

Министерство транспорта и автомобильных дорог
Самарской области

ПРИКАЗ

«22» 06 2021

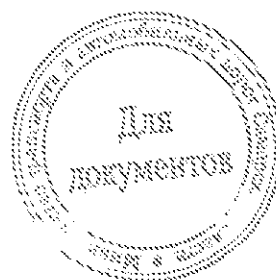
№ 155

**Об утверждении ведомственной целевой программы
«Противодействие коррупции в сфере деятельности
министерства транспорта и автомобильных дорог
Самарской области» на 2022 – 2024 годы**

В соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 16.01.2008 № 2 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области» на 2022 – 2024 годы.
2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022 года.

Министр
транспорта и автомобильных дорог
Самарской области



И.И. Пивкин

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства транспорта
и автомобильных дорог
Самарской области
от 22.06.2021 № 155

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2022 - 2024 ГОДЫ**

Паспорт Ведомственной целевой программы

НАИМЕНОВАНИЕ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ	- Ведомственная целевая программа «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области» на 2022 - 2024 годы (далее – Программа).
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ	- Поручение министра транспорта и автомобильных дорог Самарской области от 28.01.2021 года.
ИСПОЛНИТЕЛЬ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ	- Министерство транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство).
ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ	- Целью Программы является развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности министерства. Для достижения цели Программы предусматривается решение следующих задач. Задача 1. Совершенствование и реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности министерства. Задача 2. Интенсификация антикоррупционного просвещения, обучения, воспитания и формирование в министерстве и подведомственном ему государственном учреждении негативного отношения к коррупции и ее проявлениям. Развитие внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих. Задача 3. Обеспечение прозрачности деятельности министерства и подведомственного ему государственного учреждения.
СРОКИ	- 2022 - 2024 годы.

РЕАЛИЗАЦИИ
ВЕДОМСТВЕННОЙ
ЦЕЛЕВОЙ
ПРОГРАММЫ

ЦЕЛЕВЫЕ
ИНДИКАТОРЫ И
ПОКАЗАТЕЛИ
ВЕДОМСТВЕННОЙ
ЦЕЛЕВОЙ
ПРОГРАММЫ

- индикаторы (показатели) цели:
 - доля граждан и организаций, удовлетворенных деятельностью министерства по обеспечению реализации антикоррупционной политики в сфере компетенции министерства, от общего их количества;
 - доля выполненных мероприятий, предусмотренных Программой к реализации в соответствующем году, от общего количества мероприятий.

индикаторы (показатели) задач:

Задача 1. Совершенствование и реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности министерства:

- доля проведенных в текущем году ревизий (проверок) в рамках финансового контроля, от общего количества запланированных ревизий (проверок);
- доля проектов нормативных правовых актов, разработанных министерством в соответствующем году, в отношении которых проведена экспертиза на предмет выявления коррупциогенных факторов, от общего количества разработанных министерством в соответствующем году проектов нормативных правовых актов;
- доля проанализированных сведений, содержащихся в анкетах, представляемых государственными гражданскими служащими министерства при назначении на должность государственной гражданской службы Самарской области в министерстве для обеспечения актуализации сведений об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов, от общего количества таких анкет;

- доля привлеченных государственных гражданских служащих министерства к ответственности за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов от общего числа выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

- доля государственных гражданских служащих министерства, к которым было применено взыскание в виде увольнения (освобождение от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, включенных в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия от общей их численности.

Задача 2. Интенсификация антикоррупционного просвещения, обучения, воспитания и формирование в министерстве и подведомственном ему государственном учреждении негативного отношения к коррупции и ее проявлениям. Развитие внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих:

- количество государственных гражданских служащих министерства, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции в отчетном году;

- доля проведенных проверок по поступившим в министерство заявлениям, обращениям, информации по фактам несоблюдения государственным гражданскими служащими министерства ограничений, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе, от их общего количества.

- доля уведомлений государственных гражданских служащих министерства о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных министерством, от общего количества уведомлений, направленных представителю нанимателя.

- доля уведомлений государственных гражданских служащих министерства о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, направленных для рассмотрения в комиссию по поступлению и выбытию активов министерства, от общего количества указанных уведомлений.

Задача 3. Обеспечение прозрачности деятельности министерства и подведомственного ему государственного учреждения:

- количество публикаций, размещенных на официальном сайте министерства в сети Интернет, о ходе реализации Программы и ее основных мероприятиях;
- количество публичных слушаний по проекту закона Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год, плановый период и годовому отчету об исполнении областного бюджета за истекший финансовый год.

ОБЪЕМЫ
ФИНАНСИРОВАНИЯ
МЕРОПРИЯТИЙ,
ОПРЕДЕЛЕННЫХ
ВЕДОМСТВЕННОЙ
ЦЕЛЕВОЙ
ПРОГРАММОЙ

- Реализация мероприятий Программы осуществляется в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности министерства.

ПОКАЗАТЕЛИ
СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ
РЕАЛИЗАЦИИ
ВЕДОМСТВЕННОЙ
ЦЕЛЕВОЙ
ПРОГРАММЫ

- Критерием оценки эффективности реализации Программы является достижение целевых индикаторов (показателей), установленных Программой.

СИСТЕМА
ОРГАНИЗАЦИИ

- Контроль за ходом реализации Программы осуществляется министерством в соответствии

КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ
РЕАЛИЗАЦИИ
ВЕДОМСТВЕННОЙ
ЦЕЛЕВОЙ
ПРОГРАММЫ

с требованиями Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 16.01.2008 № 2.

I. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы

Сегодня Российская Федерация стоит перед серьезным вызовом, связанным с коррупцией, которая представляет реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти, верховенству закона, демократии, правам человека и социальной справедливости. Наибольшей опасностью коррупции является то, что она стала распространенным фактом жизни, к которому большинство членов общества научилось относиться как к негативному, но привычному явлению.

