



**Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 14.10. 2021

№ 591

О внесении изменений в отдельные приказы министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в соответствие с требованиями действующего законодательства ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 03.12.2012 № 700 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной компенсации транспортных расходов детям-инвалидам в возрасте от 1 года до 5 лет и инвалидам с детства» следующие изменения:

в Административном регламенте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной компенсации транспортных расходов детям-инвалидам в возрасте от 1 года до 5 лет и инвалидам с детства»:

в абзаце третьем пункта 1.4 слова «в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» заменить словами «в государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг»;

пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Пенсионный фонд Российской Федерации – в части предоставления сведений из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов.»;

абзац четвертый пункта 2.11 признать утратившим силу;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. К документам (информации), которые необходимы для предоставления государственной услуги и находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим государственную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если такие документы не были предоставлены заявителем по собственной инициативе, относятся сведения о наличии у ребенка-инвалида или инвалида с детства медицинских показаний на обеспечение транспортным средством и о наличии у инвалида с детства противопоказаний к вождению, запрашиваемые в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Указанные документы (сведения) могут быть представлены заявителем самостоятельно.»;

в пунктах 2.22 и 2.32 слова «Единый портал государственных и муниципальных услуг,» исключить;

в пункте 2.32.2 слова «Единый портал государственных и муниципальных услуг,», «по почте и (или)» и «(при наличии адреса электронной почты)» исключить, после слов «электронного сообщения»

дополнить словами «в личный кабинет на Региональном, Социальном порталах»;

в пункте 2.35 слова «Единый портал государственных и муниципальных услуг,» в соответствующих падежах исключить;

пункт 3.1 изложить в следующей редакции

«3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

прием заявления и документов для назначения компенсации и их правовая оценка при личном обращении заявителя;

прием заявления (запроса) о назначении компенсации при обращении в электронной форме и документов, их правовая оценка;

формирование и направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия;

принятие решения о назначении компенсации;

принятие решения об отказе в назначении компенсации;

организация выплаты компенсации;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

наименование подраздела «Прием документов для назначения компенсации и их правовая оценка при личном обращении заявителя» после слова «Прием» дополнить словами «заявления и»;

наименование подраздела «Прием заявления о назначении компенсации при обращении в электронной форме и (или) документов, их правовая оценка» изложить в следующей редакции:

«Прием заявления (запроса) о назначении компенсации при обращении в электронной форме и документов, их правовая оценка»;

после подраздела «Прием заявления о назначении компенсации при обращении в электронной форме и (или) документов, их правовая оценка» дополнить подразделом следующего содержания:

«Формирование и направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия»

3.21.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для формирования и направления запроса, является поступление в министерство запроса (заявления) и полного пакета документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, а также отсутствие в министерстве документов (информации) о наличии у ребенка-инвалида или инвалида с детства медицинских показаний на обеспечение транспортным средством и о наличии у инвалида с детства противопоказаний к вождению.

3.21.2. Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является должностное лицо по назначению компенсации.

3.21.3. Должностное лицо по назначению компенсации подготавливает и направляет запрос в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, а также получает ответ на запрос о предоставлении документов (информации), указанных в пункте 2.15 Административного регламента, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.21.4. Максимальный срок для подготовки и направления межведомственных запросов – 2 рабочих дня со дня регистрации запроса (заявления).

3.21.5. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов государственного учреждения либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

3.21.6. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом по приему документов осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером, под расписку.

В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование государственного органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.21.7. После получения ответа на межведомственный запрос должностное лицо по назначению компенсации регистрирует документы (информацию) в журнале входящей и исходящей регистрации документов и проводит правовую оценку всего пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.21.8. В случае самостоятельного представления заявителем документов (информации) документ или содержащаяся в них информация в рамках межведомственного взаимодействия не запрашиваются.

3.21.9. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 7 рабочих дней.

3.21.10. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является поступление запроса (заявления) и полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, а также отсутствие в министерстве информации, указанной в пункте 2.15 настоящего Административного регламента.

3.21.11. Результатом выполнения административной процедуры является получение из Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» ответов на запросы.

3.21.12. Способом фиксации результатов данной административной процедуры является регистрация запросов и ответов на межведомственные запросы в журнале входящей и исходящей регистрации документов.»;

в тексте Приложения 5 к Административному регламенту слова «заключение учреждения медико-социальной экспертизы о наличии у инвалида медицинских показаний на обеспечение транспортным средством и о наличии противопоказаний к вождению.» исключить.

