



**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22 сентября 2021 года

№ 16-п

**Об утверждении ведомственной целевой программы
«Противодействие коррупции в сфере деятельности
департамента внутренней политики Самарской области
на 2022 – 2024 годы»**

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, совершенствования и продолжения реализации системы мер по противодействию коррупции в сфере деятельности департамента внутренней политики Самарской области приказываю:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Противодействие коррупции в сфере деятельности департамента внутренней политики Самарской области на 2022 - 2024 годы» (далее - Ведомственная программа).

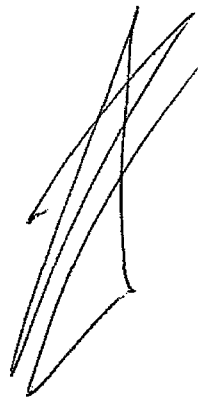
Заместителю руководителя департамента внутренней политики Самарской области, руководителям управлений департамента внутренней политики Самарской области принять Ведомственную программу к исполнению и обеспечить ее реализацию.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий Приказ вступает в силу с 01.01.2022.

Вице-губернатор –
руководитель департамента



Д.В.Кочергин

УТВЕРЖДЕНА
приказом департамента внутренней
политики Самарской области

№ 16-11 от 22.09.2021

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ
КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ВНУТРЕННЕЙ
ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 – 2024 ГОДЫ»

(далее - Ведомственная программа)

Самара, 2021 год

Паспорт Ведомственной программы

Наименование ведомственной программы	- «Противодействие коррупции в сфере деятельности департамента внутренней политики Самарской области на 2022 – 2024 годы»
Дата принятия решения о разработке ведомственной программы	- Поручение вице-губернатора – руководителя департамента внутренней политики Самарской области от 06.04.2021
Исполнитель ведомственной программы	- Департамент внутренней политики Самарской области (далее – департамент)
Цель и задачи ведомственной программы	<p>- Цель Ведомственной программы: Развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности департамента.</p> <p>Задача 1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и её проявлений в сфере деятельности департамента.</p> <p>Задача 2. Развитие внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих департамента, обеспечение ответственности за совершённые ими коррупционные правонарушения.</p> <p>Задача 3. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности департамента, укрепление связи с гражданским обществом.</p>
Сроки реализации ведомственной программы	- 2022 – 2024 годы
Целевые индикаторы и показатели ведомственной программы	- Индикатор (показатель) достижения цели: – доля выполненных мероприятий, предусмотренных Ведомственной программой к реализации в соответствующем году, от общего количества мероприятий.

Индикаторы (показатели) достижения задачи 1:

– доля нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом в соответствующем году, в отношении которых проведена обязательная антикоррупционная экспертиза, от их общего количества.

Индикаторы (показатели) достижения задачи 2:

– доля вынесенных в соответствующем году на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов департамента вопросов, связанных с нарушением государственными гражданскими служащими департамента требований действующего законодательства, от общего количества таких нарушений, выявленных в департаменте в соответствующем году;

– количество государственных гражданских служащих департамента, прошедших обучение (повышение квалификации) по программам, содержащим вопросы противодействия и профилактики коррупции;

– доля уведомлений государственных гражданских служащих департамента о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных департаментом, от общего количества уведомлений, направленных представителю нанимателя;

– доля уведомлений государственных гражданских служащих департамента о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, направленных для рассмотрения в установленном порядке, от общего количества указанных уведомлений.

	<p>Индикаторы (показатели) достижения задачи 3:</p> <p>– доля размещенных на официальном сайте Правительства Самарской области в сети Интернет, странице департамента, проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом в соответствующем году, для обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы, от общего количества таких проектов.</p>
<p>Объемы финансирования мероприятий, определенных ведомственной программой</p>	<p>- Реализация мероприятий Ведомственной программы осуществляется в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности департамента</p>
<p>Показатели социально-экономической эффективности реализации ведомственной программы</p>	<p>- Критерием оценки эффективности реализации Ведомственной программы является достижение целевых индикаторов (показателей), установленных Ведомственной программой</p>
<p>Система организации контроля за ходом реализации ведомственной программы</p>	<p>- Контроль за ходом реализации Ведомственной программы осуществляется департаментом в соответствии с требованиями Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 16.01.2008 № 2.</p>

1. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путём реализации ведомственной программы

В целях консолидации усилий органов власти различных уровней, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц, направленных на искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в гражданском обществе, разработана Национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460.

