регистрация уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда, обращения, запроса (запросов) в АИС ДД;
внесение записи в журнале регистрации.

3.4. Проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда

3.4.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является установление экспертом (экспертной комиссией) факта отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 Административного регламента и достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда сведений об объектах государственной экспертизы условий труда.

3.4.2. Ответственными должностными лицами за выполнение данной административной процедуры являются эксперты.

3.4.3. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет и иные прилагаемые к нему документы, последовательно проверяя на соответствие требованиям Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Федеральный закон) следующие обстоятельства:

а) соответствие данных о работодателе на титульном листе отчета данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда, наличие и соответствие данных об идентификационном номере на титульном листе утвержденного до 1 января 2020 г. отчета данным, указанным во ФГИС СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, данным о работодателе во ФГИС СОУТ (в отчетах, утвержденных до 1 января 2020 г., наличие и соответствие идентификационного номера на титульном листе отчета не проверяется, устанавливается соответствие остальных данных титульного листа отчета согласно положениям указанного подпункта);

б) в разделе I отчета:

соответствие данных об организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее экспертах, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров), а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

наличие регистрации средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

соответствие использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда средств измерения вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

наличие сведений о поверке средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о составе комиссии по проведению специальной оценки условий труда у работодателя требованиям частей 1 - 4 статьи 9 Федерального закона;

в) в разделе II отчета:

правильность отнесения рабочих мест к аналогичным (при наличии таковых), а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям, указанным в заявлении, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

правильность идентификации подлежащих исследованию (испытанию) и измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах), а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ, при непроведении идентификации в соответствии с частью 6 статьи 10 Федерального закона

устанавливается правильность определения подлежащих исследованию (испытанию) и измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с прилагаемым к Отчету перечнем подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам отчета, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

правомерность использования результатов производственного контроля условий труда в случае принятия работодателем такого решения, соответствие такого решения требованиям части 7 статьи 12 Федерального закона и правильность его оформления в материалах отчета;

г) в протоколах испытаний (измерений):

соответствие данных об организации, проводящей специальную оценку условий труда, экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре), об использовавшихся средствах измерений сведениям, указанным в разделе I отчета, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе отчета, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о рабочих местах данным, указанным в разделе II отчета, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в разделе II отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, а также данным об аккредитации организации и, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие примененных в ходе проведения специальной оценки условий труда метода исследований (испытаний) и (или) методики (метода) измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

правильность применения в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

д) в разделе III отчета:

соответствие данных о работодателе данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда и на титульном листе отчета, а также, при необходимости уточнения информации, аналогичным данным во ФГИС СОУТ;

соответствие наименования профессии (должности) работника (работников) наименованиям профессий (должностей) работников, указанных в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов или во внедренных работодателем профессиональных стандартах, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие указанных в строке 030 Карты специальной оценки условий труда (далее - Карта) вредных и (или) опасных факторов

производственной среды и трудового процесса перечню используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

правильность установления работнику (работникам) указанных в строке 040 Карты гарантий и компенсаций, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

е) правильность и полноту сведений, указанных в протоколе оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах), их соответствие данным строки 030 Карты, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ (при наличии);

ж) соответствие данных и правильность заполнения Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда данным Карты (Карт) и прилагаемых к ним протоколов результатов испытаний (измерений), а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

з) соответствие данных и правильность заполнения Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах) и рекомендациям по подбору работников данным строки 050 Карты указанного рабочего места (рабочих мест), а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ.

Дополнительно проверяется исполнение предписаний должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований

трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона (при их наличии и предоставлении заявителем), которые могут оказать влияние на результаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, что учитывается при принятии решения о качестве проведения специальной оценки условий труда.

3.4.4. При сравнительном анализе материалов отчета с аналогичными данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы отчета являются равноценными, отсутствие отчета во ФГИС СОУТ при наличии копии отчета на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе предусмотренных пунктом 3.4.3 настоящего Административного регламента данных представленного отчета на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о качестве проведения специальной оценки условий труда. При использовании результатов производственного контроля условий труда в протоколах испытаний (измерений) допустимо несовпадение сведений об организации, проводившей исследования (испытания) и измерения с соответствующими данными разделов отчета и ФГИС СОУТ.

3.4.5. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет, а также, при необходимости уточнения информации, соответствующие данные во ФГИС СОУТ и иные представленные Заявителем документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах

с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

- а) сокращенной продолжительности рабочей недели;
- б) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- в) оплаты труда в повышенном размере;
- г) иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

3.4.6. При сравнительном анализе материалов отчета с соответствующими данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы отчета являются равноценными, отсутствие отчета во ФГИС СОУТ при наличии копии отчета на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе предусмотренных пунктом 3.4.5 настоящего Административного регламента данных представленного отчета на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о правильности предоставления работнику (работникам) гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.4.7. При проведении государственной экспертизы условий труда в **целях оценки фактических условий труда работников эксперт** (экспертная комиссия) анализирует отчет и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

- а) проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предоставляемых гарантий (компенсаций), сравнение, при необходимости уточнения информации, с

соответствующими данными во ФГИС СОУТ;

б) техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);

в) состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);

г) установленные режимы труда и отдыха работника (работников);

д) соответствие наименования профессии (должности) и трудовых функций работника квалификационным требованиям, содержащимся в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах;

е) дополнительных сведений, характеризующих условия труда работника, указанных в заявлении или определении суда.

Дополнительно проверяется исполнение предписаний должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона (при их наличии и предоставлении заявителем), которые могут оказать влияние на результаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников, что учитывается при принятии решения о фактических условиях труда работников.

3.4.8. При сравнительном анализе материалов отчета с соответствующими данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы отчета являются равноценными, отсутствие отчета во ФГИС СОУТ при наличии копии отчета на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе предусмотренных пунктом 3.4.7 настоящего Административного регламента данных представленного отчета на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ

учитывается при принятии решения о фактических условиях труда работников.

3.4.9. Эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда с оформлением подтверждающего посещение документа, а работодатель в этом случае обеспечивает доступ государственного эксперта (экспертной комиссии) на исследуемое рабочее место (рабочие места).

3.4.10. Общий срок выполнения административной процедуры составляет не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.

При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, срок предоставления государственной услуги может быть продлен руководителем департамента на основании служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы условий труда, подготовленной экспертом (экспертной комиссией) по форме, указанной в приложении 1 к Административному регламенту, но не более чем на 60 рабочих дней.

3.4.11. Критерием принятия решения является наличие документов предусмотренных пунктом 2.6.1.2 Административного регламента.