Антикоррупционная политика Самарской области представляет собой целенаправленную деятельность органов исполнительной власти по противодействию коррупции.

Министерство обладает полномочиями, связанными с распределением значительных финансовых средств, достаточной степенью свободы действий, вызванной спецификой работы, высокой интенсивностью контактов с гражданами и организациями. Объективно эти факторы наряду с другими субъективными факторами создают условия для развития коррупции.

Одной из сфер, требующих постоянного внедрения и совершенствования антикоррупционных правовых средств, является закупка товаров (работ, услуг) для государственных нужд. Здесь расходуются огромные финансовые ресурсы государства, вследствие чего данная сфера по объективным причинам является коррупциогенной зоной. Коррупция в данной сфере ведет к увеличению бюджетных расходов и, как следствие, нарастанию социальной напряженности и прочим негативным факторам.

Коррупция оказывает свое тлетворное влияние и в такой сфере, как законодательство. Проведенные исследования в данной области показали необходимость разработки юридических способов предотвращения, выявления и устранения коррупции, порождаемой ошибками и пробелами законодательства и практикой его применения.

Создание дееспособного и эффективного аппарата исполнительной власти является одной из ключевых задач, стоящих перед государством. Необходимым элементом предупреждения и пресечения коррупции в системе государственной службы должна стать ответственность государственных гражданских служащих.

Принципиальную роль в противодействии коррупции играет морально-этическая антикоррупционная позиция руководства и должностных лиц, поэтому необходимо обратить внимание на этические и нормативные правовые меры воспитания для борьбы с коррупцией, формирование в министерстве негативного отношения к коррупции.

Так как коррупция базируется на доступе (или наоборот, на отсутствии доступа) к определенной информации, возникает необходимость совершенствовать технологии доступа общественности к информационным потокам.

Важно отметить, что основной причиной коррупции являются социально-экономические факторы. В этой связи предупреждение проявлений коррупции и в том числе взяточничества весьма специфично. Здесь главное место принадлежит так называемым общесоциальным мерам. Специальные же меры малоэффективны, но и от них нельзя отказываться.

Предупреждение как процесс деятельности государства, его органов и должностных лиц предполагает воздействие на реальные криминологические факторы, которые обуславливают противоправные поступки людей. При этом целью общей превентивной деятельности является создание условий, исключающих возможность возникновения коррупциогенных факторов в поведении чиновника. В этой связи именно достойный уровень материального обеспечения государственных гражданских служащих уменьшает стимул к совершению коррупционных действий.

Таким образом, именно на социально-экономические причины коррупции и иные формы корыстных злоупотреблений по службе следует оказывать воздействие посредством доведения уровня материального обеспечения

должностных лиц, состоящих на государственной службе, до уровня достаточного для содержания и обеспечения семьи государственного гражданского служащего в соответствии с его должностным положением, а также путем предоставления и обеспечения дополнительных прав и гарантий.

Борьба с коррупцией в сфере транспорта и дорожного хозяйства должна носить системный предупредительный характер.

Так, устранить коррупционные проявления в сфере деятельности министерства возможно только в результате:

- совершенствования антикоррупционного просвещения, обучения, воспитания и формирования негативного отношения к коррупции;
- обеспечения прозрачности деятельности министерства;
- повышения уровня материального обеспечения государственных гражданских служащих.

Эффективное противодействие коррупции возможно только с использованием программно-целевого метода, позволяющего обеспечить последовательную реализацию антикоррупционных мероприятий.

В целях совершенствования системы мер, направленных на предупреждение коррупции, создан и работает официальный сайт министерства в сети Интернет <http://www.mintrans.samregion.ru/>, организован раздел по противодействию коррупции в министерстве, работают телефоны «горячей линии», предназначенные для приема сообщений от граждан и юридических лиц о фактах коррупции в министерстве и в подведомственном ему государственном учреждении.

В 2019 – 2021 годах министерством реализовалась ведомственная целевая программа «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области» на 2019 - 2021 годы, утвержденная приказом министерства от 21.09.2018 № 316, целью которой являлось создание эффективной системы противодействия коррупции в министерстве.

В целях дальнейшей реализации мер антикоррупционной деятельности,

развития и совершенствования системы противодействия коррупции в министерстве разработана данная Программа.

II. Цель и задачи Программы

Цель Программы – развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности министерства.

Для достижения поставленной цели Программы потребуется реализация мероприятий, направленных на решение следующих задач.

Задача 1. Совершенствование и реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности министерства.

Задача 2. Интенсификация антикоррупционного просвещения, обучения, воспитания и формирование в министерстве и подведомственном ему государственном учреждении негативного отношения к коррупции и ее проявлениям. Развитие внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих.

Задача 3. Обеспечение прозрачности деятельности министерства и подведомственного ему государственного учреждения.

Основные усилия министерства при реализации Программы будут направлены на:

- акцентирование внимания на предупреждение коррупции, профилактики в государственном учреждении Самарской области, подведомственном министерству, правонарушений коррупционной направленности;
- повышение профессионального уровня государственных гражданских служащих.

III. Ожидаемые результаты реализации Программы и целевые индикаторы (показатели)

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

- повышение эффективности борьбы с коррупционными правонарушениями в сфере деятельности министерства;
- отсутствие злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц министерства и работников подведомственного учреждения;
- формирование правовой культуры должностных лиц министерства;
- развитие системы контроля, в том числе со стороны граждан, за деятельностью должностных лиц министерства;
- совершенствование нормативной правовой базы для эффективного противодействия коррупции.

Достижение цели и задач Программы оценивается следующими целевыми индикаторами (показателями):

Индикаторы (показатели) цели «Развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности министерства»:

- доля граждан и организаций, удовлетворенных деятельностью министерства по обеспечению реализации антикоррупционной политики в сфере компетенции министерства, от общего их количества;
- доля выполненных мероприятий, предусмотренных Программой к реализации в соответствующем году, от общего количества мероприятий.

