



**ДЕПАРТАМЕНТ
ЦЕНОВОГО И ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 15.06.2022 № 200

О внесении изменений в приказ департамента ценового и тарифного регулирования Самарской области от 30.07.2019 № 196 «Об утверждении Порядка согласования тарифов на перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом по муниципальным маршрутам, устанавливаемых органами местного самоуправления городских округов, городских округов с внутригородским делением в Самарской области»

В целях совершенствования согласования тарифов на перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом по муниципальным маршрутам ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента ценового и тарифного регулирования Самарской области от 30.07.2019 № 196 «Об утверждении Порядка согласования тарифов на перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом по муниципальным маршрутам, устанавливаемых органами местного самоуправления городских округов, городских округов с внутригородским делением в Самарской области» следующие изменения:

в Порядке согласования тарифов на перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом по муниципальным маршрутам, устанавливаемых органами местного самоуправления городских округов, городских округов с внутригородским делением в Самарской области (далее – Порядок):

в абзаце шестом пункта 3 цифру «10» заменить на цифру «12»;

пункт 3 после абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«при установлении расчетного тарифа в отношении юридического лица, который принял на себя по договору перевозки пассажира обязанность перевезти пассажира и провезти ручную кладь внеуличным транспортом (далее – перевозчик), данные которого приняты в расчет тарифа:

копии бухгалтерской и статистической отчетности, в зависимости от применяемой системы налогообложения за отчетный год и на последнюю отчетную дату;

копии приказов об утверждении учетной политики в целях налогообложения и об утверждении штатного расписания, действующие в отчетный и текущий периоды;

копии документов, подтверждающих доходы, расходы, объемные показатели перевозчика (договоры (соглашения), внутренние документы, товарные накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, прайс-листы, копии внутренних документов (приказов) перевозчика по утверждению нормативов расхода материалов), за отчетный и текущий периоды;

копии утвержденных перевозчиком планов ремонта подвижного состава, объектов инфраструктуры внеуличного транспорта, зданий, сооружений на период регулирования, копии документов перевозчика (приказов, актов выполненных работ, смет), подтверждающих проведение капитального и текущего ремонта подвижного состава, объектов инфраструктуры, зданий и сооружений, отчеты по использованию инвестиционных средств, капитальных вложений в отчетный и текущий периоды и на период регулирования, учтенные в действующем тарифе;

коммерческие предложения на закупку товаров, выполнение работ, услуг, иная ценовая информация, принятые в расчет тарифа на период регулирования;

расчет корректировки суммы экономически обоснованных расходов, принятых в расчет тарифа, за счет разницы экономически обоснованных расходов за отчетный период и ранее учтенных расходов при предыдущем тарифном регулировании;»;

абзац восьмой пункта 3 заменить абзацами следующего содержания:

«Обращение и пакет документов к нему представляется в департамент посредством ФГИС «ЕИАС», либо нарочно, либо направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо представляется в электронной форме.

В случае представления обращения и пакета документов к нему на бумажном носителе пакет документов должен быть прошит, пронумерован, заверен руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с приложением описи документов.

В случае представления обращения и пакета документов к нему в электронной форме документы подписываются руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом тем видом электронной подписи, который предусмотрен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов. Наименование файлов и папок на электронном носителе должно отражать содержание и дату (или период) формирования документа. Файлы на электронном носителе должны быть систематизированы в соответствии со структурой затрат, видов предоставляемых документов и т.п.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Срок рассмотрения представленных документов и принятия решения департаментом:

о согласовании расчетного тарифа или отказе в согласовании тарифа - 25 рабочих дней, следующих за днем поступления в департамент обращения о согласовании тарифа;

о согласовании тарифа, применяемого для расчетов с пассажирами, или отказе в согласовании тарифа - 15 рабочих дней, следующих за днем поступления в департамент обращения о согласовании тарифа.

В случае запроса дополнительной информации, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка, или предоставления органом местного самоуправления дополнительной информации, срок рассмотрения представленных документов и принятия решения о согласовании тарифа или отказе в согласовании тарифа департаментом продлевается на 25 рабочих дней.»;

приложение 9 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Руководитель
департамента



А.А.Гаршина

Орлова 2147162
Силантьева 2147160