3.4.12. Результатом административной процедуры является проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда.

3.5. Организация проведения (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров)

3.5.1. Юридическими фактами для начала административной процедуры являются:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотренных пунктом 2.9.2 Административного регламента и достаточность для проведения государственной экспертизы условий труда сведений об объектах государственной экспертизы условий труда;

обращение Заявителя о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда и в заявлении указано о несогласии с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса или о проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

3.5.2. Ответственными должностными лицами за выполнение административной процедуры являются руководитель департамента, заместитель руководителя департамента, эксперты, делопроизводитель.

3.5.3. Проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) осуществляется за счет средств заявителя.

3.5.4. Эксперт (экспертная комиссия) в течение 12 рабочих дней со дня регистрации заявления и (или) представленных документов, содержащих достаточно для проведения государственной экспертизы условий труда сведений об объектах государственной экспертизы условий труда:

а) определяет необходимость организации проведения исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);

б) в случае необходимости организации проведения исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового

процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров):

готовит представление руководителю департамента, оформляемое в соответствии с приложением 11 к Административному регламенту, и должно содержать расчет объема необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и стоимости их проведения, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных испытательных лабораторий (центров);

готовит проект решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, оформляемое в соответствии с приложением 10 к данному Административному регламенту;

в) в случае отсутствия необходимости организации проведения исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) приступает к проведению экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда в соответствии с подразделом 3.4 Административного регламента.

3.5.5. Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса принимается руководителем департамента по представлению эксперта (экспертной комиссии).

3.5.6. В случае принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

эксперт (экспертная комиссия) готовит уведомление о принятии решения в соответствии с формой, указанной в приложении 12 к

Административному регламенту, заявителю, а также работодателю, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса подписанное руководителем департамента;

делопроизводитель регистрирует уведомление в АИС ДД и направляет его адресатам заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.7. При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса за счет средств заявителя, он обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.5.6 Административного регламента, представить в орган государственной экспертизы условий труда документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет органа государственной экспертизы условий труда средств в качестве оплаты, в случае не поступления документального подтверждения факт оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса проверяется в ГИС ГМП.

3.5.8. В случае неоплаты Заявителем проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса руководителем департамента принимается решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о чем делается соответствующая запись в заключении государственной экспертизы условий труда.

3.5.9. В случае оплаты Заявителем проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов

производственной среды и трудового процесса эксперт (экспертная комиссия) организует проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда, с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров.

3.5.10. Общий срок выполнения административной процедуры составляет не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае невозможности организации проведения исследований (испытаний) и измерений в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, срок может быть продлен руководителем департамента на основании служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы условий труда, подготовленной по форме, указанной в приложении 1 к Административному регламенту, но не более чем на 60 рабочих дней.

3.5.11. Критерии принятия решений.

3.5.11.1. При несогласии Заявителя с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также при отсутствии документов, характеризующих условия труда работника, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, в целях оценки фактических условий труда работников руководитель департамента по представлению ответственного эксперта (экспертной комиссии) принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

3.5.11.2. При согласии Заявителя с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов

производственной среды и трудового процесса, а также при наличии документов, характеризующих условия труда работника, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, в целях оценки фактических условий труда работников исследования (испытания) и измерения факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) не проводятся.

3.5.12. Результатом исполнения данной административной процедуры является получение министерством документов, представленных испытательной лабораторией (центром) по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса.

3.5.13. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов, представленных испытательной лабораторией (центром) по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса в АИС ДД.

3.6. Оформление результатов государственной экспертизы условий труда

3.6.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является окончание проведения экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда.

3.6.2. Ответственными должностными лицами за выполнение данной административной процедуры являются эксперты, делопроизводитель.

3.6.3. По результатам государственной экспертизы условий труда экспертом (экспертной комиссией) составляется проект заключения государственной экспертизы условий труда по форме, приведенной в приложениях 13, 14, 15 (в зависимости от вида экспертизы) к Административному регламенту, в котором указываются:

а) наименование органа государственной экспертизы условий труда с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда;

б) основание для государственной экспертизы условий труда с указанием даты регистрации в органе государственной экспертизы условий труда;

в) данные о заявителе - полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

г) период проведения государственной экспертизы условий труда с указанием даты начала и окончания ее проведения;

д) цель проведения государственной экспертизы условий труда;

е) наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда;

ж) сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

з) перечень документов, представленных для государственной экспертизы условий труда и (или) полученных в соответствии с пунктом 2.6.6 настоящего Административного регламента.

3.6.4. В проекте заключения государственной экспертизы условий труда, составленном по результатам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, включающие:

а) полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, номер и дата выдачи аттестата аккредитации испытательной лаборатории (центра) Федеральной службой по аккредитации (Росаккредитация);

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дата его выдачи.

3.6.5. В зависимости от цели государственной экспертизы условий труда в проекте заключения государственной экспертизы условий труда содержится один из следующих выводов:

а) о соответствии (несоответствии) качества проведения специальной оценки условий труда требованиям законодательства о специальной оценке условий труда;

б) об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

в) о соответствии (несоответствии) фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6.6. Выводы, содержащиеся в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, должны быть подробными и обоснованными.

3.6.7. Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных для государственной экспертизы условий труда или полученных по запросу в соответствии с пунктом 2.6.6 Административного регламента, в проекте заключения государственной экспертизы условий труда приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

3.6.8. Эксперт (экспертная комиссия) в течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда:

б) готовит два экземпляра проекта заключения, подписывает его, визирует его у заместителя руководителя департамента, передает на утверждение руководителю департамента. Допускается оформление заключения государственной экспертизы условий труда в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) после утверждения заключения передает его делопроизводителю.

3.6.9. Члены экспертной комиссии в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к проекту заключения государственной экспертизы условий труда.

Особое мнение члена экспертной комиссии подлежит рассмотрению на заседании экспертной комиссии под председательством руководителя государственной экспертизы, по результатам которого может быть принято решение о внесении изменений в проект заключения государственной экспертизы условий труда.

Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов ее членов, фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии, который утверждается руководителем департамента.

