



Департамент ветеринарии
Самарской области

ПРИКАЗ

«27» августа 2021 г.

№ 154-П

Об утверждении ведомственной целевой программы
«Противодействие коррупции в сфере деятельности департамента
ветеринарии Самарской области на 2022 – 2024 годы»

В целях продолжения реализации системы мер по противодействию коррупции в сфере деятельности департамента ветеринарии Самарской области (далее – департамент) и в соответствии с законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 16.01.2008 № 2 «О разработке и реализации ведомственных целевых программ в Самарской области» приказываю:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Противодействие коррупции в сфере деятельности департамента ветеринарии Самарской области на 2022 - 2024 годы» (далее - Программа).

2. Заместителю руководителя департамента, руководителям структурных подразделений департамента и руководителям подведомственных государственных бюджетных ветеринарных учреждений Самарской области обеспечить реализацию Программы, а также обеспечить предоставление отчетности об исполнении перечня мероприятий Ведомственной программы в соответствии с установленными

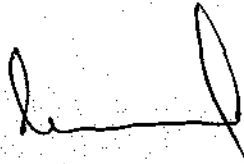
сроками.

3. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте департамента ветеринарии Самарской области.

5. Настоящий Приказ вступает в силу с 01.01.2022.

И.о. руководителя



Д.М.Шинкевич

Утверждена
Приказом
департамента ветеринарии
Самарской области
от «27» августа 2021 г. № 154/17

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ДЕПАРТАМЕНТА ВЕТЕРИНАРИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2022 - 2024 ГОДЫ»**

(далее - Программа)

Паспорт Программы

Наименование Программы	«Противодействие коррупции в сфере деятельности департамента ветеринарии Самарской области на 2022 - 2024 годы»
Дата принятия решения о разработке Программы	Поручение руководителя департамента ветеринарии Самарской области от 30.04.2021
Исполнитель Программы	Департамент ветеринарии Самарской области (далее - департамент)
Цель и задачи Программы	Цель Программы: Развитие и дальнейшее совершенствование системы противодействия коррупции в департаменте. Задача 1. Совершенствование системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности департамента и подведомственных государственных бюджетных учреждений Самарской области (далее - подведомственные учреждения). Задача 2. Совершенствование внутреннего контроля деятельности государственных

гражданских служащих департамента и работников подведомственных учреждений, обеспечение ответственности за совершенные ими коррупционные правонарушения.

Задача 3. Обеспечение прозрачности деятельности департамента и подведомственных учреждений, укрепление связи с гражданским обществом

Срок реализации Программы

2022 - 2024 годы

Целевые индикаторы и показатели Программы

Индикатор (показатель) достижения цели:

- доля выполненных мероприятий, предусмотренных Программой к реализации в соответствующем году, от общего количества мероприятий.

Индикаторы (показатели) выполнения задач:

Задачи 1:

- доля фактически проведенных проверок по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в подведомственных департаменту государственных бюджетных учреждениях от общего количества запланированных проверок;

- доля размещаемых на сайте департамента в сети Интернет проектов нормативных правовых актов для обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы от общего количества проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом;

- количество проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции;

Задачи 2:

- доля проанализированных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представленных государственными гражданскими служащими департамента и руководителями подведомственных учреждений от общего количества представленных государственными гражданскими служащими департамента и руководителями подведомственных учреждений сведений;

- количество сотрудников департамента, прошедших в соответствующем году обучение по антикоррупционным программам в функциональные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;
- доля вынесенных на рассмотрение комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с нарушением государственным гражданским служащим департамента требований действующего антикоррупционного законодательства, от общего количества таких нарушений, выявленных в департаменте;
- доля подарков, полученных государственным гражданским служащим департамента в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, о которых было сообщено в порядке, установленном действующим законодательством, от общего количества полученных подарков;
- доля уведомлений государственных гражданских служащих департамента о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассмотренных на комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, от общего количества указанных уведомлений;
- доля проверок, проведённых в отношении гражданских служащих департамента, не уведомивших (несвоевременно уведомивших) о выполнении иной оплачиваемой работы, от общего количества установленных фактов;
- доля государственных гражданских служащих департамента, в отношении которых проведены служебные проверки в части соблюдения требований законодательства при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций, от общего количества выявленных нарушений в сфере предоставления

государственных услуг и исполнения государственных функций;

Задачи 3:

- Доля обращений физических и юридических лиц с информацией о фактах коррупции, поступивших в департамент и рассмотренных в соответствии с действующим законодательством, от общего их количества

- доля размещенных на официальном сайте департамента в сети Интернет представляемых государственными гражданскими служащими департамента и руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей от общего количества представляемых сведений

