



**МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 11.10.2021 № 120-17

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством строительства Самарской области государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов для строительства»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Самарской области «О земле», постановлением Правительства Самарской области от 27.01.2011 № 16 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области и принятии административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления в Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

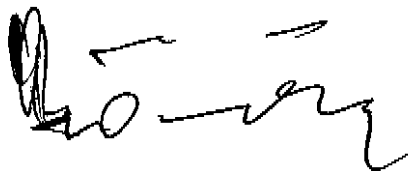
1. Утвердить Административный регламент предоставления министерством строительства Самарской области государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов для строительства».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства Самарской области Урусову А.В.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства строительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр строительства  
Самарской области



Н.В.Плаксин

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
строительства Самарской области  
от 11.10.2021 № 120-П

**Административный регламент  
предоставления министерством строительства Самарской области  
государственной услуги «Предоставление земельных участков,  
находящихся в собственности Самарской области, отдельным  
категориям физических и юридических лиц  
без проведения торгов для строительства»**

**1. Общие положения**

**1.1. Общие сведения о государственной услуге**

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов для строительства» (далее соответственно – Регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности государственной услуги, определяет последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги, сроки их выполнения, порядок информирования о предоставлении государственной услуги, формы контроля за предоставлением государственной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

1.1.2. Получателями государственной услуги являются юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели и иные физические лица, имеющие право на получение земельного участка, находящегося в собственности Самарской области, без проведения торгов.

Получателями государственной услуги при предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для индивидуального жилищного строительства могут быть только граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства и некоммерческие организации, созданные гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства.

Заявителями и лицами, выступающими от имени заявителей - юридических и физических лиц в ходе предоставления государственной услуги, являются руководитель юридического лица, уполномоченное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, физическое лицо или его уполномоченный представитель (далее - заявители).

## **1.2. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги**

1.2.1. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления государственной услуги можно получить:

в министерстве строительства Самарской области (далее – министерство, уполномоченный орган);

на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minstroy.samregion.ru/> (далее – интернет-сайт министерства);

в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) и государственной информационной системы Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее соответственно – Единый портал);

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Прием заявлений о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Самарской области, без проведения торгов осуществляется в министерстве, на Едином портале.

1.2.2. Информация о графике проведения консультаций, о порядке предоставления государственной услуги и выдачи результатов государственной услуги, контактных координатах министерства (справочные телефоны, почтовый адрес министерства, адрес электронной почты) размещена на интернет-сайте министерства, Едином портале, Региональном портале, в региональной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области" (далее - региональный реестр).

1.2.3. Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

индивидуальное консультирование у сотрудника министерства;

консультирование в электронном виде;

консультирование посредством почтового отправления;

индивидуальное консультирование по телефону.

1.2.4. Индивидуальное консультирование заинтересованного лица у сотрудника министерства происходит при непосредственном присутствии заинтересованного лица в помещении министерства в установленное время.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица сотрудником министерства, осуществляющим индивидуальное консультирование лично, не может превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

1.2.5. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством:

размещения консультационно-справочной информации о государственной услуге на интернет-сайте министерства;

размещения консультационно-справочной информации о государственной услуге на Едином портале, Региональном портале;

индивидуального консультирования по электронной почте.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес министерства.

Датой поступления обращения является дата его регистрации в министерстве как входящего обращения. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления в министерство. В случае поступления заявления в министерство в выходной или нерабочий праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, а также на бумажном носителе по почтовому адресу в случае его указания в обращении в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации обращения.

В исключительных случаях, уполномоченное должностное лицо министерства вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив об этом заинтересованное лицо, направившее обращение.

1.2.6. Консультирование посредством почтового отправления.

Консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на письменное обращение заинтересованного лица. Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения. Срок рассмотрения обращения может быть продлен по основанию, указанному в абзаце восьмом пункта 1.2.6 настоящего Регламента.

