



Министерство труда, занятости и миграционной политики
Самарской области

ПРИКАЗ

от 23 ноября 2021 г.

№ 22-н

О внесении изменений в приказ министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 04.02.2015 № 19-п «Об утверждении Порядков предоставления финансовых средств на реализацию отдельных мероприятий активной политики занятости»

В целях повышения качества предоставления и доступности государственных услуг в сфере содействия занятости населения и совершенствования механизма реализации мероприятий, проводимых в рамках указанных государственных услуг, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 04.02.2015 № 19-п «Об утверждении Порядков предоставления финансовых средств на реализацию отдельных мероприятий активной политики занятости» следующие изменения:

абзац пятый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости;»;

в Порядке предоставления единовременной финансовой помощи гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации.

наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости»;

пункты 1.1 и 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов

службы занятости (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Административным регламентом предоставления министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, утвержденным приказом министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 24.04.2015 № 68-п.

1.2. Порядок устанавливает механизм, условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – государственная регистрация предпринимательской деятельности) безработным гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости (далее – безработные граждане).»;

пункты 1.4 и 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.4. Безработным гражданам при государственной регистрации предпринимательской деятельности предоставляется единовременная финансовая помощь на приобретение основных средств и осуществления текущих расходов, предусмотренных бизнес-планом (далее - единовременная финансовая помощь).

1.5. Получателями единовременной финансовой помощи являются безработные граждане при государственной регистрации предпринимательской деятельности (далее – получатель).»;

абзац второй пункта 1.6 признать утратившим силу;

в пункте 2.2:

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«признание гражданина в установленном порядке безработным либо признание гражданина в установленном порядке безработным и прохождение им профессионального обучения или получение им дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости населения, и обращение его в ГКУСО ЦЗН с заявлением о предоставлении единовременной финансовой помощи;

получение гражданином заключения по результатам предоставления государственной услуги, содержащего рекомендации о ведении предпринимательской деятельности путем создания юридического лица, государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, самозанятости (постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход);»;

абзацы пятый и шестой изложить в следующей редакции:

«заключение договора между ГКУСО ЦЗН и получателем о предоставлении единовременной финансовой помощи на приобретение основных средств и осуществление текущих расходов, предусмотренных бизнес – планом (далее - договор);

получение специалистами ГКУСО ЦЗН посредством каналов межведомственного взаимодействия информации о государственной

регистрации предпринимательской деятельности получателя в течение 30 календарных дней со дня подписания договора;»;

дополнить новым абзацем следующего содержания:

«на дату подачи получателем заявления в ГКУСО ЦЗН, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.3. настоящего Порядка, получатель не получал социальную помощь в виде денежных выплат и социальных услуг по социальному контракту на реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом Самарской области от 06.05.2000 № 16-ГД «О социальной помощи в Самарской области» (далее — социальная помощь по социальному контракту). Единовременная финансовая помощь не предоставляется, если со срока получения вышеуказанных выплат либо социальной помощи по социальному контракту не истекло 12 месяцев. Проверка получателя единовременной финансовой помощи на соответствие условию, предусмотренного настоящим абзацем, осуществляется посредством каналов межведомственного взаимодействия или направления межведомственного запроса.»;

абзац второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«заявление о предоставлении единовременной финансовой помощи на приобретение основных средств и осуществление текущих расходов, предусмотренных бизнес-планом, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;»;

в пункте 2.8:

в абзаце пятом слова «по содействию самозанятости безработных граждан» исключить;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«получение ранее получателем единовременной финансовой помощи;»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«получение получателем денежных выплат и социальной помощи по социальному контракту, указанных в абзаце седьмом пункта 2.2 Порядка, в течение 12 месяцев, предшествовавших обращению получателя в ГКУСО ЦЗН

с заявлением о предоставлении единовременной финансовой помощи на приобретение основных средств и осуществление текущих расходов, предусмотренных бизнес-планом);

в абзаце втором пункта 2.12 слова «о предоставлении единовременной финансовой помощи» исключить;

пункты 2.13 и 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.13. Получатель в течение 30 календарных дней со дня подписания договора с ГКУСО ЦЗН принимает меры по осуществлению государственной регистрации предпринимательской деятельности в порядке, установленном законодательством.

В случае отсутствия государственной регистрации предпринимательской деятельности получателя в установленный срок, ГКУСО ЦЗН принимает решение об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи.

Работник ГКУСО ЦЗН при поступлении в ГКУСО ЦЗН информации о государственной регистрации предпринимательской деятельности получателя, полученной посредством межведомственного информационного взаимодействия, поступлении копии соглашения, заключаемого между членами крестьянского (фермерского) хозяйства (для членов крестьянского (фермерского) хозяйства), представленной получателем, заверяет копию соглашения и подготавливает приказ об оказании единовременной финансовой помощи по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.14. Перечисление единовременной финансовой помощи производится в виде единовременного платежа либо в несколько этапов (по мере поступления финансовых средств) на счет получателя, открытый им в кредитной организации, в течение 20 рабочих дней со дня поступления в ГКУСО ЦЗН информации о государственной регистрации предпринимательской деятельности получателя, полученной посредством межведомственного информационного взаимодействия, получения копии соглашения, заключаемого между членами крестьянского (фермерского) хозяйства (для членов крестьянского (фермерского) хозяйства), предоставленного получателем.»;

абзац второй пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«По истечении 12 месяцев со дня государственной регистрации предпринимательской деятельности специалистами ГКУСО ЦЗН по каналам межведомственного взаимодействия запрашивается информация о государственной регистрации предпринимательской деятельности получателя.»

в пункте 2.16:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«ГКУСО ЦЗН в течение 30 календарных дней осуществляет проверку представленных получателем документов, в том числе устанавливает факт наличия основных средств, указанных в бизнес-плане получателя;»;

в пункте 2.18:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«прекращения государственной регистрации предпринимательской деятельности до истечения 12 месяцев со дня государственной регистрации предпринимательской деятельности;»;

дополнить новым абзацем следующего содержания:

«установления фактического отсутствия основных средств, указанных в бизнес-плане получателя, в течение года со дня государственной регистрации предпринимательской деятельности.»;

пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. При наступлении случаев, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Порядка, получатель обязан в течение 14 рабочих дней со дня получения письменного требования ГКУСО ЦЗН устранить обстоятельства, являющиеся основанием для возврата единовременной финансовой помощи либо возратить в доход областного бюджета предоставленную единовременную финансовую помощь.

По основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.18, взыскание единовременной финансовой помощи производится в размере ее использования не в соответствии с заявленными в бизнес-плане направлениями затрат.

По основанию, указанному в абзаце третьем пункта 2.18, взыскание единовременной финансовой помощи производится в размере единовременной финансовой помощи, не подтвержденной документально.

По основанию, указанному в абзаце четвертом пункта 2.18, взыскание единовременной финансовой помощи производится в следующем порядке:

в случае прекращения государственной регистрации предпринимательской деятельности до истечения 6 месяцев со дня государственной регистрации предпринимательской деятельности, взыскание средств осуществляется в полном объеме.

В остальных случаях расчет суммы, подлежащей взысканию, осуществляется по формуле:

$$V = S / 365 * M, \text{ где}$$

V – сумма, подлежащая взысканию;

S – размер единовременной финансовой помощи, полученной при государственной регистрации предпринимательской деятельности;

M – количество календарных дней, оставшихся до истечения 12 месяцев со дня государственной регистрации предпринимательской деятельности.

По основанию, указанному в абзаце пятом и шестом пункта 2.18, взыскание единовременной финансовой помощи производится в полном объеме.»;

раздел 3 признать утратившим силу;

приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 3 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

приложение 4 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

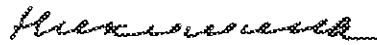
приложение 5 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

приложение 6 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

приложение 7 к Порядку признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня внесения соответствующих изменений в приказ министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 24.04.2015 № 68-п «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации».