Основными принципами противодействия коррупции являются:

использование системы мер, включающей в себя меры минимизации и ликвидации последствий коррупционных деяний;

стабильность основных элементов системы мер по противодействию коррупции, закрепленных в Федеральном законе «О противодействии коррупции»;

конкретизация антикоррупционных положений федеральных законов, Национальной стратегии противодействия коррупции в правовых актах органов власти различных уровней.

Задачами антикоррупционной деятельности на территории Самарской области, определенными Законом Самарской области «О противодействии коррупции в Самарской области», являются устранение причин, порождающих коррупцию и противодействие условиям, способствующим её проявлению; уменьшение риска совершения коррупционных деяний, а также потерь от них; вовлечение гражданского общества в реализацию государственной политики в сфере противодействия коррупции; формирование нетерпимости по отношению к коррупционным деяниям.

Практика показывает, что эффективное противодействие коррупции возможно только в случае комплексного подхода, который предусматривает использование программно-целевого метода, позволяющего обеспечить последовательную реализацию антикоррупционных мер.

Комплекс мероприятий, предусмотренный Ведомственной программой, сформирован с учетом изменений антикоррупционного законодательства, в целях последовательной системной работы по разработке и внедрению новых правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в сфере деятельности департамента.

Настоящая Ведомственная программа разработана в целях совершенствования системы противодействия коррупции в департаменте.

2. Цель и задачи ведомственной программы

Целью Ведомственной программы является развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности департамента.

Для достижения указанной цели требуется решение следующих задач:

реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и её проявлений в сфере деятельности департамента;

развитие внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих департамента, обеспечение ответственности за совершённые ими коррупционные правонарушения;

обеспечение открытости и прозрачности деятельности департамента, укрепление связи с гражданским обществом.

3. Ожидаемые результаты реализации ведомственной программы и целевые индикаторы (показатели)

Ожидаемыми результатами реализации Ведомственной программы являются:

совершенствование системы противодействия коррупции в департаменте;

обеспечение контроля за деятельностью государственных гражданских служащих департамента;

обеспечение привлечения к ответственности государственных гражданских служащих департамента за совершённые ими коррупционные правонарушения;

обеспечение информационной открытости и прозрачности деятельности департамента при разработке, принятии решений по важнейшим вопросам региональной безопасности Самарской области, в том числе по реализации мер антикоррупционной деятельности.

Выполнение цели и задач Ведомственной программы оценивается следующими целевыми индикаторами (показателями):

Индикатор (показатель) достижения цели:

– доля выполненных мероприятий, предусмотренных Ведомственной программой к реализации в соответствующем году, от общего количества мероприятий.

Индикаторы (показатели) достижения задачи 1:

– доля нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом в соответствующем году, в отношении которых проведена обязательная антикоррупционная экспертиза, от их общего количества.

Индикаторы (показатели) достижения задачи 2:

– доля вынесенных в соответствующем году на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов департамента вопросов, связанных с нарушением государственным гражданским служащим департамента требований действующего законодательства, от общего количества таких нарушений, выявленных в департаменте в соответствующем году;

– количество государственных гражданских служащих департамента, прошедших обучение (повышение квалификации) по программам, содержащим вопросы противодействия и профилактики коррупции;

– доля уведомлений государственных гражданских служащих департамента о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных департаментом, от общего количества уведомлений, направленных представителю нанимателя;

– доля уведомлений государственных гражданских служащих департамента о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, направленных для рассмотрения в установленном порядке, от общего количества указанных уведомлений.

Индикаторы (показатели) достижения задачи 3:

– доля размещенных на официальном сайте Правительства Самарской области в сети Интернет, странице департамента, проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом в соответствующем году, для обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы, от общего количества таких проектов.

Плановые значения целевых индикаторов (показателей) по годам реализации Ведомственной программы представлены в Приложении 1 к ведомственной программе.