3.6.10. Делопроизводитель, в течение 3 рабочих дней с даты утверждения заключения:

а) регистрирует заключение в АИС ДД;

б) регистрирует заключение и исполнение заявления в ГИС СО «САМВ»;

в) выдает один экземпляр заключения на руки Заявителю (его полномочному представителю) под роспись в журнале регистрации или

направляет ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или может быть направлен ему на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

г) направляет копию заключения работодателю (в случае если работодатель не является Заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае если организация, проводившая специальную оценку условий труда, не является заявителем, либо государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда);

д) направляет сведения о результатах проведенной государственной экспертизы условий труда во ФГИС СОУТ;

е) обеспечивает хранение второго экземпляра заключения, заявления и представленных на экспертизу документов в течение срока, установленного приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

3.6.11. Результаты проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда являются обязательными для исполнения всеми участниками специальной оценки условий труда, в том числе сторонами, имеющими разногласия. В случае неучета работодателем и (или) организацией, проводившей у этого работодателя специальную оценку условий труда, результатов проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда Заявитель вправе обратиться в государственную инспекцию труда с заявлением с приложением копии не исполненного заключения государственной экспертизы условий труда.

3.6.12. В случае утраты заключения государственной экспертизы условий труда Заявитель вправе получить в органе государственной экспертизы условий труда дубликат этого заключения при условии подачи

заявления на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда по форме, указанной в приложении 16 к настоящему Административному регламенту.

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда не позднее 10 рабочих дней с даты получения органом государственной экспертизы условий труда письменного обращения о его выдаче выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении или без уведомления о вручении, но с выдачей нарочным или может быть направлен ему на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.6.13. Критерием принятия решения является завершение проведения экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда.

3.6.14. Результатом административной процедуры является оформление в установленном порядке заключения, выдача или направление его Заявителю.

3.6.15. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

регистрация заключения в АИС ДД;

внесение записи в журнале регистрации.

3.7.Выполнение административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заполненного заявления от Заявителя в форме электронного документа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Региональный портал, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7.2. Ответственным должностным лицом за выполнение данной административной процедуры является делопроизводитель.

3.7.3. Делопроизводитель подготавливает и направляет Заявителю в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, уведомление в электронном виде о приеме заявления и передает зарегистрированное заявление, документацию, документы и материалы руководителю департамента.

3.7.4. Результатом исполнения данной административной процедуры является прием заявления.

3.7.5. В случае поступления заявления от Заявителя в форме электронного документа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Региональный портал, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации уведомления, заключения, предусмотренные Административным регламентом, направляются Заявителю в виде электронного документа.

3.7.6. Результатом выполнения административной процедуры является установление наличия или отсутствия документов, указанных в пункте 2.6 Регламента, а также последующее внесение специалистом, рассматривающим заявление, данных заявления и прилагаемых к нему документов в ГИС СО «САМВ».

3.7.7. Критерием принятия решения является наличие внесенного в ГИС СО «САМВ» заявления и прилагаемых к нему документов.

3.7.8. Государственная услуга предоставляется с использованием Регионального портала.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Регионального портала:

формирование заявления на бумажном носителе не осуществляется;

заявителю направляется информация о ходе предоставления государственной услуги;

результат предоставления государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника министерства и направляется заявителю в электронной форме в личный кабинет Регионального портала.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.8.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является представление (направление) Заявителем в министерство в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также выявление опечаток и (или) ошибок в ходе контроля за исполнением Административного регламента, предусмотренного разделом 4 Административного регламента.

3.8.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное Заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.8.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и выдачу (направление) Заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления или выявления опечаток и (или) ошибок в ходе контроля за исполнением Административного регламента.

3.8.4. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает Заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами осуществляет министр труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее - министр), руководитель департамента, заместитель руководителя департамента.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги определяет руководитель департамента.

4.3. По результатам проведенных проверок, оформленных документально, в случае выявления нарушений прав Заявителей министром рассматривается вопрос о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.4. При проведении контроля за предоставлением государственной услуги используются следующие критерии:

полнота и качество предоставления услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги;

доступность государственной услуги;

прозрачность и доступность информации о предоставлении государственной услуги (в том числе на основании анализа обращений граждан, объединений граждан и организаций).

4.5. Заинтересованные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворения полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.

4.6. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами министерства, предоставляющими государственную услугу, требований Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Разногласия по вопросам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной

оценки условий труда и ее результатам рассматриваются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в течение срока, установленного для указанной государственной услуги.

5.2. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица министерства либо государственного служащего подаются министру.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги, у Заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области;

затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области;

требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «в» подраздела 2.10 Административного регламента.

5.4. Жалоба Заявителя на решения и действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, принимается в ходе личного приема, направляется по почте, а также в электронном виде с использованием сети Интернет, официального сайта министерства и федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования do.gosuslugi.ru.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте

нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым направляется ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является подача Заявителем жалобы в орган, предоставляющий государственную услугу.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Самарской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе предоставляется информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе предоставляются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Разногласия по вопросам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и фактических условий труда работников рассматриваются в судебном порядке, а также в досудебном порядке в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.12. Заключение о рассмотрении разногласий по вопросам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества

проведения специальной оценки условий труда является обязательным к исполнению всеми сторонами разногласий.

Приложение 1
к Административному регламенту министерства
труда, занятости и миграционной политики
Самарской области по предоставлению
государственной услуги по осуществлению
государственной экспертизы условий труда

Руководителю
департамента условий и охраны труда
министерства труда, занятости и миграционной
политики Самарской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Служебная записка
о согласовании продления государственной экспертизы условий труда**

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (эксперта, членов экспертной комиссии))
на основании _____

_____ (основание для проведения государственной экспертизы условий труда)
проводит государственную экспертизу условий труда в целях

(указать цель проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения специальной
оценки условий труда; оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с
вредными и (или) опасными условиями труда; оценка фактических условий труда работников)

(далее – государственная экспертиза) у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)
на следующих рабочих местах:

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес
размещения)

Срок окончания проведения государственной экспертизы _____ года.

В связи с _____
(указать одно из обоснований для продления сроков государственной экспертизы условий труда:
необходимость получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной
экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений)

прошу согласовать продление срока проведения государственной экспертизы
до «___» _____ Г.

Эксперт (председатель экспертной комиссии)
по проведению государственной экспертизы условий труда:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение 2
к Административному регламенту министерства
труда, занятости и миграционной политики
Самарской области по предоставлению
государственной услуги по осуществлению
государственной экспертизы условий труда

На бланке министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области

(заявитель)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда

министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области сообщает о невозможности осуществления государственной экспертизы условий труда по заявлению на проведение государственной экспертизы условий труда от _____ № _____ по обращению _____

(указывается полное наименование заявителя (работодателя, организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН, телефон – для юридических лиц, фамилию, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц)

В ЦЕЛЯХ

(указывается цель проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников, оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда)
у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

В СВЯЗИ С

(указать обоснование причин отказа в проведении государственной экспертизы условий труда)

Информируем о возврате документов, представленных на бумажном носителе.