Министр
труда, занятости и миграционной
политики Самарской области



И.В.Никишина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу министерства труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области
от 23 11 2021 г. № 22-Н

Директору ГКУСО ЦЗН

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной финансовой помощи на приобретение основных средств и осуществление текущих расходов, предусмотренных бизнес-планом (далее – единовременная финансовая помощь)

Прошу предоставить мне единовременную финансовую помощь при государственной регистрации предпринимательской деятельности

вид предпринимательской деятельности, самозанятости

О себе сообщаю следующие данные:

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
(при наличии)
 2. Дата рождения: _____.
 3. Паспорт серия _____ № _____,
Выдан _____, _____ г.
 4. Место жительства (регистрации, проживания)
- _____
- _____

Прошу перечислить финансовые средства в

наименование кредитного учреждения

наименование отделения кредитного учреждения

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Кор.счет _____

на счет № _____

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю, что я в течение 12 месяцев, предшествующих обращению в ГКУСО ЦЗН с заявлением о предоставлении единовременной финансовой помощи на приобретение основных средств и осуществление текущих расходов, предусмотренных бизнес-планом, не получал(а) социальную помощь в виде денежных выплат и социальных услуг по социальному контракту на реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом Самарской области от 06.05.2000 № 16-ГД «О социальной помощи в Самарской области».

Гражданин _____
 Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____ подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Дата рассмотрения бизнес-плана на Комиссии -- _____

Работник государственного
 учреждения службы
 занятости населения _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)
 " ____ " _____ 20__ г.

С датой рассмотрения бизнес-плана на Комиссии ознакомлен(а):

" ____ " _____ 20__ г. _____
 (подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии)
 гражданина)

БИЗНЕС-ПЛАН
предпринимательского проекта (производство)

(наименование проекта)

РЕЗЮМЕ

Полное и сокращенное наименование фирмы	
Организационно-правовая форма (ИП, ИП (глава КФХ), ООО, ОАО, самозанятой)	
Место реализации проекта (адрес фактического нахождения производства)	
Инициатор бизнес-плана (ФИО безработного гражданина)	
Год рождения	
Образование	
Опыт профессиональной или предпринимательской деятельности в планируемой сфере деятельности (описание и продолжительность в годах)	
Адрес регистрации инициатора	
Телефон	
e-mail	
Вид деятельности по ОКВЭД	
Цели и задачи проекта	
Краткое описание продукции (описание тех видов продукции, которые будут производиться)	
Основные потребители продукции (кто будет непосредственным потребителем Вашей продукции)	
Создание рабочих мест, в том числе постоянные и временные (сезонные) (описать будут ли создаваться рабочие места и какие)	
Общая стоимость проекта (руб.)	
в том числе	
единовременная финансовая помощь	
вложение собственных средств	
средства, привлекаемые из других источников	
Основные показатели экономической эффективности проекта (срок окупаемости (строка 11 таблицы 13), общая прибыль (строка 6 таблицы 13 * 12 месяцев), уровень рентабельности (строка 7 таблицы 13) и др.)	
Требуется ли разрешение соответствующих органов (СЭС, пожарная охрана и т.д.) (в случае необходимости разрешения приводится информация о сроках их получения)	

КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Техническая база, имеющаяся для осуществления проекта: техника, земля, строение, сырье, материалы, оборудование, комплектующие изделия, прочее (указать) (наименование и количество в ед.)	
Приобретаемое оборудование (перечень и количество основного производственного оборудования и вспомогательного оборудования, техническая характеристика оборудования)	
Потребность в помещениях для ведения бизнеса (назначение помещения (офисное, складское, торговое, производственное), площадь, правовое основание использования, сумма аренды в месяц в рублях)	
Основные потребности в сырье (наименование, объем потребности в месяц)	
Прочие расходы (наименование (транспортные расходы, коммунальные расходы, хозяйственные расходы, реклама и т.д.), объем потребления в месяц)	

ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

Наименования и характеристики производимой продукции (<i>подробное описание производимой продукции: перечень производимой продукции и ее качественное описание</i>)	
Предполагаемые производители (поставщики) комплектующих частей (<i>перечень предполагаемых поставщиков и приблизительные цены</i>)	
Технологический процесс производства товара с кратким описанием (пояснением) к каждому этапу	

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

Календарный план работ (<i>описание конкретных мероприятий, работ, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта</i>)	
План производства продукции (<i>планируемый объем производства в месяц по каждому наименованию продукции в количественном и денежном выражении</i>)	
Трудности и проблемы при организации производства, меры по их решению	

ПЛАН МАРКЕТИНГА И АНАЛИЗ РЫНКА

Потенциальные потребители продукции (<i>необходимо описать пол, возраст, социальный статус, образование, место проживания, уровень доходов, жизненные интересы и прочее потенциальных клиентов, почему потребители могут быть заинтересованы именно в вашей продукции</i>)	
Конкурентная способность (<i>наличие конкурентов вашего производства, какова их продукция и чем она отличается от того, что предлагаете вы</i>)	
Схема распространения продукции (<i>как вы планируете реализовывать свою продукцию, перечислить каналы сбыта, перспективы развития сбыта</i>)	
Продвижение (<i>мероприятия, которые вы планируете провести, чтобы привлечь клиентов и распространить информацию о своей продукции, какие методы рекламы и продвижения вы планируете использовать, какой бюджет вы планируете заложить на маркетинг, наиболее эффективные каналы продвижения именно вашей продукции</i>)	
Ценообразование для продукции (<i>описать как планируете определять цену продукции, подход к ценообразованию, стратегия, ценовая политика</i>). Насколько ценовая политика компании соотносится с ценовой политикой конкурентов.	

ПЛАН ПО ПЕРСОНАЛУ

Планируемое штатное расписание и структура с указанием конкретных должностей и заработной платы	
План обеспечения проекта персоналом (источники подбора персонала)	

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

Применяемая система налогообложения, налоговые режимы (<i>приводится информация о выбранной системе налогообложения и налогах, которые вы будете платить, перечислить их с указанием ставки налога, суммы в месяц и суммы в год в рублях</i>)	
Планируемые страховые взносы во внебюджетные фонды (<i>перечислить наименование получателя (внебюджетного фонда) с указанием ставки, ежемесячного платежа и суммы в год в рублях</i>)	

АНАЛИЗ РИСКОВ ПРОЕКТА

Перечень возможных групп рисков и ожидаемые от них последствия (ущерб) (приводится информация о рисках, специфических как для конкретной области, так и для банковского бизнес-проекта. Внешние риски (не зависящие от деятельности предпринимателя. Например: инфляция, конкуренция, резкое падение спроса на продукцию, погодные факторы, противоречие с внешним правовым полем и т.п.). Внутренние риски (например: заблаговременное увольнение, психологическая несовместимость сотрудников в коллективе и т.п.)	
Меры реагирования или план действий в случае наступления рисков, планируемые мероприятия по защите от них	

ОБОСНОВАНИЕ СТОИМОСТИ ПРОЕКТА

Таблица 1

ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА

№ п/п	Перечень затрат	Стоимость, рублей
1	Аренда помещения, гаража, автотранспортных средств и т.д. в год (строка ИТОГО таблицы 2 * 12 месяцев)	
2	Затраты на создание рабочих мест (строка ИТОГО таблицы 3)	
3	Основные средства (графа "Общая стоимость, рублей" строка ИТОГО таблицы 4)	
4	Прочие затраты, связанные с реализацией проекта (строка ИТОГО таблицы 5)	
5	Сырье, материалы, комплектующие изделия (графа "Величина затрат на месячную программу, рублей/месяц" строка ИТОГО таблицы 7 * 12 месяцев)	
6	Прочие производственные расходы (графа "Стоимость, рублей/месяц" строка ИТОГО таблицы 8 * 12 месяцев)	
ВСЕГО ЗАТРАТ (сумма строк с 1 по 6 данной таблицы)		

Таблица 2

АРЕНДА ПОМЕЩЕНИЯ, ГАРАЖА, АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И Т.Д.

Приводится информация о помещении, гараже, автотранспортном средстве и т.д. (наименование, назначение, количество (площадь) и сумма аренды в месяц), которые будут арендованы

№ п/п	Наименование	Назначение	Количество	Стоимость в месяц, рублей
1				
2				
3				
4				
5				
ИТОГО (сумма всех строк данной таблицы по графе "Стоимость в месяц, рублей")				

Таблица 3

ЗАТРАТЫ НА СОЗДАНИЕ РАБОЧИХ МЕСТ

Приводится информация о затратах на организацию рабочих мест. Например, униформа, спецодежда, инструменты, индивидуальные средства защиты, стол, стул, компьютер, канцелярские принадлежности и др.