Объемы финансирования мероприятий, определенных Программой

Реализация мероприятий Программы осуществляется в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности департамента

Показатели социально-экономической эффективности реализации Программы

Критерием оценки эффективности реализации Программы является достижение целевых индикаторов (показателей), установленных Программой

Система организации контроля за ходом реализации Программы

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется департаментом в соответствии с требованиями Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 16.01.2008 № 2

1. Характеристика проблемы, решение которой

осуществляется путем реализации Программы

Понятие коррупции определено Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), в соответствии с которым она представляет собой злоупотребление служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица. Коррупция представляет реальную угрозу национальной безопасности и стабильности развития России, в том числе нормальному функционированию публичной власти, верховенству закона демократии, правам человека и социальной справедливости. Коррупция подрывает доверие населения к власти, затрудняет экономическое развитие. Наибольшую опасность для российского общества представляет коррупция в органах государственной власти и местного самоуправления.

Федеральным законом № 273-ФЗ также определено понятие противодействия коррупции как деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

За последние годы в Российской Федерации было создано антикоррупционное законодательство и разработан соответствующий нормативный инструментарий, позволяющий бороться с этим негативным явлением.

В 2019 - 2021 годах департаментом реализовалась ведомственная целевая программа «Противодействие коррупции в сфере деятельности департамента ветеринарии Самарской области», целью которой являлось совершенствование системы противодействия коррупции в департаменте.

В целях дальнейшей реализации мер антикоррупционной деятельности, направленной на совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности департамента и подведомственных учреждениях разработаны настоящие программные мероприятия.

2. Цель и задачи Программы

Целью Программы является развитие и дальнейшее совершенствование системы противодействия коррупции в департаменте.

Для достижения указанной цели требуется решение следующих задач:

- совершенствование системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности департамента и подведомственных учреждений;

- совершенствование внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих департамента и работников подведомственных учреждений, обеспечение ответственности за совершенные ими коррупционные правонарушения;

обеспечение прозрачности деятельности департамента и подведомственных учреждений, укрепление связи с гражданским обществом.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы и целевые индикаторы (показатели)

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в сфере деятельности департамента;

обеспечение контроля за деятельностью государственных гражданских служащих департамента и работников подведомственных учреждений, в том числе со стороны гражданского общества;

обеспечение привлечения к ответственности государственных гражданских служащих департамента и работников подведомственных учреждений за совершенные ими коррупционные правонарушения;

антикоррупционное просвещение и формирование негативного отношения у государственных гражданских служащих департамента и сотрудников подведомственных учреждений к коррупционной деятельности;

повышение качества и доступности государственных услуг, предоставляемых департаментом и подведомственными ему государственными бюджетными учреждениями;

укрепление доверия граждан и организаций к деятельности департамента.

обеспечение информационной прозрачности деятельности департамента и подведомственных учреждений.

Достижение цели и выполнение задач Программы оцениваются следующими целевыми индикаторами (показателями):

- доля выполненных мероприятий, предусмотренных Программой к реализации в соответствующем году, от общего количества мероприятий;

- доля фактически проведенных проверок по организации работы по

предупреждению коррупционных правонарушений в подведомственных департаменту государственных бюджетных учреждениях от общего количества запланированных проверок;

- доля размещаемых на сайте департамента в сети Интернет проектов нормативных правовых актов для обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы от общего количества проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом;

- количество проведённых заседаний комиссии по противодействию коррупции;

- доля проанализированных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представленных государственными гражданскими служащими департамента и руководителями подведомственных учреждений от общего количества представленных государственными гражданскими служащими департамента и руководителями подведомственных учреждений сведений;

- количество сотрудников департамента, прошедших в соответствующем году обучение по антикоррупционным программам в функциональные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

- доля вынесенных на рассмотрение комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с нарушением государственными гражданскими служащими департамента требований действующего антикоррупционного законодательства, от общего количества таких нарушений, выявленных в департаменте;

- доля подарков, полученных государственными гражданскими служащими департамента в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, о которых было сообщено в

порядке, установленном действующим законодательством, от общего количества полученных подарков;

- доля уведомлений государственных гражданских служащих департамента о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассмотренных на комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, от общего количества указанных уведомлений;

- доля проверок, проведённых в отношении гражданских служащих департамента, не уведомивших (несвоевременно уведомивших) о выполнении иной оплачиваемой работы, от общего количества установленных фактов;

- доля государственных гражданских служащих департамента, в отношении которых проведены служебные проверки в части соблюдения требований законодательства при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций, от общего количества выявленных нарушений в сфере предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций;

- доля обращений физических и юридических лиц с информацией о фактах коррупции, поступивших в департамент и рассмотренных в соответствии с действующим законодательством, от общего их количества;

- доля размещенных на официальном сайте департамента в сети Интернет представляемых государственными гражданскими служащими департамента и руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей от общего количества представляемых сведений.

