



**Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 28.12.2012

№ 833

О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 12.10.2012 № 603 «Об утверждении административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременного пособия при рождении близнецов (двух и более детей)»

В целях приведения нормативного правового акта министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в соответствие с требованиями действующего законодательства ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 12.10.2012 № 603 «Об утверждении административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременного пособия при рождении близнецов (двух и более детей)» следующие изменения:

в Административном регламенте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременного пособия при рождении близнецов (двух и более детей)»:

в абзаце шестом пункта 1.4 слова «в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» (далее - региональный реестр);» исключить;

в абзаце первом пункта 1.8 слова «в региональном реестре» исключить;

в разделе 2. «Стандарт предоставления государственной услуги»:

пункт 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги:

Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее - ФНС России) - в части предоставления сведений о рождении детей;

Пенсионный фонд Российской Федерации (далее - ПФР РФ) – в части предоставления сведений об установлении над детьми опеки, о передаче детей на воспитание в приемную семью (для получателей государственной услуги, являющихся лицами, заменяющими родителей (опекуны, приемные родители).;

пункт 2.6 после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае направления межведомственного запроса рассмотрение заявления о предоставлении пособия осуществляется уполномоченным органом в течение 5 дней со дня получения ответа на запрос.

Срок для подготовки и направления межведомственного запроса о предоставлении документов (информации), указанных в пункте 2.17 настоящего Административного регламента, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления).

Срок для ответа на межведомственный запрос определяется в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

в пункта 2.10 слова «в региональном реестре, на Региональном портале» исключить;

в пункте 2.11:

абзац четвертый признать утратившим силу;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (для получателей государственной услуги, являющихся усыновителями);»;

пункт 2.17:

после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«сведения о рождении детей;

сведения об установлении над детьми опеки, о передаче детей на воспитание в приемную семью (для получателей государственной услуги, являющихся лицами, заменяющими родителей (опекуны, приемные родители));»;

после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Данная информация может быть получена с использованием Государственной информационной системы Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Документы (информация), предусмотренные настоящим пунктом, могут быть предоставлены заявителем самостоятельно.»;

в абзаце первом пункта 2.22 слова «Единый портал государственных и муниципальных услуг,» «Региональный портал» исключить;

в абзаце третьем пункта 2.35 слова «Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале,» исключить;

пункт 3.1 после абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«формирование и направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

в пункте 3.15:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«уведомляет заявителя путем направления электронного уведомления по форме согласно Приложению 9 к Административному регламенту в личный

кабинет на Региональном, Социальном порталах не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, о необходимости предоставления документов в соответствии с пунктом 2.11 и абзацем первым пункта 2.13. настоящего Административного регламента, которые должны быть представлены заявителем самостоятельно.»;

в абзаце четвертом слова «Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал или» исключить;

после подраздела «Предоставление пособия на базе МФЦ» дополнить подразделом следующего содержания:

«Формирование и направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия

3.33.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для формирования и направления запроса, является поступление в уполномоченный орган запроса (заявления) и полного пакета документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, а также отсутствие в уполномоченном органе сведений о рождении детей, об установлении над детьми опеки, о передаче детей на воспитание в приемную семью (для получателей государственной услуги, являющихся лицами, заменяющими родителей (опекуны, приемные родители).

3.33.2. Сведения об установлении над детьми опеки, о передаче детей на воспитание в приемную семью (для получателей государственной услуги, являющихся лицами, заменяющими родителей (опекуны, приемные родители) запрашиваются уполномоченным органом в ПФР РФ через единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО)».

Сведения о рождении детей запрашиваются уполномоченным органом в ФНС России через единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС).

3.33.3. Должностным лицом, имеющим право направлять запросы, является должностное лицо по назначению социальных выплат.

3.33.4. Должностное лицо по назначению социальных выплат подготавливает и направляет запрос в орган, участвующий в предоставлении

государственной услуги, а также получает ответ на запрос о предоставлении документа (информации), указанного (указанной) в пункте 3.33.2 Административного регламента, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, указанных в пункте 3.33.7 настоящего Административного регламента.

3.33.5. Предельный срок для подготовки и направления запроса, указанного в пункте 3.33.2 Административного регламента, составляет 5 рабочих дней.

3.33.6. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 10 рабочих дней.

3.33.7. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

3.33.8. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом осуществляется одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

курьером, под расписку.

В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг.

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.33.9. После получения ответа на межведомственный запрос должностное лицо по назначению социальных выплат регистрирует документы (информацию) в журнале входящей и исходящей регистрации документов и проводит правовую оценку всего пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.33.10. В случае самостоятельного представления заявителем документов, указанных в пункте 3.33.2 Административного регламента, соответствующий документ (информация) в рамках межведомственного взаимодействия не запрашивается.

3.33.11. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является непредставление заявителем в уполномоченный орган документа, указанного в пункте 3.33.2 Административного регламента.

3.33.12. Способом фиксации результата данной административной процедуры является регистрация запросов и ответов на межведомственные запросы в журнале входящей и исходящей регистрации документов.»;

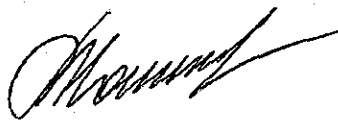
Приложение 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

Приложение 9 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящий приказ вступает в силу в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр



Р.А.Воробьева

Добрыднева 3345236

Приложение 1
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление единовременного пособия
при рождении близнецов (двух и более детей)»
от 28.12.2021 № 833

Руководителю
ГКУ СО «Главное управление
социальной защиты населения
_____ округа»
от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

_____ (дата рождения (число, месяц, год))
серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

_____ (паспортные данные)
СНИЛС _____

проживающей (его) по адресу: _____

_____ (индекс, город (район города)/муниципальный район)

_____ (населенный пункт в мун. районе, улица, дом, квартира)

_____ (номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить единовременное пособие при рождении близнецов (двух и более детей), установленное в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства

Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление единовременного пособия
при рождении близнецов (двух и более детей)»
от 28.12.2021 № 833

(ФИО получателя государственной услуги)

(почтовый адрес получателя)

Бланк уполномоченного органа

УВЕДОМЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ПОСОБИЯ

«___» _____
(дата)

Ваше заявление о назначении единовременного пособия при рождении близнецов (двух и более детей), направленное Вами в наш адрес в электронной форме, принято «___» _____ г. и зарегистрировано № _____.

Для дальнейшего рассмотрения Вашего заявления Вы должны в срок до «___» _____ г. представить непосредственно (указывается срок не менее 20 дней со дня регистрации заявления) в уполномоченный орган на личном приеме следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации (если Вы являетесь гражданином Российской Федерации);

2) копию документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство (если Вы являетесь иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно проживающим на территории Самарской области);

3) решение суда об усыновлении (в случае, если Вы являетесь усыновителем).

Документы, необходимые для назначения пособия, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

В случае представления вышеперечисленных документов законным или уполномоченным представителем его полномочия подтверждаются документами, оформленными в соответствии с требованиями действующего законодательства, и документами, удостоверяющими личность гражданина.

Прием документов к зарегистрированному заявлению, направленному в электронной форме, осуществляется вне очереди.

Дополнительно сообщаем, что по истечении указанного выше срока

отсутствие полного пакета документов, необходимых для назначения пособия, которые Вы должны представить самостоятельно, будет являться основанием для отказа в предоставлении Вам государственной услуги.

Специалист _____

Руководитель уполномоченного органа _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы)

МП