Датой поступления обращения является дата его регистрации в министерстве как входящего обращения. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления в министерство. В случае поступления заявления в министерство в выходной или нерабочий праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Контроль исполнения обращений, указанных в пункте 1.2.6 и в настоящем пункте осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента.

1.2.7. Индивидуальное консультирование по телефону осуществляется при личном обращении заинтересованного лица посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному на сайте министерства. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 20 минут.

В том случае, если сотрудник, осуществляющий индивидуальное консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением государственной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо

структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.2.8. На стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на Едином портале, Региональном портале, интернет-сайте министерства и в региональном реестре размещаются следующие информационные материалы:

текст настоящего Регламента (полная версия на Едином портале, Региональном портале, интернет-сайте министерства);

информация о месте нахождения министерства, графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресе интернет-сайта министерства и электронной почты министерства;

режим приема должностными лицами граждан, номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

требования к заявлению и образец заявления о предоставлении государственной услуги, подаваемого заявителем;

перечень документов, представляемых получателями государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не меньше 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Наименование государственной услуги – «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов для строительства».



В состав указанной государственной услуги входят следующие подуслуги:

предоставление земельных участков в собственность путем продажи без проведения торгов;

предоставление земельных участков в собственность бесплатно;

предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов;

предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование;

предоставление земельных участков в безвозмездное пользование.

## **2.2. Наименование органа исполнительной власти Самарской области, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с государственными органами, органами государственных внебюджетных фондов, органами местного самоуправления, организациями, при необходимости участвующими в предоставлении министерством государственной услуги:

Администрацией Президента Российской Федерации;

Правительством Российской Федерации;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области;

Управлением Федеральной налоговой службы по Самарской области;

Правительством Самарской области;

министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области;

министерством имущественных отношений Самарской области;

министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области;

органом исполнительной власти Самарской области, уполномоченным в области государственной охраны объектов культурного наследия;

органами местного самоуправления, ответственными за ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Самарской области, в собственность, постоянное (бессрочное) пользование и направление его заявителю либо подготовка и направление подписанного со стороны министерства проекта договора аренды земельного участка, купли-продажи земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком для строительства заявителю;
- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Самарской области, без проведения торгов для строительства и направление его заявителю с указанием основания такого отказа.

### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Заявления о предоставлении земельного участка для строительства (за исключением случаев предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства) рассматриваются в срок не более чем 30 дней с даты поступления соответствующего заявления от заинтересованного лица в министерство.

Срок при предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

в срок не превышающий 30 дней с даты поступления соответствующих заявлений обеспечивается опубликование извещения

либо принимается решение об отказе в предоставлении земельного участка;

если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств не поступили осуществляется подготовка проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, их подписание и направление заявителю.

если в течение 30 дней со дня опубликования извещения поступили заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств осуществляется подготовка проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона.

## **2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на интернет-сайте министерства, Едином портале, Региональном портале и в региональном реестре.

### **2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно**

2.6.1. Заявители для предоставления государственной услуги должны самостоятельно представить следующие документы:

1) заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Самарской области, без проведения торгов для строительства (подается по форме, указанной в приложении к настоящему Регламенту);

2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (для физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) копия документа, удостоверяющего личность представителя;

5) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов:

5.1) договор о комплексном освоении территории предоставляется при предоставлении земельного участка:

а) образованного из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории;

б) предназначенного для индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка, предназначенного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;

в) предназначенного для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;

5.2) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства предоставляется при предоставлении земельного участка:

а) предназначенного для индивидуального жилищного строительства, образованного из земельного участка, предназначенного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства);

б) предназначенного для индивидуального жилищного строительства, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами,

для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;

5.3) решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю предоставляется при предоставлении земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, образованного из земельного участка, предназначенного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;

5.4) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка предоставляется при предоставлении земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;

5.5) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) предоставляется при предоставлении земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, расположенного в муниципальном образовании, определенном пунктом 10.6. Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»;

