

СЛУЖБА МИРОВЫХ СУДЕЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 января 2022 г.

№ 1/2022 - П

Об утверждении ведомственной целевой программы
«Противодействие коррупции в сфере деятельности
службы мировых судей Самарской области
на 2022-2024 годы»

В целях совершенствования и продолжения реализации системы мер по противодействию коррупции в сфере деятельности службы мировых судей Самарской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Противодействие коррупции в сфере деятельности службы мировых судей Самарской области на 2022-2024 годы» (далее – Ведомственная программа).

2. Руководителям управлений службы мировых судей Самарской области принять Ведомственную программу к исполнению и обеспечить ее реализацию.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя руководителя службы мировых судей Самарской области – руководителя управления организации деятельности Шагина С.К.

4. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте службы мировых судей Самарской области в сети Интернет.

5. Настоящий Приказ вступает в силу с 01.01.2022 г.

Руководитель
службы мировых судей
Самарской области



О.А.Круглов

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СЛУЖБЫ МИРОВЫХ СУДЕЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2022 - 2024 ГОДЫ»**

Паспорт

Ведомственной программы

Наименование Ведомственной программы	- Ведомственная целевая программа «Противодействие коррупции в сфере деятельности службы мировых судей Самарской области на 2022 - 2024 годы» (далее - Ведомственная программа)
Дата принятия решения о разработке Ведомственной программы	- Приказ руководителя службы мировых судей Самарской области от 12.04.2021 № 41-п
Исполнитель Ведомственной программы	- служба мировых судей Самарской области (далее -- Служба)
Цели и задачи Ведомственной программы	- Цель Ведомственной программы: совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности Службы. Задачи Ведомственной программы: Задача 1. Совершенствование системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности Службы. Задача 2. Совершенствование внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих Службы, обеспечение ответственности за совершенные ими коррупционные правонарушения. Задача 3. Обеспечение прозрачности деятельности Службы и подведомственного ей государственного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом
Сроки реализации	- 2022 - 2024 годы

Ведомственной
программы

Целевые индикаторы и
показатели

Ведомственной
программы

- Индикаторы (показатели) достижения цели:
 - доля выполненных мероприятий, предусмотренных Ведомственной программой к реализации в соответствующем году, от общего количества мероприятий.

Индикаторы (показатели) достижения задачи 1:

- доля служебных проверок, проведенных по обращениям граждан и юридических лиц о фактах коррупции, от общего количества обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции;

- доля нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разработанных Службой, в отношении которых проведена обязательная антикоррупционная экспертиза, от их общего количества.

Индикаторы (показатели) достижения задачи 2:

- количество проведенных заседаний комиссии Службы по противодействию коррупции;

- количество государственных гражданских служащих Службы, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции;

- количество лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Службе (в том числе впервые поступивших на государственную службу), в чьи должностные обязанности входит участие в реализации мер по противодействию коррупции, прошедших обучение (переподготовку, повышение квалификации) по образовательным программам в области противодействия коррупции;

- доля уведомлений о фактах склонения государственных гражданских служащих Службы к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных Службой,

от общего количества уведомлений, направленных представителю нанимателя;

- доля уведомлений государственных гражданских служащих Службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, направленных для рассмотрения в установленном порядке, от общего количества указанных уведомлений;

- доля уведомлений государственных гражданских служащих Службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направленных для рассмотрения в установленном порядке, от общего количества указанных уведомлений, направленных представителю нанимателя;

- доля установленных фактов предоставления гражданскими служащими Службы недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, рассмотренных на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, от общего количества установленных фактов;

- доля актуализированных анкет государственных гражданских служащих Службы от общего количества анкет государственных гражданских служащих Службы.

Индикаторы (показатели) достижения задачи 3:

- количество проведенных заседаний Общественного совета при Службе;

- доля размещенных на сайте Службы в сети

- Интернет проектов нормативных правовых актов, разработанных Службой в соответствующем году для обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы, от общего количества таких проектов
- Объемы финансирования мероприятий, определенных Ведомственной программой - Реализация мероприятий Ведомственной программы осуществляется в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности Службы
- Показатели социально-экономической эффективности реализации Ведомственной программы - Критерием оценки эффективности реализации Ведомственной программы является достижение целевых индикаторов (показателей), установленных Ведомственной программой
- Система организации контроля за ходом реализации Ведомственной программы - Контроль за ходом реализации Ведомственной целевой программы осуществляется Службой в соответствии с требованиями Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 16.01.2008 № 2

1. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Ведомственной программы

Коррупция была и остается одной из самых острых проблем современной России и серьезным препятствием на пути развития страны. Она, несомненно, наносит ущерб росту экономики и социальной стабильности страны, значительно уменьшая поступления в бюджеты различных уровней, вытесняя с рынка честных конкурентов и снижая степень доверия населения к органам власти и представителям социальных и финансовых структур. Обычно под коррупцией понимают превышение должностным лицом вверенных ему служебных полномочий в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и нормам морали. Коррупция является широкомасштабной проблемой, которая касается каждого из нас, потому как это одна из причин снижения уровня жизни населения. Она

оказывает воздействие на нас, даже если мы не сталкиваемся с ней напрямую.

Одним из продуктивных способов такой борьбы является создание законов, призванных предотвратить коррупционные проявления в обществе и государстве.

Наибольшую опасность для российского общества представляет коррупция в органах государственной власти и местного самоуправления.

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлены правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений, закреплены основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции, в целях противодействия коррупции введены определенные обязанности и ограничения государственным и муниципальным служащим.

Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы» определены мероприятия, направленные на решение следующих основных задач:

совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в

обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц;

систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции;

повышение эффективности международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции, укрепление международного авторитета России.

Противодействие коррупции является одним из приоритетных направлений деятельности органов исполнительной власти Самарской области.

Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» определена четкая система мер по предупреждению и искоренению коррупции.

Важной частью этой системы призвана стать Ведомственная программа.

Поскольку формы коррупции способны оперативно видоизменяться, борьба с ней должна носить системный предупредительный характер и осуществляться путем проведения всевозможных мероприятий. Принципиальную роль играет морально-этическая, антикоррупционная позиция руководства и должностных лиц, поэтому необходимо обратить внимание на этические и нормативные правовые меры воспитания для борьбы с коррупцией и ее проявлениями, формирование в обществе негативного отношения к коррупции как явлению.

Так как коррупция базируется на доступе (или, наоборот, на отсутствии доступа) к определенной информации, возникает необходимость совершенствовать технологии доступа общественности к информационным потокам.

Таким образом, устранить коррупционные проявления в сфере деятельности Службы возможно в результате:

последовательной системной комплексной работы по разработке и внедрению новых правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции;

совершенствования антикоррупционного просвещения, обучения, воспитания и формирования негативного отношения к коррупции как явлению;

обеспечения прозрачности деятельности Службы и подведомственного ей государственного учреждения.

Комплекс мероприятий, предусмотренный Ведомственной программой, сформирован на основе ведомственных целевых программ «Противодействие коррупции в сфере деятельности службы мировых судей Самарской области на 2013 - 2015 годы», утвержденной приказом Службы от 18.06.2012 № 96-п (в ред. приказа Службы от 15.08.2014 № 104-п), «Противодействие коррупции в сфере деятельности службы мировых судей Самарской области на 2016 - 2018 годы», утвержденной приказом Службы от 06.10.2015 № 96-п), «Противодействие коррупции в сфере деятельности службы мировых судей Самарской области на 2019 - 2021 годы», утвержденной приказом Службы от 27.08.2018 № 82-п, а также с учетом изменений антикоррупционного законодательства, в целях последовательной системной работы по разработке и внедрению новых правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в сфере деятельности Службы.

Настоящая Ведомственная программа разработана в целях совершенствования системы противодействия коррупции в Службе.

2. Цель и задачи Ведомственной программы

Цель Ведомственной программы - совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности Службы.

Для достижения указанной цели потребуются реализация мероприятий, направленных на решение следующих задач.

Задача 1. Совершенствование системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности Службы.

Задача 2. Совершенствование внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих Службы, обеспечение ответственности за совершенные ими коррупционные правонарушения.

Задача 3. Обеспечение прозрачности деятельности Службы и подведомственного ей государственного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом.

3. Ожидаемые результаты реализации Ведомственной программы и целевые индикаторы (показатели)

Ожидаемыми результатами реализации Ведомственной программы являются:

совершенствование системы противодействия коррупции в Службе;

повышение эффективности борьбы с коррупционными правонарушениями в сфере деятельности Службы и подведомственном ей государственном учреждении;

отсутствие злоупотреблений служебным положением со стороны государственных гражданских служащих Службы и работников подведомственного ей государственного учреждения;

обеспечение привлечения к ответственности государственных гражданских служащих Службы за совершенные ими коррупционные правонарушения.

Достижение цели и выполнение задач Ведомственной программы оценивается следующими целевыми индикаторами (показателями).