Индикаторы (показатели) задач:

Задача 1. Совершенствование и реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности министерства:

- доля проведенных в текущем году ревизий (проверок) в рамках финансового контроля, от общего количества запланированных ревизий (проверок);
- доля проектов нормативных правовых актов, разработанных министерством в соответствующем году, в отношении которых проведена

экспертиза на предмет выявления коррупциогенных факторов, от общего количества разработанных министерством в соответствующем году проектов нормативных правовых актов;

- доля проанализированных сведений, содержащихся в анкетах, представляемых государственными гражданскими служащими министерства при назначении на должность государственной гражданской службы Самарской области в министерстве для обеспечения актуализации сведений об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов, от общего количества таких анкет;

- доля привлеченных государственных гражданских служащих министерства к ответственности за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов от общего числа выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

- доля государственных гражданских служащих министерства, к которым было применено взыскание в виде увольнения (освобождение от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, включенных в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия от общей их численности.

Задача 2. Интенсификация антикоррупционного просвещения, обучения, воспитания и формирование в министерстве и подведомственном ему государственном учреждении негативного отношения к коррупции и ее проявлениям. Развитие внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих:

- количество государственных гражданских служащих министерства, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции в отчетном году;

- доля проведенных проверок по поступившим в министерство заявлениям, обращениям, информации по фактам несоблюдения государственными гражданскими служащими министерства ограничений, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе, от их общего количества;

- доля уведомлений государственных гражданских служащих министерства о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных министерством, от общего количества уведомлений, направленных представителю нанимателя;

- доля уведомлений государственных гражданских служащих министерства о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, направленных для рассмотрения в комиссию по поступлению и выбытию активов министерства, от общего количества указанных уведомлений.

Задача 3. Обеспечение прозрачности деятельности министерства и подведомственного ему государственного учреждения:

- количество публикаций, размещенных на официальном сайте министерства в сети Интернет, о ходе реализации Программы и ее основных мероприятиях;

- количество публичных слушаний по проекту закона Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год, плановый период и годовому отчету об исполнении областного бюджета за истекший финансовый год.

Плановые значения целевых индикаторов (показателей) по годам реализации Программы представлены в приложении 1 к Программе.

Методика расчета целевых индикаторов (показателей) Программы представлена в Приложении 2 к Программе.

IV. Перечень Программных мероприятий

Реализация Программы осуществляется в соответствии с определенными в ней целью и задачами, которые достигаются через систему программных мероприятий, указанных в приложении 3 к Программе.

Реализация программных мероприятий осуществляется в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности министерства.

V. Социальные, экономические и экологические последствия реализации Программы, планируемая общая оценка её вклада в достижение соответствующей стратегической цели, риски реализации Программы

Реализация Программы позволит:

- повысить уровень антикоррупционного правосознания по вопросам предупреждения коррупции;
- повысить уровень открытости процессов и результатов функционирования министерства и подведомственного ему государственного учреждения;
- повысить эффективность деятельности министерства и подведомственного ему государственного учреждения;
- увеличить стимулы к правомерному поведению государственных гражданских служащих посредством повышения материального обеспечения;
- повысить авторитет государственной гражданской службы;
- укрепить доверие и повысить уважение граждан к государственной гражданской службе, статусу государственного гражданского служащего.

Экологические последствия реализации Программы отсутствуют.

В связи с тем, что в современном мире эффективное использование транспорта и автомобильных дорог является необходимым условием развития в самых различных областях жизнедеятельности, улучшение антикоррупционной ситуации в данной сфере благоприятно повлияет на развитие Самарской области в целом, а также станет значимой составляющей в достижении стратегической цели снижения уровня коррупции в Самарской области.

При реализации Программы следует учитывать следующие риски:

финансовые (невозможность или недостаточная эффективность реализации мероприятий по причине отсутствия или недостаточности денежных средств в связи с тем, что Программа реализуется в рамках текущей деятельности министерства): снижение риска достигается путём анализа реализуемых мероприятий и их ориентирования на использование собственных ресурсов министерства, а также путём определения приоритетных мероприятий, требующих финансирования);

организационные риски (несвоевременное внесение изменений в нормативные правовые акты, недостаточная проработанность принимаемых нормативных правовых актов и иных решений, некачественное выполнение мероприятий в связи с дефицитом времени или большим количеством рабочих задач как у исполнителей, так и у субъектов контроля может негативно отразиться на достижении результатов реализации Программы, её актуальности): снижение риска достигается путём совершенствования информационного и научно-методического обеспечения реализации Программы, оперативного реагирования на выявляемые недостатки, перераспределения рабочей нагрузки.

VI. Методика оценки эффективности реализации Программы

Критерием оценки эффективности реализации Программы является достижение целевых индикаторов (показателей), установленных Программой.

VII. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах

Финансирование Программных мероприятий осуществляется за счет средств областного бюджета, выделяемых на текущую деятельность министерства.

VIII. Механизм управления ходом реализации Программы

Реализация и контроль за ходом выполнения Программы осуществляются в соответствии с действующим законодательством, в том числе с учетом требований Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 16.01.2008 № 2.

Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет министр транспорта и автомобильных дорог Самарской области.

Текущий контроль за ходом реализации Программы возлагается на комиссию по противодействию коррупции, образованную в соответствии с приказом министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области от 30.06.2015 №230.

Оперативная информация о ходе реализации Программы и ее основных мероприятиях, о нормативных актах по управлению Программой размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет.

При необходимости министерство вносит предложения (с соответствующими обоснованиями, информацией о результатах реализации и оценкой эффективности реализации Программы за отчетный период) о внесении изменений в Программу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу министерства транспорта и
автомобильных дорог Самарской
области
от 22.06.2021 № 155

Перечень целевых индикаторов (показателей)
ведомственной целевой программы Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства транспорта и
автомобильных дорог Самарской области на 2022 -2024 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя) по годам				
			Отчёт 2020 год	Оценка 2021 год	Плановый период (прогноз)		
					2022 год	2023 год	2024 год

Цель. Развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности министерства.