5.6) договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств предоставляется при предоставлении земельного участка, предназначенного для выполнения международных обязательств;

5.7) решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю предоставляется при предоставлении земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства,

образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;

5.8) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН (предоставляются в случае если испрашивается земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства);

5.9) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) предоставляются:

а) в случае если испрашивается земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства;

б) в случае если испрашивается земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования;

5.10) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, предоставляется в случае если испрашивается земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства;

5.11) договор о развитии застроенной территории предоставляется в случае если испрашивается земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии;

5.12) договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья предоставляется в случае если испрашивается

земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства стандартного жилья;

5.13) договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья предоставляется в случае если испрашивается земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья;

5.14) договор о комплексном развитии территории предоставляется в случае если испрашивается земельный участок, предназначенный для комплексного развития территории и строительства объектов коммунальной, социальной инфраструктур;

5.13) соглашение об изъятии земельного участка для государственных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных нужд предоставляется в случае если испрашивается земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных нужд;

5.14) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны предоставляется в случае если испрашивается земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории;

5.15) соглашение об управлении особой экономической зоной предоставляется в случае если испрашивается земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории;

5.16) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны предоставляется в случае если испрашивается земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны;

5.17) концессионное соглашение предоставляется в случае если испрашивается земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

5.18) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования предоставляется в случае если испрашивается земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

5.19) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования предоставляется в случае если испрашивается земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

5.20) специальный инвестиционный контракт предоставляется в случае если испрашивается земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом;

5.21) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета предоставляются в случае если испрашивается земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета;

5.22) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами предоставляется в случае если испрашивается земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства;



5.23) решение о создании некоммерческой организации предоставляется в случае если испрашивается земельный участок, предназначенный для жилищного строительства;

5.24) государственный контракт предоставляется в случае если испрашивается земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 257-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5.25) соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд предоставляются в случае если спрашивается земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятых для государственных или муниципальных нужд;

б) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо

Документы предоставляются в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в заверенных в установленном порядке копиях.

2.6.2. Заявитель имеет право лично либо через своих представителей представить заявление с приложением копий документов в министерство:

- в письменном виде через ящик корреспонденции, расположенный по адресу: г. Самара, ул. Самарская, д. 146 а, или на почтовый адрес министерства (с описью вложения);

- в электронной форме (при наличии электронной подписи);

- через многофункциональный центр.

2.6.3. Для получения результата государственной услуги заявители представляют:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ удостоверяющий личность представителя (в случае, если от имени заявителя действует его представитель) и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательством или иными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим государственную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно**

2.7.1. Документами и информацией, необходимыми в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются министерством в органах, организациях в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

3) сведения об отнесении испрашиваемого земельного участка к лесным участкам в составе земель лесного фонда или земель иных категорий при наличии в представляемых в министерство документах сведений о том, что испрашиваемый земельный участок может являться лесным участком;

4) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности соответствующего муниципального образования;

5) сведения о зонах охраны объекта культурного наследия, защитных зонах объектов культурного наследия;

6) сведения о правах третьих лиц на земельный участок (земельные участки), решения о резервировании земельных участков для государственных нужд Самарской области;

7) сведения о нахождении земельных участков в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения в Самарской области;

8) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации;

10) распоряжение Правительства Российской Федерации;

11) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;

12) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения;

13) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом участке);

14) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно. При этом непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

#### 2.7.2. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального

закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для возврата заявления заявителю являются следующие обстоятельства:

несоответствие заявления о предоставлении земельного участка требованиям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

заявление о предоставлении земельного участка подано в иной уполномоченный орган;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, которые должны предоставляться самостоятельно.

Заявителю должны быть указаны причины возврата заявления.

