



**МИНИСТЕРСТВО  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

*23.07-2017* № *7600*

---

О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Самарской области от 05.04.2016 № 491 «Об утверждении Административного регламента министерства имущественных отношений Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, гражданам и юридическим лицам для целей, не связанных со строительством»

В целях приведения нормативного правового акта министерства имущественных отношений Самарской области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства имущественных отношений Самарской области от 05.04.2016 № 491 «Об утверждении Административного регламента министерства имущественных отношений Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, гражданам и юридическим лицам для целей, не связанных со строительством» следующие изменения:

в Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, гражданам и юридическим лицам для целей, не связанных со строительством» (далее – Регламент):

пункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Информация о местонахождении министерства, графике работы, графике проведения консультаций по вопросам предоставления

государственной услуги, справочных телефонах, адресе электронной почты размещена на стендах в здании министерства по адресу: г. Самара, ул. Складенко, д. 20, на официальном сайте министерства в сети Интернет: <http://mio.samregion.ru>, в государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Региональный портал) – <http://www.gosuslugi.samregion.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) – <http://www.gosuslugi.ru>.»;

в пункте 1.2.1.1, в подразделе 2.5 слова «в Региональном реестре» исключить;

пункт 2.2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Пенсионным фондом Российской Федерации.»;

по тексту Регламента, за исключением пункта 3.4.3, слова «либо Правительства Самарской области» в соответствующем падеже, «и Правительства Самарской области» в соответствующем падеже, «распоряжения Правительства Самарской области» в соответствующем падеже исключить;

в пункте 2.4.3, подпункте 23 пункта 2.8.1, подпункте 1 пункта 2.8.2, пункте 3.23.1, подпункте 3 пункта 3.23.4, пункте 3.24.1, Приложении 5 к Регламенту слова «Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» в соответствующем падеже заменить словами «Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» в соответствующем падеже;

абзац шестой пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«Заявление может быть подано в электронной форме через Региональный портал.»;

абзац одиннадцатый пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«копию документа, выдаваемого федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего факт установления инвалидности, заверенную заявителем, при отсутствии соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов»;

в пункте 2.6.3:

абзацы с одиннадцатого по тринадцатый признать утратившими силу;  
дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения из федерального реестра инвалидов»;

пункт 2.6.5 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

в подразделе 2.7:

наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для возвращения заявления и приложенных к нему документов заявителю»;

абзац первый признать утратившим силу;

в подразделе 2.8:

наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;

в пункте 2.8.1:

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении

такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;»;

дополнить подпунктами 14.1 и 33 следующего содержания:

«14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;»;

«33) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.»;

подпункты 24 – 32 признать утратившими силу;

в пункте 2.8.2:

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;»;

подпункты 17 –19, 21 – 29 признать утратившими силу;

в подпункте 20 слова «или дачников», «или дачного» исключить;  
дополнить пунктом 2.8.3 следующего содержания:

«2.8.3. Основания приостановления предоставления государственной услуги содержатся в пунктах 2.4.2, 2.15.3, 3.22.4, 3.23.5, 3.24.5 настоящего Регламента.

Иные основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.»

в пункте 2.15.3:

слова «Единого портала или» исключить;

абзац второй признать утратившим силу;

пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«принятие решения о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов заявителю.»;

в подпункте 2 пункта 3.23.4 цифры «24 – 32» исключить;

в пункте 3.24.4 слова «а также на официальном сайте Правительства Самарской области» исключить;

раздел 3 Регламента дополнить подразделами 3.26, 3.27 следующего содержания:

«3.26. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.26.1. Регистрация заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Процедуры по регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляются в соответствии подразделом 3.4 настоящего Регламента.

3.26.2. Принятие решения об исправлении опечаток (ошибок) либо оформление отказа в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

3.26.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления об исправлении опечаток и ошибок в АИС ДД.

3.26.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель управления земельных отношений.

3.26.2.3. Специалист управления земельных отношений, рассматривающий заявление об исправлении опечаток и ошибок, подготавливает проект документа с исправленными опечатками (ошибками) либо проект обоснованного отказа в исправлении опечаток (ошибок) и обеспечивает его согласование и подписание уполномоченными должностными лицами министерства, регистрацию и направление заявителю документа с исправленными опечатками (ошибками) либо обоснованного отказа в исправлении опечаток (ошибок).

3.26.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок.

3.26.2.5. Критерием принятия решения является регистрация заявления об исправлении опечаток и ошибок.

3.26.2.6. Результатом административной процедуры является направление заявителю документа с исправленными опечатками (ошибками) либо обоснованного отказа в исправлении опечаток (ошибок).

3.26.2.7. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в АИС ДД письма о направлении заявителю соответствующего решения министерства.

3.26.3. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах являются:

- 1) отсутствие в тексте выданного в результате предоставления государственной услуги документа опечаток и (или) ошибок;
- 2) несоответствие документов, представленных для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента, в том числе к оформлению соответствующих документов.

3.26.4. После устранения причин, послуживших в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.26.3 настоящего Регламента основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель вправе подать заявление об исправлении опечаток и ошибок повторно.

### 3.27. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

3.27.1. Регистрация заявления об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

Процедуры по регистрации заявления об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения осуществляются в соответствии подразделом 3.4 настоящего Регламента.

3.27.2. Принятие решения об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

3.27.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения в АИС ДД.

