



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «17» августа 2021 г. № 199

Об утверждении Порядка проведения аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о Главном управлении организации торгов Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 21.12.2005 № 165, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.руководителя

М.Е.Карелина

Федорова 3345831

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Главного управления
организации торгов Самарской
области
от 17.08.21 № 199

ПОРЯДОК
проведения аукциона на право заключения
охотхозяйственного соглашения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон об охоте) и определяет процедуру, сроки и условия проведения аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения (далее – аукцион).

1.2. Аукцион проводится в электронной форме.

Проведение аукциона в электронной форме осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки.

Оператор электронной площадки, электронная площадка, порядок ее функционирования должны соответствовать единым требованиям к операторам электронных площадок, электронным площадкам и функционированию электронных площадок, установленным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Решение о проведении аукциона принимается департаментом охоты и рыболовства Самарской области (далее – Департамент).

1.4. Организатором аукциона является Главное управление организации торгов Самарской области (далее – Главное управление).

1.5. Предметом аукциона является право заключения охотхозяйственного соглашения на территории Самарской области в отношении охотничьего угодья, определенного в соответствии со Схемой размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории Самарской области, утвержденной постановлением Губернатора Самарской области от 11.11.2013 № 283.

1.6. Аукцион является открытым по составу участников. В аукционе имеют право принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.7. Департамент осуществляет следующие функции:

подготавливает и представляет в Главное управление заявку о проведении аукциона, разъяснения положений документации об аукционе;

принимает решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона;

определяет начальную цену предмета аукциона (начальную цену права на заключение охотхозяйственного соглашения), а также размер денежных средств, вносимых в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, и существенные условия охотхозяйственного соглашения;

утверждает документацию об аукционе в части сведений, указанных в подпунктах «б», «г», «е», «ж» пункта 2.6, подпунктах «г», «е», «ж», «з» пункта 2.7 настоящего Порядка;

направляет в Главное управление список кандидатур для включения в аукционную комиссию, изменения и (или) дополнения в документацию об аукционе по предложению Главного управления или по собственной инициативе.

1.8. Главное управление осуществляет следующие функции:

рассматривает представленную Департаментом заявку на проведение аукциона, документацию об аукционе и другие документы Департамента, необходимые для подготовки и организации проведения аукциона;

утверждает документацию об аукционе в части сведений, указанных в подпунктах «а», «в», «д» пункта 2.6, подпунктах «а», «б», «в», «д» пункта 2.7 настоящего Порядка;

формирует аукционную комиссию, утверждает ее состав;

размещает на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт), и электронной площадке извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе;

размещает извещение об отказе от проведения аукциона на основании решения Департамента об отказе от проведения аукциона;

вносит изменения в размещенное в установленном порядке извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе на основании обращения Департамента;

размещает на официальном сайте, электронной площадке разъяснения положений извещения о проведении аукциона, документации об аукционе, подготовленные Департаментом по поступившим запросам;

проводит подготовку заседания аукционной комиссии;

направляет членам аукционной комиссии извещение о проведении заседания аукционной комиссии не позднее чем за два рабочих дня до проведения заседания с указанием места и точного времени его проведения, а также предмета заседания;

обеспечивает работу аукционной комиссии;

размещает на официальном сайте, электронной площадке информацию о результатах аукциона;

представляет участнику аукциона, направившему запрос о разъяснении результатов аукциона, в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса соответствующие разъяснения;

оформляет, комплектует и осуществляет ответственное хранение документации по проводимым аукционам;

направляет в Департамент протокол приема заявок на участие в аукционе, протокол о результатах аукциона.

2. Документация об аукционе

2.1. Документация об аукционе разрабатывается Департаментом и утверждается в части сведений, указанных в подпунктах «б», «г», «е», «ж» пункта 2.6, подпунктах «г», «е», «ж», «з» пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.2. Департамент направляет в Главное управление заявку о проведении аукциона, к которой должны быть приложены следующие документы:

решение о проведении аукциона;

документация об аукционе в части сведений, указанных в подпунктах «б», «г», «е», «ж» пункта 2.6, подпунктах «г», «е», «ж», «з» пункта 2.7 настоящего Порядка;

список кандидатур для включения в аукционную комиссию.