Для обеспечения возврата денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (в случае, если оплата произведена), просим указать реквизиты для перечисления средств, заполнив прилагаемое заявление на возврат денежных средств.

В случае устранения указанных причин отказа заявитель вправе повторно направить заявление и документы в соответствии с Административным

регламентом министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда.

Приложение: заявление о возврате денежных средств на 1 л. в 1 экз.

Руководитель
департамента условий и охраны
труда министерства труда,
занятости и миграционной
политики Самарской области

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение 3
к Административному регламенту министерства
труда, занятости и миграционной политики
Самарской области по предоставлению
государственной услуги по осуществлению
государственной экспертизы условий труда

(Для организаций заполняется на бланке организации – заявителя)

Руководителю
департамента условий и охраны труда
министерства труда, занятости и
миграционной политики Самарской области

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Заявление
на проведение государственной экспертизы условий труда**

Заявитель

(указывается полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации организаций, ИНН, ОГРН, телефон – для юридических лиц; фамилию, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц)

Место нахождения

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц адрес электронной почты - при наличии))

Работодатель, у которого проводится государственная экспертиза условий труда:

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

Данные по объекту государственной экспертизы

(индивидуальные номера рабочих мест, наименование профессии (должности) занятых на них работников с указанием структурного подразделения (при наличии), в отношении условий труда которых должна проводиться государственная экспертиза условий труда)

Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии):

(дата и номер заключения экспертизы, цель проведения, номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, в отношении которых проводится экспертиза, наименование органа, выдавшего заключение экспертизы (заполняется при наличии))

Прошу Вас провести государственную экспертизу условий труда в целях:

(указывается цель проведения государственной экспертизы условий труда:
оценка качества проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников,
оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными
условиями труда)

и по результатам выдать заключение.

Сведения об оплате государственной экспертизы условий труда

(заполняется в случае, если объектом проведения экспертизы является оценка качества проведения специальной оценки условий труда; в случае заполнения указываются наименование, реквизиты и дата платежного документа, подтверждающего оплату; номер счета заявителя, наименование кредитной организации, БИК, ИНН кредитной организации, в которой у заявителя открыт счет; делается запись о том, что оплата произведена в соответствии с действующим утвержденным нормативным правовым актом органа исполнительной власти по труду об установлении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда)

Перечень представленных на экспертизу документов:

(приводится перечень документов, представленных на государственную экспертизу условий труда)

Заявитель

(наименование должности, в случае
если заявителем является
юридическое лицо

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

« ____ » _____ Г.

Приложение 4
к Административному регламенту министерства
труда, занятости и миграционной политики
Самарской области по предоставлению
государственной услуги по осуществлению
государственной экспертизы условий труда

(Только для заявителей – физических лиц)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»¹, зарегистрирован(а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда даю согласие: министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области, находящемуся по адресу: 443068, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 106А,
на обработку моих персональных данных, а именно:

(указывается перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных согласно заявлению на проведение государственной экспертизы условий труда)

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»².

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(дата)

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701.

Приложение 5
к Административному регламенту министерства
труда, занятости и миграционной политики
Самарской области по предоставлению
государственной услуги по осуществлению
государственной экспертизы условий труда

Перечень документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах
проведения специальной оценки условий труда

1. Приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия работодателя).
2. Перечень рабочих мест, сформированный комиссией работодателя, на которых в соответствующем году должна быть проведена специальная оценка условий труда (далее - СОУТ).
3. Заключение эксперта о результатах идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов с приложением Перечня идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах.
4. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", определенный экспертом в соответствии с требованиями части 7 статьи 10 данного Федерального закона (при наличии).
5. Документы, подтверждающие утверждение комиссией результатов идентификации или определения вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям (протоколы заседаний комиссии работодателя).
6. Иные заключения и решения эксперта, принятые им в ходе проведения СОУТ (при наличии).
7. Документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, протоколы производственного (лабораторного) контроля условий труда (в случае принятия комиссией работодателя по представлению эксперта организации, проводившей СОУТ, решения об их использовании).
8. Карта хронометража рабочего времени (рабочей смены) на рабочих местах, указанных в заявлении (если идентифицированный вредный производственный фактор требует учета продолжительности воздействия).
9. Протоколы (решения) комиссии работодателя (при наличии).
10. Особые мнения членов комиссии (при наличии).

Приложение 6
к Административному регламенту министерства
труда, занятости и миграционной политики
Самарской области по предоставлению
государственной услуги по осуществлению
государственной экспертизы условий труда

На бланке министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области

(полное наименование работодателя,
организации, предприятия, учреждения)

(адрес работодателя (организации,
предприятия, учреждения))

**Запрос документации
у работодателя, рабочие места которого являются объектом
государственной экспертизы условий труда**

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации³ и статьей 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»⁴ на основании:

(номер, дата, наименование документа, сведения о заявителе)

министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области осуществляет государственную экспертизу условий труда (далее – государственная экспертиза), проводимую в целях

(указывается цель проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников, оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда)

у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

на следующих рабочих местах:

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников,
фактический адрес размещения)

В связи с вышеизложенным прошу Вас в возможно короткий срок, но не позднее 10 рабочих дней с момента получения данного запроса направить в адрес министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области необходимые для проведения государственной экспертизы заверенные копии документов согласно перечню запрашиваемых документов (прилагается) или, в случае невозможности предоставления указанных документов, письменно уведомить об этом с указанием причин.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2021, № 27, ст. 5139.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6991; 2019, № 52, ст. 7769.

Приложение: перечень запрашиваемых документов на ____ л. в 1 экз.

Руководитель
департамента условий и охраны
труда министерства труда,
занятости и миграционной
политики Самарской области

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение к письму
от « ____ » _____ г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
запрашиваемых документов

1) ...
...

(указываются наименования запрашиваемых документов (материалов))

Приложение 7
к Административному регламенту министерства
труда, занятости и миграционной политики
Самарской области по предоставлению
государственной услуги по осуществлению
государственной экспертизы условий труда

Примерный перечень
дополнительных документов, представляемых на государственную экспертизу
условий труда, которые при необходимости дополнительно запрашиваются
органом государственной экспертизы условий труда

1. Договор (контракт) работодателя с организацией на проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ).
2. График проведения СОУТ.
3. Перечень используемого оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ на рабочих местах, где проведена СОУТ.
4. Рабочие или должностные инструкции на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ.
5. Инструкции по охране труда на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ.
6. Паспорта на оборудование, руководства по эксплуатации оборудования.
7. При проведении СОУТ в медицинских организациях дополнительно запрашиваются (при наличии) данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях.