№ п/п	Наименование	Стоимость, рублей
1		
2		
3		
4		
5		
ИТОГО (сумма всех строк данной таблицы по графе "Стоимость, рублей")		

Таблица 4

ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА

Приводится информация об оборудовании сроком полезного действия от 12 месяцев

№ п/п	Наименование	Назначение	Количество	Общая стоимость, рублей	Амортизация, рублей/месяц *
1					
2					
3					
4					
5					

ИТОГО (сумма всех строк данной таблицы по графе "Общая стоимость, рублей" и "Амортизация, рублей/месяц")		
--	--	--

* Формула расчета ежемесячных амортизационных отчислений

$$K = \frac{1}{N} \times \text{Первоначальная стоимость оборудования}$$

Где:

K – ежемесячные амортизационные отчисления;

N – срок полезного действия выраженный в месяцах.

Таблица 5

ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ, СВЯЗАННЫЕ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА

Приводится информация о прочих затратах, например: установка, монтаж и наладка оборудования; ремонтно-строительные работы; другие затраты, необходимые для начала реализации проекта, которые необходимо расшифровать

№ п/п	Назначение затрат	Величина затрат, рублей
1		
2		
3		
4		
5		
	ИТОГО (сумма всех строк данной таблицы по графе "Величина затрат, рублей")	

Таблица 6

КАЛЬКУЛЯЦИЯ ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЫ

Приводится информация на производство каждого вида продукции в расчете на одно изделие

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество	Стоимость ед., рублей	Сумма, рублей
(Наименование Продукции 1)					
1					
2					
3					
4					
5					
	Всего по Продукции 1 (сумма всех строк данной таблицы по графе "Сумма, рублей")				
(Наименование Продукции 2)					
1					
2					
3					
4					
5					
	Всего по Продукции 2 (сумма всех строк данной таблицы по графе "Сумма, рублей")				
(Наименование Продукции 3)					
1					
2					
3					
4					
5					
	Всего по Продукции 3 (сумма всех строк данной таблицы по графе "Сумма, рублей")				

Таблица 7

СЫРЬЕ, МАТЕРИАЛЫ, КОМПЛЕКТУЮЩИЕ ИЗДЕЛИЯ

Приводится информация о планируемой месячной программе (сколько планируется производить продукции в месяц)

№ п/п	Наименование продукции	Месячная программа		Величина затрат на ед. продукции, рублей (данные представляются из строки "Всего" по каждому наименованию продукции таблицы 6)	Величина затрат на месячную программу, рублей/месяц (графа 4 * графа 5 данной таблицы по каждому наименованию продукции)
		Ед. измерения	Количество		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
ИТОГО (сумма всех строк данной таблицы по графе "Величина затрат на месячную программу, рублей/месяц")					

Таблица 8

ПРОЧИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ

Приводится информация о расходах на производство каждого вида продукции в расчете на месячную программу, определяется из расчета месячной потребности в них для производства того или иного вида продукции

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Объем потребления в месяц	Стоимость, рублей/месяц
(Наименование Продукции 1)				
1	Транспортные расходы			
2	Хозяйственные расходы			
3	Коммунальные расходы			
4	Расходы на рекламу			
Всего по Продукции 1 (сумма всех строк данной таблицы по графе "Стоимость, рублей/месяц")				
(Наименование Продукции 2)				
1	Транспортные расходы			
2	Хозяйственные расходы			
3	Коммунальные расходы			
4	Расходы на рекламу			
Всего по Продукции 2 (сумма всех строк данной таблицы по графе "Стоимость, рублей/месяц")				
(Наименование Продукции 3)				
1	Транспортные расходы			
2	Хозяйственные расходы			
3	Коммунальные расходы			
4	Расходы на рекламу			
Всего по Продукции 3 (сумма всех строк данной таблицы по графе "Стоимость, рублей/месяц")				
ИТОГО (сумма всех строк "Всего")				

Под транспортными расходами предприятия понимаются затраты, связанные с арендой, обслуживанием автотранспортных средств и спецтехники (аренда транспортных средств, аренда спецтехники, ГСМ, оплата транспортных услуг сторонних организаций и проч.).

Хозяйственные расходы – это расходы, направленные на поддержание функционирования организации (канцелярские товары и расходные материалы, не относящиеся непосредственно к оказанию услуг; санитарно-гигиенические изделия; бытовая химия; материалы для ремонта и технического обслуживания оборудования; расходы на обслуживание противопожарной системы и сигнализации; интернет и телефония; оплата услуг посреднических организаций; охрана и проч.).

Коммунальные расходы – это расходы, связанные с обеспечением жизнедеятельности компании (энергоснабжение, водоснабжение, газоснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО и проч.).

Под затратами на рекламу и продвижение продукции понимаются те затраты, которые предприятие несет на распространение информации об организации, о потребительских свойствах товара или услуги, усовершенствование ее качества, например: размещение информации в печатных СМИ, в том числе реклама на радио и телевидении, интернет; Изготовление рекламной продукции (визитки, флаеры, логотипы, стенды, вывески и т.п.); аренда информационного пространства (аренда рекламных щитов и конструкции), организация рекламных мероприятий.

Таблица 9

РАСЧЕТ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

Приводятся информация об оплате труда работников, занятых производством каждого вида продукции в расчете на месячную программу

№ п/п	Наименование профессии	Количество человек, занятых в основном производстве	Месячный фонд оплаты труда, рублей	Начисления на месячный фонд оплаты труда, рублей
(Наименование Продукции 1)				
1				
2				
3				
	Всего			
(Наименование Продукции 2)				
1				
2				
3				
	Всего			
(Наименование Продукции 3)				
1				
2				
3				
	Всего			
	ИТОГО (сумма всех строк "Всего")			

РАСЧЕТ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ И ЦЕНЫ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Таблица 10

СЕБЕСТОИМОСТЬ ОБЪЕМА ВЫПУСКАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ В МЕСЯЦ

№ п/п	Наименование составляющих себестоимости продукции	Себестоимость объема выпускаемой продукции в месяц		
		Наименование Продукции 1	Наименование Продукции 2	Наименование Продукции 3
1	Сырье и материалы (данные по графе 6 таблицы 7)			
2	Затраты на аренду (данные приводятся пропорционально площади, занимаемой участком для производства каждого вида продукции)			
3	Прочие производственные расходы (данные по графе "стоимость, рублей/месяц" таблицы 8)			
4	Амортизация оборудования (данные приводятся в зависимости от оборудования, которое используется для производства каждого вида продукции)			
5	Заработная плата работников (данные по графе "Месячный фонд оплаты труда, рублей" таблицы 9)			
6	Начисления на заработную плату (данные по графе "Начисления на месячный фонд оплаты труда, рублей" таблицы 9)			

7	Итого производственных расходов, т.е. себестоимость объема продукции в месяц (сумма строк с 1 по 5)			
8	Себестоимость единицы продукции (строка 7 данной таблицы разделить на данные графы 4 таблицы 7 по каждой Продукции)			
9	Общая месячная себестоимость по всем видам продукции (сумма по строке 7 данной таблицы по всем видам Продукции)			

Таблица 11

ЦЕНА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ

№ п/п	Наименование составляющих цены	Наименование	Наименование Продукции 2	Наименование Продукции 3
		Продукции 1		
1	Себестоимость единицы продукции, рублей (данные строки 8 таблицы 10)			
2	Минимально допустимая рентабельность, %			
3	Минимально допустимая рентабельность, рублей (строка 1 * строка 2)/100			
4	Ставка единицы продукции, рублей (строка 1 + строка 3)			
5	Ставка НДС, %			
6	НДС, рублей (строка 4 * строка 5)/100			
7	Минимальная цена реализации продукции, рублей (строка 4 + строка 6)			
8	Средняя розничная цена реализации аналогичной продукции через торговую сеть, рублей			
9	Планируемая цена реализации ед. продукции, рублей			

В строке «Минимально допустимая рентабельность, %» приводится информация о безопасной рентабельности по видам экономической деятельности. Перечень показателей рентабельности по видам деятельности можно найти на сайте Федеральной налоговой службы.

В строке «Ставка НДС, %» приводится информация о применяемой ставке НДС в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

В строке «Планируемая цена реализации ед. продукции, рублей» осуществляется выбор планируемой цены реализации ед. продукции производится путем сравнения минимально допустимой цены реализации и средней розничной цены реализации аналогичной продукции через торговую сеть таким образом, чтобы планируемая цена реализации не превышала средних розничных цен (или была ниже последних на 10-15%), но не менее минимально допустимой цены.