Сведения о методике расчета целевых индикаторов (показателей) Ведомственной программы представлены в Приложении 2 к Ведомственной программе.

4. Перечень программных мероприятий

Перечень программных мероприятий указан в Приложении 3 к Ведомственной программе.

5. Социальные, экономические и экологические последствия реализации ведомственной программы, планируемая общая оценка ее вклада в достижение соответствующей стратегической цели, риски реализации ведомственной программы.

Реализация мероприятий, предусмотренных Ведомственной программой будет способствовать:

противодействию условиям возникновения коррупционных проявлений в деятельности департамента;

предотвращению нецелевого использования бюджетных средств;

соблюдению государственных гражданскими служащими департамента антикоррупционных запретов и ограничений;

повышению уровня открытости процессов и результатов функционирования департамента;

повышению уровня доверия со стороны граждан к деятельности департамента.

Экологические последствия реализации ведомственной программы отсутствуют.

При реализации ведомственной программы следует учитывать организационные риски (негативное отражение на достижении результатов реализации ведомственной программы, её актуальности возможного несвоевременного внесения изменений в нормативные правовые акты, недостаточной проработанности принимаемых нормативных правовых актов и иных решений, некачественного выполнения мероприятий в связи с дефицитом времени или большим количеством рабочих задач как у исполнителей, так и у субъектов контроля): снижение риска достигается путём совершенствования информационного и научно-методического обеспечения реализации Программы, оперативного реагирования на выявляемые недостатки, перераспределения рабочей нагрузки.

6. Методика оценки эффективности реализации ведомственной программы

Критерием оценки эффективности реализации Ведомственной программы является достижение целевых индикаторов (показателей), установленных Ведомственной программой.

7. Обоснование потребности в необходимых ресурсах

Реализация мероприятий Ведомственной программы осуществляется в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности департамента.

8. Механизм управления ходом реализации ведомственной программы

Реализация и контроль за ходом выполнения Ведомственной программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в том числе с учётом требований Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Самарской области, утверждённого постановлением Правительства Самарской области от 16.01.2008 № 2.

Общее руководство и контроль за ходом реализации Ведомственной программы осуществляет вице-губернатор – руководитель департамента внутренней политики Самарской области.

Текущее управление Ведомственной программой осуществляется заме-

стителем руководителя департамента внутренней политики Самарской области, руководителями управлений департамента.

Координация и обобщение информации о реализации мероприятий Ведомственной программы осуществляется заместителем руководителя департамента, в должностной регламент которого включены соответствующие обязанности (далее – Координатор Ведомственной программы).

Управлениями департамента, ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным, проводится анализ эффективности выполнения программных мероприятий за отчетный период и предоставляется соответствующий отчет Координатору Ведомственной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ведомственной целевой программе
«Противодействие коррупции в сфере
деятельности департамента внутренней
политики Самарской области
на 2022 – 2024 годы»

Перечень целевых индикаторов (показателей) ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности департамента внутренней политики Самарской области на 2022 – 2024 годы»

№ п\п	Наименование цели, задачи, целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя) по годам				
			Отчет 2020 год	Оценка 2021 год	Плановый период (прогноз)		
					2022 год	2023 год	2024 год
Цель. Развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности департамента							
1.	Доля выполненных мероприятий, предусмотренных Ведомственной программой к реализации в соответствующем году, от общего количества мероприятий	%	–	–	100	100	100

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя) по годам				
			Отчет 2020 год	Оценка 2021 год	Плановый период (прогноз)		
					2022 год	2023 год	2024 год
Задача 1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и её проявлений в сфере деятельности департамента							
2.	Доля нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом в соответствующем году, в отношении которых проведена обязательная антикоррупционная экспертиза, от их общего количества	%	–	–	100	100	100
Задача 2. Развитие внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих департамента, обеспечение ответственности за совершённые ими коррупционные правонарушения							
3.	Доля вынесенных в соответствующем году на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов департамента вопросов, связанных с нарушением государственными гражданскими служащими департамента требований действующего законодательства, от общего количества таких нарушений, выявленных в департаменте в соответствующем году*	%	–	–	100	100	100