## **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги**

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого

владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

3) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих

здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и

с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства;



13) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

17) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

18) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

22) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

23) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

24) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

25) в случае направления гражданином (гражданами) заявления о предоставлении земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства на основании частей 3 и 4 статьи 9 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», если указанному (указанным) гражданину (гражданами) земельный участок ранее в собственность предоставлялся в соответствии со статьями 9 и 10.4 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле» или в случае наличия у соответствующего (соответствующих) гражданина (граждан) земельного участка с тем же разрешенным использованием, которым он (они) обладает (обладают) на праве постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения либо который он (они) приобрел (приобрели) в собственность;

26) в случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

**2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области**

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет не более 15 минут.

**2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Максимальный срок регистрации заявления и приложенных к нему документов - 1 рабочий день.

В случае поступления заявления в министерство в выходной или нерабочий праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем

**2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

Здание, в котором расположено министерство, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц.

Вход в здание министерства оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Центральный вход в здание министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

В случаях, если здание и помещения в здании министерства невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, министерство до их реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные, с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Самара, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, при наличии возможности, обеспечения предоставления государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Министерство обеспечивает сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при передвижении в здании и помещениях министерства.

В помещениях для работы с заинтересованными лицами размещаются информационные стенды.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

В помещения министерства обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В помещения министерства обеспечивается допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди на консультацию, подачу документов или получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Рабочие места сотрудников, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

На территории, прилегающей к зданию министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заинтересованных лиц, обратившихся в министерство за определенный период, но не может составлять менее 5 машино-мест, в том числе не менее одного машино-места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

## **2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

доля обращений о предоставлении государственной услуги, рассмотренных в установленные сроки, от общего количества поступивших обращений о предоставлении государственной услуги;

доля принятых решений по обращениям заявителей о предоставлении государственной услуги, по отношению к общему количеству поступивших за отчетный период заявлений о предоставлении государственной услуги;

доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления государственной услуги, и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, в общем количестве обращений по вопросам предоставления государственной услуги;

снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги;

доля заявлений о предоставлении государственной услуги, поступивших в электронной форме (от общего количества поступивших заявлений).

## **2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

2.16.1. Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги и возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала, а также по принципу "одного окна" с учетом экстерриториального принципа получения государственной услуги на базе МФЦ.

Экстерриториальный принцип получения государственной услуги на базе МФЦ (далее - экстерриториальный принцип) - возможность получения государственной услуги при обращении заявителя в любой МФЦ на территории Самарской области независимо от места регистрации по месту жительства, юридического адреса юридического лица, места регистрации объекта недвижимости.

2.16.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

Представление запроса в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-технологических условий (возможностей) и требует наличия у обеих сторон (заявителя и министерства) доступа к Единому portalу в сети Интернет.

Прием и регистрация запросов, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в пределах срока регистрации, предусмотренного настоящим Регламентом.

При направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть использована усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя.

Заявители вправе использовать простую электронную цифровую подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.16.3. Предоставление государственной услуги на базе МФЦ по принципу «одного окна» с учетом экстерриториального принципа



осуществляется после однократного личного обращения заявителя с соответствующим заявлением в МФЦ. Взаимодействие с министерством осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и соглашением о взаимодействии между министерством и ГКУ СО «УМФЦ», заключенным в установленном порядке.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, приложенные к соответствующему заявлению и представленные в электронной форме с использованием Единого портала, являются основанием для начала предоставления государственной услуги.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с документами в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном порядке, документы на бумажных носителях заявителем не предоставляются.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

возврат заявления заявителю;

направление межведомственных запросов;

опубликование извещения (применяется в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства по заявлениям граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств);

принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги и направление его заявителю;

принятие решения о предоставлении государственной услуги и направление решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком заявителю.

## **Порядок осуществления административных процедур (действий)**

### **3.2. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление организационного обеспечения административного департамента министерства заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Специалист управления организационного обеспечения административного департамента в установленном порядке регистрирует заявление в центральной автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства (далее – АИС ДД) и передает заявление и прилагаемые к нему документы в управление предоставления государственных услуг в сфере градостроительства министерства (далее – управление предоставления государственных услуг).