Приложение 8
к Административному регламенту министерства
труда, занятости и миграционной политики
Самарской области по предоставлению
государственной услуги по осуществлению
государственной экспертизы условий труда

Руководителю
департамента условий и охраны труда
министерства труда, занятости и миграционной
политики Самарской области

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате денежных средств

Заявитель

_____ (указывается полное наименование заявителя (работодателя, организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН, телефон – для юридических лиц; указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц)

Место нахождения

_____ (почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц адрес электронной почты (при наличии))

Прошу обеспечить возврат платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда в размере _____ рублей, перечисленной платежным поручением № _____ от «__» _____ Г., в связи с

_____ (указать обоснование причин отказа в проведении государственной экспертизы условий труда - из уведомления об отказе)

Реквизиты для перечисления средств (для юридических лиц):

Наименование юридического лица _____

ИНН _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Банк _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Приложение: 1. Уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.
2. Заверенная копия документа об оплате проведения государственной экспертизы условий труда.

(наименование должности, в случае
если заявителем является
юридическое лицо

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)

М.П. (для юридических лиц (при наличии)

« ____ » _____ г.

Приложение 10
к Административному регламенту
министерства труда, занятости и миграционной
политики Самарской области по
предоставлению государственной услуги по
осуществлению государственной экспертизы
условий труда

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
департамента условий и охраны труда
министерства труда, занятости и миграционной
политики Самарской области

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ Г.

**Решение о назначении проведения
исследований (испытаний) и измерений вредных и (или)
опасных факторов производственной среды и трудового процесса**

В соответствии с Административным регламентом министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда, и на основании представления эксперта (экспертной комиссии) № _____ от « ____ » _____ г. (прилагается), необходимо провести исследования (испытания) и измерения

(наименование вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса)

у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

на следующих рабочих местах:

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

Приложение: представление экспертной комиссии на ____ л. в 1 экз.

Эксперт (председатель экспертной комиссии):

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 11
к Административному регламенту
министерства труда, занятости и миграционной
политики Самарской области по
предоставлению государственной услуги по
осуществлению государственной экспертизы
условий труда

Руководителю
департамента условий и охраны труда
министерства труда, занятости и миграционной
политики Самарской области

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**эксперта (экспертной комиссии) о назначении проведения исследований
(испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов
производственной среды и трудового процесса
от « ____ » _____ г. № _____**

Эксперт (экспертная комиссия)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность государственного эксперта или членов
экспертной комиссии)

проводит государственную экспертизу условий труда в целях

(выбрать и указать одну из целей проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества
проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников)

(далее – государственная экспертиза) у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

на следующих рабочих местах

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес
размещения)

на основании

(основание для проведения государственной экспертизы с выходными данными или данными регистрации в
органе экспертизы)

которое содержит указание на несогласие с результатами проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов

производственной среды и трудового процесса, либо проводится в целях установления фактических условий труда в отношении следующих рабочих мест

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

По результатам проведенного анализа содержания документов, запрошенных в целях проведения государственной экспертизы и предоставленных материалов

(наименование представленных материалов)

выявлены нарушения процедур проведения исследований (испытаний) и измерений на следующих рабочих местах

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

В ТОМ ЧИСЛЕ:

(описание выявленных несоответствий в соответствии с Порядком проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н⁵)

С учетом вышеизложенного, просим назначить проведение исследований (испытаний) и измерений

(наименование вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса)

на следующих рабочих местах:

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

с привлечением аккредитованных испытательных лабораторий (центров) за счет средства заявителя

Эксперт (председатель экспертной комиссии):

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

⁵ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2021 г., регистрационный № 66436.

Приложение 12
к Административному регламенту
министерства труда, занятости и миграционной
политики Самарской области по
предоставлению государственной услуги по
осуществлению государственной экспертизы
условий труда

На фирменном бланке министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

(полное наименование работодателя (организации,
предприятия, учреждения)

(адрес работодателя (организации, предприятия, учреждения)

**Письмо-уведомление
о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений
вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового
процесса**

Сообщаем, что министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области на основании

(указывается наименование, номер и дата документа, на основании которого проводится государственная
экспертиза условий труда)

проводится государственная экспертиза условий труда в целях

(выбрать и указать одну из целей проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества
проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников)

В связи с

(указывается основание для проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных
факторов производственной среды и трудового процесса)

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по труду (органа государственной
экспертизы условий труда)

принято решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее – исследования (испытания) и измерения) в отношении рабочих мест работодателя

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников)

Проведение исследований (испытаний) и измерений осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной экспертизы условий

труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н⁶, за счет средств заявителя

В связи с вышеизложенным, Вам необходимо в течение _____ дней со дня получения настоящего уведомления представить в орган государственной экспертизы условий труда документальное подтверждение (копия чека, чек, квитанция и иные платежные документы) о внесении на расчетный счет органа, осуществляющего проведение государственной экспертизы условий труда, средств в качестве оплаты за проведение исследований (испытаний) и измерений в сумме

(заполняется в случае если измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя)

по следующим реквизитам:

Наименование юридического лица

ИНН _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Банк _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Одновременно просим

(указать полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН, фактический адрес, телефон)

предоставить доступ представителям и специалистам испытательной лаборатории (центра)

(наименование организации (испытательной лаборатории), ИНН, ОГРН, которая будет проводить измерения – заполняется при проведении измерений за счет органа государственной экспертизы условий труда или средств федерального бюджета)

к указанным в данном письме-уведомлении рабочим местам для проведения исследований (испытаний) и измерений.

Руководитель
департамента условий и охраны
труда министерства труда,
занятости и миграционной
политики Самарской области

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

⁶ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2021 г., регистрационный № 66436.

Приложение 13
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги по
осуществлению государственной экспертизы
условий труда

На бланке министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
департамента условий и охраны труда
министерства труда, занятости и миграционной
политики Самарской области

(инициалы, фамилия)

(подпись)
М.П.

« ____ » _____ Г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения
специальной оценки условий труда № _____

Наименование органа государственной экспертизы условий труда (почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)	
Состав экспертной комиссии или экспертов (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) экспертов)	
Основание для проведения государственной экспертизы условий труда	
Данные о заявителе (полное наименование, почтовый адрес) – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес согласно отправлению – для физических лиц	
Период проведения государственной экспертизы условий труда (дата начала и окончания проведения)	
Объект государственной экспертизы условий	

труда	
Наименование работодателя или его обособленного подразделения с указанием ИНН и ОГРН, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда	
Сведения о рабочих местах, на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте)	
Полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда (порядковый номер, дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Эксперты организации, проводившей специальную оценку условий труда (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер сертификата, дата выдачи, номер в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Перечень документов, представленных для проведения государственной экспертизы условий труда	

1. В ходе проведения государственной экспертизы условий труда установлено следующее.