2.3. Главное управление рассматривает поступившую от Департамента заявку в течение десяти рабочих дней со дня ее поступления в Главное управление.

В случае выявления несоответствия отдельных положений разработанной и утвержденной Департаментом документации об аукционе требованиям действующего законодательства, настоящего Порядка Главное управление возвращает Департаменту документацию об аукционе и иные документы с указанием причин возврата в течение десяти рабочих дней со дня ее поступления.

В случае если документация об аукционе представлена в полном объеме и в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Порядка Главное управление утверждает документацию об аукционе в части сведений, указанных в подпунктах «а», «в», «д»

пункта 2.6, подпунктах «а», «б», «в», «д» пункта 2.7 настоящего Порядка, и осуществляет подготовку к проведению аукциона.

2.4. Департамент несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за утвержденную им документацию об аукционе в части сведений, указанных в подпунктах «б», «г», «е», «ж» пункта 2.6, подпунктах «г», «е», «ж», «з» пункта 2.7 настоящего Порядка.

Главное управление несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за утвержденную им документацию об аукционе в части сведений, указанных в подпунктах «а», «в», «д» пункта 2.6, подпунктах «а», «б», «в», «д» пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.5. Не менее чем за двадцать пять рабочих дней до дня проведения аукциона Главное управление размещает извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе на официальном сайте, а также на электронной площадке.

Информация о проведении аукциона должна быть доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

2.6. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

а) об организаторе аукциона;

б) о предмете аукциона, в том числе о местоположении, границах и площади охотничьего угодья, о расположенных в его границах земельных участках и лесных участках, об обременениях указанных земельных участков и лесных участков, об ограничении использования лесов и других природных ресурсов, о параметрах осуществления охоты;

в) о месте, датах и времени начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и дате проведения аукциона. Срок подачи заявок на участие в аукционе должен составлять не менее чем четырнадцать рабочих дней;

г) о годовом размере арендной платы за предоставляемые в аренду и расположенные в границах охотничьего угодья земельные участки и

лесные участки, рассчитанном исходя из минимальных размеров арендной платы, и об уплачиваемых в течение года сборах за пользование объектами животного мира в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) об официальном сайте, на котором размещена документация об аукционе;

е) о начальной цене предмета аукциона (начальной цене права на заключение охотхозяйственного соглашения), которая определяется как сумма годового размера арендной платы за предоставляемые в аренду земельные участки и лесные участки, рассчитанного исходя из минимальных размеров арендной платы по договорам аренды земельных участков и лесных участков, и произведения ставок сбора за пользование объектами животного мира и квот добычи охотничьих ресурсов за предшествующий год, а в случае их отсутствия - нормативов допустимого изъятия охотничьих ресурсов за предшествующий год или норм допустимой добычи охотничьих ресурсов за предшествующий год;

ж) о сроке, в течение которого по результатам аукциона должно быть заключено охотхозяйственное соглашение.

2.7. Документация об аукционе, наряду со сведениями, указанными в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

а) требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе;

б) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

в) «шаг аукциона»;

г) размер денежных средств, вносимых в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе;

д) срок и порядок внесения денежных средств, вносимых в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, реквизиты счета для перечисления денежных средств, вносимых в качестве обеспечения заявки

на участие в аукционе;

е) реквизиты счета, на который заявитель должен внести в случае признания его победителем аукциона плату за право заключить охотхозяйственное соглашение, срок и порядок внесения указанной платы;

ж) проект охотхозяйственного соглашения;

з) сведения о сроке, в течение которого по результатам аукциона должны быть заключены договоры аренды земельных участков и лесных участков, расположенных в границах охотничьего угодья и находящихся в государственной собственности (если распоряжение такими земельными участками и лесными участками осуществляется органами исполнительной власти Самарской области).