3.2.3. Максимальный срок выполнения процедуры – 1 рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в министерство.

3.2.4. Критерием принятия решения является поступление в министерство заявления.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в АИС ДД.

3.2.7. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель административного департамента.

### **3.3 Возврат заявления заявителю**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является установление оснований для возврата заявления заявителю, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Регламента.

3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель управления предоставления государственных услуг.

3.3.3. В случае установления оснований для возврата заявления заявителю, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Регламента, специалист управления предоставления государственных услуг, рассматривающий заявление (далее – специалист, рассматривающий заявление), подготавливает проект письма о возврате заявления заявителю с указанием причин возврата, обеспечивает его согласование и подписание уполномоченными должностными лицами министерства.

3.3.4. Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней с даты поступления заявления о предоставлении земельного участка в министерство.

3.3.5. Критерием принятия решения является установление оснований для возврата заявления, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Регламента.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю письма о возврате заявления, к которому приложены представленные заявителем документы.

3.3.7. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в АИС ДД письма о возврате заявления заявителю.

### **3.4. Направление межведомственных запросов**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в распоряжении министерства документов и информации, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента в случае предоставления государственной услуги.

3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель управления предоставления государственных услуг.

3.4.3. Межведомственные запросы уполномочены направлять консультант, главный специалист, ведущий специалист управления предоставления государственных услуг.

3.4.4. Специалист, рассматривающий заявление, определяет объем необходимой для принятия решения информации, формирует и направляет соответствующие межведомственные запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Регламента, для получения сведений, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента. Получение ответа осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

3.4.5. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

3.4.6. Испрашиваемая информация и документы представляются в порядке, указанном в технологической карте межведомственного взаимодействия государственной услуги, утвержденной в установленном порядке.

3.4.7. Максимальный срок выполнения процедуры – 3 рабочих дня с даты передачи заявления и прилагаемых к нему документов на рассмотрение специалисту, рассматривающему заявление.

3.4.8. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;

сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица.

3.4.9. В целях предоставления государственной услуги специалистом, рассматривающим заявление, направляется межведомственный запрос:

в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Самарской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

в Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в министерство имущественных отношений Самарской области о предоставлении сведений о правах третьих лиц на земельный участок

(земельные участки), о резервировании земельных участков для государственных нужд Самарской области;

в орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования, ответственный за ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, о предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

в Администрацию Президента Российской Федерации о предоставлении копий указа или распоряжения Президента Российской Федерации;

в Правительство Российской Федерации о предоставлении копий распоряжения Правительства Российской Федерации или решения Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения;

в Правительство Самарской области о предоставлении копии распоряжения Губернатора Самарской области;

в министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области о предоставлении сведений об отнесении испрашиваемого земельного участка к лесным участкам в составе земель лесного фонда или земель иных категорий;

в министерство транспорта и автомобильных дорог Самарской области о предоставлении сведений о нахождении земельных участков в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения в Самарской области;

в орган исполнительной власти Самарской области, уполномоченным в области государственной охраны объектов

культурного наследия о предоставлении сведений о зонах охраны объектов культурного наследия, защитных зонах объектов культурного наследия.

3.4.10. Критерием принятия решения является отсутствие в распоряжении министерства документов и информации, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента.

3.4.11. Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов и запросов в целях получения документов и/или информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.12. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация межведомственных запросов в АИС ДД.

### **3.5. Опубликование извещения в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства (применяется в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства по заявлениям граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств)**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства и отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги или возврата заявления заявителю.

3.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель управления предоставления государственных услуг.

3.5.3. Специалист, рассматривающий заявление, обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения

земельного участка и размещает извещение на официальном сайте Главного управления организации торгов Самарской области, а также на интернет-сайте министерства.

3.5.4. Максимальный срок выполнения процедуры - 30 дней с даты поступления заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в министерство.