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя) по годам				
			Отчет 2020 год	Оценка 2021 год	Плановый период (прогноз)		
					2022 год	2023 год	2024 год
4.	Количество государственных гражданских служащих департамента, прошедших обучение (повышение квалификации) по программам, содержащим вопросы противодействия и профилактики коррупции	чел.	–	–	14	14	14
5.	Доля уведомлений государственных гражданских служащих департамента о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных департаментом, от общего количества уведомлений, направленных представителю нанимателя*	%	–	–	100	100	100

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя) по годам				
			Отчет 2020 год	Оценка 2021 год	Плановый период (прогноз)		
					2022 год	2023 год	2024 год
6.	Доля уведомлений государственных гражданских служащих департамента о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, направленных для рассмотрения в установленном порядке, от общего количества указанных уведомлений	%	–	–	100	100	100
Задача 3. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности департамента, укрепление связи с гражданским обществом							
7.	Доля размещенных на официальном сайте Правительства Самарской области в сети Интернет, странице департамента, проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом в соответствующем году для обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы, от общего количества таких проектов	%	–	–	100	100	100

* в случае отсутствия фактов коррупционных проявлений в департаменте целевой индикатор (показатель) считается достигнутым

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ведомственной целевой программе
«Противодействие коррупции в сфере
деятельности департамента внутренней
политики Самарской области
на 2022 – 2024 годы»

Методика расчёта целевых индикаторов (показателей)
ведомственной целевой программы
«Противодействие коррупции в сфере деятельности департамента внутренней политики Самарской области
на 2022 – 2024 годы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Методика расчёта целевого индикатора (показателя)	Источник информации для расчёта значения целевого индикатора (показателя)	Примечания
1.	Доля выполненных мероприятий, предусмотренных Ведомственной программой к реализации в соответствующем году, от общего количества мероприятий	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле $П=(M_{\text{вып}}/M_{\text{общ}})*100\%$, где $M_{\text{вып}}$ – количество выполненных мероприятий, предусмотренных Ведомственной программой к реализации в отчётном году, $M_{\text{общ}}$ – общее количество мероприятий, предусмотренных Ведомственной программой к реализации в отчётном году	Информация о ходе реализации Ведомственной программы за предыдущий год (отчетный период)	

2. Доля нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом в соответствующем году, в отношении которых проведена обязательная антикоррупционная экспертиза, от их общего количества	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле $P=(K_a/K)*100\%$, где K_a – количество нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом, в отношении которых была проведена обязательная антикоррупционная экспертиза в отчётном году, K – общее количество нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом в отчётном году	Информация о результатах антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), размещенная на официальном сайте Правительства Самарской области в сети Интернет, странице департамента
--	--	---

<p>3. Доля вынесенных в соответствующем году на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов департамента вопросов, связанных с нарушением государственными гражданскими служащими департамента требований действующего законодательства, от общего количества таких нарушений, выявленных в департаменте в соответствующем году*</p>	<p>Показатель рассчитывается ежегодно по формуле $D = (П/Ф) * 100\%$, где П – количество рассмотренных комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов департамента вопросов, связанных с нарушением государственными гражданскими служащими департамента требований действующего законодательства, в отчетном году Ф – общее количество нарушений, совершенных государственными гражданскими служащими департамента, требований действующего законодательства, выявленных в департаменте в отчетном году</p>	<p>Протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов департамента</p>	<p>В случае отсутствия фактов коррупционных проявлений показатель считается достигнутым</p>
--	--	--	---

4. Количество государственных гражданских служащих департамента, прошедших обучение (повышение квалификации) по программам, содержащим вопросы противодействия и профилактики коррупции	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле $P = C_{\text{обуч}}$, где $C_{\text{обуч}}$ – количество государственных гражданских служащих департамента, прошедших обучение (повышение квалификации) по программам, содержащим вопросы противодействия и профилактики коррупции, в отчётном году	Копии свидетельств о прохождении обучения (повышении квалификации)	
5. Доля уведомлений государственных гражданских служащих департамента о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных департаментом, от общего количества уведомлений, направленных представителю нанимателя*	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле $P = (Y_n / Y) * 100\%$, где Y_n – количество уведомлений государственных гражданских служащих департамента о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных департаментом в установленном порядке в отчётном году, Y – общее количество уведомлений направленных представителю нанимателя в отчётном году	Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника департамента к совершению коррупционных право-нарушений и о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	В случае отсутствия фактов коррупционных проявлений показатель считается достигнутым

