



Министерство здравоохранения Самарской области

ПРИКАЗ

от 26.05.2021

№ 7-12

**О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Самарской области от 12.03.2019 №10-н «Об утверждении Административного регламента министерства здравоохранения Самарской области по предоставлению государственной услуги «Организация направления граждан Самарской области на оказание высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования» и признании утратившими силу отдельных приказов»**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства здравоохранения Самарской области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Самарской области от 12.03.2019 № 10-н «Об утверждении Административного регламента министерства здравоохранения Самарской области по предоставлению государственной услуги «Организация направления граждан Самарской области на оказание высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования» и признании утратившими силу отдельных приказов» следующие изменения:

в Административном регламенте министерства здравоохранения Самарской области по предоставлению государственной услуги «Организация направления граждан Самарской области на оказание высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования (далее – Административный регламент):

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности оказания высокотехнологичной медицинской помощи

населению Самарской области, упорядочения административных процедур и административных действий, сокращения количества документов, предоставляемых заявителем для получения государственной услуги, использования информационно-коммуникационных технологий при организации направления для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования (далее – ВМП), в целях направления в федеральные государственные учреждения, перечень которых утверждается Минздравом России в соответствии с частью 2 статьи 50.1 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (далее – федеральные учреждения), Федеральный закон № 326-ФЗ соответственно), и медицинские организации, перечень которых утверждается министерством здравоохранения Самарской области (далее – министерство) в соответствии с частью 7.2 статьи 34 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

в разделе 2 наименование подраздела «Срок предоставления государственной услуги» дополнить словами «(в том числе с учетом необходимости обращения в иные органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги)»;

в пункте 2.2.3:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие министерства со следующими органами и организациями:»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«направляющими медицинскими организациями в части подготовки пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги, организации дополнительного обследования получателя государственной услуги

по рекомендации федерального учреждения, своевременного направления получателя на оказание ВМП;

Фондом обязательного медицинского страхования Самарской области (территориальные органы) в части предоставления сведений о полисе обязательного медицинского страхования;

Пенсионным фондом Российской Федерации (территориальными органами) в части предоставления сведений о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования либо документе, подтверждающем регистрацию получателя в системе индивидуального персонифицированного учета;

Федеральной налоговой службой (территориальными органами) и органами записи актов гражданского состояния Самарской области в части предоставления сведений о государственной регистрации рождения (для детей в возрасте до 14 лет).»;

в пункте 2.4:

в абзаце первом цифру «21» заменить цифрой «28»;

после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«срок направления запроса и ожидания ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия - семь рабочих дней со дня регистрации комплекта документов от направляющей медицинской организации»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения государственной услуги получатель (заявитель) при наличии показаний к оказанию ВМП самостоятельно представляет в направляющую медицинскую организацию следующие документы:

письменное заявление получателя (заявителя) о направлении на ВМП по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

согласие на обработку персональных данных получателя министерству, направляющей медицинской организации и уполномоченному учреждению по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

копию документа, удостоверяющего личность получателя (основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, является паспорт гражданина Российской Федерации);

в случае обращения законного представителя (уполномоченного заявителем лица) в письменном заявлении дополнительно указываются о нем сведения и прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя,

копия документа, подтверждающего полномочия заявителя.»;

в пункте 2.8 слова «и 2.14» заменить словами «и 2.15»;

пункт 2.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Документами (информацией), которые необходимы для предоставления государственной услуги и находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций, подлежащие запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия министерством или уполномоченным учреждением в органах (организациях), в распоряжении

которых они находятся, если такие документы не были предоставлены заявителем самостоятельно, являются:

сведения о полисе обязательного медицинского страхования;

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования либо документе, подтверждающем регистрацию получателя в системе индивидуального персонифицированного учета;

сведения о государственной регистрации рождения (для детей в возрасте до 14 лет).

Документы, информация, указанные в настоящем пункте Административного регламента, заявитель (получатель) вправе предоставить по собственной инициативе самостоятельно.»;

пункт 3.1 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«формирование и направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия;»;

в абзаце втором пункта 3.19, пункте 3.21 после слов «в министерство» дополнить словами «(уполномоченное учреждение)»;

раздел 3 после пункта 3.23 дополнить подразделом следующего содержания:

**«Формирование и направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия**

3.23-1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги, поступившего из направляющей медицинской организации, и не представление заявителем документов (информации), указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций.

Межведомственные запросы направляются в органы (организации), указанные в абзацах девятом, десятом и одиннадцатом пункта 2.2.3 настоящего Административного регламента.

Направление межведомственного запроса допускается исключительно в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

В случае самостоятельного представления заявителем документов (информации) документы или содержащаяся в них информация в рамках межведомственного взаимодействия не запрашиваются.

3.23-2. Должностным лицом, ответственным за данную административную процедуру, является уполномоченное должностное лицо министерства (уполномоченного учреждения), за которым закреплена функция по предоставлению получателям государственной услуги.

