



**МИНИСТЕРСТВО
УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28.12.2021 № 01-07/80м

г. Самара

**О внесении изменений в отдельные приказы
министерства управления финансами Самарской области**

В соответствии с Положением о министерстве управления финансами Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 21.11.2008 № 447, приказываю:

1. Внести в приказ министерства управления финансами Самарской области от 29.12.2020 № 01-07/94н «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов в министерстве управления финансами Самарской области и признании утратившими силу отдельных приказов министерства управления финансами Самарской области» следующие изменения:

в Порядке открытия и ведения лицевых счетов в министерстве управления финансами Самарской области (далее в настоящем пункте – Порядок):

в пункте 1.1:

в абзаце девятом после слов «участником бюджетного процесса,» дополнить словами «участником казначейского сопровождения.»;

после абзаца девятого дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«участник казначейского сопровождения – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг (далее – физическое лицо), получающие средства из областного бюджета, подлежащие казначейскому сопровождению в случаях, определенных законом Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.»;

абзац десятый считать абзацем одиннадцатым и в нем после слов «неучастник бюджетного процесса,» дополнить словами «участник казначейского сопровождения.»;

дополнить пунктом 1.5.1 следующего содержания:

«1.5.1. Для учета операций, осуществляемых участниками казначейского сопровождения, в соответствии с действующим законодательством в министерстве открываются и ведутся лицевые счета участников казначейского сопровождения.»;

в пункте 1.6 в абзаце втором слова «автоматизированной системе «Бюджет» (далее – АС «Бюджет»)» заменить словами «специализированном программном обеспечении министерства (далее – СПО)»;

по тексту Порядка слова «АС «Бюджет» заменить словами «СПО»;

пункт 1.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Требования, предусмотренные абзацами первым и третьим настоящего пункта, не применяются к клиентам, являющимся индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.»;

в пункте 1.8 в абзаце первом после слов «я специализированном программном обеспечении министерства» дополнить словами «предназначенном для заключения договоров, соглашений.»;

в пункте 2.4:

в абзаце первом после слов «бюджетного процесса» дополнить словами «лицевого счета участника казначейского сопровождения»;

после абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«Индивидуальный предприниматель для открытия лицевого счета

участника казначейского сопровождения представляет следующие документы:

заявление на открытие лицевого счета;

копию свидетельства о постановке на учет индивидуального предпринимателя в налоговом органе, заверенную нотариально или налоговым органом, либо документ, составленный по правилам абзацев второго - четвертого пункта 3 статьи 11 Закона № 129-ФЗ;

карточку в двух экземплярах, заверенную подписью руководителя главного распорядителя средств, к подведомственности которого относятся соответствующие расходы, и оттиском гербовой печати указанного органа или нотариально.

Физическое лицо для открытия лицевого счета участника казначейского сопровождения представляет следующие документы:

заявление на открытие лицевого счета;

карточку в двух экземплярах, заверенную подписью руководителя главного распорядителя средств, к подведомственности которого относятся соответствующие расходы, и оттиском гербовой печати указанного органа или нотариально.

Указание должностей уполномоченных лиц в документах, представляемых индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, не обязательно.

Наряду с документами, указанными в настоящем пункте, участник казначейского сопровождения для открытия лицевого счета представляет копию документа, являющегося основанием для казначейского сопровождения операций с денежными средствами (государственного контракта, контракта, договора, соглашения), заверенную главным распорядителем средств, к подведомственности которого относятся соответствующие расходы, или нотариально.

В связи с необходимостью указания в государственном контракте, контракте, договоре, соглашении реквизитов лицевого счета участника казначейского сопровождения по письменному обращению главного

распорядителя средств, к подведомственности которого относятся соответствующие расходы, подлежащие казначейскому сопровождению, направленному на имя руководителя департамента, министерством осуществляется резервирование номера лицевого счета участника казначейского сопровождения в случае отсутствия открытого лицевого счета по соответствующей подведомственности расходов. Одновременно с указанным обращением направляется перечень участников казначейского сопровождения для резервирования лицевых счетов по форме согласно приложению 4.1 к настоящему Порядку.

Информация о зарезервированных номерах лицевых счетов участников казначейского сопровождения направляется департаментом в адрес главного распорядителя средств, направившего обращение, по форме согласно приложению 4.2 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

В случае, если участник казначейского сопровождения в течение 6 месяцев с даты резервирования номера лицевого счета участника казначейского сопровождения не представил документы для открытия лицевого счета в соответствии с настоящим пунктом, зарезервированный номер лицевого счета аннулируется.»:

в пункте 2.5:

в абзацах третьем и четвертом после слов «Сводного реестра» дополнить словами «(за исключением документов, представленных индивидуальными предпринимателями и физическими лицами)»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, министерство вправе приостановить открытие лицевого счета участника казначейского сопровождения либо отказать в его открытии с возвратом принятых документов (далее – меры реагирования) после осуществления проверки информации об участнике казначейского сопровождения Управлением Федерального казначейства по

Самарской области в соответствии со статьей 242.13-1 БК РФ.