Индикаторы (показатели) цели «Совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности Службы»:

- доля выполненных мероприятий, предусмотренных Ведомственной программой к реализации в соответствующем году, от общего количества мероприятий.

Индикаторы (показатели) задач:

Задача 1. Совершенствование системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности Службы:

- доля служебных проверок, проведенных по обращениям граждан и юридических лиц о фактах коррупции, от общего количества обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции;

- доля нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разработанных Службой, в отношении которых проведена обязательная антикоррупционная экспертиза, от их общего количества.

Задача 2. Совершенствование внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих Службы, обеспечение ответственности за совершенные ими коррупционные правонарушения:

- количество проведенных заседаний комиссии Службы по противодействию коррупции;

- количество государственных гражданских служащих Службы, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции;

- количество лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Службе (в том числе впервые поступающих на государственную службу), в чьи должностные обязанности входит участие в реализации мер по противодействию коррупции, прошедших обучение (переподготовку, повышение квалификации) по образовательным программам в области противодействия коррупции;

- доля уведомлений о фактах склонения государственных гражданских служащих Службы к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных Службой, от общего количества уведомлений, направленных представителю нанимателя;

- доля уведомлений государственных гражданских служащих Службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, направленных для рассмотрения в установленном порядке, от общего количества указанных уведомлений;

- доля уведомлений государственных гражданских служащих Службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направленных для рассмотрения в установленном порядке, от общего количества указанных уведомлений, направленных представителю нанимателя;

- доля установленных фактов предоставления гражданскими служащими Службы недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, рассмотренных на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, от общего количества установленных фактов;

- доля актуализированных анкет государственных гражданских служащих Службы от общего количества анкет государственных гражданских служащих Службы.

Задача 3. Обеспечение прозрачности деятельности Службы и подведомственного ей государственного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом:

- количество проведенных заседаний Общественного совета при Службе;
- доля размещенных на сайте Службы в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, разработанных Службой в соответствующем году для обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы, от общего количества таких проектов.

Плановые значения целевых индикаторов (показателей) по годам реализации Ведомственной программы и за весь период ее реализации представлены в приложении 1 к Ведомственной программе.

Сведения о методике расчета целевых индикаторов (показателей) Ведомственной программы представлены в приложении 2 к Ведомственной программе.

4. Перечень программных мероприятий

Реализация Ведомственной программы осуществляется в соответствии с определенными в ней целью и задачами, которые достигаются через систему программных мероприятий, указанных в приложении 3 к Ведомственной программе.

5. Социальные, экономические и экологические последствия реализации Ведомственной программы, планируемая общая оценка ее вклада в достижение соответствующей стратегической цели, риски реализации Ведомственной программы

Реализация Ведомственной программы позволит:

- совершенствовать систему действий по противодействию коррупции в сфере деятельности Службы;
- повысить уровень антикоррупционного правосознания государственных гражданских служащих Службы и работников подведомственного ей государственного учреждения;
- повысить уровень открытости и прозрачности процессов и результатов деятельности Службы и подведомственного ей государственного учреждения;
- повысить эффективность деятельности Службы и подведомственного ей государственного учреждения;
- укрепить доверие и повысить уважение граждан к государственной гражданской службе, статусу государственного гражданского служащего.

Экологические последствия реализации Ведомственной программы отсутствуют.

При реализации Ведомственной программы следует учитывать следующие риски:

финансовые (невозможность или недостаточная эффективность реализации мероприятий по причине отсутствия или недостаточности денежных средств в связи с тем, что Ведомственная программа реализуется в рамках текущей деятельности Службы): снижение риска достигается путем анализа реализуемых мероприятий и их ориентирования на использование собственных ресурсов Службы, а также путем определения приоритетных мероприятий, требующих финансирования;

организационные риски (несвоевременное внесение изменений в нормативные правовые акты, недостаточная проработанность принимаемых нормативных правовых актов и иных решений, некачественное выполнение мероприятий в связи с дефицитом времени или большим количеством рабочих задач как у исполнителей, так и у субъектов контроля может негативно отразиться на достижении результатов реализации Ведомственной программы, ее актуальности): снижение риска достигается путем совершенствования информационного и научно-методического обеспечения реализации Ведомственной программы, оперативного реагирования на выявляемые недостатки, перераспределения рабочей нагрузки.

6. Методика оценки эффективности реализации Ведомственной программы

Критерием оценки эффективности реализации Ведомственной программы является достижение целевых индикаторов (показателей), установленных Ведомственной программой.

7. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах

Реализация мероприятий Ведомственной программы осуществляется в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности Службы.

8. Механизм управления ходом реализации Ведомственной программы

Реализация и контроль за ходом выполнения Ведомственной программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в том числе с учетом требований Порядка разработки,

утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 16.01.2008 № 2.

Общее руководство и контроль за ходом реализации Ведомственной программы осуществляет руководитель Службы.

Ответственным за реализацию Ведомственной программы в Службе является заместитель руководителя Службы – руководитель управления организации деятельности.

При необходимости Служба вносит предложения в министерство экономического развития и инвестиций Самарской области и министерство управления финансами Самарской области (с соответствующими обоснованиями, информацией о результатах реализации и оценке эффективности реализации ведомственной программы за отчетный период) о внесении изменений в Ведомственную программу.

Служба ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о ходе реализации ведомственной программы за предыдущий год (отчетный период), включая оценку значений целевых индикаторов (показателей), а также показателей эффективности реализации ведомственной программы, рассчитанных в соответствии с методикой, и направляет ее на заключение в министерство экономического развития и инвестиций Самарской области и министерство управления финансами Самарской области.

Служба ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет информацию о ходе реализации ведомственной программы за предыдущий год (отчетный период) с приложением заключений министерства экономического развития и инвестиций Самарской области и министерства управления финансами Самарской области для рассмотрения на заседании комиссии при Правительстве Самарской области по ведомственным целевым программам (далее – комиссия).

Информация о ходе реализации ведомственной программы за предыдущий год (отчетный период) подлежит размещению на официальном сайте Службы в сети Интернет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее рассмотрения на заседании комиссии.

Приложение 1
к приказу службы мировых судей
Самарской области
от 30.01.2022 № 98-к

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых индикаторов (показателей) Ведомственной программы

Наименование цели, задачи, целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя) по годам				
		Отчет 2020	Оценка 2021	Плановый период (прогноз)		
				2022 год	2023 год	2024 год
Цель. Совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности Службы						
Доля выполненных мероприятий, предусмотренных Ведомственной программой к реализации в соответствующем году, от общего количества мероприятий	%	100	100	100	100	100
Задача 1. Совершенствование системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности Службы						
Доля служебных проверок, проведенных по обращениям граждан и юридических лиц о фактах коррупции, от общего количества обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции *	%	100	100	100	100	100
Доля нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов,	%	100	100	100	100	100

разработанных Службой, в отношении которых проведена обязательная антикоррупционная экспертиза, от их общего количества						
Задача 2. Совершенствование внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих Службы, обеспечение ответственности за совершенные ими коррупционные правонарушения						
Количество проведенных заседаний комиссии Службы по противодействию коррупции	Ед.	5	4	4	4	4
Количество государственных гражданских служащих Службы, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции	Чел.	75	75	75	75	75
Количество лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Службе (в том числе впервые поступивших на государственную службу), в чьи должностные обязанности входит участие в реализации мер по противодействию коррупции, прошедших обучение (переподготовку, повышение квалификации) по образовательным программам в области противодействия коррупции	Чел.	3	3	3	3	3
Доля уведомлений о фактах склонения государственных гражданских служащих Службы к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных Службой, от общего количества	%	100	100	100	100	100

уведомлений, направленных представителю нанимателя **						
Доля уведомлений государственных гражданских служащих Службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, направленных для рассмотрения в установленном порядке, от общего количества указанных уведомлений **	%	100	100	100	100	100
Доля уведомлений государственных гражданских служащих Службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направленных для рассмотрения в установленном порядке, от общего количества указанных уведомлений, направленных представителю нанимателя **	%	100	100	100	100	100
Доля установленных фактов предоставления гражданскими служащими Службы недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	%	100	100	100	100	100

рассмотренных на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, от общего количества установленных фактов ***						
Доля актуализированных анкет государственных гражданских служащих Службы от общего количества анкет государственных гражданских служащих Службы	%	100	100	100	100	100
Задача 3. Обеспечение прозрачности деятельности Службы и подведомственного ей государственного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом						
Количество проведенных заседаний Общественного совета при Службе	Ед.	2	2	2	2	2
Доля размещенных на сайте Службы в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, разработанных Службой в соответствующем году для обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы, от общего количества таких проектов	%	100	100	100	100	100

* В случае отсутствия указанных обращений показатель считать достигнутым.

** В случае отсутствия указанных уведомлений показатель считать достигнутым.

*** В случае отсутствия установленных фактов совершения государственными гражданскими служащими Службы коррупционных правонарушений (преступлений) индикатор (показатель) считается выполненным.