<p>6. Доля уведомлений государственных гражданских служащих департамента о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, направленных для рассмотрения в установленном порядке, от общего количества указанных уведомлений*</p>	<p>Показатель рассчитывается ежегодно по формуле $V = (Г_{п}/С) * 100\%$, где $Г_{п}$ – количество уведомлений государственных гражданских служащих департамента о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей в департаменте, рассмотренных департаментом в установленном порядке в отчётном году, $С$ – общее количество уведомлений государственных гражданских служащих департамента о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей в департаменте, поданных в департаменте в отчётном году</p>	<p>Журнал регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями департамента</p>	<p>В случае отсутствия фактов коррупционных проявлений показатель считается достигнутым</p>
--	--	---	---

7. Доля размещенных на официальном сайте Правительства Самарской области в сети Интернет, странице департамента, проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом в соответствующем году, для обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы, от общего количества таких проектов
- Показатель рассчитывается ежегодно по формуле $P=(K_p/K)*100\%$, где K_p – количество проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом и размещенных на официальном сайте Правительства Самарской области в сети Интернет, странице департамента для обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы в отчётном году, K – общее количество проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом в отчётном году
- Материалы, размещённые на официальном сайте Правительства Самарской области в сети Интернет, странице департамента, нормативные правовые акты, разработанные департаментом

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к ведомственной целевой программе
«Противодействие коррупции в сфере
деятельности департамента внутренней
политики Самарской области на 2022 – 2024
годы»

Перечень мероприятий ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности департамента
внутренней политики Самарской области на 2022 – 2024 годы»

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации, годы	Ответственный за реализацию мероприятия
Цель. Развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности департамента			
Задача 1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и её проявлений в сфере деятельности департамента			
1.1.	Обеспечение обязательного проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов департамента, в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения	2022 – 2024	Руководители управлений департамента. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации юридической работы в департаменте. Государственные гражданские служащие департамента, в должностные регламенты которых включены соответствующие обязанности. Государственные гражданские служащие департамента, разработчики нормативных правовых

			актов департамента.
1.2.	Обеспечение обязательного направления проектов приказов департамента, носящих нормативный характер (после согласования их в установленном порядке в департаменте), в прокуратуру Самарской области для проведения антикоррупционной экспертизы	2022 – 2024	Руководители управлений департамента. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации юридической работы в департаменте. Государственные гражданские служащие департамента, разработчики нормативных правовых актов департамента.
1.3.	Обеспечение учета, контроля и обязательного рассмотрения заключений антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов департамента, поступающих из прокуратуры Самарской области, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области, а также от независимых экспертов в соответствии с требованиями действующего законодательства	2022 – 2024	Руководители управлений департамента. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации юридической работы в департаменте. Государственные гражданские служащие департамента, в должностные регламенты которых включены соответствующие обязанности.
1.4.	Обеспечение доработки нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) департамента в соответствии с поступившими заключениями из прокуратуры Самарской области, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области, а также от независимых экспертов, по выявленным в нормативных правовых актах департамента и их	2022 – 2024	Руководители управлений департамента. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации юридической работы в департаменте. Государственные гражданские служащие департамента, в должностные регламенты

	проектах коррупциогенным факторам		которых включены соответствующие обязанности
1.5.	Обеспечение учета и обязательного рассмотрения представлений и рекомендаций контролирующих (надзорных) органов, направляемых в адрес департамента	2022 – 2024	Руководители управлений департамента. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации юридической работы в департаменте. Государственные гражданские служащие департамента, в должностные регламенты которых включены соответствующие обязанности.
1.6.	Обеспечение координации деятельности и взаимодействия департамента с правоохранительными органами, органами прокуратуры, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области по вопросам профилактики и противодействия коррупции	2022 – 2024	Руководители управлений департамента.
1.7.	Усиление контроля за качеством подготовки и объективностью финансово-экономических обоснований проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых департаментом	2022 – 2024	Руководители управлений департамента.
1.8.	Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений физических, юридических	При поступлении	Руководители управлений департамента.