В течение трех рабочих дней со дня получения информации от Управления Федерального казначейства по Самарской области о наличии оснований для применения мер реагирования департаментом в адрес клиента, предоставляющего средства участнику казначейского сопровождения, в отношении которого приняты указанные меры, направляется уведомление в виде копии, созданной посредством сканирования, с использованием СНО либо на бумажном носителе по форме согласно приложению 5.1 к настоящему Порядку.»;

в пункте 2.9 в абзаце пятом после слов «бюджетного процесса» дополнить словами «участников казначейского сопровождения.»;

в пункте 3.1:

в абзаце первом после слов «наименования клиента» дополнить словами «(за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц)»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Переоформление соответствующего лицевого счета, открытого индивидуальному предпринимателю или физическому лицу, производится в случае смены фамилии указанных клиентов.»;

абзац второй считать абзацем третьим и в нем после слов «(для государственных учреждений Самарской области)» дополнить словами «, прекращения деятельности участника казначейского сопровождения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

абзац третий считать абзацем четвертым и в нем после слов «бюджетного процесса» дополнить словами «участнику казначейского сопровождения.»;

в пункте 3.2:

в абзаце втором после слов «наименование клиент» дополнить словами «(за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц)»;

в абзаце третьем после слов «бюджетного процесса» дополнить словами «, участника казначейского сопровождения.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«При переоформлении лицевых счетов в связи с изменением фамилии индивидуального предпринимателя или физического лица клиент представляет документы, предусмотренные настоящим Порядком для открытия соответствующих лицевых счетов (за исключением заявления на открытие лицевого счета).»;

в пункте 3.4 в абзаце втором после слов «Кроме того, клиент» дополнить словами «(за исключением иных неучастников бюджетного процесса, участников казначейского сопровождения)»;

в пункте 3.5 после слов «При ликвидации» дополнить словами «, прекращении деятельности»;

в пункте 3.10 в абзаце пятом после слов «бюджетного процесса» дополнить словами «, участника казначейского сопровождения»;

в пункте 3.13 в абзацах первом и втором после слов «Сводного реестра» дополнить словами «(за исключением документов, представленных индивидуальными предпринимателями и физическими лицами)»;

в пункте 4.1.5 слова «без расшифровки кодов бюджетной классификации Российской Федерации» исключить;

в пункте 4.1.8 после слов «бюджетного процесса» дополнить словами «, участников казначейского сопровождения»;

в пункте 6.1 в абзаце втором слова «электронный архив» заменить словами «электронное хранилище данных»;

в пункте 6.4 абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Для уточнения кодов бюджетной классификации Российской Федерации участник бюджетного процесса представляет в департамент уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа в электронном виде с ЭП в СНО (в случае отсутствия или невозможности применения ЭП – на бумажном носителе). Для уточнения дополнительных (аналитических) кодов участник бюджетного процесса представляет в департамент уведомление по форме, установленной приказом министерства, регулирующим порядок учета

бюджетных обязательств, принятых получателями средств, в электронном виде с ЭП в СПО (в случае отсутствия или невозможности применения ЭП – на бумажном носителе).

Для уточнения кодов бюджетной классификации Российской Федерации и (или) дополнительных (аналитических) кодов бюджетное (автономное) учреждение, унитарное предприятие представляет в департамент уведомление по форме, установленной приказом министерства, регулирующим порядок учета обязательств, вытекающих из договоров (контрактов), заключенных бюджетными (автономными) учреждениями и унитарными предприятиями, в электронном виде с ЭП в СПО (в случае отсутствия или невозможности применения ЭП – на бумажном носителе);

в пункте 6.7 в абзаце первом после слов «бюджетного процесса» дополнить словами «, участником казначейского сопровождения»;

в приложении 4 к Порядку в примечании со знаком ссылки «**» после слов «неучастников бюджетного процесса» дополнить словами «, участников казначейского сопровождения»;

приложения 1, 3, 7, 8, 9, 10, 11 и 13 к Порядку изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 к настоящему Приказу соответственно;

дополнить приложениями 4.1, 4.2 и 5.1 к Порядку согласно приложениям 3, 4 и 5 к настоящему Приказу соответственно.