1. Доля граждан и организаций, удовлетворенных деятельностью министерства по обеспечению реализации антикоррупционной политики в сфере компетенции министерства, от общего их количества.	%	100	100	100	100	100
2. Доля выполненных мероприятий, предусмотренных Программой к реализации в соответствующем году, от общего количества мероприятий.	%	100	100	100	100	100

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя) по годам				
			Отчёт 2020 год	Оценка 2021 год	Плановый период (прогноз)		
					2022 год	2023 год	2024 год

Задача 1. Совершенствование и реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности министерства.

1. Доля проведенных в текущем году ревизий (проверок) в рамках финансового контроля от общего количества запланированных ревизий (проверок).	%	100	100	100	100	100
2. Доля проектов нормативных правовых актов, разработанных министерством в соответствующем году, в отношении которых проведена экспертиза на предмет выявления коррупциогенных факторов от общего количества разработанных министерством в соответствующем году проектов нормативных правовых актов.	%	100	100	100	100	100
3. Доля проанализированных сведений, содержащихся в анкетах, представляемых государственными гражданскими служащими министерства при назначении на должность государственной гражданской службы Самарской области в министерстве для обеспечения актуализации сведений	%	100	100	100	100	100

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя) по годам				
			Отчёт 2020 год	Оценка 2021 год	Плановый период (прогноз)		
					2022 год	2023 год	2024 год

об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов, от общего количества таких анкет.

4. Доля привлеченных государственных гражданских служащих министерства к ответственности за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов от общего числа выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.***

% 100 100 100 100 100

5. Доля государственных гражданских служащих министерства, к которым было применено взыскание в виде увольнения (освобождение от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, включенных в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия от общей их численности.****

% 100 100 100 100 100

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя) по годам				
			Отчёт 2020 год	Оценка 2021 год	Плановый период (прогноз)		
					2022 год	2023 год	2024 год

Задача 2. Интенсификация антикоррупционного просвещения, обучения, воспитания и формирование в министерстве и подведомственном ему государственном учреждении негативного отношения к коррупции и ее проявлениям. Развитие внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих.

1. Количество государственных гражданских служащих министерства, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции в отчетном году.

Чел.	5	5	5	5	5
------	---	---	---	---	---

2. Доля проведенных проверок по поступившим в министерство заявлениям, обращениям, информации по фактам несоблюдения государственных гражданскими служащими министерства ограничений, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе, от их общего количества.*

%	100	100	100	100	100
---	-----	-----	-----	-----	-----

3. Доля уведомлений государственных гражданских служащих министерства о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных министерством, от общего количества уведомлений, направленных представителю нанимателя.**

%	100	100	100	100	100
---	-----	-----	-----	-----	-----

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя) по годам				
			Отчёт 2020 год	Оценка 2021 год	Плановый период (прогноз)		
					2022 год	2023 год	2024 год

4. Доля уведомлений государственных гражданских служащих министерства о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, направленных для рассмотрения в комиссию по поступлению и выбытию активов министерства, от общего количества указанных уведомлений.**	%	100	100	100	100	100
---	---	-----	-----	-----	-----	-----

Задача 3. Обеспечение прозрачности деятельности министерства и подведомственного ему государственного учреждения.

1. Количество публикаций, размещенных на официальном сайте министерства в сети Интернет, о ходе реализации Программы и ее основных мероприятиях.	единиц	2	2	2	2	2
--	--------	---	---	---	---	---

2. Количество публичных слушаний по проекту закона Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год, плановый период и годовому отчету об исполнении областного бюджета за истекший финансовый год.	единиц	2	2	2	2	2
---	--------	---	---	---	---	---

*в случае отсутствия соответствующего заявления (обращения, информации) целевой индикатор (показатель) считается выполненным.

**в случае отсутствия уведомлений о фактах обращения (получения подарка) целевой индикатор (показатель) считается выполненным

***в случае отсутствия нарушений требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, целевой индикатор (показатель) считается выполненным.

****в случае отсутствия государственных гражданских служащих, к которым необходимо применить взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия, целевой индикатор (показатель) считается выполненным.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу министерства транспорта и
автомобильных дорог Самарской
области
от 22.06.2021 № 155

Методика расчёта целевых индикаторов (показателей)
ведомственной целевой программы
«Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства транспорта и автомобильных дорог
Самарской области на 2022-2024 годы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Методика расчёта целевого индикатора (показателя)	Источник информации для расчёта значения целевого индикатора (показателя)	Примечания
1.	Доля граждан и организаций, удовлетворенных деятельностью министерства по обеспечению реализации антикоррупционной политики в сфере компетенции министерства, от общего их количества.	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле $P=(M/O)*100\%$, где М – количество граждан и организаций, удовлетворенных деятельностью министерства по обеспечению реализации антикоррупционной политики в сфере компетенции министерства в отчетном году, О – общее количество граждан и организаций в отчетном году	Учет обращений граждан и организаций. Учет повторных обращений граждан и организаций не удовлетворенных деятельностью министерства.	

2.	Доля выполненных мероприятий, предусмотренных Программой к реализации в соответствующем году, от общего количества мероприятий.	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле $P = (M_{\text{вып}} / M_{\text{общ}}) * 100\%$, где $M_{\text{вып}}$ – количество выполненных мероприятий Программы в отчётном году, $M_{\text{общ}}$ – количество мероприятий, предусмотренных Программой к реализации в отчётном году.	Информация о ходе реализации Программы за предыдущий год (отчётный период).	
3.	Доля проведенных в текущем году ревизий (проверок) в рамках финансового контроля, от общего количества запланированных ревизий (проверок).	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле $P = (M_{\text{вып}} / M_{\text{общ}}) * 100\%$, где $M_{\text{вып}}$ – количество проведенных ревизий (проверок) в рамках финансового контроля в отчётном году, $M_{\text{общ}}$ – общее количество ревизий (проверок) запланированных Программой в отчётном году.	Планы проверок финансового контроля.	