Методика расчёта целевых индикаторов (показателей) изложена в приложении 2 к Программе.

4. Перечень программных мероприятий

Перечень программных мероприятий указан в приложении 3 к Программе.

5. Социальные, экономические и экологические последствия реализации Программы, планируемая общая оценка ее вклада в достижение соответствующей стратегической цели, риски реализации Программы

Социальными, экономическими последствиями реализации Программы станут:

Развитие и дальнейшее совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности департамента и подведомственных учреждений;

устранение явлений, порождающих коррупцию в деятельности департамента и подведомственных учреждений, противодействие условиям, способствующим её проявлению;

соблюдение государственнымными гражданскими служащими департамента антикоррупционных запретов и ограничений;

расширение условий неотвратимости ответственности государственных гражданских служащих департамента и работников подведомственных учреждений за совершенные ими правонарушения и преступления;

повышение доверия граждан к государственным гражданским служащим департамента и работникам подведомственных учреждений.

Экологические последствия реализации Программы отсутствуют.

При реализации Программы следует учитывать следующие риски:

организационные риски (несвоевременное внесение изменений в нормативные правовые акты, недостаточная проработанность принимаемых нормативных правовых актов и иных решений, некачественное выполнение мероприятий в связи с дефицитом времени или большим количеством

рабочих задач как у исполнителей, так и у субъектов контроля может негативно отразиться на достижении результатов реализации Программы, её актуальности): снижение риска достигается путём совершенствования информационного и научно-методического обеспечения реализации Программы, оперативного реагирования на выявляемые недостатки, перераспределения рабочей нагрузки.

6. Методика оценки эффективности реализации Программы

Критерием оценки эффективности реализации Программы является достижение целевых индикаторов (показателей), указанных в приложении 1 к Программе.

7. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах

Реализация мероприятий Программы осуществляется в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности департамента.

8. Механизм управления ходом реализации Программы

Реализация и контроль за ходом выполнения Программы осуществляются в соответствии с действующим законодательством, в том числе с учетом требований Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 16.01.2008 № 2.

Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет руководитель департамента ветеринарии Самарской области.

Текущее управление Программой осуществляется заместителем руководителя департамента, руководителями управлений департамента и подведомственных учреждений.

Государственным гражданским служащим, ответственными за противодействие коррупционным правонарушениям в департаменте, по итогам каждого года проводится анализ эффективности выполнения

мероприятий Программы. На основе индикаторов Программы определяются результаты реализации Программы.

Информация о ходе реализации Программы размещается на официальном интернет-сайте департамента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Ведомственной целевой программе
«Противодействие коррупции в сфере
деятельности департамента ветеринарии
Самарской области на 2022 - 2024 годы»

**Перечень
целевых индикаторов (показателей) ведомственной программы**

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого индикатора (показателя)	Единица измерен ия	Значение целевого индикатора (показателя) по годам				
			Отчет 2020 год	Оценка 2021 год	Плановый период (прогноз)		
					2022 год	2023 год	2024 год
	Цель. Развитие и дальнейшее совершенствование системы противодействия коррупции в департаменте.						
1.	Доля выполненных мероприятий, предусмотренных Программой к реализации в соответствующем году, от общего количества мероприятий	%	100	100	100	100	100
	Задача 1. Совершенствование системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности департамента и подведомственных учреждений						

1.	Доля фактически проведенных проверок по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в подведомственных департаменту государственных бюджетных учреждениях от общего количества запланированных проверок	%	-	-	100	100	100
2.	Доля размещаемых на сайте департамента в сети Интернет проектов нормативных правовых актов для обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы от общего количества проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом	%	100	100	100	100	100
3.	Количество проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции	Единица	4	4	4	4	4
Задача 2. Совершенствование внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих департамента и работников подведомственных учреждений, обеспечение ответственности за совершенные ими коррупционные правонарушения							
1.	Доля проанализированных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представленных государственными	%	100	100	100	100	100

	гражданскими служащими департамента и руководителями подведомственных учреждений от общего количества представленных государственными гражданскими служащими департамента и руководителями подведомственных учреждений сведений						
2.	Количество сотрудников департамента, прошедших в соответствующем году обучение по антикоррупционным программам в функциональные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Единица	1	1	1	1	1
3.	Доля вынесенных на рассмотрение комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с нарушением государственными гражданскими служащими департамента требований действующего антикоррупционного законодательства, от общего количества таких нарушений, выявленных в департаменте <*>	%	100	100	100	100	100
4.	Доля подарков, полученных государственными гражданскими	%	100	100	100	100	100