2.8. Департамент, Главное управление вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте, электронной площадке изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем четырнадцать рабочих дней.

2.9. При поступлении запроса о разъяснении положений извещения о проведении аукциона, документации об аукционе, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, Главное управление в течение одного рабочего дня после поступления запроса направляет его в электронном виде в Департамент.

Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения запроса направляет подготовленные разъяснения положений извещения о проведении аукциона, документации об аукционе в Главное управление в

электронном виде.

Главное управление в течение одного рабочего дня после поступления от Департамента разъяснений положений извещения о проведении аукциона, документации об аукционе размещает их на официальном сайте, электронной площадке.

3. Аукционная комиссия

3.1. Для осуществления предусмотренных настоящим Порядком действий формируется аукционная комиссия.

3.2. Главное управление формирует аукционную комиссию по представлению Департамента в составе не менее пяти членов аукционной комиссии и утверждает ее состав путем издания приказа Главного управления.

В аукционную комиссию по согласованию могут включаться представители органов исполнительной власти Самарской области, а также специалисты, эксперты соответствующего профиля.

Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе или состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в аукционе, а также физические лица, являющиеся аффилированными лицами по отношению к заявителям, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления и их кредиторами. В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных лиц Главное управление незамедлительно обязано заменить их физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах аукциона и на которых не способны оказывать влияние заявители.

3.3. Аукционная комиссия:

осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе;

на основании рассмотрения заявок на участие в аукционе принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе;

оформляет протокол приема заявок на участие в аукционе;

оформляет протокол о результатах аукциона.

3.4. Заседание аукционной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов. Принятие решения членами аукционной комиссии путем заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Решения аукционной комиссии принимаются большинством голосов членов аукционной комиссии.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Заявителями могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. Регистрации на электронной площадке подлежат заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

4.2. Для участия в аукционе заявитель представляет в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

а) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием

реквизитов счета для возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в аукционе);

б) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в аукционе).

4.3. Для участия в аукционе заявитель подает заявку на участие в аукционе в соответствии с формами и требованиями, содержащимися в документации об аукционе.

Заявка подается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя.

4.4. Для участия в аукционе заявитель осуществляет перечисление денежных средств, вносимых в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, на банковские реквизиты оператора электронной площадки.

4.5. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для проведения аукциона, которые находятся в распоряжении государственных органов и запрашиваются Главным управлением в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Заявитель вправе приложить указанные документы к заявке на участие в аукционе по собственной инициативе.

4.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

4.7. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени окончания срока приема заявок. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета электронной площадки. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки. В случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок, оператор электронной площадки в течение одного часа прекращает блокирование денежных средств, заблокированных на лицевом счете заявителя в размере обеспечения заявки.

5. Условия допуска к участию в аукционе

При рассмотрении заявок на участие в аукционе заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе по следующим основаниям:

непредставление определенных пунктом 4.2 настоящего Порядка необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

непоступление денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в случае установления требования обеспечения заявки, на счет, указанный в извещении о проведении аукциона (лицевой счет заявителя на электронной площадке), до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным в

извещении о проведении аукциона, документации об аукционе.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать один день со дня окончания срока приема заявок.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и на основаниях, предусмотренных настоящим Порядком.

Протокол приема заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок на участие в аукционе, о денежных средствах, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в аукционе.

Протокол приема заявок на участие в аукционе публикуется Главным управлением в закрытой части электронной площадки в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола приема заявок на участие в аукционе.

Заявитель становится участником аукциона с момента подписания протокола приема заявок на участие в аукционе.

6.4. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются оператором электронной площадки о принятом решении путем направления информации в личный кабинет заявителя в течение одного дня со дня опубликования протокола приема заявок на участие в аукционе.

6.5. Оператор электронной площадки в течение пяти рабочих дней с момента опубликования протокола приема заявок на участие в аукционе прекращает блокирование денежных средств, внесенных заявителем, не допущенным к участию в аукционе, в размере обеспечения заявки.