4.	Доля проектов нормативных правовых актов, разработанных министерством в соответствующем году, в отношении которых проведена экспертиза на предмет выявления коррупциогенных факторов, от общего количества разработанных министерством в соответствующем году проектов нормативных правовых актов.	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле $P = (M_{вып} / M_{общ}) * 100\%$, где $M_{вып}$ – количество проектов нормативных правовых актов, разработанных министерством в отчетном году в отношении которых проведена экспертиза, на предмет выявления коррупциогенных факторов в отчетном году $M_{общ}$ – общее количество проектов нормативных правовых актов, разработанных министерством в отчетном году.	Пояснительная записка разработчика проекта нормативно правового акта.	
----	--	---	---	--

<p>5.</p>	<p>Доля проанализированных сведений, содержащихся в анкетах, представляемых государственными гражданскими служащими министерства при назначении на должность государственной гражданской службы Самарской области в министерстве для обеспечения актуализации сведений об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов, от общего количества таких анкет;</p>	<p>Показатель рассчитывается по формуле $E = Eф / Eо * 100\%$, где $Eф$ – фактическое количество проанализированных сведений, содержащихся в анкетах, представляемых государственными гражданскими служащими министерства при назначении на должность государственной гражданской службы Самарской области в министерстве для обеспечения актуализации сведений об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов в отчетном году; $Eо$ - общее количество сведений, содержащихся в анкетах, представляемых государственными гражданскими служащими министерства при назначении на должность государственной гражданской службы Самарской области в министерстве для обеспечения актуализации сведений об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов в отчетном году.</p>	<p>Анкеты, представляемые государственными гражданскими служащими министерства при назначении на должность государственной гражданской службы Самарской области в министерстве; анкеты государственных гражданских служащих министерства; личные дела государственных гражданских служащих министерства.</p>	
-----------	---	---	--	--

6.	<p>Доля привлеченных государственных гражданских служащих министерства к ответственности за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов от общего числа выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p>	<p>Показатель рассчитывается по формуле $H = Nф / Но * 100\%$, Где $Nф$ – фактическое количество привлеченных государственных гражданских служащих министерства к ответственности за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в отчетном году; $Но$ – общее количество выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в отчетном году.</p>	<p>Материалы, заключения, информация, акты проверок государственных гражданских служащих министерства за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; письма, требования, представления, заключения органов власти</p>	<p>*** в случае отсутствия нарушений требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, целевой индикатор (показатель) считается выполненным.</p>
----	--	---	--	--

7.	<p>Доля государственных гражданских служащих министерства, к которым было применено взыскание в виде увольнения (освобождение от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, включенных в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия от общей их численности.</p>	<p>Показатель рассчитывается по формуле $I = Iф / Iо * 100\%$, Где $Iф$ – фактическое количество государственных гражданских служащих министерства, к которым было применено взыскание в виде увольнения (освобождение от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, включенных в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия в отчетном году; $Iо$ – общее количество государственных гражданских служащих министерства, к которым было применено взыскание в виде увольнения (освобождение от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, включенных в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия в отчетном году.</p>	<p>Реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.</p>	<p>**** в случае отсутствия государственных гражданских служащих, к которым необходимо применить взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия, целевой индикатор (показатель) считается выполненным.</p>
8.	<p>Количество государственных гражданских служащих министерства, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции в отчетном году.</p>	<p>Показатель рассчитывается ежегодно по формуле $П = Мобщ$, где $Мобщ$ – количество государственных гражданских служащих министерства прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции в отчетном году.</p>	<p>Список государственных гражданских служащих министерства прошедших обучение в отчетном году.</p>	

9.	<p>Доля проведенных проверок по поступившим в министерство заявлениям, обращениям, информации по фактам несоблюдения государственными гражданскими служащими министерства ограничений, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе, от их общего количества.</p>	<p>Показатель рассчитывается ежегодно по формуле $\Pi = (M_{\text{пров}} / M_{\text{общ}}) * 100\%$, где $M_{\text{пров}}$ – количество проведенных проверок по поступившим в министерство заявлениям, обращениям, информации по фактам несоблюдения государственными гражданскими служащими министерства ограничений в отчетном году, $M_{\text{общ}}$ – общее количество проверок по поступившим в министерство заявлениям, обращениям, информации по фактам несоблюдения государственными гражданскими служащими министерства ограничений, в отчетном году.</p>	<p>Электронный журнал учета распоряжений по служебным проверкам.</p>	<p>*в случае отсутствия соответствующего заявления (обращения, информации) целевой индикатор (показатель) считается выполненным.</p>
----	---	---	--	--

10.	Доля уведомлений государственных гражданских служащих министерства о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных министерством, от общего количества уведомлений, направленных представителю нанимателя.	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле $P = (U_{обр} / U_{общ}) * 100\%$, где $U_{обр}$ – количество уведомлений государственных гражданских служащих министерства о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных министерством в отчётном году, $U_{общ}$ – общее количество уведомлений, направленных представителю нанимателя в отчётном году.	Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения государственных гражданских служащих министерства в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	**в случае отсутствия уведомлений о фактах обращения (получения подарка) целевой индикатор (показатель) считается выполненным.
-----	---	---	---	--

11.	Доля уведомлений государственных гражданских служащих министерства о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, направленных для рассмотрения в комиссию по поступлению и выбытию активов министерства, от общего количества указанных уведомлений	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле $P = (U_{обр} / U_{общ}) * 100\%$, где $U_{обр}$ – количество уведомлений государственных гражданских служащих министерства о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, направленных для рассмотрения в комиссию по поступлению и выбытию активов министерства в отчётном году, $U_{общ}$ – общее количество уведомлений государственных гражданских служащих министерства о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, направленных для рассмотрения в комиссию по поступлению и выбытию активов министерства, в отчётном году.	Журнал регистрации уведомлений о получении подарка государственными гражданскими служащими министерства в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.
12.	Количество публикаций, размещенных на официальном сайте министерства в сети Интернет, о ходе реализации Программы и ее основных мероприятиях.	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле $P = M_{общ}$, где $M_{общ}$ – количество публикаций, размещенных на официальном сайте министерства в сети Интернет, о ходе реализации Программы и ее основных мероприятиях, в отчетном году.	Сайт министерства в сети Интернет, раздел противодействие коррупции.