Таблица 12

СРЕДНЕМЕСЯЧНАЯ ВЫРУЧКА ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование	Наименование Продукции 2	Наименование Продукции 3
		Продукции 1		
1	Среднемесячный объем реализации ед. измерения количество (графа 4 таблицы 7)			
2	Планируемая цена реализации ед. продукции, рублей (строка 9 таблицы 11)			
3	Среднемесячная выручка, рублей (строка 1 * строка 2)			
4	Общая среднемесячная выручка, рублей (сумма по всем графам строки 3)			

СРЕДНЕМЕСЯЧНАЯ ПРИБЫЛЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ

№ п/п	Наименование показателя	Величина показателя
1	Общая среднемесячная выручка, рублей (строка 4 таблицы 12)	
2	Коэффициент НДС, %	
3	НДС, рублей (строка 1 * строка 2/100)	
4	Валовая среднемесячная выручка без учета НДС, рублей (строка 1 - строка 3)	
5	Себестоимость месячного объема всей продукции, рублей (строка 9 таблицы 10)	
6	Балансовая прибыль, рублей (строка 4 - строка 5)	
7	Рентабельность, % (строка 6/строка 5*100)	
8	Ставка налога на прибыль, %	
9	Налог на прибыль, рублей ((строка 6 * строка 8)/100)	
10	Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия, рублей (строка 6 - строка 9)	
11	Срок окупаемости, лет (строка "ВСЕГО ЗАТРАТ" таблицы 1/(строка 10*12 месяцев))	

Строки «Коэффициент НДС, %» и «Ставка налога на прибыль, %» заполняются в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Совокупный годовой (чистый) доход подлежит налогообложению в установленном законом порядке.

Приложения:

«...» 20... г.

подпись

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу министерства труда, занятости и миграционной политики
Самарской области от 15 июля 2021 года № 12-4

БИЗНЕС-ПЛАН
предпринимательского проекта (услуги)

{наименование проекта}

РЕЗЮМЕ

Полное и сокращенное наименование фирмы	
Организационно-правовая форма (ИП, ИП (глава К/ФХ), ООО, ОАО, самозанятый)	
Место реализации проекта (адрес фактического нахождения)	
Инициатор бизнес-плана (ФИО безработного гражданина)	
Год рождения	
Образование	
Опыт профессиональной или предпринимательской деятельности в планируемой сфере деятельности (описание и продолжительность в годах)	
Адрес регистрации инициатора	
Телефон	
e-mail	
Вид деятельности по ОКВЭД	
Цели и задачи проекта	
Краткое описание услуг (описание услуг, которые будут оказываться)	
Основные потребители услуг (кто будет непосредственным потребителем Ваших услуг)	
Создание рабочих мест, в том числе постоянные и временные (сезонные) (описать будут ли создаваться рабочие места и какие)	
Общая стоимость проекта (руб.)	
в том числе	
единовременная финансовая помощь	
вложения собственных средств	
средств, привлекаемые из других источников	
Основные показатели экономической эффективности проекта (срок окупаемости (строка 11 таблицы 13), общая прибыль (строка 6 таблицы 13 * 12 месяцев), уровень рентабельности (строка 7 таблицы 13) и др.)	
Требуется ли разрешение соответствующих органов (СЭС, пожарная охрана и т.д.) (в случае необходимости разрешений приводится информация о сроках их получения)	

КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Техническая база, имеющаяся для осуществления проекта: техника, земля, строения, сырье, материалы, оборудование, комплектующие изделия, прочее (указать) {наименование и количество в ед.}	
Приобретаемое оборудование (перечень и количества основного производственного оборудования и вспомогательного оборудования, техническая характеристика оборудования)	
Потребность в помещениях для ведения бизнеса (назначение помещения (офисное, складское, торговое, производственное), площадь, правовое основание использования, сумма аренды в месяц в рублях)	

Основные потребности в сырье (наименование, объем потребности в месяц)	
Прочие расходы (наименование (транспортные расходы, коммунальные расходы, хозяйственные расходы, реклама и т.д.), объем потребления в месяц)	

ОПИСАНИЕ УСЛУГ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

Наименования и характеристики оказываемой услуги (подробное описание оказываемых услуг: перечень оказываемых услуг и их качественное описание)	
Порядок предоставления услуги (схема предоставления услуги) с кратким описанием (пояснением) и каждому этапу	

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

Календарный план работ (подробное описание производимой продукции: перечень производимой продукции и ее качественное описание)	
План оказания услуг (планируемый объем оказания услуг по каждому наименованию услуги в количественном и денежном выражении)	
Трудности и проблемы при оказании услуги, меры по их решению	

ПЛАН МАРКЕТИНГА И АНАЛИЗ РЫНКА

Потенциальные потребители услуг (необходимо описать пол, возраст, социальный статус, образование, места проживания, уровень доходов, жизненные интересы и прочее потенциальных клиентов, почему потребители могут быть заинтересованы именно в ваших услугах)	
Конкурентная способность (наличие конкурентов вашей компании, каковы их услуги и чем они отличаются от того, что предлагаете вы)	
Схема распространения услуг (как вы планируете оказывать свои услуги, перечислить каналы сбыта, перспективы развития сбыта)	
Продвижение (мероприятия, которые вы планируете провести, чтобы привлечь клиентов и распространить информацию о своей услуге, какие методы рекламы и продвижения вы планируете использовать, какой бюджет вы планируете заложить на маркетинг, наиболее эффективные каналы продвижения именно вашей услуги)	
Ценообразование для услуг (описать как планируете определять цену на оказываемые услуги, подход к ценообразованию, стратегия, ценовая политика). Насколько ценовая политика компании соотносится с ценовой политикой конкурентов.	

ПЛАН ПО ПЕРСОНАЛУ

Планируемое штатное расписание и структура с указанием конкретных должностей и заработной платы	
План обеспечения проекта персоналом (источники подбора персонала)	

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

<p>Применяемая система налогообложения, налоговые режимы (приводится информация о выбранной системе налогообложения и налогах, которые будет платить Ваша организация или ИП, перечислить их с указанием ставки налога, суммы в месяц и суммы в год в рублях)</p>	
<p>Планируемые страховые взносы во внебюджетные фонды (перечислить наименование получателя (внебюджетного фонда) с указанием ставки, ежемесячного платежа и суммы в год в рублях)</p>	

АНАЛИЗ РИСКОВ ПРОЕКТА

<p>Перечень возможных групп рисков и ожидаемые от них последствия (ущерб) (приводится информация о рисках, специфических как для конкретной области, так и для данного бизнес-проекта. Внешние риски (не зависящие от деятельности предпринимателя. Например: инфляция, конкуренция, резкое падение спроса на продукцию, погодные факторы, противоречие с внешним правовым полем и т.п.). Внутренние риски (например: заболевание работника, психологическая несовместимость сотрудников в коллективе и т.п.)</p>	
<p>Меры реагирования или план действий в случае наступления рисков, планируемые мероприятия по защите от них</p>	

ОБОСНОВАНИЕ СТОИМОСТИ ПРОЕКТА

Таблица 1

ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА

№ п/п	Перечень затрат	Стоимость, рублей
1	Аренда помещения, гаража, автотранспортных средств и т.д. в год (строка ИТОГО таблицы 2 * 12 месяцев)	
2	Затраты на создание рабочих мест (строка ИТОГО таблицы 3)	
3	Основные средства (графа "Общая стоимость, рублей" строка ИТОГО таблицы 4)	
4	Прочие затраты, связанные с реализацией проекта (строка ИТОГО таблицы 5)	
5	Сырье, материалы, комплектующие изделия (графа "Величина затрат на месячную программу, рублей/месяц" строка ИТОГО таблицы 7 * 12 месяцев)	
6	Прочие производственные расходы (графа "Стоимость, рублей/месяц" строка ИТОГО таблицы 8 * 12 месяцев)	
	ВСЕГО ЗАТРАТ (сумма строк с 1 по 6 данной таблицы)	

Таблица 2

АРЕНДА ПОМЕЩЕНИЯ, ГАРАЖА, АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И Т.Д.