3.23-3. Должностными лицами, уполномоченными подготавливать и направлять межведомственный запрос в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, а также получать ответы на запросы в рамках межведомственного взаимодействия посредством системы межведомственного электронного взаимодействия:

со стороны министерства (уполномоченного учреждения) является консультант управления организации социально значимой и высокотехнологичной медицинской помощи департамента организации медицинской помощи населению;

со стороны уполномоченных учреждений – лица, уполномоченные приказом (распоряжением) руководителя учреждения.

Предельный срок, в течение которого необходимо направить запрос о предоставлении документов и информации - 2 рабочих дня со дня регистрации комплекта документов от направляющей медицинской организации.

3.23-4. Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с технической

недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом министерства (уполномоченного учреждения) осуществляется одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

курьером под расписку.

Межведомственный запрос на бумажном носителе регистрируется должностным лицом министерства (уполномоченного учреждения) в журнале регистрации документов для оказания ВМП.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

3.23-5. Межведомственный запрос должен оформляться и содержать сведения в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.23-6. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос установлен Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган (организацию), предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Самарской области.

3.23-7. После получения ответа на межведомственный запрос должностное лицо уполномоченного органа регистрирует документы (информацию) в журнале регистрации документов для оказания ВМП.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

2.23-8. Максимальный срок административной процедуры – 7 рабочих дней со дня регистрации комплекта документов от направляющей медицинской организации.

2.23-9. Критерием принятия решения является наличие документов (информации), поступивших в министерство (уполномоченное учреждение) в рамках межведомственного взаимодействия.

2.23-10. Результатом данной административной процедуры является получение из органов (организаций) документов (информации) в рамках межведомственного взаимодействия.

2.23-11. Способом фиксации данной административной процедуры является регистрация запросов и ответов на межведомственный запрос в журнале регистрации документов для оказания ВМП.»;

в пункте 3.24 после цифры «2.7», дополнить цифрой «2.10»;

пункт 3.26 изложить в следующей редакции:

«3.26. Должностное лицо министерства (уполномоченного учреждения) представляет комплект документов в Комиссию по ВМП, которая осуществляет отбор пациентов для направления в федеральные и иные медицинские организации в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.10.2019 № 824н «Об утверждении Порядка организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной системы в сфере здравоохранения» и приказом министерства здравоохранения Самарской области от 10.03.2020 №7-н «О Комиссии министерства здравоохранения Самарской области по отбору и направлению пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования».

По результатам рассмотрения Комиссией по ВМП представленного комплекта документов принимается коллегиальное решение (заключение), которое оформляется протоколом в двух экземплярах и содержит информацию о



подтверждении наличия медицинских показаний для направления получателя в медицинскую организацию для оказания ВМП, об отсутствии медицинских показаний для направления получателя в медицинскую организацию для оказания ВМП и отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Административного регламента, либо о необходимости проведения дополнительного обследования получателя, которое оформляется протоколом в двух экземплярах.

Заключение Комиссии по ВМП о необходимости проведения дополнительного обследования получателя должно содержать указание на необходимый объем дополнительного обследования, диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-10, наименование медицинской организации, в которую рекомендуется направить пациента для дополнительного обследования.

Содержание протокола решения Комиссии по ВМП должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 19.2 Порядка организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, утвержденного приказом Минздрава России от 02.10.2019 № 824н.»;

пункт 3.27 дополнить словами «(без учета времени, необходимого для процедуры межведомственного взаимодействия, установленного пунктом 2.23-8 настоящего Административного регламента)»;

в абзаце четвертом пункта 3.28 после цифры «2.6» дополнить цифрой «2.10»;

в абзаце первом пункта 3.33 слова «, оформленному согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту,» исключить;

приложение 3 к настоящему Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на департамент организации медицинской помощи населению министерства здравоохранения Самарской области (Сочинскую).

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства здравоохранения Самарской области в сети Интернет.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр здравоохранения  
Самарской области



А.С. Бенян

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к приказу министерства здравоохранения  
Самарской области  
от 26.05.2004 № 7-н

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Административному регламенту министерства  
здравоохранения Самарской области по  
предоставлению государственной услуги  
«Организация направления граждан Самарской  
области на оказание высокотехнологичной  
медицинской помощи не включенной в базовую  
программу обязательного медицинского  
страхования»

Форма

Направление на госпитализацию  
для оказания высокотехнологичной медицинской помощи <\*>

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_  
Дата, год рождения \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) \_\_\_\_\_  
Сведения о государственной регистрации рождения (серия, номер, дата выдачи, орган  
(организация), выдавший документ) (для детей младше 14 лет) (при наличии) \_\_\_\_\_  
Номер полиса ОМС и название страховой медицинской организации \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Код льготы (при наличии) \_\_\_\_\_  
Код диагноза основной (полностью по МКБ-10) \_\_\_\_\_  
Профиль, наименование вида ВМП \_\_\_\_\_  
Наименование медицинской организации, в которую направляется пациент для оказания  
ВМП \_\_\_\_\_  
Цель направления \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Ф.И.О., должность лечащего врача, контактный тел.(при наличии), адрес эл. почты (при  
наличии).

Подпись руководителя медицинской организации  
(или уполномоченного лица)

Печать медицинской организации

-----  
<\*> направление печатается на официальном бланке медицинской организации.