Приложение 2
к приказу службы мировых судей
Самарской области
от 16.06.2011 № 28-11

МЕТОДИКА РАСЧЕТА
целевых индикаторов (показателей) Ведомственной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Методика расчета целевого индикатора (показателя)	Источник информации для расчета значения целевого индикатора (показателя)	Примечания
1.	Доля выполненных мероприятий, предусмотренных Ведомственной программой к реализации в соответствующем году, от общего количества мероприятий	Показатель рассчитывается по формуле: $P = N_{\text{факт}} / N_{\text{план}} \times 100 \%,$ где $N_{\text{факт}}$ – количество выполненных мероприятий Ведомственной программы в отчетном году; $N_{\text{план}}$ – общее количество мероприятий, предусмотренных Ведомственной программой к реализации в отчетном году	Информация о ходе реализации Ведомственной программы за предыдущий год (отчетный период)	
2.	Доля служебных проверок, проведенных по обращениям граждан и юридических лиц о фактах коррупции, от общего количества обращений	Показатель рассчитывается по формуле: $P = K_{\text{пров}} / K_{\text{обит}} \times 100 \%,$ где $K_{\text{пров}}$ – количество служебных проверок, проведенных по обращениям граждан и	Журнал учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции; приказы о проведении служебных проверок по обращениям граждан и	В случае отсутствия указанных обращений показатель считается

граждан и юридических лиц о фактах коррупции	юридических лиц о фактах коррупции в отчетном году; $K_{общ}$ – общее количество обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в отчетном году	юридических лиц о фактах коррупции	достигнутым
3. Доля нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разработанных Службой, в отношении которых проведена обязательная антикоррупционная экспертиза, от их общего количества	Показатель рассчитывается по формуле: $P = M_{об.эксп.} / M_{общ.} \times 100 \%,$ где $M_{об.эксп.}$ – количество нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разработанных Службой, в отношении которых проведена обязательная антикоррупционная экспертиза в отчетном году; $M_{общ.}$ – общее количество нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разработанных Службой в отчетном году	Официальный сайт Службы в сети Интернет, раздел «Антикоррупционная деятельность», подраздел «Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов»	
4. Количество проведенных заседаний комиссии Службы по противодействию коррупции	Показатель рассчитывается по формуле: $P = Z_{антикор.}$ где $Z_{антикор.}$ – количество проведенных заседаний комиссии Службы по противодействию коррупции в отчетном году	Протоколы заседаний комиссии Службы по противодействию коррупции	

<p>5. Количество государственных гражданских служащих Службы, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Показатель рассчитывается по формуле:</p> $P = S_{обуч.}$ <p>где $S_{обуч.}$ – количество государственных гражданских служащих Службы, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции в отчетном году</p>	<p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации Форма № 2-ГС, приказы о направлении гражданских служащих Службы на обучение</p>
<p>6. Количество лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Службе (в том числе впервые поступивших на государственную службу), в чьи должностные обязанности входит участие в реализации мер по противодействию коррупции, прошедших обучение (переподготовку, повышение квалификации) по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Показатель рассчитывается по формуле</p> $P = G_{факт.}$ <p>где $G_{факт.}$ – фактическое количество государственных гражданских служащих Службы (в том числе впервые поступивших на государственную службу), прошедших обучение (переподготовку, повышение квалификации) по образовательным программам в области противодействия коррупции в отчетном году</p>	<p>Документ, подтверждающий прохождение государственным гражданским служащим Службы (в том числе впервые поступившим на государственную службу), в чьи должностные обязанности входит участие в реализации мер по противодействию коррупции, обучения (переподготовки, повышения квалификации) по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>

7.	Доля уведомлений о фактах склонения государственных гражданских служащих Службы к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных Службой, от общего количества уведомлений, направленных представителю нанимателя	Показатель рассчитывается по формуле: $P = U_{\text{рассл}} / U_{\text{общ}} \times 100 \%,$ где $U_{\text{рассл}}$ – количество уведомлений о фактах склонения государственных гражданских служащих Службы к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных Службой в отчетном году; $U_{\text{общ}}$ – общее количество уведомлений о фактах склонения государственных гражданских служащих Службы к совершению коррупционных правонарушений, направленных представителю нанимателя в отчетном году	Журнал учета уведомлений о фактах склонения государственных гражданских служащих Службы к совершению коррупционных правонарушений	В случае отсутствия указанных уведомлений показатель считается достигнутым
8.	Доля уведомлений государственных гражданских служащих Службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с	Показатель рассчитывается по формуле: $P = R_{\text{рассл}} / R_{\text{общ}} \times 100 \%,$ где $R_{\text{рассл}}$ – количество уведомлений государственных гражданских служащих Службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением	Журнал учета уведомлений государственных гражданских служащих Службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с	В случае отсутствия указанных уведомлений показатель считается достигнутым