2. Внести в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 24.12.2012 № 750 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременного пособия членам семьи в связи со смертью (гибелью) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы» следующие изменения:

в Административном регламенте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению

государственной услуги «Предоставление единовременного пособия членам семьи в связи со смертью (гибелью) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы»:

в абзаце первом пункта 1.3 слова «в образовательных учреждениях» заменить словами «в образовательных организациях»;

в абзаце пятом пункта 1.4 слова «в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» заменить словами «в государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг», слова «на социальном» заменить словами «на Социальном», слова «и <http://социальныйпортал.рф>» и «<http://gosuslugi.samara.ru/kiosk>» исключить;

пункт 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Пенсионный фонд Российской Федерации – в части предоставления сведений из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»;

Федеральная налоговая служба России – в части предоставления сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о смерти, рождении, заключении брака, установлении отцовства.»;

подпункты 2 и с 4 по 6 пункта 2.8 признать утратившими силу;

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. К документам (информации), которые необходимы для предоставления государственной услуги и находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций, подлежащих запросу через уполномоченные органы, если такие документы не были предоставлены заявителем по собственной инициативе, относятся:

сведения о смерти Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы;

сведения о рождении;

сведения о заключении брака;

сведения об установлении отцовства;

сведения об обучении в образовательных организациях по очной форме обучения;

сведения об установлении инвалидности.

Указанные документы (сведения) могут быть представлены заявителем самостоятельно.»;

в абзаце третьем пункта 2.14 слова «образовательного учреждения» заменить словами «образовательной организации»;

в абзаце третьем пункта 2.28 слова «Едином портале государственных и муниципальных услуг,» исключить;

в абзаце первом пункта 2.30 слова «Единый портал государственных и муниципальных услуг,», «по почте и (или)» и «(при наличии адреса электронной почты)» исключить, после слов «электронного сообщения» дополнить словами «в личный кабинет на Региональном, Социальном порталах»;

пункт 2.32 признать утратившим силу;

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

прием заявления и документов для назначения единовременного пособия и их правовая оценка при личном обращении;

прием запроса (заявления) для назначения единовременного пособия при обращении в электронной форме и документов, их правовая оценка;

формирование и направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия;

принятие решения о назначении единовременного пособия;

принятие решения об отказе в назначении единовременного пособия;

организация выплаты единовременного пособия;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

наименование подраздела «Прием документов для назначения единовременного пособия и их правовая оценка» изложить в следующей редакции:

«Прием заявления и документов для назначения единовременного пособия и их правовая оценка при личном обращении»;

наименование подраздела «Прием запроса (заявления) для установления компенсации при обращении в электронной форме и (или) документов, их правовая оценка» изложить в следующей редакции:

«Прием запроса (заявления) для назначения единовременного пособия при обращении в электронной форме и документов, их правовая оценка»;

после подраздела «Прием запроса (заявления) для установления компенсации при обращении в электронной форме и (или) документов, их правовая оценка» дополнить подразделом следующего содержания:

«Формирование и направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия»

3.19.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для формирования и направления запроса, является поступление в уполномоченный орган запроса (заявления) и полного пакета документов; которые заявитель должен представить самостоятельно, а также отсутствие в уполномоченном органе документов (информации), указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.19.2. Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является должностное лицо по назначению социальных выплат.

3.19.3. Должностное лицо по назначению социальных выплат подготавливает и направляет запрос в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, а также получает ответ на запрос о предоставлении документов (информации), указанных в пункте 2.11 Административного регламента, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.19.4. Максимальный срок для подготовки и направления межведомственных запросов – 5 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления).

3.19.5. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов государственного учреждения либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

3.19.6. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом по назначению социальных выплат осуществляется одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

курьером, под расписку.

В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование государственного органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.19.7. После получения ответа на межведомственный запрос должностное лицо по назначению социальных выплат регистрирует документы (информацию) в журнале входящей и исходящей регистрации документов и проводит правовую оценку всего пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.19.8. В случае самостоятельного представления заявителем документов (информации) документ или содержащаяся в них информация в рамках межведомственного взаимодействия не запрашиваются.

3.19.9. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 10 рабочих дней.

3.19.10. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является поступление запроса (заявления) и полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, а также отсутствие в уполномоченном органе информации, указанной в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.19.11. Результатом выполнения административной процедуры является получение от органов и организаций, имеющих в своем распоряжении запрашиваемые документы и (или) информацию, указанные в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, ответов на запросы.