	лиц и индивидуальных предпринимателей, поступивших в департамент	обращений	
1.9.	Ежеквартальный мониторинг и анализ ставших известными фактов коррупционных проявлений в департаменте	2022 – 2024	Руководители управлений департамента, в должностной регламент которого включены соответствующие обязанности.
1.10.	Ежегодный анализ оценок коррупционных рисков в сфере деятельности департамента, а также должностных лиц департамента при реализации ими своих должностных обязанностей	2022 – 2024	Руководители управлений департамента.
1.11.	Своевременное исполнение поручений и рекомендаций комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Самарской области	2022 – 2024	Руководители управлений департамента.
1.12.	Представление Координатору Ведомственной программы в срок до 15 января информации о ходе реализации Ведомственной программы за отчетный период, включая оценку значений целевых индикаторов (показателей)	Ежегодно	Руководители управлений департамента.
1.13.	Информирование руководителя департамента об итогах исполнения мероприятий Ведомственной программы за отчетный период	Ежегодно	Заместитель руководителя департамента – Координатор Ведомственной программы.
1.14.	Формирование у служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	2022 – 2024	Руководители управлений департамента. Департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области.
1.15.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими поведения, которое может	2022 – 2024	Руководители управлений департамента. Департамент кадровой политики и государственного управления

	восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		Администрации Губернатора Самарской области.
Задача 2. Развитие внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих департамента, обеспечение ответственности за совершённые ими коррупционные правонарушения			
2.1.	Внесение актуальных изменений и дополнений в нормативные правовые акты департамента (должностные регламенты государственных гражданских служащих департамента), с учетом требований и норм действующего антикоррупционного законодательства	2022 – 2024	Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены соответствующие обязанности.
2.2.	Организационное обеспечение деятельности комиссии департамента внутренней политики Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, в соответствии с требованиями действующего законодательства	2022 – 2024	Руководитель департамента. Руководители управлений департамента. Департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области.
2.3.	Проведение профилактических мероприятий направленных на неукоснительное соблюдение государственными гражданскими служащими департамента запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе	2022 – 2024	Руководители управлений департамента. Департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области.
2.4.	Обеспечение соблюдения гражданскими служащими департамента общих принципов служебного поведения, утверждённых Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об	2022 – 2024	Руководители управлений департамента. Департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской

	утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Распоряжением Правительства Самарской области от 09.03.2011 № 49-р «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Самарской области»		области.
2.5.	Организация и проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у государственного гражданского служащего департамента, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке. Рассмотрение выявленных фактов нарушений на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов департамента	2022 – 2024	Руководитель департамента. Руководители управлений департамента. Департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области.
2.6.	Организация и проведение служебных проверок по ставшим известными фактам проявления коррупции в департаменте, в том числе по материалам, опубликованным в печатных и электронных средствах массовой информации, материалам депутатских запросов, журналистских расследований и авторских материалов. Рассмотрение выявленных фактов на заседаниях комиссии департамента внутренней политики Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления информации	Руководитель департамента. Руководители управлений департамента. Департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области.

2.7.	Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием государственных гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций	2022 – 2024	Руководитель департамента. Руководители управлений департамента.
2.8.	Организация и проведение проверок достоверности и полноты представленных сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих департамента, а так же членов их семей в соответствии с действующим порядком установленным законодательством	2022 – 2024	Руководитель департамента. Руководители управлений департамента. Департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области.
2.9	Осуществление контроля за расходами представленных государственными гражданскими служащими департамента	2022 – 2024	Руководитель департамента. Руководители управлений департамента. Департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области.
2.10	Организация и проведение проверок о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего департамента к совершению коррупционных правонарушений в порядке определенным представителем нанимателя	2022 – 2024	Руководитель департамента. Руководители управлений департамента. Департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области.
2.11	Участие государственных гражданских служащих департамента внутренней политики Самарской	2022 – 2024	Руководитель департамента. Руководители управлений департамента.