<p>исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, направленных для рассмотрения в установленном порядке, от общего количества указанных уведомлений</p>	<p>ими служебных (должностных) обязанностей, направленных для рассмотрения в установленном порядке в отчетном году; $R_{обм}$ — общее количество уведомлений государственных гражданских служащих Службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей в отчетном году</p>	<p>исполнением ими служебных (должностных) обязанностей</p>	
<p>9. Доля уведомлений государственных гражданских служащих Службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направленных для рассмотрения в установленном порядке, от общего количества</p>	<p>Показатель рассчитывается по формуле: $P = L_{расск} / L_{обм} \times 100 \%,$ где $L_{расск}$ — количество уведомлений государственных гражданских служащих Службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направленных для рассмотрения в установленном порядке в отчетном году;</p>	<p>Журнал учета уведомлений государственных гражданских служащих Службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>В случае отсутствия указанных уведомлений показатель считается достигнутым</p>

указанных уведомлений, направленных представителю нанимателя	L _{общ.} — общее количество уведомлений государственных гражданских служащих Службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направленных представителю нанимателя в отчетном году		
10. Доля установленных фактов предоставления гражданскими служащими Службы недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, рассмотренных на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, от общего количества установленных фактов	Показатель рассчитывается по формуле $P = F_{\text{ком}} / F_{\text{общ}} \times 100 \%,$ где F _{ком} — количество установленных фактов предоставления гражданскими служащими Службы недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, рассмотренных на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в отчетном году,	Протоколы заседаний комиссии службы мировых судей Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, материалы проверок	В случае отсутствия установленных фактов показатель считать достигнутым

		<p>$F_{\text{факт}}$ — общее количество установленных фактов предоставления гражданскими служащими Службы недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отчетном году</p>	
11.	<p>Доля актуализированных анкет государственных гражданских служащих Службы от общего количества анкет государственных гражданских служащих Службы</p>	<p>Показатель рассчитывается по формуле:</p> $P = S_a / S_{\text{общ}} \times 100 \%,$ <p>где S_a — количество актуализированных анкет государственных гражданских служащих Службы в отчетном году; $S_{\text{общ}}$ — общее количество анкет государственных гражданских служащих Службы в отчетном году</p>	<p>Личные дела государственных гражданских служащих Службы</p>
12.	<p>Количество проведенных заседаний Общественного совета при Службе</p>	<p>Показатель рассчитывается по формуле:</p> $P = O_{\text{пров.}}$ <p>где $O_{\text{пров.}}$ — количество проведенных заседаний Общественного совета при Службе в отчетном году</p>	<p>Протоколы заседаний Общественного совета при Службе</p>
13.	<p>Доля размещенных на сайте</p>	<p>Показатель рассчитывается по</p>	<p>Официальный сайт Службы</p>

<p>Службы в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, разработанных Службой в соответствующем году для обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы, от общего количества таких проектов</p>	<p>формуле: $P = C_{\text{нез.эксп.}} / C_{\text{общ.}} \times 100 \%,$ где $C_{\text{нез.эксп.}}$ — количество размещенных на сайте Службы в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, разработанных Службой в отчетном году для обеспечения возможности проведения независимой экспертизы; $N_{\text{общ.}}$ — общее количество проектов нормативных правовых актов, разработанных Службой в отчетном году для обеспечения возможности проведения независимой экспертизы</p>	<p>в сети Интернет, раздел «Антикоррупционная деятельность», подраздел «Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов»</p>
---	--	--

Приложение 3
к приказу службы мировых судей
Самарской области
от 30.08.2021 № 98

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ
ПРОГРАММЫ «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МИРОВЫХ СУДЕЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2022 - 2024 ГОДЫ»

N п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
Цель. Совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности Службы			
Задача 1. Совершенствование системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности Службы			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов Службы в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения	Постоянно	Управление правового обеспечения и аналитической работы
1.2.	Информирование руководителя Службы о работе по реализации Ведомственной программы	2022 - 2024 годы, ежекварталь но	Ответственное лицо по координации, планированию и обеспечению согласованных действий при реализации мер государственной антикоррупционной политики в Службе
1.3.	Мониторинг публикаций в средствах массовой	2022 - 2024 годы,	Управление кадрового