3.5.5. Критерием принятия решения является поступление в министерство заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

3.5.6. Результатом выполнения административной процедуры является опубликование извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства и размещение извещения на официальном сайте Главного управления организации торгов Самарской области, а также на интернет-сайте министерства.

### **3.6. Принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги и направление его заявителю**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является установление в результате сбора документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для принятия решения об отказе, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Регламента.

3.6.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель управления предоставления государственных услуг.

3.6.3. В случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Регламента, специалист, рассматривающий заявление, подготавливает проект решения об отказе с указанием причин отказа, обеспечивает его согласование и подписание уполномоченными должностными лицами министерства.



3.6.4. В случае поступления в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе специалист, рассматривающий заявление, в недельный срок со дня поступления этих заявлений готовит проект решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, обеспечивает его согласование и подписание уполномоченными должностными лицами министерства.

3.6.5. В решении об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Самарской области, без проведения торгов должны быть указаны все основания отказа.

3.6.6. Максимальный срок выполнения процедуры:

30 дней с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в министерство (за исключением случаев предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства по заявлениям граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств);

недельный срок со дня поступления заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе (в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства по заявлению гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства).

3.6.7. Критерием принятия решения является установление оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Регламента, или поступление заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе (в случае опубликования извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства).

3.6.8. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги и направление его, с указанием причин такого отказа, заявителю.

3.6.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в АИС ДД решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

**3.7. Принятие решения о предоставлении государственной услуги и направление решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком заявителю**

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Регламента.

3.7.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель управления предоставления государственных услуг.

3.7.3. Специалист, рассматривающий заявление, обеспечивает подготовку, подписание уполномоченными должностными лицами министерства и направление (выдача) заявителю в зависимости от указанного в заявлении вида права:

решение о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Самарской области, для строительства в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование (далее – решение);

проект договора аренды земельного участка, купли-продажи земельного участка, безвозмездного пользования земельного участка для строительства или договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее – проект договора).

3.7.4. Специалист, рассматривающий заявление, уведомляет заявителя о наличии подписанного решения о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Самарской области (далее – подписанное решение о предоставлении земельного участка), либо о наличии подготовленного проекта договора в трех экземплярах по телефону, указанному в заявлении о предоставлении земельного участка, с предложением прибыть в министерство для получения копии подписанного решения о предоставлении земельного участка, либо подписанных министерством экземпляров проекта договора или посредством Единого портала либо подготавливает письмо о направлении подписанного решения о предоставлении земельного участка, либо проекта договора по адресу, указанному в заявлении, и обеспечивает подписание указанного письма уполномоченным должностным лицом министерства.

3.7.5. Максимальный срок выполнения процедуры:

30 дней с даты поступления в министерство заявления и прилагаемых к нему документов в министерство;

по истечении 30 дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства (в случае непоступления заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе).

3.7.6. Критерием принятия решения является установление отсутствия оснований для отказа предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Регламента.

3.7.7. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении земельного участка, либо подготовка проекта договора, подписанного со стороны министерства, в трех экземплярах и направление (выдача) их заявителю.

3.7.8. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в АИС ДД письма о направлении министерством

копии подписанного решения о предоставлении земельного участка, либо подписанных министерством экземпляров проекта договора заявителю, либо роспись заявителя в журнале выдачи документов о получении копий подписанного министерством решения о предоставлении земельного участка, либо подписанных министерством экземпляров проекта договора на руки. При предоставлении государственной услуги в электронном виде письмо с подписанным министерством решением о предоставлении земельного участка, либо подписанных министерством экземпляров проекта договора направляется заявителю в электронной форме.

3.7.9. Проект договора, направленный либо выданный заявителю, должен быть им подписан не позднее чем в течение тридцати дней со дня его получения. Один подписанный экземпляр договора должен быть возвращен в министерство.

### **3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в сведениях, внесенных в информационные системы в результате предоставления государственной услуги**

3.8.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, является поступление в управления организационного обеспечения административного департамента министерства заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.8.2. Специалист управления организационного обеспечения административного департамента министерства в установленном порядке регистрирует заявление в АИС ДД и передает заявление и прилагаемые к нему документы в управление предоставления государственных услуг.