Приводится информация о помещении, гараже, автотранспортном средстве и т.д. (наименование, назначение, количество (площадь) и сумма аренды в месяц), которые будут арендованы

№ п/п	Наименование	Назначение	Количество	Стоимость в месяц, рублей
1				
2				
3				
4				
5				
	ИТОГО (сумма всех строк данной таблицы по графе "Стоимость в месяц, рублей")			

Таблица 3

ЗАТРАТЫ НА СОЗДАНИЕ РАБОЧИХ МЕСТ

Приводится информация о затратах на организацию рабочих мест. Например, униформа, спецодежда, инструменты, индивидуальные средства защиты, стол, стул, компьютер, канцелярские принадлежности и др.

№ п/п	Наименование	Стоимость, рублей
1		
2		
3		
4		
5		
ИТОГО (сумма всех строк данной таблицы по графе "Стоимость, рублей")		

Таблица 4

ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА

Приводится информация об оборудовании сроком полезного действия от 12 месяцев

№ п/п	Наименование	Назначение	Количество	Общая стоимость, рублей	Амортизация, рублей/месц.*
1					
2					
3					
4					
5					
ИТОГО (сумма всех строк данной таблицы по графе "Общая стоимость, рублей" и "Амортизация, рублей/месц.")					

* Формула расчета ежемесячных амортизационных отчислений

$$K = \frac{1}{N} \times \text{Первоначальная стоимость оборудования}$$

Где:

K – ежемесячные амортизационные отчисления;

N – срок полезного действия выраженный в месяцах.

Таблица 5

ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ, СВЯЗАННЫЕ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА

Приводится информация о прочих затратах, например: установка, монтаж и наладка оборудования; ремонтно-строительные работы; другие затраты, необходимые для начала реализации проекта, которые необходимо расшифровать

№ п/п	Назначение затрат	Величина затрат, рублей
1		
2		
3		
4		
5		
ИТОГО (сумма всех строк данной таблицы по графе "Величина затрат, рублей")		

Таблица 6

КАЛЬКУЛЯЦИЯ ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЫ

Приводится информация на оказание каждого вида услуг в расчете на одну услугу

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество	Стоимость ед., рублей	Сумма, рублей
(Наименование услуги 1)					
1					
2					
3					
4					
5					

Всего по Услуге 1 (сумма всех строк данной таблицы по графе "Сумма, рублей")				
(Наименование Услуги 2)				
1				
2				
3				
4				
5				
Всего по Услуге 2 (сумма всех строк данной таблицы по графе "Сумма, рублей")				
(Наименование Услуги 3)				
1				
2				
3				
4				
5				
Всего по Услуге 3 (сумма всех строк данной таблицы по графе "Сумма, рублей")				

Таблица 7

СЫРЬЕ, МАТЕРИАЛЫ, КОМПЛЕКТУЮЩИЕ ИЗДЕЛИЯ

Приводится информация о планируемой месячной программе (сколько планируется оказывать услуг в месяц)

№ п/п	Наименование услуг	Месячная программа		Величина затрат на ед. услуги, рублей (данные представляются из строки "Всего" по каждому наименованию услуг таблицы 6)	Величина затрат на месячную программу, рублей/месяц (графа 4 * графа 5 данной таблицы по каждому наименованию услуг)
		Ед. измерения	Количество		
1					
2					
3					
ИТОГО (сумма всех строк данной таблицы по графе "Величина затрат на месячную программу, рублей/месяц")					

Таблица 8

ПРОЧЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ

Приводится информация о расходах на оказание каждого вида услуг в расчете на месячную программу, определяются из расчета месячной потребности в них для оказания того или иного вида услуг

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Объем потребления в месяц	Стоимость, рублей/месяц
(Наименование Услуги 1)				
1	Транспортные расходы			
2	Хозяйственные расходы			
3	Коммунальные расходы			
4	Расходы на рекламу			
Всего по Услуге 1 (сумма всех строк данной таблицы по графе "Стоимость, рублей/месяц")				
(Наименование Услуги 2)				
1	Транспортные расходы			
2	Хозяйственные расходы			
3	Коммунальные расходы			
4	Расходы на рекламу			
Всего по Услуге 2 (сумма всех строк данной таблицы по графе "Стоимость, рублей/месяц")				

[Наименование Услуги 3]			
1	Транспортные расходы		
2	Хозяйственные расходы		
3	Коммунальные расходы		
4	Расходы на рекламу		
Всего по Услуге 3 (сумма всех строк данной таблицы по графе "Стоимость, рублей/месяц")			
ИТОГО (сумма всех строк "Всего")			

Под транспортными расходами предприятия понимаются затраты, связанные с арендой, обслуживанием автотранспортных средств и спецтехники (аренда транспортных средств, аренда спецтехники, ГСМ, оплата транспортных услуг сторонних организаций и проч.).

Хозяйственные расходы – это расходы, направленные на поддержание функционирования организации (канцелярские товары и расходные материалы, не относящиеся непосредственно к оказанию услуг; санитарно-гигиенические изделия; бытовая химия; материалы для ремонта и технического обслуживания оборудования; расходы на обслуживание противопожарной системы и сигнализации; интернет и телефония; оплата услуг посреднических организаций; охрана и проч.).

Коммунальные расходы – это расходы, связанные с обеспечением жизнедеятельности компании (энергоснабжение, водоснабжение, газоснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО и проч.).

Под затратами на рекламу и продвижение продукции понимаются те затраты, которые предприятие несет на распространение информации об организации, о потребительских свойствах товара или услуги, усовершенствование ее качества, например: размещение информации в печатных СМИ, в том числе реклама на радио и телевидении, интернет; изготовление рекламной продукции (визитки, флаеры, логотипы, стендеры, вывески и т.п.); аренда информационного пространства (аренда рекламных щитов и конструкций), организация рекламных мероприятий.

Таблица 9

РАСЧЕТ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

Приводится информация об оплате труда работников, занятых оказанием каждого вида услуг в расчете на месячную программу

№ п/п	Наименование профессии	Количество человек, занятых в предоставлении услуги	Месячный фонд оплаты труда, рублей	Начисления на месячный фонд оплаты труда, рублей
[Наименование Услуги 1]				
1				
2				
3				
Всего				
[Наименование Услуги 2]				
1				
2				
3				
Всего				
[Наименование Услуги 3]				
1				
2				
3				
Всего				
ИТОГО (сумма всех строк "Всего")				

РАСЧЕТ СЕБЕСТОИМОСТИ УСЛУГ И ЦЕНЫ ИХ ОКАЗАНИЯ

Таблица 10

СЕБЕСТОИМОСТЬ ОБЪЕМА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ В МЕСЯЦ

№ п/п	Наименование составляющих себестоимости продукции	[Наименование Услуги 3]		
		Наименование Услуги 1	Наименование Услуги 2	Наименование Услуги 3

1	Сырье и материалы (данные по графе 6 таблицы 7)			
2	Затраты на аренду (данные приводятся пропорционально площади, занимаемой участком для оказания каждого вида услуг)			
3	Прочие производственные расходы (данные по графе "Стоимость, рублей/месяц" таблицы 8)			
4	Амортизация оборудования (данные приводятся в зависимости от оборудования, которое используется для оказания каждого вида услуг)			
5	Заработная плата работников (данные по графе "Месячный фонд оплаты труда, рублей" таблицы 9)			
6	Начисления на заработную плату (данные по графе "Начисления на месячный фонд оплаты труда, рублей" таблицы 9)			
7	Итого производственных расходов, т.е. себестоимость объема услуг в месяц (сумма строк с 1 по 6)			
8	Себестоимость единицы услуги (строка 7 данной таблицы разделить на данные графы 4 таблицы 7 по каждой услуге)			
9	Общая месячная себестоимость по всем видам услуг (сумма по строке 7 данной таблицы по всем видам услуг)			

Таблица 11

ЦЕНА РЕАЛИЗАЦИИ УСЛУГ

№ п/п	Наименование составляющих цены	ЦЕНА РЕАЛИЗАЦИИ УСЛУГ		
		Наименование Услуги 1	Наименование Услуги 2	Наименование Услуги 3
1	Себестоимость единицы услуги, рублей (данные строки 8 таблицы 10)			
2	Минимально допустимая рентабельность, %			
3	Минимально допустимая рентабельность, рублей ((строка 1 * строка 2)/100)			

4	Стоимость единицы услуги, рублей (строка 1 + строка 3)			
5	Ставка НДС, %			
6	НДС, рублей ((строка 4 * строка 5)/100)			
7	Минимальная цена оказания услуги, рублей (строка 4 + строка 6)			
8	Средняя розничная цена оказания аналогичной услуги, рублей			
9	Планируемая цена оказания ед. услуги, рублей			

В строке «Минимально допустимая рентабельность, %» приводится информация о безопасной рентабельности по видам экономической деятельности. Перечень показателей рентабельности по видам деятельности можно найти на сайте Федеральной налоговой службы.