6.6. В случае, если не было подано ни одной заявки на участие в аукционе либо ни один из заявителей не признан участником аукциона либо принято решение о признании только одного заявителя участником аукциона, аукционная комиссия оформляет протокол приема заявок на участие в аукционе с указанием информации о признании аукциона несостоявшимся.

7. Проведение аукциона

7.1. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона (начальной цены права на заключение охотхозяйственного соглашения) на «шаг аукциона» (далее – подача предложений о цене).

«Шаг аукциона» устанавливается в размере от 1% до 5% начальной цены предмета аукциона.

7.2. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключить охотхозяйственное соглашение.

7.3. Аукцион проводится в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

7.4. Аукцион не проводится в случаях, если:

на участие в аукционе не подано ни одной заявки;

в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе ни один из заявителей не признан участником аукциона;

в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе участником аукциона признан только один заявитель;

аукцион отменен.

7.5. Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников аукциона к закрытой части электронной площадки и возможность подачи ими предложений о цене.

Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность процедуры аукциона.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене и время его поступления, «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене.

7.6. В течение 30 минут со времени начала проведения процедуры аукциона участникам аукциона предлагается подтвердить начальную цену предмета аукциона.

В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене предмета аукциона, то время для представления следующего предложения о цене, увеличенного на «шаг аукциона», продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения о цене, увеличенного на «шаг аукциона». Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене следующее, увеличенное на «шаг аукциона», предложение о цене не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене предмета аукциона, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о начальной цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

7.7. Программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником аукциона предложения о цене, не соответствующей увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника аукциона в случае, если предложение этого участника о цене не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником аукциона.

7.8. Главное управление обеспечивает видеозапись аукциона.

7.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Главному управлению в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене.

7.10. Аукционная комиссия рассматривает представленный журнал с предложениями по цене участников аукциона.

7.12. Протокол аукциона должен содержать следующие сведения:

о предмете аукциона;

о месте, дате и времени начала и окончания проведения аукциона,

о начальной цене предмета аукциона (цене права на заключение охотхозяйственного соглашения);

о «шаге аукциона»;

об участниках аукциона с указанием их идентификационного номера налогоплательщика;

о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона, с указанием победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

7.13. Оператор электронной площадки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона прекращает блокирование в отношении денежных средств участников аукциона,

заблокированных в размере обеспечения заявки на их лицевых счетах на электронной площадке, за исключением победителя аукциона, в том числе единственного участника.

7.14. Главное управление в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона формирует поручение оператору электронной площадки о перечислении на счет Департамента денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, победителем аукциона или единственным участником аукциона.

7.15. Информация о результатах аукциона публикуется Главным управлением на официальном сайте, на электронной площадке, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

8. Отмена аукциона

8.1. Департамент, Главное управление вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Главным управлением на официальном сайте, а также направляется оператору электронной площадки в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

8.2. В случае отмены Главным управлением аукциона, оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня с момента получения извещения об отказе от проведения аукциона уведомляет заявителей, участников аукциона путем направления информации в их личный кабинет, и прекращает блокирование денежных средств в размере обеспечения заявки на лицевых счетах заявителей на электронной площадке, а также размещает извещение в открытой части электронной площадки.

9. Заключительные положения

9.1. Главное управление в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона уведомляет победителя аукциона путем направления письма на электронную почту победителя аукциона или по месту нахождения (жительства) победителя аукциона о размере доплаты (разнице между ценой права на заключение охотхозяйственного соглашения и размером обеспечения заявки на участие в аукционе), которую победитель аукциона обязан перечислить на расчетный счет в срок, указанный в документации об аукционе.

9.2. Заключение охотхозяйственного соглашения по итогам аукциона осуществляется сторонами в простой письменной форме, вне электронной площадки.

9.3. В случае если победитель аукциона уклонился от заключения охотхозяйственного соглашения, Департамент вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением победителя аукциона от заключения такого соглашения, или заключить такое соглашение с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (цене права на заключение охотхозяйственного соглашения).