	служащими департамента в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, о которых было сообщено в порядке, установленном действующим законодательством, от общего количества полученных подарков <*>						
6.	Доля уведомлений государственных гражданских служащих департамента о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассмотренных на комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, от общего количества указанных уведомлений <*>	%	100	100	100	100	100
7.	Доля проверок, проведённых в отношении гражданских служащих департамента, не уведомивших (несвоевременно уведомивших) о выполнении иной оплачиваемой работы, от общего количества установленных фактов <*>	%	100	100	100	100	100
8.	Доля государственных гражданских	%	100	100	100	100	100

	служащих департамента, в отношении которых проведены служебные проверки в части соблюдения требований законодательства при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций, от общего количества выявленных нарушений в сфере предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций <*>						
Задача 3. Обеспечение прозрачности деятельности департамента и подведомственных учреждений, укрепление связи с гражданским обществом							
1.	Доля обращений физических и юридических лиц с информацией о фактах коррупции, поступивших в департамент и рассмотренных в соответствии с действующим законодательством, от общего их количества <***>	%	-	-	100	100	100
2.	Доля размещённых на официальном сайте департамента в сети Интернет представляемых государственными гражданскими служащими департамента	%	100	100	100	100	100

и руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей от общего количества представляемых сведений						
--	--	--	--	--	--	--

<*> При отсутствии нарушений целевой индикатор (показатель) считается достигнутым.

<*> В случае отсутствия соответствующих уведомлений целевой индикатор (показатель) считается выполненным

<***> В случае отсутствия соответствующих обращений целевой индикатор (показатель) считается достигнутым.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Ведомственной целевой программе
«Противодействие коррупции в сфере
деятельности департамента ветеринарии
Самарской области на 2022 - 2024 годы»

**Методика
расчёта целевых индикаторов (показателей) ведомственной
программы**

№ п/ п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Методика расчёта целевого индикатора (показателя)	Источник информации для расчёта значения целевого индикатора (показателя)	Приме чание
1.	Доля выполненных мероприятий, предусмотренных Программой к реализации в соответствующем году, от общего количества мероприятий	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле $P = (K_{\text{вып}} / K_{\text{общ}}) \times 100\%$, где $K_{\text{вып}}$ – количество выполненных мероприятий Программы в отчётном году, $K_{\text{общ}}$ – количество мероприятий, предусмотренных Программой к реализации в отчётном году	Отчет о ходе реализации Программы за предыдущий год (отчётный период)	
2.	Доля фактически проведенных проверок по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в подведомственных департаменту	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле: $P = (B / B_{\text{запл}}) \times 100\%$, где B – количество проведенных проверок по организации работы по предупреждению коррупционных	Приказы о проведении проверок в подведомственных департаменту государственных учреждений по организации работы по	

	государственных учреждениях, от общего количества запланированных проверок	правонарушений в подведомственных департаменту государственных учреждений в отчетном году; $V_{\text{запл}}$ – количество запланированных проверок по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в подведомственных департаменту государственных учреждений в отчетном году	предупреждению коррупционных правонарушений, акты проверок	
3.	Доля размещаемых на сайте департамента в сети Интернет проектов нормативных правовых актов для обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы от общего количества проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле $\Pi = (K_{\text{факт}} / K_{\text{общ}}) \times 100\%$, где $K_{\text{факт}}$ – количество проектов нормативных правовых актов, размещенных на официальном сайте департамента для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в отчетном году, $K_{\text{общ}}$ – общее количество проектов нормативных правовых актов, разработанных в отчетном году в департаменте	количество проектов нормативных правовых актов, размещенных на официальном сайте департамента в подразделе «антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов» раздела «Антикоррупция»	
4.	Количество проведенных заседаний комиссии по	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле $\Pi = K_{\text{факт}}$, где	Протоколы заседания комиссии по противодействию	

	противодействию коррупции	$K_{\text{фак}}$ – количество проведённых заседаний комиссии по противодействию коррупции в отчётном году	коррупции	
5.	Доля проанализированных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представленных государственными гражданскими служащими департамента и руководителями подведомственных учреждений от общего количества представленных государственными гражданскими служащими департамента и руководителями подведомственных учреждений сведений	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле $P = (K_{\text{ан}} / K_{\text{общ}}) \times 100\%$, где $K_{\text{ан}}$ – количество проанализированных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представленных государственными гражданскими служащими департамента и руководителями подведомственных учреждений в отчётном году, $K_{\text{общ}}$ - общее количество представленных государственными гражданскими служащими департамента и руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Информация государственного гражданского служащего департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте.	

		характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в отчётном году		
6.	Количество сотрудников департамента, прошедших в соответствующем году обучение по антикоррупционным программам в функциональные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле $P=K_{\text{фак}}$, где $K_{\text{фак}}$ – количество сотрудников департамента, прошедших обучение, повышение квалификации по антикоррупционным программам в отчётном году в функциональные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Удостоверение об обучении, повышении квалификации	
7.	Доля вынесенных на рассмотрение комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с нарушением государственными	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле $P=(K_{\text{расм}}/K_{\text{выяв}}) \times 100\%$, где $K_{\text{расм}}$ – количество вынесенных на рассмотрение комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с	Протоколы заседаний комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, материалы проверок	

	<p>гражданскими служащими департамента требований действующего антикоррупционного законодательства, от общего количества таких нарушений, выявленных в департаменте</p>	<p>нарушением государственными гражданскими служащими департамента требований действующего антикоррупционного законодательства в отчётном году, $K_{\text{выяв}}$ – общее количество нарушений действующего антикоррупционного законодательства, выявленных в департаменте в отчётном году</p>		
8.	<p>Доля подарков, полученных государственными гражданскими служащими департамента в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, о которых было сообщено в порядке, установленном действующим законодательством, от общего количества полученных подарков</p>	<p>Показатель рассчитывается ежегодно по формуле $P = (K_{\text{увед}} / K_{\text{общ}}) \times 100\%$, где $K_{\text{увед}}$ – количество подарков, полученных государственными гражданскими служащими департамента в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, о которых было сообщено в порядке, установленном действующим законодательством в отчётном году, $K_{\text{общ}}$ – общее количество подарков полученных государственными</p>	<p>Журнал регистрации уведомлений о получении подарка гражданскими служащими департамента в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	

		гражданскими служащими департамента в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей в отчётном году		
9.	Доля уведомлений государственных гражданских служащих департамента о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассмотренных на комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, от общего количества указанных уведомлений	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле $P = (K_{\text{увед}} / K_{\text{общ}}) \times 100\%$, где $K_{\text{увед}}$ – количество поступивших уведомлений государственных гражданских служащих департамента о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассмотренных на комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, в отчётном году, $K_{\text{общ}}$ – общее количество уведомлений государственных гражданских служащих департамента о	Протоколы заседаний комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, материалы проверок	

		возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отчётном году		
10.	Доля проверок, проведённых в отношении гражданских служащих департамента, не уведомивших (несвоевременно уведомивших) о выполнении иной оплачиваемой работы, от общего количества установленных фактов	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле $\Pi = (K_{\text{пр}} / K_{\text{общ}}) \times 100\%$, где $K_{\text{пр}}$ – количество проведённых проверок в отношении гражданских служащих департамента не уведомивших (несвоевременно уведомивших) о выполнении иной оплачиваемой работы в отчётном году, $K_{\text{общ}}$ – общее количества установленных фактов в отчётном году	Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих департамента о намерении выполнять иную оплачиваемую работ	
11.	Доля государственных гражданских служащих департамента, в отношении которых проведены служебные проверки в части соблюдения требований законодательства при предоставлении государственных услуг и исполнению государственных	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле $\Pi = (K_{\text{пр}} / K_{\text{выяв}}) \times 100\%$, где $K_{\text{пр}}$ – количество проведенных проверок в отношении гражданских служащих департамента в части соблюдения требований законодательства при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций в отчётном	Материалы служебной проверки	

	функций, от общего количества выявленных нарушений в сфере предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций	году, $K_{\text{выяв}}$ – общее количество выявленных нарушений в сфере предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в отчётном году		
12.	Доля обращений физических и юридических лиц с информацией о фактах коррупции, поступивших в департамент и рассмотренных в соответствии с действующим законодательством, от общего их количества	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле: $\Pi = (O/O_{\text{общ}}) \times 100\%$, где O – количество обращений гражданских служащих с информацией о фактах коррупции, рассмотренных в соответствии с действующим законодательством в департаменте в отчётном году; $O_{\text{общ}}$ – количество обращений гражданских служащих с информацией о фактах коррупции, поступивших в департамент в отчётном году	Журнал регистрации входящих обращений граждан, поступающих в письменном виде, а также посредством Интернет – приемной Правительства Самарской области, журнал регистрации обращений граждан, записанных на личный прием к руководителю департамента и уполномоченным должностным лицам	
13.	Доля размещённых на официальном сайте департамента в сети Интернет представляемых государственными гражданами	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле $\Pi = (K_{\text{разм}}/K_{\text{общ}}) \times 100\%$, где $K_{\text{разм}}$ – количество размещённых на	Информация государственного гражданского служащего департамента, в должностной регламент	