3.8.3. Максимальный срок выполнения процедуры – 1 рабочий день с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в министерство.

3.8.4. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в течение пяти рабочих дней со дня поступления в управление предоставления государственных услуг заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок:

- специалист управления предоставления государственных услуг, при наличии оснований, подготавливает проект документа с исправленными опечатками и (или) ошибками, обеспечивает его согласование и подписание уполномоченными должностными лицами министерства, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок;

- специалист управления предоставления государственных услуг, при отсутствии оснований, готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги и обеспечивает его согласование и подписание уполномоченными должностными лицами министерства, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.8.5. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом управления предоставления государственных услуг в течении десяти рабочих дней с момента принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.8.6. Ответственным за рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок является руководитель управления предоставления государственных услуг.

3.8.7. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

3.8.8. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.8.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 30 календарных дней со дня поступления в министерство заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.8.10. Результатом процедуры являются:

- направление заявителю, подписанного министерством, документа с исправленными опечатками и (или) ошибками;
- направление заявителю мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

### **3.9. Выполнение административных процедур при предоставлении государственных услуг в электронной форме**

3.9.1. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме.

3.9.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление организационного обеспечения административного департамента министерства заявления и прилагаемых к нему документов через Единый портал.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента в случае предоставления государственной услуги в электронной форме, приложенные к запросу и представленные в электронной форме с использованием Единого портала, являются основанием для начала предоставления государственной услуги.

В случае направления в электронной форме запроса без приложения документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, они должны быть представлены заявителем в министерство на личном приеме в течение 2 рабочих дней с момента направления запроса.

В случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме, с документами в виде электронных документов (электронных образов документов), документы на бумажных носителях заявителем не предоставляются.

3.9.3. Все дальнейшие процедуры выполняются в соответствии с пунктами 3.2.3 – 3.7.9. Регламента.

### **3.10. Выполнение административных процедур при предоставлении государственных услуг на базе МФЦ**

3.10.1. Прием, проверка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при личном обращении заявителя в МФЦ.

3.10.2. Прием, проверка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов.

3.10.3. Порядок и условия передачи заявлений и документов в форме документов на бумажном носителе, необходимых для предоставления государственной услуги, МФЦ в министерство определяется соглашением о взаимодействии. Сроки передачи указанных заявлений и документов не должны превышать пяти рабочих дней.

3.10.4. Все дальнейшие процедуры выполняются в соответствии с пунктами 3.4.1. – 3.7.9. Регламента.

#### **4. Формы контроля за исполнением Регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением исполнения ответственными должностными лицами министерства положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами, обеспечением соблюдения сроков административных процедур при принятии ответственными должностными лицами министерства решений осуществляют министр строительства Самарской области (далее - министр), заместитель министра, руководитель административного департамента.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителями управления организационного обеспечения административного департамента министерства, управления предоставления государственных услуг проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области. Текущий контроль осуществляется постоянно.

4.1.3. При выявлении нарушений положений настоящего Регламента при проведении текущего контроля принимаются меры к устранению выявленных нарушений.



## **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2.1. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.2.2. Проверку полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляет министр.

4.2.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы) и внеплановыми (проверка проводится по конкретному обращению заявителя (получателя государственной услуги) или иного уполномоченного лица и в установленных законодательством случаях).

4.2.4. Периодичность плановых проверок определяется распоряжениями. Внеплановые проверки проводятся по жалобам от заявителей (получателей государственной услуги) или иных уполномоченных лиц и в установленных законодательством случаях.

4.2.5. По результатам проверок составляется акт, в котором указываются результаты проверки, выявленные нарушения и сроки их устранения, рекомендации.

4.2.6. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей принимаются меры, направленные на восстановление нарушенных прав.