Отчет о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя:

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

(далее – Отчет) представлен / не представлен на государственную экспертизу условий труда. Содержащиеся в Отчете данные внесены / не внесены в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее – ФГИС СОУТ) под № _____.

Содержащиеся во ФГИС СОУТ сведения соответствуют / не соответствуют аналогичным данным Отчета.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Данные на титульном листе Отчета

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

соответствуют / не соответствуют данным, указанным в основании для проведения государственной экспертизы условий труда,

(наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)

(описание выявленных несоответствий со ссылкой на соответствующие положения Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н⁷ (далее по тексту – выявленные несоответствия) - заполняется при наличии)

Данные об организации, проводившей специальную оценку условий труда

(наименование организации, ИНН, ОГРН)

содержащиеся в Отчете сведения о внесении организации, проводившей специальную оценку условий труда, в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда соответствуют / не соответствуют данным, содержащимся в указанном реестре организаций.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Содержащиеся в Отчете сведения об экспертах организации, проводившей специальную оценку условий труда, соответствуют / не соответствуют данным, содержащимся в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Данные об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, _____

(наименование организации)

соответствуют / не соответствуют данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров).

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Все / Не все средства измерения, использованные в ходе проведения специальной оценки условий труда, зарегистрированы и внесены в Государственный реестр средств измерений.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Все / Не все средства измерения, использованные в ходе проведения специальной оценки условий труда, соответствуют идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

⁷ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2021 г., регистрационный № 66436.

Все / Не все средства измерения, использованные в ходе проведения специальной оценки условий труда, имеют сведения о поверке

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Среди рабочих мест, на которых проводится государственная экспертиза условий труда, аналогичные рабочие места выявлены / не выявлены.

Рабочие места

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников - заполняется при наличии)

обладают предусмотренными частью 6 статьи 9 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»⁸ признаками аналогичности и правильно отнесены к аналогичным.

Рабочие места

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников - заполняется при наличии)

не обладают предусмотренными частью 6 статьи 9 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» признаками аналогичности и не могут быть отнесены к аналогичным в связи

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Сведения о рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют / не соответствуют сведениям, указанным в

(наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Результаты идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов⁹, а также их источников на исследуемом(-ых) рабочем месте (рабочих местах).

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6991; 2019, № 52, ст. 7769.

⁹ Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2014 г., регистрационный № 31689) с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 января 2015 г. № 24н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2015 г., регистрационный № 31689).

На рабочих местах

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников - заполняется при наличии)

идентификация вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и их источников проведена в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»¹⁰.

На рабочих местах

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников - заполняется при наличии)

идентификация вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и их источников проведена с нарушениями Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

На рабочих местах

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников - заполняется при наличии)

идентификация вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и их источников не проводилась в соответствии с частью 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»¹¹, а содержащиеся в Отчете сведения о выявленных вредных производственных факторах на перечисленных рабочих местах соответствуют Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

На рабочих местах

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников - заполняется при наличии)

идентификация вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и их источников не проводилась в соответствии с частью 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Содержащиеся в Отчете сведения о выявленных вредных (опасных) производственных факторах на перечисленных рабочих местах не

Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35927), от 14 ноября 2016 г. № 642н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2017 г., регистрационный № 45539), от 27 апреля 2020 г. № 213н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2020 г., регистрационный № 59378).

¹⁰ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6991; 2019, № 52, ст. 7769.

¹¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6991; 2019, № 52, ст. 7769.

соответствуют Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в связи

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Среди рабочих мест, на которых проводится государственная экспертиза условий труда, подлежащие декларированию рабочие места выявлены/не выявлены.

Рабочие места

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников - заполняется при наличии)

соответствуют требованиям статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»¹² и по материалам Отчета правильно отнесены к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Рабочие

места

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников - заполняется при наличии)

не соответствуют требованиям статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и по материалам Отчета не могут быть отнесены к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в связи

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Комиссией по проведению специальной оценки условий труда у работодателя принято /не принято решение об использовании результатов производственного контроля условий труда. Указанное решение и его оформление соответствует / не соответствует требованиям части 7 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»¹³.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

В протоколах испытаний (измерений):

– данные об организации, проводившей специальную оценку условий труда

(наименование организации)

экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и

¹² Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6991; 2021, № 1, ст. 42.

¹³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6991; 2018, № 30, ст. 4543.

трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре) соответствуют/не соответствуют сведениям, указанным в разделе I Отчета:

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

– данные _____ О
работодателе _____

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения)

соответствуют/не соответствуют данным, указанным на титульном листе Отчета:

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

– данные _____ О _____ рабочих _____ местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей)
работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют данным, указанным в разделе II Отчета:

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

– измеренные (испытанные) величины вредных факторов, идентифицированные и (или) определенные в соответствии с требованиями части 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»¹⁴ на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют вредным факторам производственной среды и трудового процесса, указанным в разделе II Отчета:

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

– в отношении рабочих мест

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

примененные в ходе проведения специальной оценки условий труда методы исследований (испытаний) и (или) методики (методы) измерений соответствуют/не соответствуют идентифицированным/и (или) определенным в соответствии с требованиями части 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса:

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

– в отношении рабочих мест

¹⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6991; 2019, № 52, ст. 7769.

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

нормативные правовые акты, регламентирующие предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, в ходе проведения специальной оценки условий труда применены в соответствии с законодательством Российской Федерации / с нарушением законодательства Российской Федерации

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Данные о работодателе

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения)

соответствуют/не соответствуют данным, указанным в разделе III Отчета, в основании для проведения государственной экспертизы условий труда

(наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)

и данным на титульном листе Отчета.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Наименование профессий (должностей) работников, занятых на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствует/не соответствует наименованию профессии (должности) работника, указанной в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов или указанной во внедренных работодателем профессиональных стандартах.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Выявленные на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

и указанные в строке 030 Карт специальной оценки условий труда вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса соответствуют / не соответствуют указанному в строке 022 Карт специальной оценки условий труда перечню используемого (эксплуатируемого) оборудования, сырья и материалов.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

На рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

класс (подкласс) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты, определен в соответствии с законодательством Российской Федерации / с нарушением законодательства Российской Федерации.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

На рабочих местах _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

указанные в строке 040 Карт специальной оценки условий труда гарантии (компенсации) занятым на этих рабочих местах работникам предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации / с нарушением законодательства Российской Федерации.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

В отношении рабочих мест

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

оценка эффективности средств индивидуальной защиты проводилась /не проводилась.