<p>служащими департамента и руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей от общего количества представляемых сведений</p>	<p>официальном сайте департамента в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых государственными гражданскими служащими департамента и руководителями подведомственных учреждений в отчётном году, $K_{\text{общ}}$ – общее количество представляемых государственными гражданскими служащими департамента и руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в отчётном году</p>	<p>которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте</p>
--	--	--

Приложение 3
к Ведомственной целевой программе
«Противодействие коррупции в сфере
деятельности департамента ветеринарии
Самарской области на 2022 - 2024 годы»

Перечень
Программных мероприятий

N п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
Цель. Развитие и дальнейшее совершенствование системы противодействия коррупции в департаменте			
Задача 1. Совершенствование системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности департамента и подведомственных учреждений			
1.1.	Обеспечение обязательного проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов департамента в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения	2022 - 2024 годы	Руководители управлений департамента. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации юридической работы в департаменте. Государственные гражданские служащие департамента, разработчики нормативных правовых актов департамента
1.2.	Активизация взаимодействия с независимыми экспертами, получившими аккредитацию на проведение антикоррупционной экспертизы	2022 - 2024 годы	Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации

	нормативных правовых актов и их проектов		кадровой работы в департаменте. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации юридической работы в департаменте. Государственные гражданские служащие департамента, разработчики нормативных правовых актов департамента
1.3.	Размещение на сайте департамента в сети Интернет проектов нормативных правовых актов департамента в целях обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	2022 - 2024 годы	Руководители управлений департамента. Государственные гражданские служащие департамента, в должностные регламенты которых включены соответствующие обязанности. Государственные гражданские служащие департамента, разработчики нормативных правовых актов департамента
1.4.	Обеспечение обязательного направления нормативных правовых актов в прокуратуру Самарской области для проведения антикоррупционной экспертизы	2022 - 2024 годы	Руководители управлений департамента. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации юридической работы в департаменте. Государственные гражданские служащие департамента, разработчики нормативных правовых актов департамента
1.5.	Обеспечение учета, контроля и обязательного рассмотрения заключений антикоррупционной	2022 - 2024 годы	Руководители управлений департамента. Государственный гражданский служащий

	экспертизы нормативных правовых актов департамента, поступающих из прокуратуры Самарской области, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области, а также от независимых экспертов в соответствии с требованиями действующего законодательства		департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации юридической работы в департаменте
1.6.	Обеспечение доработки нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) департамента в соответствии с поступившими заключениями из прокуратуры Самарской области, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области, а также от независимых экспертов по выявленным в нормативных правовых актах департамента и их проектах коррупциогенным факторам	2022 - 2024 годы	Руководители управлений департамента. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации юридической работы в департаменте. Государственные гражданские служащие департамента, разработчики нормативных правовых актов департамента
1.7.	Обеспечение учета и обязательного рассмотрения представлений и рекомендаций контролирующих (надзорных) органов, направляемых в адрес департамента и подведомственных учреждений	2022 - 2024 годы	Руководители управлений департамента и подведомственных учреждений. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации юридической работы в департаменте. Государственные гражданские служащие департамента, сотрудники подведомственных учреждений, в должностные регламенты которых включены соответствующие обязанности

1.9.	Организация мероприятий по противодействию коррупции в подведомственных департаменту учреждениях	2022 - 2024 годы	Заместитель руководителя департамента. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации юридической работы в департаменте
1:10.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в департаменте ветеринарии Самарской области и подведомственных учреждений	2022 - 2024 годы ежеквартал бно	Председатель комиссии по противодействию коррупции департамента. Руководители подведомственных учреждений
Задача 2. Совершенствование контроля деятельности государственных гражданских служащих департамента и работников подведомственных учреждений, обеспечение ответственности за совершенные ими коррупционные правонарушения			
2.1.	Проведение анализа представляемых государственными гражданскими служащими департамента и руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	2022 - 2024 годы	Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте
2.2.	Ведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, выполнения иной	2022 - 2024 годы	Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации

	оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		кадровой работы в департаменте
2.3.	Контроль за своевременным представлением государственными гражданскими служащими департамента и руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	2022 - 2024 годы	Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте
2.4.	Проведение проверок достоверности и полноты представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих департамента и руководителей подведомственных учреждений, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	2022 - 2024 годы	Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации юридической работы в департаменте
2.5.	Обеспечение контроля за расходами и обращения в доход государства имущества, в отношении которого государственным гражданским служащим департамента не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы	2022 - 2024 годы	Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации юридической работы в департаменте