2. Внести в приказ министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н «Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета и признании утратившими силу отдельных приказов министерства управления финансами Самарской области» следующие изменения:

в Порядке исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета (далее в настоящем пункте – Порядок);

в пункте 2.4 слова «автоматизированной системе «Бюджет» (далее АС «Бюджет»)» заменить словами «специализированном программном обеспечении министерства (далее - СПО)»;

по тексту Порядка слова «АС «Бюджет» заменить словами «СПО»;

в пункте 3.2:

абзац пятый дополнить предложением:

«В поле «Назначение платежа» распоряжения дополнительно указывается идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии, договора о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), договора о предоставлении вклада в уставной (складочный) капитал (вклада в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются указанные субсидии и бюджетные инвестиции, подлежащего казначейскому сопровождению в соответствии с законом Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, сформированный в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации.»;

в абзаце седьмом слова «Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – БК РФ)» заменить словами «БК РФ»;

в пункте 3.4 абзац пятый признать утратившим силу;

в пункте 4.1 в абзаце первом слова «на соответствующий период текущего финансового года (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)» исключить;

в пункте 4.6 в абзаце втором слова «без расшифровки» заменить словом «и».

3. Внести в приказ министерства управления финансами Самарской области от 29.07.2016 № 01-07/37 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета, утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств

областного бюджета предельных объемов оплаты денежных обязательств (предельных объемов финансирования)» следующие изменения:

в Порядке составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета, утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета предельных объемов оплаты денежных обязательств (предельных объемов финансирования) (далее в настоящем пункте – Порядок):

в пункте 1.4 в абзаце первом слова «в автоматизированной системе «Бюджет» (далее – АС «Бюджет»)» заменить словами «в специализированном программном обеспечении министерства (далее – СПО)»;

по тексту Порядка слова «АС «Бюджет» заменить словами «СПО»;

в пункте 2.2 слова «автоматизированной информационной системы документооборота и делопроизводства в Администрации Губернатора Самарской области, секретариате Правительства Самарской области и органах исполнительной власти Самарской области» заменить словами «системы электронного документооборота, применяемой в органах исполнительной власти Самарской области»;

в пункте 2.4:

в абзаце втором слова «подтвержденной электронной подписью лица» заменить словами «подтвержденной усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица»;

в абзаце четвертом слова «В случае отсутствия рабочего места АС «Бюджет» главный администратор доходов, не являющийся главным распорядителем» заменить словами «Главный администратор доходов, не являющийся главным распорядителем и не имеющий подключения к СПО».

4. Внести в приказ министерства управления финансами Самарской области от 15.12.2020 № 01-07/75н «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств, принятых получателями средств областного бюджета, и признании утратившими силу отдельных приказов министерства управления финансами Самарской области» следующие изменения:

в Порядке учета бюджетных обязательств, принятых получателями средств областного бюджета (далее в настоящем пункте – Порядок);

в пункте 3.2 абзац первый изложить в следующей редакции:

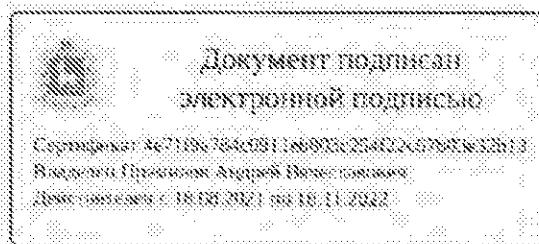
«В случае изменения учтенного бюджетного обязательства в расшифровке к изменениям бюджетного обязательства указываются предыдущий учетный номер бюджетного обязательства, новая цена государственного контракта или новая сумма соглашения с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, соглашения с муниципальным образованием.»;

приложения 1-3, 6, 7 к Порядку изложить в редакции согласно приложениям 12-16 к настоящему Приказу соответственно.

5. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением абзацев первого, второго, десятого, одиннадцатого, четырнадцатого, с пятьдесят четвертого по пятьдесят шестой пункта 1, абзацев с первого по четвертый пункта 2, пункта 3 настоящего Приказа, вступающих в силу со дня официального опубликования.

Министр



А.В.Прямиков

Заявление
на открытие лицевого счета
в министерстве управления финансами Самарской области <*>

.....
наименование клиента

.....
ИНН, КПП (при наличии) клиента

.....
наименование главного распорядителя средств, распорядителя средств, органа
исполнительной власти Самарской области, осуществляющего функции и полномочия
учредителя или собственника имущества (либо к подведомственности которого относятся
соответствующие расходы)

.....
ИНН, КПП главного распорядителя средств, распорядителя средств, органа исполнительной
власти Самарской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя или
собственника имущества (либо к подведомственности которого относятся соответствующие
расходы)

Юридический адрес (адрес регистрации) клиента:
.....