13.	Количество публичных слушаний по проекту закона Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год, плановый период и годовому отчету об исполнении областного бюджета за истекший финансовый год.	Показатель рассчитывается ежегодно по формуле $P = M_{общ}$, где $M_{общ}$ – количество публичных слушаний по проекту закона Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год, плановый период и годовому отчету об исполнении областного бюджета за истекший финансовый год, проведенных в отчетном году	Протокол публичных слушаний.
-----	--	--	------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу министерства транспорта и
автомобильных дорог Самарской области
от 22.06.2022 № 155

Перечень программных мероприятий ведомственной целевой программы
«Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства транспорта и автомобильных дорог
Самарской области» на 2022-2024 годы (далее – Программа).

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
Цель. Развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности министерства .			
Задача 1. Совершенствование и реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности министерства.			
1.1.	Обеспечение и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области.	2022 – 2024 годы ежеквартально	Комиссия по реализации Программы.
1.2.	Обеспечение доработки нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) министерства в соответствии с поступившими заключениями из прокуратуры Самарской области, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области, а также от независимых экспертов, по выявленным в нормативных правовых актах министерства и их проектах коррупциогенным факторам.	2022 – 2024 годы	Руководители структурных подразделений. Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения. Государственные гражданские служащие структурных подразделений министерства, в должностные регламенты которых включены соответствующие обязанности.

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
1.3.	Внесение актуальных изменений и дополнений в нормативные правовые акты (должностные регламенты государственных гражданских служащих министерства), с учетом требований и норм действующего антикоррупционного законодательства.	В соответствии с требованиями действующего законодательства	Руководители структурных подразделений. Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения. Правовое управление.
1.4.	Обеспечение учета и обязательного рассмотрения представлений и рекомендаций контролирующих (надзорных) органов, направляемых в адрес министерства и подведомственного учреждения.	2022 – 2024 годы	Правовое управление. Руководители структурных подразделений министерства и подведомственного учреждения министерства. Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения.
1.5.	Анализ сведений, содержащихся в анкетах, представляемых государственными гражданскими служащими министерства при назначении на должность государственной гражданской службы Самарской области в министерстве для обеспечения актуализации сведений об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	2022 - 2024 годы	Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения.
1.6.	Привлечение государственных гражданских служащих министерства к ответственности за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	2022 - 2024 годы	Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения.
1.7	Ведение учета государственных гражданских служащих министерства, к которым было применено взыскание в виде увольнения (освобождение от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, включенных в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.	2022 - 2024 годы	Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения.

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
1.8.	<p>Обеспечение обязательного направления проектов приказов министерства, носящих нормативный характер (после согласования их в установленном порядке в министерстве):</p> <ul style="list-style-type: none"> - в прокуратуру Самарской области для проведения антикоррупционной экспертизы; - в министерство юстиции Российской Федерации по Самарской области для проведения правовой экспертизы; - в СМИ для публикации. 	2022 – 2024 годы	<p>Руководители структурных подразделений министерства. Правовое управление. Государственные гражданские служащие структурных подразделений министерства, разработчики нормативных правовых актов министерства.</p>
1.9.	<p>Обеспечение учета, контроля и обязательного рассмотрения заключений антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов министерства, поступающих из прокуратуры Самарской области, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области, а также от независимых экспертов в соответствии с требованиями действующего законодательства. Информирование министра транспорта и автомобильных дорог Самарской области об итогах исполнения мероприятий Программы за отчетный период.</p>	2022 – 2024 годы, ежеквартально	<p>Руководители структурных подразделений министерства. Правовое управление. Государственные гражданские служащие структурных подразделений министерства, в должностные регламенты которых включены соответствующие обязанности. Комиссия по реализации Программы.</p>
1.10.	<p>Организация приема обращений граждан и юридических лиц с информацией о фактах коррупции, поступающих по телефону «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в соответствии с действующим регламентом; консультирование заявителей по поставленным вопросам; проведение ежегодного обобщения и анализа эффективности принимаемых мер по обращениям, поступившим на телефон «горячей линии».</p>	При поступлении обращений.	<p>Государственный гражданский служащий управления организационного, документационного и кадрового обеспечения, в должностной регламент которого включены соответствующие обязанности.</p>

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
1.11.	Выявление и своевременное рассмотрение в соответствии с требованиями действующего законодательства обращений о признаках коррупционных правонарушений и преступлений, а также выявленных коррупциогенных факторах, поступивших от граждан и юридических лиц посредством Интернет - приемной, электронного почтового адреса, интерактивного раздела Интернет-сайта министерства и других информационных каналов министерства в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос» с последующим ежегодным обобщением и анализом эффективности принимаемых мер по этим обращениям	При поступлении обращений.	Руководители структурных подразделений министерства. Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения.
1.12.	Рассмотрение (анализ) обращений физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе рассматриваемых совместно с Уполномоченным по правам человека в Самарской области, содержащих сведения о нарушении их прав и законных интересов, а также о фактах коррупции, превышения (не исполнения) должностных полномочий, нарушения ограничений и запретов, налагаемых на государственных гражданских служащих министерства. Рассмотрение фактов нарушений на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.	2022 – 2024 годы	Руководители структурных подразделений министерства. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения.
1.13.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности министерства и подведомственного учреждения.	2022-2024 годы	Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения.