2.6.	Организация антикоррупционного обучения и повышения квалификации государственных гражданских служащих департамента, формирование у служащих департамента и работников подведомственных учреждений отрицательного отношения к коррупции	2022 - 2024 годы	Руководители управлений департамента. Руководители подведомственных учреждений. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте
2.7.	Организация профессиональной подготовки, повышения квалификации государственных гражданских служащих департамента в функциональные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также впервые поступивших на государственную гражданскую службу, по программам противодействия коррупции	2022 - 2024 годы	Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте
2.8.	Мониторинг печатных и электронных средств массовой информации, а также справочной и научно-публицистической литературы на предмет наличия в них публикаций о развитии стратегии и итогах реализации мер государственной политики в сфере противодействия коррупции, реализуемых на территории Российской Федерации, с целью обобщения и внедрения в деятельность департамента положительного опыта по противодействию коррупции	2022 - 2024 годы	Руководители управлений департамента. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации юридической работы в департаменте

2.9.	Обеспечение соблюдения гражданскими служащими департамента общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"	2022 - 2024 годы	Руководители управлений департамента. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте
2.10.	Ознакомление поступающих на государственную гражданскую службу в департамент с Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Самарской области, утвержденным распоряжением Правительства Самарской области от 09.03.2011 N 49-р	2022 - 2024 годы	Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте
2.11.	Повышение ответственности уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль обоснованности определения (формирования) начальной (максимальной) цены контракта при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в сфере деятельности департамента и подведомственных учреждений, а также цены государственного контракта в случае размещения государственного заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	2022 - 2024 годы	Управление организации ветеринарного дела, противозoonотических и лечебно-профилактических мероприятий
2.12.	Проведение проверок на наличие аффилированности всех лиц, причастных к осуществлению закупок	2022 - 2024 годы	Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент

	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе лиц, которые участвуют в аукционных комиссиях, по базам ЕГРЮЛ и ЕГРИП		которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте
2.13.	Предупреждение и пресечение незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за "предоставление" права заключения такого контракта	2022 - 2024 годы	Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации юридической работы в департаменте
2.14.	Обеспечение контроля неукоснительного соблюдения государственными гражданскими служащими департамента запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе, осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими департамента ограничений и запретов, а также по исполнению ими и работниками подведомственных учреждений обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	2022 - 2024 годы	Руководители управлений департамента. Руководители подведомственных учреждений. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации юридической работы в департаменте
2.15.	Обеспечение актуализации сведений о близких родственниках в анкетах, предоставляемых	2022 - 2024 годы	Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент

	государственными гражданскими служащими при поступлении на государственную гражданскую службу Самарской области		которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте.
2.16.	Внесение актуальных изменений и дополнений в должностные регламенты государственных гражданских служащих департамента с учетом требований и норм действующего антикоррупционного законодательства	2022 - 2024 годы	Руководители управлений департамента. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации юридической работы в департаменте.
2.17.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов департамента в соответствии с требованиями действующего законодательства	2022 - 2024 годы	Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте
2.18.	Проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе. Рассмотрение выявленных фактов нарушений на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих	2022 - 2024 годы	Руководители управлений департамента. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте

	и урегулированию конфликта интересов департамента		
2.19.	Осуществление проверок и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения обязанности государственными гражданскими служащими департамента о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	2022 - 2024 годы	Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации юридической работы в департаменте
2.20.	Качественное и своевременное рассмотрение (анализ) обращений физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащих сведения о нарушении их прав и законных интересов, а также о фактах коррупции, превышения (неисполнения) должностных полномочий, нарушения ограничений и запретов, налагаемых на государственных гражданских служащих департамента. Рассмотрение нашедших подтверждение фактов нарушений на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	2022 - 2024 годы	Руководители управлений департамента. Руководители подведомственных учреждений. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации юридической работы в департаменте
2.21.	Мониторинг ставших известными фактов коррупционных проявлений в департаменте	2022 - 2024 годы	Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации

			кадровой работы в департаменте
2.22.	Качественное и своевременное исполнение поручений и рекомендаций областной межведомственной комиссии по противодействию коррупции	2022 - 2024 годы	Заместитель руководителя, руководители управлений департамента и подведомственных учреждений
2.23.	Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у государственного гражданского служащего департамента, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке. Рассмотрение выявленных фактов нарушений на заседаниях комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	2022 - 2024 годы	Руководители управлений департамента. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте
2.24.	Проведение служебных проверок по ставшим известным фактам проявления коррупции в департаменте, в том числе по материалам, опубликованным в печатных и электронных средствах массовой информации, материалам депутатских запросов, журналистских расследований и авторских материалов. Рассмотрение выявленных фактов на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов департамента,	2022 - 2024 годы	Руководители управлений департамента и подведомственных учреждений. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации юридической работы в департаменте

	предание гласности каждого установленного факта коррупции		
2.25.	Организация приема и регистрации уведомлений, поступающих от государственных гражданских служащих департамента о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Проверка содержащихся в уведомлениях сведений, подготовка и представление руководителю департамента материалов проверок для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы	2022 - 2024 годы	Руководители управлений департамента. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте
2.26.	Обеспечение контроля за выполнением государственными гражданскими служащими департамента обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	2022 - 2024 годы	Руководители управлений департамента. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте
2.27.	Осуществление проверки и применение соответствующих мер ответственности по каждому несоблюдению ограничений, запретов и неисполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушению ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	2022 - 2024 годы	Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте
2.28	Разработка и осуществление комплекса	2022 - 2024	Государственный гражданский служащий

	<p>организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению государственными гражданскими служащими департамента и работниками подведомственных государственных учреждений поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки</p>	<p>годы</p>	<p>департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации юридической работы в департаменте. Руководители подведомственных учреждений</p>
2.29.	<p>Рассмотрение уведомлений государственных гражданских служащих департамента о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>2022 - 2024 годы</p>	<p>Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации юридической работы в департаменте</p>
2.30.	<p>Проведение анкетирования с государственными гражданскими служащими департамента на знание антикоррупционного законодательства</p>	<p>2022 - 2024 годы</p>	<p>Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации юридической работы в департаменте</p>
<p>Задача 3. Обеспечение прозрачности деятельности департамента и подведомственных учреждений, укрепление связи с</p>			

гражданским обществом			
3.1.	Опубликование в средствах массовой информации, на сайте департамента в сети Интернет материалов о ходе реализации Программы за отчетный период освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в департаменте	Ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным	Государственные гражданские служащие департамента, в должностные регламенты которых включены соответствующие обязанности
3.2.	Опубликование на сайте департамента в сети Интернет материалов по противодействию коррупции, принимаемых в департаменте	2022 - 2024 годы	Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте
3.3.	Своевременное размещение на официальном сайте департамента в сети Интернет представляемых государственными гражданскими служащими департамента и руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	2022 - 2024 годы	Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте
3.4.	Мониторинг качества предоставления департаментом и подведомственными учреждениями государственных услуг	2022 - 2024 годы	Руководители управлений департамента и подведомственных учреждений. Государственные гражданские служащие департамента, в должностные регламенты которых включены соответствующие

			обязанности
3.4.	Обеспечение работы интернет-приемной на сайте департамента в сети Интернет, интернет-приемных на сайтах подведомственных учреждений в сети Интернет, позволяющих физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям сообщить (в том числе в режиме реального времени) о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений в департаменте, в сфере деятельности департамента и подведомственных учреждений	2022 - 2024 годы	Государственные гражданские служащие департамента, в должностные регламенты которых включены соответствующие обязанности. Руководители подведомственных учреждений
3.5.	Организация приема обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции; консультирование заявителей по поставленным вопросам; проведение ежегодного обобщения и анализа эффективности принимаемых мер по обращениям, поступившим на телефон "горячей линии" департамента и подведомственных учреждений	2022 - 2024 годы	Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены соответствующие обязанности. Руководители подведомственных учреждений
3.6.	Выделение и обработка в соответствии с требованиями действующего законодательства обращений о признаках коррупционных правонарушений и преступлений, а также коррупциогенных факторах, поступивших от граждан и юридических лиц посредством интернет-	2022 - 2024 годы	Государственные гражданские служащие департамента, в должностные регламенты которых включены соответствующие обязанности. Руководители подведомственных учреждений

	приемной на официальный сайт департамента, интернет-приемных на официальные сайты подведомственных учреждений, в обособленную категорию обращений граждан с пометкой "Антикоррупционный вопрос" с последующим ежегодным обобщением и анализом эффективности принимаемых мер по этим обращениям		
3.7.	Контроль соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поступивших в департамент	2022 - 2024 годы	Руководители управлений департамента. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации юридической работы в департаменте
3.8.	Обеспечение деятельности общественного совета при департаменте ветеринарии Самарской области	2022 - 2024 годы, не реже 1 раза в квартал	Секретарь общественного совета при департаменте