	<p>информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>обеспечения, управление организации деятельности, управление правового обеспечения и аналитической работы</p>
1.4.	<p>Осуществление контроля за целевым использованием средств областного бюджета в Службе и подведомственном ей государственном учреждении</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Управление финансового обеспечения</p>
1.5.	<p>Представление в срок до 1 февраля информации о ходе реализации Ведомственной программы за отчетный год, включая оценку значений целевых индикаторов (показателей), в министерство экономического развития и инвестиций Самарской области, министерство управления финансами Самарской области</p>	<p>Ежегодно, до 1 февраля</p>	<p>Ответственное лицо за реализацию Ведомственной программы в Службе, управление кадрового обеспечения, управление правового обеспечения и аналитической работы</p>
1.6.	<p>Представление в срок до 1 марта информации о ходе реализации Ведомственной программы за отчетный год с приложением заключений министерства экономического развития и инвестиций Самарской области, министерства управления финансами Самарской области для рассмотрения на заседании комиссии при Правительстве Самарской области по ведомственным целевым</p>	<p>Ежегодно, до 1 марта</p>	<p>Ответственное лицо за реализацию Ведомственной программы в Службе, управление кадрового обеспечения, управление правового обеспечения и аналитической работы</p>

	программам		
1.7.	Осуществление комплекса мер по соблюдению служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	2022 - 2024 годы	Управление кадрового обеспечения, управление правового обеспечения и аналитической работы
1.8.	Осуществление проверки и применение мер ответственности в случае несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	2022 - 2024 годы	Управление кадрового обеспечения
1.9.	Обеспечение контроля за выполнением государственными гражданскими служащими Службы обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	2022 - 2024 годы	управления Службы
1.10	Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у государственных гражданских служащих Службы, поступающей представителю нанимателя в установленном	2022 - 2024 годы	Управление кадрового обеспечения, управление правового обеспечения и аналитической работы

	законодательством порядке		
1.11.	Проведение в порядке, предусмотренном представителем нанимателя, проверок сведений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Службы к совершению коррупционных правонарушений	2022 - 2024 годы	Управление кадрового обеспечения, управление правового обеспечения и аналитической работы
1.12.	Осуществление контроля за расходами и направление материалов в органы прокуратуры при наличии оснований инициирования процедуры обращения в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы	2022 - 2024 годы	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; управление кадрового обеспечения
1.13.	Предупреждение и пресечение незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного или муниципального контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта	2022 - 2024 годы	Управление кадрового обеспечения; управление правового обеспечения и аналитической работы; управление организации деятельности
1.14.	Проведение проверок на наличие аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том	2022 - 2024 годы	Управление кадрового обеспечения; управление правового обеспечения и аналитической работы; управление

	числе в работе аукционных комиссий, по базам ЕРЮЛ и ЕРМП		организации деятельности
Задача 2. Совершенствование внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих Службы, обеспечение ответственности за совершенные ими коррупционные правонарушения			
2.1	В программах повышения квалификации государственных гражданских служащих Службы организация обучения по теме антикоррупционной направленности	2022 - 2024 годы	Управление кадрового обеспечения, управление правового обеспечения и аналитической работы
2.2	Организация ежегодного повышения квалификации государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	2022-2024 годы	Управление кадрового обеспечения
2.3	Консультирование государственных гражданских служащих Службы по правовым и иным вопросам государственной гражданской службы, по вопросам противодействия коррупции	2022 - 2024 годы	Управление кадрового обеспечения, управление правового обеспечения и аналитической работы
2.4	Ознакомление государственных гражданских служащих Службы с законодательством Российской Федерации и Самарской области о государственной гражданской службе, противодействии коррупции	2022 - 2024 годы	Управление кадрового обеспечения
2.5	Разработка и проведение	2022 - 2024	Управление

	<p>мероприятий (семинаров, «круглых столов» и т.п.) по обучению государственных гражданских служащих Службы по вопросам противодействия коррупции, юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений, конфликта интересов на государственной гражданской службе и механизмов его преодоления</p>	<p>годы</p>	<p>кадрового обеспечения, управление правового обеспечения и аналитической работы</p>
2.6	<p>Анализ заявлений, обращений физических и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Службы и подведомственного ей государственного учреждения</p>	<p>2022 - 2024 годы</p>	<p>Управление кадрового обеспечения, управление правового обеспечения и аналитической работы, управление организации деятельности</p>
2.7	<p>Проведение служебных проверок фактов коррупционных проявлений в сфере деятельности Службы, в том числе опубликованных в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов</p>	<p>2022 - 2024 годы</p>	<p>Управление кадрового обеспечения, управление правового обеспечения и аналитической работы</p>
2.8	<p>Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Службы</p>	<p>2022 - 2024 годы</p>	<p>Ответственное лицо по координации, планированию и обеспечению согласованных действий при реализации мер государственной антикоррупционной</p>