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
1.14.	Разработка плана работы министерства по проведению ревизий (проверок) в рамках финансового контроля на соответствующий год.	Ежегодно до 10 ноября года, предшествующего планируемому	Департамент экономики и финансов
1.15.	Принятие мер по недопущению нарушений бюджетной дисциплины, действующего антикоррупционного законодательства и законодательства в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в сфере деятельности министерства.	2022 – 2024 годы	Управление ценового мониторинга. Руководители структурных подразделений министерства.
1.16.	Усиление контроля за качеством подготовки и объективностью финансово-экономических обоснований проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых министерством.	2022 – 2024 годы	Руководители структурных подразделений министерства. Управление бюджетного планирования.
1.17.	Осуществление прогнозирования, планирования, изучения рынка и ценообразования в соответствующей отрасли при подготовке финансово-экономических обоснований проектов нормативных правовых актов разрабатываемых министерством для определения (формирования) начальной (максимальной) цены контракта.	2022 – 2024 годы	Управление ценового мониторинга. Руководители структурных подразделений министерства.
1.18.	Обеспечение своевременной организации и осуществления закупок, а также подготовки заявок о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в сфере деятельности министерства.	2022 – 2024 годы	Управление ценового мониторинга. Руководители структурных подразделений министерства.

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
1.19.	Обеспечение обязательного проведения анти-коррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов министерства, в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.	2022 – 2024 годы	Руководители структурных подразделений министерства. Правовое управление. Государственные гражданские служащие министерства, в должностные регламенты которых включены соответствующие обязанности. Государственные гражданские служащие структурных подразделений министерства, разработчики нормативных правовых актов министерства.
1.20.	Использование баз данных ЕГРЮЛ и ЕГРИП в целях проверки достоверности и полноты предоставляемых государственными гражданскими служащими министерства сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Ежегодно, до 30 апреля	Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения.
1.21.	Исполнение поручений и рекомендаций областной межведомственной комиссии по противодействию коррупции.	2022 – 2024 годы	Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения. Руководители структурных подразделений министерства.
1.22.	Предоставление в срок до 1 февраля информации о ходе реализации Программы за отчетный год, включая оценку значений целевых индикаторов (показателей), в министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области, министерство управления финансами Самарской области.	2022 – 2024 годы, до 1 февраля	Ответственное лицо за реализацию Программы в министерстве. Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения. Департамент экономики и финансов. Руководители структурных подразделений министерства.

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
1.23.	Предоставление в срок до 1 марта информации о ходе реализации Программы за отчетный год с приложением заключений министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области, министерства управления финансами Самарской области для рассмотрения на заседании комиссии при Правительстве Самарской области по ведомственным целевым программам.	2022 – 2024 годы, до 1 марта	Ответственное лицо за реализацию Программы в министерстве. Правовое управление. Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения. Департамент экономики и финансов.
1.24.	Предоставление в срок до 1 апреля информации о ходе реализации Программы за отчетный год в департамент по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области.	2022 – 2024 годы, до 1 апреля	Ответственное лицо за реализацию Программы в министерстве.
1.25.	Обеспечение контроля за выполнением государственными гражданскими служащими и работниками министерства обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	2022-2024 годы	Руководители структурных подразделений министерства.
1.26.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими и работниками министерства ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	2022-2024 годы	Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения. Руководители структурных подразделений министерства
1.27.	Осуществление проверки и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	2022 – 2024 годы	Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения. Руководители структурных подразделений министерства.

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
1.28.	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению государственными гражданскими служащими и работниками министерства поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	2022-2024 годы	Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения. Руководители структурных подразделений министерства.
<p align="center">Задача 2. Интенсификация антикоррупционного просвещения, обучения, воспитания и формирование в министерстве и подведомственном ему государственном учреждении негативного отношения к коррупции и ее проявлениям. Развитие внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих.</p>			
2.1.	Направление государственных гражданских служащих на обучение по программам переподготовки, повышения квалификации предусматривающих темы антикоррупционной направленности.	2022-2024 годы	Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения.
2.2.	Анализ обращений правоохранительных, судебных или иных государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан о совершении должностными лицами и государственными гражданскими служащими министерства поступков, порочащих их честь и достоинство.	2022-2024 годы	Комиссия по реализации Программы.
2.3.	Формирование резерва кадров на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве.	2022–2024 годы	Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения.
2.4.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов министерства, в соответствии с требованиями действующего законодательства.	2022 – 2024 годы	Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения.

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
2.5.	Консультирование государственных гражданских служащих министерства по вопросам, связанным с прохождением ими государственной гражданской службы, общих принципов служебного поведения, а также профилактики и противодействия коррупции.	При обращении гражданских служащих	Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения. Правовое управление.
2.6.	Обеспечение контроля неукоснительного соблюдения государственным гражданскими служащими министерства запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе. Ознакомление государственных гражданских служащих министерства с ограничениями и запретами.	2022 – 2024 годы	Руководители структурных подразделений министерства. Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения.
2.7.	Проведение проверок на основании поступившей в министерство информации о предоставлении гражданином или государственным гражданским служащим министерства недостоверных или неполных сведений предоставляемых в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 1 статьи 6.1. Закона Самарской области от 06.04.2005, № 103 – ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»; о несоблюдении государственным гражданским служащим министерства требований к служебному поведению; о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у государственного гражданского служащего министерства.	При поступлении соответствующей информации. В соответствии с требованиями действующего законодательства.	Руководители структурных подразделений министерства. Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения.