В строке «Ставка НДС, %» приводится информация о применяемой ставке НДС в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

В строке «Планируемая цена оказания ед. услуги, рублей» осуществляется выбор планируемой цены реализации ед. услуги производится путем сравнения минимально допустимой цены оказания и средней розничной цены оказания аналогичной услуги таким образом, чтобы планируемая цена оказания не превышала средних розничных цен (или была ниже последних на 10-15%), но не менее минимально допустимой цены.

Таблица 12

СРЕДНЕМЕСЯЧНАЯ ВЫРУЧКА ОТ РЕАЛИЗАЦИИ УСЛУГ

№ п/п	Наименование показателя		Среднемесячная выручка от реализации услуг		
			Наименование Услуги 1	Наименование Услуги 2	Наименование Услуги 3
1	Среднемесячный объем реализации	ед. измерения количество (графа 4 таблицы 7)			
2	Планируемая цена реализации ед. услуги, рублей (строка 9 таблицы 11)				
3	Среднемесячная выручка, рублей (строка 1 * строка 2)				
4	Общая среднемесячная выручка, рублей (сумма по всем графам строки 3)				

Таблица 13

СРЕДНЕМЕСЯЧНАЯ ПРИБЫЛЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

№ п/п	Наименование показателя	Величина показателя
1	Общая среднемесячная выручка, рублей (строка 4 таблицы 12)	
2	Коэффициент НДС, %	
3	НДС, рублей ((строка 1 * строка 2)/100)	
4	Валовая среднемесячная выручка без учета НДС, рублей (строка 1 - строка 3)	
5	Себестоимость месячного объема асепт. услуг, рублей (строка 9 таблицы 10)	
6	Балансовая прибыль, рублей (строка 4 - строка 5)	
7	Рентабельность, % ((строка 6/строка 5)*100)	
8	Ставка налога на прибыль, %	
9	Налог на прибыль, рублей ((строка 6 * строка 8)/100)	
10	Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия, рублей (строка 6 - строка 9)	
11	Срок окупаемости, лет (строка "ВСЕГО ЗАТРАТ" таблицы 1/(строка 10*12 месяцев))	

Строки «Коэффициент НДС, %» и «Ставка налога на прибыль, %» заполняются в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Совокупный годовой (чистый) доход подлежит налогообложению в установленном законом порядке.

Приложения:

«...» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

БИЗНЕС-ПЛАН
предпринимательского проекта (торговля)

(наименование проекта)

РЕЗЮМЕ

Полное и сокращенное наименование фирмы	
Организационно-правовая форма (ИП, ИП (глава ИФХ), ООО, ОАО, самозанятый)	
Место реализации проекта (адрес фактического нахождения)	
Инициатор бизнес-плана (ФИО безработного гражданина)	
Год рождения	
Образование	
Опыт профессиональной или предпринимательской деятельности в планируемой сфере деятельности (описание и продолжительность в годах)	
Адрес регистрации инициатора	
Телефон	
e-mail	
Вид деятельности по ОКВЭД	
Цели и задачи проекта	
Краткое описание товаров (описание тех видов товаров, которые будут продаваться)	
Основные потребители товаров (кто будет непосредственным потребителем Ваших товаров)	
Создание рабочих мест, в том числе постоянные и временные (сезонные) (описать будут ли создаваться рабочие места и какие)	
Общая стоимость проекта (руб.)	
в том числе	
единовременная финансовая помощь	
вложение собственных средств	
средства, привлекаемые из других источников	
Основные показатели экономической эффективности проекта (срок окупаемости (строка 11 таблицы 11), общая прибыль (строка 6 таблицы 11 * 12 месяцев), уровень рентабельности (строка 7 таблицы 11) и др.)	
Требуется ли разрешение соответствующих органов (СЭС, пожарная охрана и т.д.) (в случае необходимости разрешений приводится информация о сроках их получения)	

КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Техническая база, имеющаяся для осуществления проекта: техника, земля, строение, сырье, материалы, оборудование, комплектующие изделия, прочее (указать) (наименование и количество в ед.)	
Приобретаемое оборудование (перечень и количество торгового оборудования и инвенторя, техническая характеристика оборудования)	
Потребность в помещениях для ведения бизнеса (назначение помещения (офисное, складское, торговое, производственное), площадь, правовое основание использования, сумма аренды в месяц)	

Прочие расходы (наименование (транспортные расходы, коммунальные расходы, хозяйственные расходы, реклама и т.д.), объем потребления в месяц)	
--	--

ОПИСАНИЕ ТОВАРОВ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

Наименования и характеристики товаров (подробное описание продаваемых товаров: перечень продаваемых товаров и их качественное описание)	
Предполагаемые производители (поставщики) товаров (перечень предполагаемых поставщиков и приблизительные цены)	
Срок хранения товаров и специальные нормативы хранения товара	
Технологический процесс торговли (схема) с кратким описанием (пояснением) к каждому этапу	

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

Календарный план работ (описание конкретных мероприятий, работ, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта)	
План реализации товаров (планируемый объем реализации в месяц по каждому наименованию товаров в количественном и денежном выражении)	
Трудности и проблемы при организации торговли, меры по их решению	

ПЛАН МАРКЕТИНГА И АНАЛИЗ РЫНКА

Потенциальные потребители товаров (необходимо описать пол, возраст, социальный статус, образование, место проживания, уровень доходов, жизненные интересы и прочее потенциальных клиентов, почему потребители могут быть заинтересованы именно в ваших товарах)	
Конкурентная способность (наличие конкурентов вашей компании, каковы их товары и чем они отличаются от того, что предлагаете вы)	
Схема распространения товаров (как вы планируете реализовывать свои товары, перечислить каналы сбыта, описать схему транспортировки товаров, перспективы развития сбыта)	
Продвижение (мероприятия, которые вы планируете провести, чтобы привлечь клиентов и распространить информацию о своем товаре, какие методы рекламы и продвижения вы планируете использовать, какой бюджет вы планируете заложить на маркетинг, наиболее эффективные каналы продвижения именно вашей продукции)	
Ценообразование для товаров (описать как планируете определять цену товаров, подход к ценообразованию, стратегия, ценовая политика). Насколько ценовая политика компании соотносится с ценовой политикой конкурентов.	

ПЛАН ПО ПЕРСОНАЛУ

Планируемое штатное расписание с указанием конкретных должностей и складов	
План обеспечения проекта персоналом (источники подбора персонала)	

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

Применяемая система налогообложения, налоговые режимы (приводится информация о выбранной системе налогообложения и налогах, которые будет платить Ваша организация или ИП, перечислить их с указанием ставки налога, суммы в месяц и суммы в год в рублях)	
Планируемые страховые взносы во внебюджетные фонды (перечислить наименование получателя (внебюджетного фонда) с указанием ставки, ежемесячного платежа и суммы в год в рублях)	

АНАЛИЗ РИСКОВ ПРОЕКТА

Перечень возможных групп рисков и ожидаемые от них последствия (ущербы) (приводится информация в рисках, специфических как для конкретной области, так и для данного бизнес-проекта. Внешние риски (не зависящие от деятельности предпринимателя. Например: инфляция, конкуренция, резкое падение спроса на продукцию, погодные факторы, противоречие с внешним правовым полем и т.п.), внутренние риски (например: заболевание работника, психологическая несовместимость сотрудников в коллективе и т.п.))	
Меры реагирования или план действий в случае наступления рисков, планируемые мероприятия по защите от них	

ОБОСНОВАНИЕ СТОИМОСТИ ПРОЕКТА

Таблица 1

ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА

№ п/п	Перечень затрат	Стоимость, рублей
1	Аренда помещения, гаража, автотранспортных средств и т.д. (строка ИТОГО таблицы 2 * 12 месяцев)	
2	Затраты на создание рабочих мест (строка ИТОГО таблицы 3)	
3	Торговое оборудование и инвентарь (графа "Общая стоимость, рублей" строка ИТОГО таблицы 4)	
4	Прочие затраты, связанные с реализацией проекта (строка ИТОГО таблицы 5)	
5	Товары, тара и сопутствующие материалы (графа "Стоимость, рублей/месяц" строка ИТОГО таблицы 6 * 12 месяцев)	
6	Прочие расходы (графа "Стоимость, рублей/месяц" строка ИТОГО таблицы 7 * 12 месяцев)	
ВСЕГО ЗАТРАТ (сумма строк с 1 по 6 данной таблицы)		

Таблица 2

АРЕНДА ПОМЕЩЕНИЯ, ГАРАЖА, АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И Т.Д.