.....
Прошу открыть лицевой счет
(указывается вид лицевого счета)

Приложения: 1. <*>

Наименование должности
руководителя
(уполномоченного лица)

.....
(подпись)

.....
(расшифровка подписи)

Наименование должности
главного бухгалтера
(иного лица, имеющего
право второй подписи)

.....
(подпись)

.....
(расшифровка подписи)

М.п.

« ____ » _____ 20__ г.

Отметки
министерства управления финансами Самарской области

Лицевой счет № открыт.

Министр
(уполномоченное лицо)

.....
(подпись)

.....
(расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

.....
(подпись)

.....
(расшифровка
подписи)

Согласовано:
Руководитель управления
операционно-кассовой работы
(уполномоченное лицо)

.....
(подпись)

.....
(расшифровка
подписи)

Документы для открытия лицевого счета
проверил:

Ответственный исполнитель
управления операционно-кассовой работы

.....
(подпись)

.....
(расшифровка
подписи)

« .. » 20 .. г.

.....
<*> Заявление печатается на одном листе. Отметки министерства управления финансами Самарской области печатаются на оборотной стороне листа.

<***> Указываются документы, представленные для открытия лицевого счета.

Приложение 3
к приказу министерства управления
финансами Самарской области
от 28.12.2021 № 01-07/80н

Приложение 4.1 к Порядку
открытия и ведения лицевых счетов
в министерстве управления
финансами Самарской области

Перечень
участников казначейского сопровождения для резервирования лицевых счетов

№ п/п	Предмет государственного контракта, контракта, договора, соглашения, подлежащего казначейскому сопровождению	Участник казначейского сопровождения			
		Наименование	ИНН	КПП (при наличии)	Юридический адрес (адрес регистрации)

Руководитель главного распорядителя
средств областного бюджета
(лицо, имеющее право первой подписи
в соответствии с карточкой)

.....
(подпись)

.....
(расшифровка подписи)

Приложение 4
к приказу министерства управления
финансами Самарской области
от 28.12.2021 № 01-07/80н

Приложение 4.2 к Порядку
открытия и ведения лицевых счетов
в министерстве управления
финансами Самарской области

.....
(наименование главного распорядителя
средств областного бюджета)

Информация
о резервировании лицевого счета
от « .. » .. 20 .. г. № ..

Министерство управления финансами Самарской области сообщает, что

.....
(наименование участника казначейского сопровождения)

с « .. » .. 20 .. г. зарезервирован лицевой счет
№ ..

Руководитель
департамента исполнения
областного бюджета и
ответности
(уполномоченное лицо)

.....
(подпись)

.....
(расшифровка подписи)

Руководитель
управления операционно-кассовой работы
(уполномоченное лицо)

.....
(подпись)

.....
(расшифровка
подписи)

« .. » .. 20 .. г.

Исполнитель

.....
(подпись, Ф.И.О., номер телефона)

Приложение 6
к приказу министерства управления
финансами Самарской области
от 28.12.2021 № 01-07/МФ

Приложение 5.1 к Порядку
открытия и ведения лицевых счетов
в министерстве управления
финансами Самарской области

Наименование участника
казначейского сопровождения

Наименование клиента

Уведомление
о применении мер реагирования
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Департамент исполнения областного бюджета и отчетности
министерства управления финансами Самарской области уведомляет о
применении мер реагирования в рамках бюджетного мониторинга в виде

(указывается вид меры реагирования)

Приложение: Копия _____
(указывается реквизиты информации, полученной от Управления
Федерального казначейства по Самарской области)

Руководитель
департамента
(иное уполномоченное
лицо) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к приказу министерства управления
финансами Самарской области
от 28.12.2021 № 01-07/80

Приложение № 7
к Порядку
открытия и ведения лицевых счетов
в министерстве управления финансами
Самарской области

Перечень
подведомственных распорядителей (получателей) средств, администраторов источников

№ п/п	ИНН, КПП	Наименование подведомственного распорядителя (получателя) средств, администратора источников	Юридический адрес	Ф.И.О. руководителя (лица, имеющего право первой подписи в соответствии с карточкой), контактный телефон	Ф.И.О. главного бухгалтера (лица, имеющего право второй подписи в соответствии с карточкой), контактный телефон

Руководитель
(лицо, имеющее право
первой подписи
в соответствии с карточкой)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Перечень
неучастников бюджетного процесса,
в отношении которых органом исполнительной власти Самарской области
осуществляются функции и полномочия учредителя, права собственника имущества (в отношении унитарных предприятий)