Сведения, содержащиеся в протоколах оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах - заполняется при проведении оценки эффективности средств индивидуальной защиты)

соответствуют / не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и данным строки 030 Карт специальной оценки условий труда указанных рабочих мест.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Сведения, содержащиеся в сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда¹⁵, в отношении рабочих мест

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

¹⁵ Входит в форму отчета о проведении специальной оценки условий труда, утвержденную приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2014 г., регистрационный № 31689) с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 января 2015 г. № 24н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35927), от 14 ноября 2016 г. № 642н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2017 г., регистрационный № 45539), от 27 апреля 2020 г. № 213н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2020 г., регистрационный № 59378).

соответствуют / не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и данным карт специальной оценки условий труда указанных рабочих мест, а также прилагаемым к ним протоколам результатов испытаний (измерений).

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Сведения, содержащиеся в Перечне рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и данным строки 050 карт специальной оценки условий труда указанных рабочих мест.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

2. От

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения)

на государственную экспертизу не представлены следующие документы:

(указать документы, запрошенные органом государственной экспертизы условий труда, но не представленные для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)

3. Выводы по результатам проведения государственной экспертизы условий труда:

Качество проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствует / не соответствует требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии с указанием нарушенных положений пунктов раздела 1)

Эксперт:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение 14
к Административному регламенту
министерства труда, занятости и
миграционной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги
по осуществлению государственной
экспертизы условий труда

На бланке министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
департамента условий и охраны труда
министерства труда, занятости и миграционной
политики Самарской области

(инициалы, фамилия)

(подпись)
М.П.

« ____ » _____ Г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда № _____

Наименование органа государственной экспертизы условий труда (почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)	
Состав экспертной комиссии или экспертов (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) экспертов)	
Основание для проведения государственной экспертизы условий труда	
Данные о заявителе (полное наименование, почтовый адрес) – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес согласно отправлению – для физических лиц	

Период проведения государственной экспертизы условий труда (дата начала и окончания проведения)	
Объект государственной экспертизы условий труда	
Наименование работодателя или его обособленного подразделения с указанием ИНН и ОГРН, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда	
Сведения о рабочих местах, на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте)	
Полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда (порядковый номер, дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Эксперты организации, проводившей специальную оценку условий труда (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер сертификата, дата выдачи, номер в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Перечень документов, представленных для проведения государственной экспертизы условий труда	

1. На основании проведенной государственной экспертизы условий труда установлено следующее.

Отчет о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

(далее – Отчет) представлен / не представлен на государственную экспертизу условий труда. Содержащиеся в Отчете данные внесены / не внесены в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее – ФГИС СОУТ) под № _____.

Содержащиеся во ФГИС СОУТ сведения соответствуют /не соответствуют аналогичным данным Отчета.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Результаты проведения производственного контроля условий труда у работодателя

_____ (наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)
представлены / не представлены на государственную экспертизу условий труда.

Работодателем

_____ (наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

дополнительно представлены / не представлены на государственную экспертизу условий труда, в том числе по запросу органа государственной экспертизы условий труда, следующие документы:

1)...

...

_____ (указываются наименования представленных документов с указанием их реквизитов и выходных данных, нумерация по количеству представленных документов - заполняется при наличии)

2. Оценка данных по представленным документам:

в соответствии с данными Отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя / результатами проведения производственного контроля условий труда у работодателя на рабочих местах

_____ (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

установлены допустимые/вредные/опасные условия труда с классом _____;

проведенные работы по установлению наличия на рабочих местах

_____ (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса

_____ (соответствуют / не соответствуют)

требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»¹⁶, а также _____

_____ (наименование нормативного правового акта - заполняется при наличии)

_____ (описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

в протоколах испытаний (измерений):
 измеренные (испытанные) величины _____

_____ (соответствуют / не соответствуют)

¹⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6991.

идентифицированным на рабочих местах и указанным в разделе II отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

примененные в ходе проведения специальной оценки условий труда методы исследований (испытаний) и (или) методики (методы) измерений

(соответствуют / не соответствуют)

идентифицированным на рабочих местах и указанным в разделе II Отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативные правовые акты, регламентирующие предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, применены

(правильно / неправильно)

(описание выявленных несоответствий (заполняется при наличии))

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется повышенный размер оплаты труда (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда). Указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления

(соответствуют / не соответствуют)

требованиям

(наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий со ссылкой на соответствующие положения Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н¹⁷ (далее по тексту – выявленные несоответствия) - заполняется при наличии)

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

¹⁷ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2021 г., регистрационный № 66436.

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления

(соответствует / не соответствуют)

требованиям

(наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах -
заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется сокращенная продолжительность рабочей недели (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления

(соответствуют / не соответствуют)

требованиям

(наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах
(заполняется при наличии))

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется молоко или другие равноценные пищевые продукты (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления

(соответствуют / не соответствуют)

требованиям

(наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах -
заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется лечебно-профилактическое питание (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления

_____ (соответствуют / не соответствуют)

требованиям

_____ (наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных)

_____ (описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

на рабочих местах

_____ (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах -
заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда, занятые на них работники проходят предварительные (периодические) медицинские осмотры (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления

_____ (соответствуют / не соответствуют)

требованиям

_____ (наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных)

_____ (описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

на рабочих местах

_____ (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах -
заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется право досрочного назначения страховой пенсии (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления _____

_____ (соответствуют / не соответствуют)

требованиям _____

_____ (наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных)

_____ (описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

в соответствии с перечисленными нормативными правовыми актами

(наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных - заполняется при наличии)

отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами

(наименование и выходные данные отраслевых (межотраслевых) соглашений, коллективного договора, локальных нормативных актов - заполняется при наличии)

занятым на них работникам предоставляется дополнительные гарантии (компенсации):

Наименование гарантии (компенсации) (заполняется при наличии)	Размер предоставления (указать в единицах измерения (заполняется при наличии))	Наличие предоставления («да» или «нет» - заполняется при наличии)
Повышенный размер оплаты труда		
Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск		
Сокращенная продолжительность рабочей недели		

Наименование гарантии (компенсации) (заполняется при наличии)	Размер предоставления (указать в единицах измерения (заполняется при наличии))	Наличие предоставления («да» или «нет» - заполняется при наличии)
Другие гарантии (компенсации) (заполнить согласно наименованию столбцов таблицы - заполняется при наличии)		
...

Указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления _____

(соответствуют / не соответствуют)

требованиям перечисленных нормативных правовых актов, отраслевым (межотраслевым) соглашениям, коллективному договору, локальным актам

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

(указывается информация об обоснованности предоставления /не предоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда)

3. Выводы по результатам государственной экспертизы условий труда:

гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

предоставляются обоснованно / не обоснованно, размер и порядок предоставления указанных гарантий (компенсаций) соответствует / не соответствует требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, иных документов:

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов, иных документов с указанием их выходных данных)

(описание выявленных несоответствий (заполняется при наличии с указанием нарушенных положений пунктов раздела 2)

Эксперт:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение 15
к Административному регламенту
министерства труда, занятости и
миграционной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги
по осуществлению государственной
экспертизы условий труда

На бланке министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
департамента условий и охраны труда
министерства труда, занятости и миграционной
политики Самарской области

(инициалы, фамилия)

(подпись)
М.П.

« ____ » _____ Г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий
труда работников № _____

Наименование органа государственной экспертизы условий труда (почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)	
Состав экспертной комиссии или экспертов (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) экспертов)	
Основание для проведения государственной экспертизы условий труда	
Данные о заявителе (полное наименование, почтовый адрес) – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес согласно отправлению – для физических лиц	
Период проведения государственной экспертизы условий труда (дата начала и окончания проведения)	
Объект государственной экспертизы условий труда	

Наименование работодателя или его обособленного подразделения с указанием ИНН и ОГРН, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда	
Сведения о рабочих местах, на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте)	
Полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда (порядковый номер, дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Эксперты организации, проводившей специальную оценку условий труда (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер сертификата, дата выдачи, номер в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Перечень документов, представленных для проведения государственной экспертизы условий труда	

1. На основании проведенной государственной экспертизы условий труда установлено следующее.

Отчет о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя: (далее – Отчет)

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

представлен / не представлен на государственную экспертизу условий труда. Содержащиеся в Отчете данные внесены / не внесены в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее – ФГИС СОУТ) под № _____.

Содержащиеся во ФГИС СОУТ сведения соответствуют /не соответствуют аналогичным данным Отчета.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Результаты проведения производственного контроля условий труда у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

представлены / не представлены на государственную экспертизу условий труда.

Работодателем

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

дополнительно представлены / не представлены на государственную экспертизу условий труда, в том числе по запросу органа государственной экспертизы условий труда, следующие документы:

1)...

...

(наименование представленных документов с указанием их реквизитов и выходных данных, нумерация по количеству представленных документов - заполняется при наличии)

2. Оценка данных по представленным документам:

в соответствии с данными Отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя / результатами проведения производственного контроля условий труда у работодателя на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

установлены допустимые/вредные/опасные условия труда с классом _____;

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется повышенный размер оплаты труда (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым

на них работникам предоставляется сокращенная продолжительность рабочей недели (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах -
заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется молоко или другие равноценные пищевые продукты (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах -
заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется лечебно-профилактическое питание (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах -
заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда, занятые на них работники проходят предварительные (периодические) медицинские осмотры (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах -
заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется право досрочного назначения страховой пенсии (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);

проведенные работы по установлению наличия на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых
на данных рабочих местах)

вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса

(соответствуют / не соответствуют)

требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», а также

_____ ;
(наименование нормативного правового акта - заполняется при наличии)

_____ ;
(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

в протоколах испытаний (измерений):
измеренные (испытанные) величины _____

_____ ;
(соответствуют / не соответствуют)

идентифицированным на рабочих местах и указанным в разделе II Отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса _____ ;

_____ ;
(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

примененные в ходе проведения специальной оценки условий труда методы исследований (испытаний) и (или) методики (методы) измерений _____

_____ ;
(соответствуют / не соответствуют)

идентифицированным на рабочих местах и указанным в разделе II Отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса _____ ;

_____ ;
(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативные правовые акты, регламентирующие предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, применены _____ ;

_____ ;
(правильно / неправильно)

_____ ;
(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

техническое состояние зданий, сооружений _____ ;
(соответствует / не соответствует)
требованиям _____ ;
(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

_____ ;
(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

техническое состояние оборудования на рабочих местах

_____ ;
(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствует / не соответствует требованиям

_____ ;
(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

_____ ;
(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

технологические процессы на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют / не соответствуют требованиям

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

инструменты, сырье и материалы на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют / не соответствуют требованиям

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

применяемые на рабочих местах средства индивидуальной и коллективной защиты работника (работников)

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют / не соответствуют требованиям

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников) на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют / не соответствуют требованиям

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

установленные режимы труда и отдыха работника (работников) на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют / не соответствуют требованиям

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

наименование профессии (должности) и трудовые обязанности (функции)
работника (работников) на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют / не соответствуют установленным квалификационным
требованиям
в квалификационных справочниках, профессиональных стандартах

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

дополнительные сведения, характеризующие условия труда работника
(работников) на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют / не соответствуют требованиям

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

3. Выводы по результатам государственной экспертизы условий труда:
фактические условия труда работника (работников) на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют / не соответствуют государственным нормативным требованиям
охраны труда

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии с указанием
нарушенных положений пунктов раздела 2)

Эксперт:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение 16
к Административному регламенту
министерства труда, занятости и
миграционной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги
по осуществлению государственной
экспертизы условий труда

(Для организаций заполняется на бланке организации – заявителя)

Руководителю
департамента условий и охраны труда
министерства труда, занятости и
миграционной политики Самарской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Заявление
на выдачу дубликата заключения государственной
экспертизы условий труда**

Заявитель _____,
(указать полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН,
телефон – для юридических лиц; фамилию, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц,
которые обращались в целях проведения государственной экспертизы условий труда и получили
оригинал заключения)

место нахождения _____.

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц адрес электронной почты (при наличии))

Прошу в связи с утерей оригинала выдать дубликат заключения
государственной экспертизы условий труда в целях

(выбрать и указать одну из целей проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества
проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников, оценка
правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными
условиями труда)

от «__» _____ г. № _____, проведенной министерством труда,
занятости и миграционной политики Самарской области
в отношении работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

Заявитель

(наименование должности для
юридических лиц)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

«__» _____ г.

Приложение 17
к Административному регламенту
министерства труда, занятости и
миграционной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги
по осуществлению государственной
экспертизы условий труда

Схема предоставления государственной услуги в нотации моделирования процессов BPMN 2.0