	области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.		Департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области.
2.12.	Участие государственных гражданских служащих департамента внутренней политики Самарской области, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Самарской области для замещения должностей, включенных в Перечень должностей государственной гражданской службы Самарской области в департамент внутренней политики Самарской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	2022 – 2024	Руководитель департамента. Руководители управлений департамента. Департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области.
2.13.	Контроль за выполнением государственным гражданскими служащими Администрации Губернатора Самарской области обязанности уведомлять представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе	2022 – 2024	Руководители управлений департамента. Департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области.
2.14.	Участие государственных гражданских служащих департамента внутренней политики Самарской области, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных	2022 – 2024	Руководитель департамента. Руководители управлений департамента. Департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской

	нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.		области.
2.15.	Обеспечение контроля за выполнением служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	2022 – 2024	Руководитель департамента. Руководители управлений департамента.
2.16.	Организационное обеспечение работы комиссии по принятию подарков, полученных Губернатором Самарской области, лицами, замещающими в Администрации Губернатора Самарской области, департаменте по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области, департаменте внутренней политики Самарской области государственные должности Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	2022 – 2024	Руководители управлений департамента. Департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области.
2.17.	Организация и проведение проверок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области по каждому	2022 – 2024	Руководитель департамента. Руководители управлений департамента. Департамент кадровой политики и

	случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков		государственного управления Администрации Губернатора Самарской области.
2.18.	Организация контроля за актуализацией государственными гражданскими служащими департамента сведений, содержащихся в анкетах, представленных ими при назначении на должности государственной гражданской службы в департаменте, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	2022 – 2024	Руководители управлений департамента. Департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области.
2.19.	Осуществление контроля за выполнением требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79 «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»	2022 – 2024	Руководитель департамента. Руководители управлений департамента. Департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области.
2.20.	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на замещение должностей государственной	2022 – 2024	Руководитель департамента. Руководители управлений департамента. Департамент кадровой политики и государственного управления

	гражданской службы в департаменте внутренней политики Самарской области, а также государственными гражданскими служащими департамента внутренней политики Самарской области		Администрации Губернатора Самарской области.
2.21.	проведение анализа сведений, представляемых государственными гражданскими служащими о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. При наличии оснований инициировать контрольные мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и	2022 – 2024	Руководитель департамента. Руководители управлений департамента. Департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области.

	иных лиц их доходам».		
Задача 3. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности департамента, укрепление связи с гражданским обществом			
3.1.	Размещение на сайте Правительства Самарской области в сети Интернет проектов нормативных правовых актов департамента в целях обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	2022 – 2024	Руководители управлений департамента. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены соответствующие обязанности.
3.2.	Наполнение и поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции на сайте Правительства Самарской области в сети Интернет информационных, аналитических, статистических материалов об итогах реализации мер государственной политики по противодействию коррупции на территории Самарской области, а также в сфере деятельности департамента за отчетный период	2022 – 2024	Руководители управлений департамента. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены соответствующие обязанности.
3.3.	Обеспечение приема обращений граждан и юридических лиц с информацией о фактах коррупции, поступающих по телефону «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в соответствии с действующим регламентом; консультирование заявителей по поставленным вопросам; проведение ежегодного обобщения и анализа эффективности принимаемых мер по обращениям, поступившим на телефон «горячей линии»	2022 – 2024	Руководители управлений департамента. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены соответствующие обязанности.
3.4.	Мониторинг печатных и электронных средств	2022 – 2024	Руководитель управления департамента, в

<p>массовой информации, а также справочной и научно-публицистической литературы на предмет наличия в них публикаций о развитии стратегии и итогах реализации мер государственной политики в сфере противодействия коррупции, реализуемых на территории Российской Федерации, с целью обобщения и внедрения в деятельность департамента положительного опыта по противодействию коррупции</p>		<p>должностной регламент которого включены соответствующие обязанности. Государственные гражданские служащие департамента, в должностные регламенты которых включены соответствующие обязанности.</p>
--	--	---