№ п/п	ИНН, КПП	Наименование неучастника бюджетного процесса	Юридический адрес	Виды лицевых счетов, открываемых в министерстве*	Тип средств, операций с которыми будут осуществляться с лицевых счетов*	Ф.И.О. руководителя (лица, имеющего право первой подписи в соответствии с карточкой), контактный телефон	Ф.И.О. главного бухгалтера (лица, имеющего право второй подписи в соответствии с карточкой), контактный телефон

*х заполняется для автономных учреждений, регионального оператора, фонда

Руководитель органа исполнительной власти,
осуществляющего функции и полномочия учредителя
(лицо, имеющее право первой подписи
в соответствии с карточкой)

(подпись)

(расшифровка подписей)

Приложение № 8
к приказу министерства управления
финансами Самарской области
от 28.12.2021 № 01-07/801

Приложение № 9
к Порядку
открытия и ведения лицевых счетов
в министерстве управления финансами
Самарской области

Перечень
лицевых неучастников бюджетного процесса, участников казначейского сопровождения по главному распорядителю средств
областного бюджета, к подведомственности которого относятся соответствующие расходы

№ п/п	ИНН, КПП (при наличии)	Юридический адрес (адрес регистрации)	Наименование лицевого неучастника бюджетного процесса, участника казначейского сопровождения	Ф.И.О. руководителя (лица, имеющего право первой подписи в соответствии с карточкой), контактный телефон	Ф.И.О. главного бухгалтера (лица, имеющего право второй подписи в соответствии с карточкой), контактный телефон

Руководитель главного распорядителя
средств областного бюджета
(лицо, имеющее право первой подписи
в соответствии с карточкой)

.....
(подпись)

.....
(расшифровка подписи)

Приложение 9
к приказу министерства управления
финансами Самарской области
от 28.12.2021 № 01-07/80н

Приложение 10 к Порядку
открытия и ведения лицевых счетов
в министерстве управления
финансами Самарской области

Заявление
на переоформление лицевого счета № _____
в министерстве управления финансами Самарской области <*>

наименование клиента _____

ИНН, КПП (при наличии) клиента _____

наименование главного распорядителя средств, распорядителя средств, органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя или собственника имущества (либо к подведомственности которого относятся соответствующие расходы) _____

ИНН, КПП главного распорядителя средств, распорядителя средств, органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя или собственника имущества (либо к подведомственности которого относятся соответствующие расходы) _____

Юридический адрес (адрес регистрации) клиента _____

Причины переоформления _____

Прошу изменить наименование клиента, и (или) номер лицевого счета на следующие:

_____ (полное наименование)

Вид лицевого счета _____

Номер лицевого счета _____

Приложения: 1 _____

Наименование должности
руководителя
(уполномоченного лица) _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Наименование должности
главного бухгалтера
(иного лица, имеющего
право второй подписи) _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.п. _____

с. _____ 20__ г.

Отметка
министерства управления финансами Самарской области

Лицевой счет № переформлен.

Министр
(уполномоченное лицо)

.....
(подпись)

.....
(расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

.....
(подпись)

.....
(расшифровка
подписи)

Согласовано:
Руководитель управления
операционно-кассовой работы
(уполномоченное лицо)

.....
(подпись)

.....
(расшифровка
подписи)

Документы на переформление лицевого
счета проверил:

Ответственный исполнитель
управления операционно-кассовой работы

.....
(подпись)

.....
(расшифровка
подписи)

« » 20__ г

.....
<*> Заявление печатается на одном листе. Отметка министерства управления финансами Самарской области печатаются на оборотной стороне листа.

<***> Указываются документы, представленные для переформления лицевого счета.

Приложение 10
к приказу министерства управления
финансами Самарской области
от 28.12.2021 № 01-07/80н

Приложение 11 к Порядку
открытия и ведения лицевых счетов
в министерстве управления
финансами Самарской области

Заявление
на закрытие лицевого счета
в министерстве управления финансами Самарской области <*>

наименование клиента

ИНН, КПП (при наличии) клиента

наименование главного распорядителя, распорядителя, органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя или собственника имущества (либо к подведомственности которого относятся соответствующие расходы)

ИНН, КПП главного распорядителя, распорядителя, органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя или собственника имущества (либо к подведомственности которого относятся соответствующие расходы)

Юридический адрес (адрес регистрации) клиента:

Просим закрыть лицевой счет № _____, в связи

Приложения: 1 _____

Наименование должности
руководителя
(уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Наименование должности
главного бухгалтера
(иного лица, имеющего
право второй подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.п.

«__» _____ 20__ г.

Отметки
министерства управления финансами Самарской области

Лицевой счет №

закр. _____

Министр
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Согласовано:
Руководитель управления
операционно-кассовой работы
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Документы для закрытия лицевого счета
проверил:

Ответственный исполнитель
управления операционно-кассовой работы

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » ____ 20 ____ г.