3.19.12. Способом фиксации результатов данной административной процедуры является регистрация запросов и ответов на межведомственные запросы в журнале входящей и исходящей регистрации документов.»

3. Внести в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 06.02.2013 № 42 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном и телефоном общественного благотворительного объединения (организации)» следующие изменения:

в Административном регламенте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном и телефоном общественного благотворительного объединения (организации)»:

в пункте 1.3:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации и полные кавалеры ордена Трудовой Славы, не получающие ежемесячную денежную выплату, предусмотренную статьей 6.2 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;»;

подпункты 5 и 6 после слов «Героем Социалистического Труда» в соответствующих падежах дополнить словами «, Героем Труда Российской Федерации» в соответствующих падежах;

в абзаце пятом пункта 1.4 слова «в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» заменить словами «в государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг», слова «на социальном» заменить словами «на Социальном», слова

«и <http://социальныйпортал.рф>» и «<http://gosuslugi.samara.ru/kiosk>» исключить;

абзац второй пункта 2.3 после слова «(организаций)» дополнить словами «, а также сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния»;

абзац второй пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«Срок принятия решения об отказе в назначении компенсации – 2 дня со дня приема (получения) уполномоченным органом всех необходимых документов (информации).»;

в пункте 2.11:

подпункт 1 после слов «Героя Социалистического Труда» дополнить словами «, Героя Труда Российской Федерации»;

в подпункте 2 слова «факт смерти (гибели)» заменить словами «факт гибели», слова «и родственные отношения с ним (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Административного регламента)» исключить;

в подпункте 3 слова «и свидетельства о государственной регистрации» исключить;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) документов, подтверждающих, что проживающий совместно с Героем Социалистического Труда, Героем Труда Российской Федерации или полным кавалером ордена Трудовой Славы нетрудоспособный член его семьи, является владельцем номера домашнего телефона (для лиц, указанных в подпункте 5 пункта 1.3 настоящего Административного регламента).»;

абзац второй пункта 2.14 дополнить словами «, сведения о смерти, рождении, установлении отцовства и о заключении брака»;

в абзаце первом пункта 2.21 слова «Единый портал государственных и муниципальных услуг, региональный реестр,» исключить;

в пункте 2.26 слова «Региональному социальному portalу» заменить словами «Социальному portalу»;

в пункте 2.31 слова «Единый портал государственных и муниципальных услуг,» в соответствующих падежах исключить;

в пункте 2.31.2 слова «Единый портал государственных и муниципальных услуг,», «по почте и (или)» и «(при наличии адреса электронной почты)» исключить, после слов «электронного сообщения» дополнить словами «в личный кабинет на Региональном, Социальном порталах»;

пункт 2.33 признать утратившим силу;

абзац третий пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«прием запроса (заявления) для назначения компенсации при обращении в электронной форме и документов, их правовая оценка»;

наименование подраздела «Прием запроса (заявления) для установления компенсации при обращении в электронной форме и (или) документов, их правовая оценка» изложить в следующей редакции:

«Прием запроса (заявления) для назначения компенсации при обращении в электронной форме и документов, их правовая оценка»;

пункт 3.20 изложить в следующей редакции:

«3.20. Информация о факте внесения сведений об общественном благотворительном объединении (организации) в Единый государственный реестр юридических лиц, сведения о смерти, рождении, установлении отцовства и о заключении брака, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, запрашиваются в органах Федеральной налоговой службы.»;

номера подпунктов с 1 по 7 в пункте 3.22 считать номерами с 1 по 8;

пункт 3.23 изложить в следующей редакции:

«3.23. Должностное лицо по назначению социальных выплат подготавливает и направляет запрос в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, а также получает ответ на запрос о предоставлении документов (информации), указанных в пункте 2.14 настоящего Административного регламента, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок для подготовки и направления межведомственных запросов – 2 рабочих дня со дня регистрации запроса (заявления).

После получения ответа на межведомственный запрос должностное лицо по назначению социальных выплат регистрирует документы (информацию) в журнале входящей и исходящей регистрации документов и проводит правовую оценку всего пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае самостоятельного представления заявителем документов (информации) документ или содержащаяся в них информация в рамках межведомственного взаимодействия не запрашиваются.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 7 рабочих дней.»;

пункт 3.24 изложить в следующей редакции:

«3.24. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является поступление запроса (заявления) и полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, а также отсутствие в уполномоченном органе информации, указанной в пункте 2.14 настоящего Административного регламента.».

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в сети Интернет.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

ВРИО министра



В.С.Никитин