## **4.3. Ответственность государственных гражданских служащих органа исполнительной власти Самарской области и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги**

4.3.1. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений

виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.3.2. Персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка совершения административных процедур при предоставлении государственной услуги несет министр, заместитель министра, курирующий вопросы предоставления государственной услуги, руководитель административного департамента, руководитель управления предоставления государственных услуг.

Ответственность сотрудников министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, определяется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе.

#### **4.4. Положения, устанавливающие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций**

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

текущий контроль;

контроль со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.2. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и эффективности.

4.4.3. Граждане, их объединения и организации могут направлять письменные обращения, принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Регламента, сроков и последовательности процедур (административных действий), предусмотренных настоящим Регламентом.

4.4.4. Заявители, направившие заявления о предоставлении государственной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте. Срок получения такой информации во время приема должностным лицом министерства или уполномоченного органа не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления государственной услуги направляется управлением предоставления государственных услуг, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления государственной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих**

Информация по вопросам досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих, в электронном виде представлена на Едином портале, Региональном портале, Интернет-сайте министерства.

### **5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба)**

5.1.1. Заявители (получатели государственной услуги) имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих в досудебном (внесудебном) порядке в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо требования платы, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

отказ, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

## **5.2. Органы государственной власти, должностные лица, которым может быть адресована и направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2.1. Жалоба направляется в министерство, которое нарушило порядок предоставления государственной услуги вследствие решений и (или) действий (бездействия) его должностных лиц.

5.2.2. Жалоба заявителя (получателя государственной услуги) или иного уполномоченного лица может быть адресована:

должностному лицу министерства, ответственному за организацию предоставления государственной услуги;

министру.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Самарской области, Губернатору Самарской области.

## **5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), регионального портала**

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в министерстве, на интернет-сайте министерства, на Едином портале и Региональном портале, а также может быть осуществлено по телефону либо на личном приеме.

## **5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Приложение  
к Административному регламенту предоставления  
министерством строительства  
Самарской области государственной услуги  
«Предоставление земельных участков,  
находящихся в собственности Самарской области,  
отдельным категориям физических и юридических  
лиц без проведения торгов для строительства»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности  
Самарской области, без проведения торгов для строительства

В министерство строительства  
Самарской области

от \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - наименование, государственный  
регистрационный номер записи о государственной  
регистрации юридического лица в едином государственном  
реестре юридических лиц и идентификационный номер  
налогоплательщика (за исключением случаев, если  
заявителем является иностранное юридическое лицо);  
для физических лиц - фамилия, имя и (при наличии)  
отчество, реквизиты документа, удостоверяющего  
личность заявителя (для гражданина)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица; место  
жительства гражданина)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для  
связи с заявителем: \_\_\_\_\_

Прошу(сим) предоставить земельный участок с кадастровым номером  
\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, местоположение:  
\_\_\_\_\_ на праве \_\_\_\_\_ <\*>  
без проведения торгов на основании подпункта \_\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Земельного  
кодекса Российской Федерации <\*> для целей \_\_\_\_\_ <\*\*\*>.

Дополнительные сведения:

Решением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
предоставление данного участка было предварительно согласовано <\*\*\*\*>.

Предоставление указанного земельного участка предусмотрено взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд на основании решения об изъятии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, принятого

\_\_\_\_\_ <\*\*\*\*\*>.

Земельный участок испрашивается для размещения объектов, размещение которых предусмотрено следующими документами территориального планирования и (или) проектом планировки территории: \_\_\_\_\_ <\*\*\*\*\*>.

Приложение: \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, (подпись)

Ф.И.О. физического лица или его представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<\*> Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (собственность, аренда, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование).

<\*> Указывается основание предоставления земельного участка из числа предусмотренных п. 2 ст. 39.3, ст. 39.5, п. 2 ст. 39.6 или п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

<\*\*\*> Указывается цель использования земельного участка.

<\*\*\*\*> Указываются реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения.

<\*\*\*\*\*> Указываются реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

<\*\*\*\*\*> Указываются реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.