<*> Заявление печатается на одном листе. Отметки министерства управления финансами Самарской области печатаются на оборотной стороне листа.

<***> Указываются документы, представленные для закрытия лицевого счета.

Приложение 11
к приказу министерства управления
финансами Самарской области
от 28.12.2021 № 01-07/80н

Приложение 13 к Порядку
открытия и ведения лицевых счетов
в министерстве управления
финансами Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения

УТВЕРЖДАЮ
Министр управления финансами
Самарской области
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Акт

сверки операций по лицевому счету № _____
со средствами, поступающими во временное распоряжение на «__» _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____

Главный распорядитель средств _____

Распорядитель средств _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) _____ Тип средств _____

Коды бюджетной классификации	Остаток средств на начало года	Поступления	Перечисления	Остаток средств на дату составления
1	2	3	4	5

Итого				

Главный бухгалтер
учреждения или иное лицо,
имеющее право второй подписи
в соответствии с карточкой

Главный бухгалтер
министерства управления финансами
Самарской области

.....
(подпись)

.....
(расшифровка подписи)

.....
(подпись)

.....
(расшифровка подписи)

Согласовано:

Управление операционно-кассовой работы

Руководитель

.....
(подпись)

.....
(расшифровка подписи)

«...» 20... г.

Приложение 12
к приказу Министерства управления
финансами Самарской области
от 28.12.2021 № 01-07/80и

Приложение 1
к Порядку учета бюджетных обязательств,
принятых получателями средств областного бюджета

Расшифровка к бюджетному обязательству

Наименование и лицевой счет клиента _____

Реquisiteв документа-основания: от « _____ 20 _____ г. № _____

Номер реестровой записи в реестре государственных контрактов _____

Срок действия документа-основания с _____ по _____

Предмет документа-основания _____

ИНН, КПП, наименование и номер счета получателя средств/наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), форма расчета (наличный расчет, безналичный расчет), номер счета для перечисления средств (в случае безналичного расчета) _____

Условия предоставления межбюджетного трансферта, субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (процент софинансирования, в соответствии с графиком перечисления; при предоставлении подтверждающих документов и т.д.), условия оплаты государственного контракта (размер аванса, оплата по факту) _____

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) _____

Общая сумма по документу-основанию _____
(в руб. с точностью до второго десятичного знака)

Коды бюджетной классификации Российской Федерации					Административные коды					Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	№ бюджетного обязательства**	Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения)***	
Код главного раздела	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Код муниципального образования	Мероприятие	Отношение к публичному нормативному обязательству	Код целевых средств	Код федерального казначейства*						Направление

Руководитель комитета
(полн. наименование, должность, подпись)
первой подписи в соответствии
с карточкой с образцами
подписей и оттиска печати)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер комитета
(полн. наименование, должность, подпись)
второй подписи в соответствии
с карточкой с образцами
подписей и оттиска печати)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Служебная печать департамента исполнения областного бюджета и отчетности

Дата составления «...» 20... г.

Бюджетное обязательство не принято на учет

Бюджетное обязательство принято на учет на года

Ответственный исполнитель, управляющий проектом (территориального отдела) департамента

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «...» 20... г.

*при наличии

** также вместе с ответственными должностными лицами управления при наличии (в территориальном отделе)

*** также вместе с ответственными должностными лицами управления предконтроля (территориального отдела) в отношении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договоров (соглашений) и предоставлении субсидий, договоров и предоставлении безвозмездных инвестиций в соответствии со статьей 80 Федерального кодекса Российской Федерации, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вклады в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), историческом финансовом обеспечении в виде доли в уставном капитале юридических лиц и иных объектов инвестиций, находящихся в собственности, подложенных к визированию, контролю в соответствии с законодательством Самарской области от последнего бюджетного (финансового) года и на планируемый период

Приложение 13
к приказу министерства управления
финансами Самарской области
от 28.12.2021 № 01-07/80н

Приложение 2
к Порядку учета бюджетных обязательств,
принятых получателями средств областного бюджета

Расшифровка к изменениям бюджетного обязательства

Наименование и лицевой счет клиента _____

Реквизиты документа-основания: от « _____ » _____ 20____ г. № _____

Номер реестровой записи в реестре государственных контрактов _____

Дополнительное соглашение от « _____ » _____ 20____ г. № _____

Изменяющаяся информация об обязательстве _____

Срок действия документа-основания с _____ по _____

Предмет документа-основания _____

ИНН, КПП, наименование и номер счета получателя средств/ИНН, КПП, наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), форма расчета (наличный расчет, безналичный расчет), номер счета для перечисления средств (в случае безналичного расчета) _____