Приводится информация о помещении, гараже, автотранспортном средстве и т.д. (наименование, назначение, количество (площадь) и сумма аренды в месяц), которые будут арендованы:

№ п/п	Наименование	Назначение	Количество	Стоимость в месяц, рублей
1				
2				
3				
4				
5				
ИТОГО (сумма всех строк данной таблицы по графе "Стоимость в месяц, рублей")				

Таблица 3

ЗАТРАТЫ НА СОЗДАНИЕ РАБОЧИХ МЕСТ

Приводится информация о затратах на организацию рабочих мест. Например, униформа, спецодежда, инструменты, индивидуальные средства защиты, стол, стул, компьютер, канцелярские принадлежности и др.

№ п/п	Наименование	Стоимость, рублей
1		
2		
3		
4		
5		
ИТОГО (сумма всех строк данной таблицы по графе "Стоимость, рублей")		

Таблица 4

ТОРГОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И ИНВЕНТАРЬ

приводится информация о мебели для торговых предприятий, торговом инвентаре, холодильном оборудовании, измерительном оборудовании и др.

№ п/п	Наименование	Назначение	Количество	Общая стоимость, рублей	Амортизация, рублей/месяц
1					
2					
3					
4					
5					
ИТОГО (сумма всех строк данной таблицы по графе "Общая стоимость, рублей" и "Амортизация, рублей/месяц")					

* Формула расчета ежемесячных амортизационных отчислений

$$K = \frac{1}{N} \times \text{Первоначальная стоимость оборудования}$$

Где:

K – ежемесячные амортизационные отчисления;

N – срок полезного действия выраженный в месяцах.

Таблица 5

ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ, СВЯЗАННЫЕ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА

Приводится информация о прочих затратах, например: установка, монтаж и наладка оборудования; ремонтно-строительные работы; другие затраты, необходимые для начала реализации проекта, которые необходимо расшифровать

№ п/п	Назначение затрат	Величина затрат, рублей
1		
2		
3		
4		
5		
ИТОГО (сумма всех строк данной таблицы по графе "Величина затрат, рублей")		

Таблица 6

ЗАКУПКА ТОВАРОВ И РАСХОДЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТАРЫ И СОПУТСТВУЮЩИХ МАТЕРИАЛОВ

Приводится информация о затратах на закупку товаров, приобретение тары и сопутствующих материалов на месячную программу (сколько планируется к реализации за месяц).

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Объем продаж в месяц	Стоимость 1 единицы, рублей	Стоимость, рублей/месяц (графа 4 * графа 5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
ИТОГО (сумма всех строк данной таблицы по графе "Стоимость, рублей/месяц")				

Таблица 7

ПРОЧИЕ РАСХОДЫ

Приводится информация о расходах (транспортных, хозяйственных, коммунальных, на рекламу и прочие) в расчете на месячную программу

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Объем потребления в месяц	Стоимость, рублей/месяц
1	Транспортные расходы			
2	Хозяйственные расходы			
3	Коммунальные расходы			
4	Расходы на рекламу			
5	Прочие расходы (расшифровать)			
ИТОГО (сумма всех строк данной таблицы по графе "Стоимость, рублей/месяц")				

Под транспортными расходами предприятия понимаются затраты, связанные с арендой, обслуживанием автотранспортных средств и спецтехники (аренда транспортных средств, аренда спецтехники, ГСМ, оплата транспортных услуг сторонних организаций и проч.).

Хозяйственные расходы – это расходы, направленные на поддержание функционирования организации (канцелярские товары и расходные материалы, не относящиеся непосредственно к оказанию услуг; санитарно-гигиенические изделия; бытовая химия; материалы для ремонта и технического обслуживания оборудования; расходы на обслуживание противопожарной системы и сигнализации; интернет и телефония; оплата услуг посреднических организаций; охрана и проч.).

Коммунальные расходы – это расходы, связанные с обеспечением жизнедеятельности компании (энергоснабжение, водоснабжение, газоснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО и проч.).

Под затратами на рекламу и продвижение продукции понимаются те затраты, которые предприятие несет на распространение информации об организации, о потребительских свойствах товара или услуги, усовершенствование ее качества, например: размещение информации в печатных СМИ, в том числе реклама на радио и телевидении, интернет; изготовление рекламной продукции (визитки, флаеры, логотипы, стенды, вывески и т.п.); аренда информационного пространства (аренда рекламных щитов и конструкций), организация рекламных мероприятий.

Таблица 8

РАСЧЕТ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

Приводится информация об оплате труда работников, занятых реализацией товаров в расчете на месячную программу

№ п/п	Наименование профессии	Количество человек, занятых в реализации товаров	Месячный фонд оплаты труда, рублей	Начисления на месячный фонд оплаты труда, рублей
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
ИТОГО (сумма строк с 1 по 9 данной таблицы)				

Таблица 9

СЕБЕСТОИМОСТЬ ОБЪЕМА РЕАЛИЗУЕМЫХ ТОВАРОВ В МЕСЯЦ

№ п/п	Наименование составляющих себестоимости товаров	Стоимость, рублей
1	Товары, тара, материалы (данные по графе 5 таблицы 6)	
2	Затраты на аренду (данные по графе "Стоимость в месяц, рублей" таблицы 2)	
3	Прочие расходы, связанные с реализацией проекта (данные по графе "Величина затрат, рублей" таблицы 5)	
4	Прочие расходы (данные по графе "Стоимость, рублей/месцу" таблицы 7)	
5	Амортизация оборудования (данные по графе "Амортизация, рублей/месяц" таблицы 4)	
6	Заработная плата с начислениями (данные по графе "Месячный фонд оплаты труда, рублей" таблицы 8 + данные по графе "Начисления на месячный фонд оплаты труда, рублей" таблицы 8)	
7	Итого расходов, т.е. себестоимость объема товаров в месяц (сумма строк с 1 по 6 данной таблицы)	

Таблица 10

СРЕДНЕМЕСЯЧНАЯ ВЫРУЧКА ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ

Приводится информация о среднемесечном объеме реализации и планируемой средней цене реализации в расчете на каждую товарную группу.

№ п/п	Наименование показателя		Наименование	Наименование Товарной	Наименование Товарной группы
			Товарной группы 1	группы 2	группы 3
1	Среднемесечный объем реализации	ед. измерения количество			
2	Планируемая средняя цена реализации ед. товарной группы, рублей				
3	Среднемесечная выручка, рублей (строка 1 * строка 2)				
4	Общая среднемесечная выручка, рублей (сумма по всем графам строки 3)				

Таблица 11

СРЕДНЕМЕСЯЧНАЯ ПРИБЫЛЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ

№ п/п	Наименование показателя	Величина показателя
1	Общая среднемесечная выручка, рублей (строка 4 таблицы 10)	
2	Коэффициент НДС, %	
3	НДС, рублей ((строка 1 * строка 2)/100)	
4	Валовая среднемесечная выручка без учета НДС, рублей (строка 1 - строка 3)	
5	Себестоимость месячного объема всех товаров, рублей (строка 7 таблицы 9)	
6	Балансовая прибыль, рублей (строка 4 - строка 5)	
7	Рентабельность, % ((строка 6/строка 5)*100)	
8	Ставка налога на прибыль, %	
9	Налог на прибыль, рублей ((строка 6 * строка 8)/100)	
10	Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия, рублей (строка 6 - строка 9)	
11	Срок окупаемости, лет (строка "ВСЕГО ЗАТРАТ" таблицы 1/(строка 10*12 месяцев))	

Строки «Коэффициент НДС, %» и «Ставка налога на прибыль, %» заполняются в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Совокупный годовой (чистый) доход подлежит налогообложению в установленном законом порядке.

Приложения:

«...» 20__ г.

подпись

ФМО

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к приказу министерства труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области

от 23 июля 2011 № 22-11

ДОГОВОР

о предоставлении единовременной финансовой помощи на
приобретение основных средств и осуществление текущих расходов,
предусмотренных бизнес – планом

«___» _____ 20___ г.