			политики в Службе
2.9	Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Службу, в том числе содержащих сведения о фактах коррупции и коррупционных правонарушениях	2022 - 2024 годы, при поступлении обращений	Управление кадрового обеспечения, управление организационной деятельности
2.10	Проведение в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности представляемых государственными гражданскими служащими при поступлении на государственную гражданскую службу Самарской области в Службу и ежегодно сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверок персональных данных, представляемых кандидатами на должности государственной гражданской службы Самарской области, наличия конфликта интересов	2022 - 2024 годы	Комиссия Службы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, управление кадрового обеспечения
2.11	Организация и проведение служебных проверок по поступившим заявлениям по фактам несоблюдения государственными гражданскими служащими Службы ограничений, предусмотренных законодательством о государственной	2022 - 2024 годы	Комиссия Службы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов,

	гражданской службе		управление кадрового обеспечения, управление правового обеспечения и аналитической работы
2.12	Анализ уровня профессиональной подготовки государственных гражданских служащих Службы в рамках аттестации и повышение их квалификации	2022 - 2024 годы	Управление кадрового обеспечения, управление правового обеспечения и аналитической работы
2.13	Формирование резерва кадров на замещение должностей государственной гражданской службы Самарской области в Службе	2022 - 2024 годы	Управление кадрового обеспечения
2.14	Формирование у служащих отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений и иных институтов гражданского общества, участвующих в противодействии коррупции	2022 - 2024 года	Управление кадрового обеспечения, управление правового обеспечения и аналитической работы
2.15	Формирование у служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	2022 - 2024 годы	Управление кадрового обеспечения, управление правового обеспечения и аналитической работы
2.16	Осуществление комплекса мер по недопущению служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче	2022 - 2024 годы	Управление кадрового обеспечения

	взятки		
2.17	Организация и проведение заседаний комиссии Службы по противодействию коррупции	2022 - 2024, ежеквартально	Управление кадрового обеспечения, управление правового обеспечения и аналитической работы, управление организации деятельности
2.18	Обеспечение актуализации сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых государственными гражданскими служащими министерства при поступлении на государственную гражданскую службу в министерство, об их родственниках и свойственниках	2022-2024 годы	Управление кадрового обеспечения
Задача 3. Обеспечение прозрачности деятельности Службы и подведомственного ей государственного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом			
3.1	Утверждение и размещение Ведомственной программы на 2022 - 2024 годы на интернет-сайте Службы	2021 год	Управление кадрового обеспечения, управление организации деятельности
3.2	Регулярное обновление информации о ходе выполнения Ведомственной программы на 2022 - 2024 годы на интернет-сайте Службы	2022 - 2024 годы, постоянно	Управление кадрового обеспечения, управление организации деятельности
3.3	Регулярное размещение и обновление антикоррупционной	2022 - 2024 годы, постоянно	Управление кадрового обеспечения.

	<p>информации в специализированном антикоррупционном разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Службы в сети Интернет</p>		<p>управление организации деятельности</p>
3.4	<p>Обеспечение функционирования и деятельности в Службе телефона «горячей линии», предназначенной для направления гражданами и юридическими лицами обращений о фактах коррупции по телефону</p>	<p>2022 - 2024 годы, постоянно</p>	<p>Управление организации деятельности</p>
3.5	<p>Обеспечение порядка приема граждан в Службе</p>	<p>2022 - 2024 годы, постоянно</p>	<p>Управление организации деятельности, специалист, обеспечивающий работу приемной руководителя Службы</p>
3.6	<p>Размещение и своевременное обновление информации, касающейся вопросов деятельности Службы и подведомственного ей государственного учреждения, на интернет-сайте Службы</p>	<p>2022 - 2024 годы, постоянно</p>	<p>Руководители управлений, управление организации деятельности</p>
3.7	<p>Организация и проведение заседаний Общественного совета при Службе</p>	<p>2022 - 2024, 1 раз в полгода</p>	<p>Управление кадрового обеспечения, управление правового обеспечения и аналитической работы, управление организации деятельности</p>