Условия предоставления межбюджетного трансферта, субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (процент софинансирования; в соответствии с графиком перечисления; при предоставлении подтверждающих документов и т.д.), условия оплаты государственного контракта (размер аванса, оплата по факту) _____

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) _____

Общая сумма по документу-основанию _____
(в руб. с точностью до второго десятичного знака)

Коды бюджетной классификации Российской Федерации				Аналитические коды							Текущий финансовый год	Первая половина периода	Вторая половина периода	Продолженный номер бюджетного обязательства	Классификатор государственного контракта, договора, соглашения**	№ бюджетной ассигновки***
Код главного раздела, главы, подраздела	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Код муниципального образования	Мероприятие	Отношение к публичному нормативному обязательству	Код целевых средств	Код Федерального казначейства*	Направление	Экономическая классификация расходов						

Руководитель центра
(имеет право, имеющее право
всей, подписан в соответствии
с карточкой с образцами
подписей и оттиском печати)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер центра
(имеет право, имеющее право
всей, подписан в соответствии
с карточкой с образцами
подписей и оттиском печати)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Служебные отметки департамента исполнения областного бюджета и отчетности
Дата представления «...» 20... г.
Бюджетное обязательство не принято на учет
Бюджетное обязательство принято на учет на (год)

Ответственный исполнитель управления предконтроля (специального отдела) департамента

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «...» 20... г.

*при наличии

** дано в отчете клиентом в отношении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договоров (соглашений) о предоставлении субсидий договорам о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьями 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договоров о предоставлении взносов в уставные фонды и прочие капиталы субъектов в муниципальном образовании «Самарская Ленинская волость», источником финансового обеспечения исполнения которых являлись указанные субсидии и бюджетные инвестиции, подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Законом Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период

*** дано является ответственным исполнителем управления протекции (территориальное отделение)

Приложение 14
к приказу министерства управления
финансами Самарской области
от 28.12.2021 № 01-07/80н

Приложение 3
к Порядку учета бюджетных обязательств,
принятых получателем средств областного бюджета

Расшифровка
к прекращенному бюджетному обязательству

Наименование и лицевой счет клиента _____

Реквизиты документа-основания: от «___» _____ 20__ г. № _____

Номер регистрационной записи в реестре государственных контрактов _____

Срок действия документа-основания с _____ по _____

Предмет документа-основания _____

Реквизиты документа-основания прекращения обязательства: от «___» _____ 20__ г. № _____

ИНН, КПП, наименование и номер счета получателя средств/ИНН, КПП, наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), форма расчета (наличный расчет, безналичный расчет), номер счета для перечисления средств (в случае безналичного расчета) _____

Условия предоставления межбюджетного трансферта, субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (гражданин, зарегистрированный в соответствии с графиком перечисления; при предоставлении подтверждающих документов и т.д.), условия оплаты государственного контракта (размер аванса, оплата по факту) _____

Список определений поставщика (подрядчика, исполнителя) _____

Общая сумма по документу-основанию _____
(в руб. с точностью до второго десятичного знака)

Коды бюджетной классификации Российской Федерации				Анализ целевых средств						Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Идентификационный номер бюджетного обязательства	Инициатор от государственного контракта, договора, соглашения**	№ бюджетных обязательств***	
Код главного раздела бюджета	Код подраздела бюджета	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Код муниципального образования	Мероприятие	Отделение к субвизионному нормативному	Код целевых средств	Код Федерального казначейства*	Направление							Экономическая классификация расходов

Руководитель клиента
(иное лицо, имеющее право
первой подписи в соответствии
с карточкой с образцами
подписей и оттиском печати)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(иное лицо, имеющее право
второй подписи в соответствии
с карточкой с образцами
подписей и оттиском печати)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Служебные отметки департамента исполнения областного бюджета и отчетности
Дата представления _____ 20__ г.
бюджетное обязательство представлено

Подпись и печать исполнителя, уполномоченная представителем территориального отдела департамента

(подпись) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____ 20__ г.