_____ (место заключения)

Государственное казенное учреждение Самарской области Центр занятости населения _____, именуемый в дальнейшем «ГКУСО ЦЗН», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин _____, зарегистрированный в ГКУСО ЦЗН в качестве безработного, паспорт серия _____ № _____, выдан _____, _____ года, именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», заключили настоящий договор о предоставлении единовременной финансовой помощи на приобретение основных средств и осуществление текущих расходов, предусмотренных бизнес – планом о нижеследующем:

1. Предмет договора

ГКУСО ЦЗН предоставляет за счет средств областного бюджета Гражданину единовременную финансовую помощь на приобретение основных средств и осуществление текущих расходов, предусмотренных бизнес – планом (далее – единовременная финансовая помощь).

2. Размер единовременной финансовой помощи и порядок ее предоставления и расходования

2.1. ГКУСО ЦЗН предоставляет единовременную финансовую помощь Гражданину в размере _____ рублей. Единовременная финансовая помощь предоставляется единовременно за счет средств областного бюджета.

2.2. Перечисление единовременной финансовой помощи на счет Гражданина, открытый им в кредитной организации, производится в течение 20 рабочих дней на основании приказа ГКУСО ЦЗН, после получения ГКУСО ЦЗН посредством каналов межведомственного взаимодействия информации о государственной регистрации предпринимательской деятельности Гражданином.

Члены крестьянского (фермерского) хозяйства также представляют копию соглашения, заключенного между членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

3. Обязательства Сторон

3.1. Гражданин обязуется:

3.1.1. В течение 30 календарных дней со дня подписания договора осуществить государственную регистрацию предпринимательской деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.1.2. Обеспечить целевое использование единовременной финансовой помощи в соответствии с заявленными в бизнес – плане направлениями затрат.

3.1.3. Осуществлять деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, состоять на учете физических лиц в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход не менее 12 месяцев со дня государственной регистрации предпринимательской деятельности.

3.1.4. Для подтверждения целевого использования единовременной финансовой помощи, а также исполнения обязательств, предусмотренных договором, представлять в ГКУСО ЦЗН в течение 45 календарных дней со дня перечисления единовременной финансовой помощи на приобретение основных средств и осуществление текущих расходов, предусмотренных бизнес-планом, на счет Гражданина документы, подтверждающие целевое использование единовременной финансовой помощи на приобретение основных средств и осуществления текущих расходов, предусмотренных бизнес-планом, в соответствии с бизнес-планом (квитанции, товарно-транспортные накладные, чеки, закупочные акты и другие документы, подтверждающие целевое использование единовременной финансовой помощи).

3.1.5. Возвратить единовременную финансовую помощь в случаях:

нецелевого ее использования (использование единовременной финансовой помощи не в соответствии с заявленными в бизнес-плане направлениями затрат);

непредставления Гражданином документов, предусмотренных пунктом 3.1.4. настоящего договора, в установленные сроки;

прекращения государственной регистрации предпринимательской деятельности до истечения 12 месяцев со дня государственной регистрации предпринимательской деятельности;

не обеспечения беспрепятственного допуска представителей ГКУСО ЦЗН и иных уполномоченных контрольных органов для проведения проверок целевого использования единовременной финансовой помощи, осуществления результата реализации бизнес-плана, подтверждения фактического осуществления вида деятельности;

установления фактического отсутствия основных средств, указанных в бизнес-плане Гражданина, в течение года со дня государственной регистрации предпринимательской деятельности.

3.1.6. При наступлении случаев, предусмотренных пунктом 3.1.5 настоящего договора, в течение 14 рабочих дней со дня получения письменного требования ГКУСО ЦЗН устранить обстоятельства, являющиеся основанием для возврата единовременной финансовой помощи, либо возвратить в доход областного бюджета предоставленную единовременную финансовую помощь.

3.1.7. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей ГКУСО ЦЗН и иных уполномоченных контрольных органов для проведения проверок целевого

использования единовременной финансовой помощи, осуществления результата реализации бизнес-плана, подтверждения фактического осуществления вида деятельности.

3.2. ГКУСО ЦЗН обязуется:

3.2.1. Предоставить единовременную финансовую помощь в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.2. В течение 30 календарных дней со дня предоставления Гражданином документов, предусмотренных пунктом 3.1.4. настоящего договора, осуществлять проверку представленных Гражданином документов, в том числе устанавливать факт наличия основных средств, указанных в бизнес-плане Гражданина.

3.2.3. По истечении 12 месяцев со дня государственной регистрации предпринимательской деятельности, по каналам межведомственного взаимодействия запрашивать информацию о государственной регистрации предпринимательской деятельности.

3.3. Работник ГКУСО ЦЗН, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, при наступлении случаев, предусмотренных пунктом 3.1.5 настоящего договора, готовит письмо Гражданину о необходимости возврата в течение 14 рабочих дней со дня получения данного письменного требования предоставленной ему единовременной финансовой помощи в областной бюджет и направляет его посредством почтовой связи в адрес получателя.

В случае если единовременная финансовая помощь не возвращена в установленный срок, она взыскивается в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

По основанию, указанному в абзаце втором пункта 3.1.5, взыскание единовременной финансовой помощи производится в размере ее использования не в соответствии с заявленными в бизнес-плане направлениями затрат.

По основанию, указанному в абзаце третьем пункта 3.1.5, взыскание единовременной финансовой помощи производится в размере единовременной финансовой помощи, не подтвержденной документально.

По основанию, указанному в абзаце четвертом пункта 3.1.5, взыскание единовременной финансовой помощи производится в следующем порядке:

в случае прекращения государственной регистрации предпринимательской деятельности до истечения 6 месяцев со дня государственной регистрации предпринимательской деятельности, взыскание средств осуществляется в полном объеме.

В остальных случаях расчет суммы, подлежащей взысканию, осуществляется по формуле:

$$V = S / 365 * M, \text{ где}$$

V – сумма, подлежащая взысканию;

S – размер единовременной финансовой помощи, полученной при государственной регистрации предпринимательской деятельности;

M – количество календарных дней, оставшихся до истечения 12 месяцев со дня государственной регистрации предпринимательской деятельности.

По основанию, указанному в абзаце пятом и шестом пункта 3.1.5, взыскание единовременной финансовой помощи производится в полном объеме.

3.4. Контроль за соблюдением условий договора и целевым использованием единовременной финансовой помощи осуществляется ГКУСО ЦЗН и министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

3.5. ГКУСО ЦЗН вправе осуществлять проверки выполнения гражданином своих обязательств, в том числе документарные путем истребования документов, подтверждающих целевое использование бюджетных средств финансовой помощи при государственной регистрации, а также выездные.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Гражданин несет ответственность за нецелевое использование предоставленной ему ГКУСО ЦЗН единовременной финансовой помощи по настоящему договору.

5. Срок действия договора

Срок действия настоящего договора – 12 месяцев со дня государственной регистрации предпринимательской деятельности, а в части исполнения Сторонами своих обязательств – до их полного выполнения.

6. Разрешение споров

В случае возникновения разногласий и споров в связи с исполнением обязательств по настоящему договору Стороны разрешают их во внесудебном порядке. Если согласие Сторон не будет достигнуто в течение тридцатидневного срока со дня получения уведомления одной из Сторон о возникновении разногласий и споров, заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

ГКУСО ЦЗН:

Государственное казенное учреждение
Самарской области Центр занятости
населения

Директор _____

/ _____ /

М.П.

Гражданин:

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

индекс, адрес, банковские реквизиты

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к приказу министерства труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области
от 23.11.2012 г. № 22-11

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20__ г. № _____

Об оказании единовременной финансовой помощи

В целях содействия предпринимательской деятельности

(вид предпринимательской деятельности, samozанятости)
гражданина, признанного в установленном порядке безработным

фамилия, имя, отчество

(последнее -- при наличии) безработного гражданина
личное дело получателя государственных услуг от « _____ » _____ 20__ г. № _____

приказываю:

оказать единовременную финансовую помощь в размере _____ рублей
_____ коп.

сумма прописью

Директор _____
подпись _____ Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению
государственной услуги _____

Ф.И.О. работника

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись работника

С приказом ознакомлен:

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись _____ Ф.И.О. (последнее - при наличии) безработного
гражданина

Направлена копия приказа от « _____ » _____ 20__ г. № _____