3.27.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель управления земельных отношений.

3.27.2.3. Специалист управления земельных отношений, рассматривающий заявление об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения, подготавливает проект письма об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения, после чего обеспечивает согласование и подписание данного письма должностными лицами министерства.

3.27.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 дней со дня регистрации заявления об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

3.27.2.5. Критерием принятия решения является регистрация заявления об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

3.27.2.6. Результатом административной процедуры является направление заявителю письма об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

3.27.2.7. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в АИС ДД письма о направлении заявителю письма об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.»;

в приложениях 3, 4, 5 к Регламенту абзац «Я даю согласие министерству имущественных отношений Самарской области (далее – министерство) на обработку и использование моих персональных данных. Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться третьим лицам на условиях и в порядке, определенных в соответствии с действующим законодательством, в целях соблюдения моих законных прав и интересов при реализации министерством функции по обеспечению принятия Правительством Самарской области решения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для целей, не связанных со строительством.» изложить в следующей редакции:

«Я даю согласие министерству имущественных отношений Самарской области (далее – министерство) на обработку и использование моих персональных данных. Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться третьим лицам на условиях и в порядке, определенных в соответствии с действующим законодательством, в целях соблюдения моих законных прав и интересов при реализации министерством полномочий по предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для целей, не связанных со строительством.»;

в подразделе 3.5:

наименование подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Принятие решения о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов заявителю»;

пункт 3.5.4 изложить в следующей редакции:



«3.5.4. Специалист, рассматривающий заявление, проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для возвращения заявления и прилагаемых к нему документов заявителю, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего Регламента.»;

Пункт 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. При наличии оснований, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего Регламента, специалист, рассматривающий заявление, подготавливает проект решения о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов заявителю с указанием причин возврата и мер по их устранению и обеспечивает его согласование и подписание уполномоченными должностными лицами министерства.»;

пункт 3.5.8 изложить в следующей редакции:

«3.5.8. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о возвращении заявления и приложенных к нему документов и направление данного решения заявителю.»

пункт 3.5.9 изложить в следующей редакции:

«3.5.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация письма о возвращении заявления и приложенного к нему пакета документов заявителю в АИС ДД.»;

в подразделе 3.6:

пункт 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является установление специалистом, рассматривающим заявление, отсутствия оснований для возвращения заявления и приложенных к нему документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего Регламента, и отсутствие документов и информации, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Регламента.»;

пункт 3.6.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.6. Предельный срок для подготовки и направления межведомственных запросов специалистом управления земельных отношений - 3 рабочих дня с даты установления отсутствия оснований для возвращения заявления и

приложенных к нему документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего Регламента.»;

пункт 3.6.7 изложить в следующей редакции:

«3.6.7. Критерием принятия решения по административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в возвращении заявления и приложенных к нему документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего Регламента, и отсутствие документов и информации, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Регламента.»;

Регламент дополнить приложениями 10 – 11 согласно приложениям 1 – 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



С.И.Черепанов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу министерства имущественных  
отношений Самарской области  
от 23.07.2014 № 1600

ПРИЛОЖЕНИЕ 10  
к Административному  
регламенту министерства имущественных  
отношений Самарской области по  
предоставлению государственной услуги  
«Предоставление в собственность  
земельных участков, находящихся в  
собственности Самарской области,  
гражданам и юридическим лицам для  
целей, не связанных со строительством»

В министерство имущественных отношений Самарской области

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ  
ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

От \_\_\_\_\_

*(для юридических лиц: организационно-правовая форма, полное наименование, сведения о государственной регистрации, ОГРН; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для индивидуальных предпринимателей – сведения о государственной регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей)*

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

*(местонахождение юридического лица; адрес регистрации физического лица)*

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон (факс) заявителя (представителя заявителя): \_\_\_\_\_

Прошу внести следующее(ие) исправление(я) в \_\_\_\_\_  
*(указывается документ и его реквизиты (при их наличии))*

№ п/п	Подлежит исправлению	Считать верным

Приложение: (документ, подлежащий исправлению, документы, обосновывающие необходимость исправления) на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, МП (для юридических лиц)  
(при наличии печати), указание на представителя  
по доверенности), номер и дата доверенности)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу министерства имущественных  
отношений Самарской области  
от 23.07.2014 № 760

ПРИЛОЖЕНИЕ 11  
к Административному  
регламенту министерства имущественных  
отношений Самарской области по  
предоставлению государственной услуги  
«Предоставление в собственность  
земельных участков, находящихся в  
собственности Самарской области,  
гражданам и юридическим лицам для  
целей, не связанных со строительством»

В министерство имущественных отношений Самарской области

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОСТАВЛЕНИИ  
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

От \_\_\_\_\_

*(для юридических лиц: организационно-правовая форма, полное наименование, сведения о государственной регистрации, ОГРН; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для индивидуальных предпринимателей – сведения о государственной регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей)*

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

*(местонахождение юридического лица; адрес регистрации физического лица)*  
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон (факс) заявителя (представителя заявителя): \_\_\_\_\_

Прошу оставить без рассмотрения заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о  
предоставлении в собственность земельного участка, кадастровый номер  
\_\_\_\_\_,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, МП (для юридических лиц)  
(при наличии печати), указание на представителя  
по доверенности), номер и дата доверенности)