*при наличии

** указывается в отчете в отношении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вклады в имущество) юридических лиц (их дочерних общества), получившим финансовое обеспечение исполнения которых являются указанные субсидии и бюджетные инвестиции, подлежащих казначейскому контролю в соответствии с Законом Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период

*** указывается в отчете ответственным исполнителем управления (подразделением территориального отдела)

Приложение 13
к приказу министерства управления
финансами Самарской области
от 28.12.2021 № 01-07/80н

Приложение 6
к Порядку учета бюджетных обязательств,
принятых получателями средств областного бюджета

Дополнительная расшифровка
к бюджетному обязательству

Наименование и лицевой счет коuenta _____
Реквизиты документа-основания: от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____
Номер реестровой записи в реестре государственных контрактов _____
Срок действия документа-основания с _____ по _____
Предмет документа-основания _____
ИНН, КПП, наименование и номер счета получателя средств/ИНН, КПП, наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), форма расчета (наличный расчет, безналичный расчет), номер счета для перечисления средств (в случае безналичного расчета) _____
Условия предоставления межбюджетного трансферта, субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (процент софинансирования, в соответствии с графиком перечисления, при предоставлении подтверждающих документов и т.д.), условия оплаты государственного контракта (размер аванса, оплата по факту) _____
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) _____
Общая сумма по документу-основанию _____
(в руб., с точностью до второго десятичного знака)

в т.ч.:

Коды бюджетной классификации Российской Федерации				Аналитические коды							Текст от финансовой год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	№ бюджетной ответственности	Идентификатор государственного контракта, договора, соглашения**	№ бюджетной ответственности***	
Код главного распределителя средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Код муниципального образования	Мероприятие	Отношение к государственному нормативному обязательству	Код целевых средств	Код Федерального кладезя*	Направление	Экономическая классификация расходов							Классификатор расходов контрактной системы

Руководитель отдела
(полное наименование органа
первой подписи и соответствия
с образцами и образцами
подписей и оттисков печати)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер отдела
(полное наименование органа
второй подписи и соответствия
с образцами и образцами
подписей и оттисков печати)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Служебные отметки департамента и министерства областного бюджета и отчетности
Дата представления в _____ 20__ г.
Бюджетное обязательство не принято на учет
Бюджетное обязательство принято на учет от _____ год (4)

Ответственный исполнитель: управление (подконтроль) (территориальный отдел) департамента

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата в _____ 20__ г.

*при наличии

**значимые контракты в отношении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договоров о предоставлении вкладов в уставный капитал компаний (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), в которых финансовое обеспечение исполнения которых является указанными субсидиями и бюджетные инвестиции, подлежащих казначейскому сопровождению в соответствии с законом Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период

*** значимые объекты системного подразделения управления предконтроля (территориально в отделе)

Приложение 16
к приказу министерства управления
финансами Самарской области
от 28.12.2021 № 01-07/КФ

Приложение 7
к Порядку учета бюджетных обязательств
принятых получателями средств областного бюджета

Дополнительная расшифровка
к измененному бюджетному обязательству

- Наименование и лицевой счет клиента _____
- Реквизиты документа-основания от « ____ » _____ 20 ____ г № _____
- Номер реестровой записи в реестре государственных контрактов _____
- Дополнительное соглашение от « ____ » _____ 20 ____ г № _____
- Изменившиеся условия документа-основания _____
- Срок действия документа-основания с _____ по _____
- Предмет документа-основания _____
- ИНН, КПП, наименование и номер счета получателя средств/ИНН, КПП, наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), форма расчета (наличный расчет, безналичный расчет), номер счета для перечисления средств (в случае безналичного расчета) _____
- Условия предоставления межбюджетного трансферта, субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (процент софинансирования; в соответствии с графиком перечисления; при предоставлении подтверждающих документов и т.д.), условия оплаты государственного контракта (размер аванса, оплата по факту) _____
- Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) _____
- Общая сумма по документу-основанию _____
(в руб. с точностью до второго десятичного знака)

Коды бюджетной классификации Российской Федерации				Административные коды						Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	№ бюджетного обязательства в отчетном году	Идентификатор государственного контракта, договора, соглашения**	№ бюджетного обязательства***
Код главного распорядителя средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Код муниципального образования	Мероприятие	Отношение к публичному нормативному обязательству	Код целевых средств	Код Федерального казначейства*	Направление						

Руководитель отдела
 (полное наименование
 первой подписи в соответствии
 с картой обращения
 подписей и отчества печати)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер отдела
 (полное наименование
 второй подписи в соответствии
 с картой обращения
 подписей и отчества печати)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Служба/подразделение департамента исполнения областного бюджета и отчетности
 Дата представления « ____ » _____ 20__ г.
 Бюджетное обязательство не принято на учет
 Бюджетное обязательство принято на учет на _____ г/кв (д)

Служб/подразделение управления предконтроля (территориального отдела) департамента

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

*при наличии:

*^*занимается исполнением государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьями 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (взносов в имущество) юридических лиц (их доверных обществ), исполнении финансового обеспечения обязательств, которые являются указанными субсидиями и бюджетные инвестиции, подлежащих казначейскому сопровождению в соответствии с законом Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период

^^ занимается ответственным исполнителем управления (предприятия) (территориального отдела)