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
2.8.	<p>Ознакомление государственных гражданских служащих министерства с положениями о прохождении государственной гражданской службы, Кодексом этики и служебного поведения, антикоррупционных Указов и Распоряжений Президента Российской Федерации, Федеральных Законов, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Самарской области, постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Самарской области, приказов и иных нормативных правовых актов министерства.</p>	2022 – 2024 годы	<p>Руководители структурных подразделений министерства. Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения.</p>

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
2.9.	<p>Организация и проведение заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Самарской области, замещающих должности государственной гражданской службы Самарской области в министерстве и урегулированию конфликта интересов по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представленным министром в соответствии с пунктом 22 статьи 6.1. Закона Самарской области от 06.04.2005 г. № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области», материалам проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и гражданскими служащими, и соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов свидетельствующих: <ul style="list-style-type: none"> о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных статьёй 6 Закона Самарской области от 06.04.2005 г. № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»; о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; - поступившему в кадровую службу министерства или ответственному за предупреждение коррупционных правонарушений должностному лицу, обращению гражданина, замещавшему в министерстве должность гражданской службы, включенной в перечень должностей государственной гражданской службы Самарской области в министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области, замещение которых связано с коррупционными рисками о даче согласия на право замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего; 	<p>При поступлении соответствующих документов.</p> <p>В соответствии с требованиями действующего законодательства</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Самарской области, замещающих должности государственной гражданской службы Самарской области в министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Руководители структурных подразделений министерства.</p>

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
	<ul style="list-style-type: none"> - заявлению гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - представлению министра или любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции. 		
2.10.	Проведение собеседования с государственными служащими министерства в момент сдачи сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с целью определения достоверности и полноты предоставляемых государственными гражданскими служащими сведений.	2022 – 2024 годы, до 30 апреля года следующего за отчетным	Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения.
2.11.	Проведение антикоррупционного контроля деятельности государственных гражданских служащих министерства, осуществляющих на основании должностных регламентов распорядительные, разрешительные, инспектирующие, контролирующие и надзорные функции, а также осуществляющих деятельность по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд министерства, в сфере деятельности министерства.	2022 – 2024 годы	Руководители структурных подразделений министерства.

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
2.12.	Проведение проверок по ставшим известными фактам проявления коррупции в сфере деятельности министерства, в том числе по материалам опубликованным в средствах массовой информации; депутатских запросов и др. Рассмотрение выявленных фактов на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов министерства.	По мере поступления информации	Правовое управление. Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения. Руководители структурных подразделений министерства. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов министерства.
2.13.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности министерства.	2022-2024 годы	Ответственное лицо за реализацию Программы министерства, правовое управление, кадровое управление, департамент экономики и финансов.
2.14.	Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений от физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей поступивших в министерство, в том числе содержащих сведения о фактах коррупции и коррупционных правонарушений.	При поступлении обращений.	Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения. Руководители структурных подразделений министерства.
2.15.	Проведение аттестация государственных гражданских служащих министерства в целях оценки их профессионального уровня.	В соответствии с требованиями действующего законодательства	Руководители структурных подразделений министерства. Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения.
2.16.	Формирование у государственных гражданских служащих и работников министерства отрицательного отношения к коррупции, привлечение для этого общественных объединений, уставными задачами которых являются участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества. Каждый установленный факт коррупции предавать гласности.	2022-2024 годы	Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения. Руководители структурных подразделений министерства.

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
2.17.	Формирование у государственных гражданских служащих и работников министерства негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.	2022-2024 годы	Руководители структурных подразделений министерства
2.18.	Обеспечение контроля за профилактикой коррупции в государственном казенном учреждении Самарской области «Региональный телекоммуникационный центр», обеспечение ежегодной отчетности.	2022-2024 годы	Комиссия по реализации Программы.

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
2.19	<p>Осуществление контроля за работой должностных лиц кадровых служб, в том числе по:</p> <p>осуществлению ими проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, и государственными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, проверки соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы ограничений при заключении ими после ухода с государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;</p> <p>ведению анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, и государственными служащими, сведений о соблюдении государственными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений при заключении ими после ухода с государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами</p>	2022-2024 годы	Департамент экономики и финансов.

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
Задача 3. Обеспечение прозрачности деятельности министерства и подведомственного ему государственного учреждения.			
3.1.	Размещение на сайте министерства в сети Интернет проектов нормативных правовых актов министерства в целях обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы.	2022 – 2024 годы	Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения. Руководители структурных подразделений министерства. Правовое управление.
3.2.	Подготовка и проведение публичных слушаний по проекту Закона Самарской области «Об исполнении областного бюджета за истекший финансовый год».	2022 – 2024 годы	Управление бюджетного планирования. Правовое управление. Руководители структурных подразделений министерства.
3.3.	Обновление на Интернет-сайте министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области раздела для посетителей с функцией обратной связи, в котором отражены сведения о структуре министерства, его функциональном назначении, размещены выдержки из нормативных правовых актов, регламентирующих его деятельность, время приема, адреса и телефоны вышестоящих инстанций и порядок обжалования действий должностных лиц.	2022 – 2024 годы	Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения. Отдел материально-технического обеспечения.
3.4.	Регулярное обновление информации о ходе выполнения Программы на Интернет-сайте министерства.	2022-2024 годы, ежемесячно	Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения.
3.5.	Привлечение печатных средств массовой информации для освещения мероприятий, проводимых министерством в рамках Программы.	2022-2024 годы	Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения.
3.6.	Подготовка и опубликование в сети Интернет информационных, аналитических, статистических материалов об итогах реализации мер государственной политики по противодействию коррупции в сфере деятельности министерства за отчетный период.	2022 – 2024 годы, до 15 января года, следующего за отчетным	Руководители структурных подразделений министерства. Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения.

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
3.7.	Регулярное размещение и обновление антикоррупционной информации в специализированном антикоррупционном разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте министерства в сети Интернет.	2022-2024 годы	Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения.
3.8.	Обеспечение функционирования и деятельности в министерстве телефона «горячей линии», предназначенной для направления гражданами и юридическими лицами обращений о фактах коррупции по телефону.	2022-2024 годы	Управление организационного, документационного и кадрового обеспечения.
3.9.	Подготовка и проведение министерством публичных слушаний по проекту Закона Самарской области «Об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период».	2022 – 2024 годы, не позднее 15 дней после официального опубликования проекта закона	Руководители структурных подразделений министерства. Управление бюджетного планирования. Правовое управление.