



**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14 июля 2021 год

№ 11-12

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими департамента внутренней политики Самарской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений в департаменте внутренней политики Самарской области в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими департамента внутренней политики Самарской области представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – руководитель
департамента внутренней политики
Самарской области

Д.В.Кочергин

Тарасова 2214388

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента внутренней
политики Самарской области

от 14 июля 2012 № 11-б

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими департамента
внутренней политики Самарской области представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими департамента внутренней политики Самарской области представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими департамента внутренней политики Самарской области (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомлений, перечень содержащихся в них сведений и порядок организации их проверки.

1.2. Гражданские служащие обязаны в письменном виде уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, является

правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Уведомление о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется гражданским служащим в письменном виде в день такого обращения.

Гражданский служащий представляет уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на имя представителя нанимателя в департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области (далее – Департамент).

При нахождении гражданского служащего вне пределов постоянного места прохождения службы или в период времени, свободный от исполнения им служебных обязанностей, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить представителю нанимателя любым доступным способом (по почте, каналам факсимильной связи либо информационным системам общего пользования), а по прибытии к постоянному месту прохождения службы не позднее одного рабочего дня представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их

к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

2.3. Перечень сведений, подлежащих указанию в уведомлении, включает:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физических (юридических) лицах, склоняющих гражданского служащего к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лиц о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

2.4. Запрещается составление уведомления от имени другого лица (лиц).

2.5. Гражданский служащий обязан уведомить органы прокуратуры о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных

правонарушений и сообщить об этом в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Порядок регистрации уведомления

3.1. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом Департамента.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

3.2. Уведомление, поступившее по почте, каналам факсимильной связи либо информационным системам общего пользования или поданное гражданским служащим непосредственно в Департамент, незамедлительно в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего департамента внутренней политики Самарской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Департамента.

Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо с его согласия направляется ему по почте. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, указываются дата регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление.

Форма Журнала установлена в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.3. Проведение проверки без регистрации уведомления в установленном порядке запрещается.

3.4. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

3.5. Журнал хранится в Департаменте 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

4. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

4.1. Руководитель Департамента в течение одного рабочего дня с даты регистрации уведомления направляет его руководителю департамента внутренней политики Самарской области для принятия решения о проведении проверки.

Руководитель департамента внутренней политики Самарской области в течение одного рабочего дня с момента получения уведомления организует проверку сведений, содержащихся в нем.

В случае необходимости к проверке могут привлекаться представители структурных подразделений департамента внутренней политики Самарской области, Администрации Губернатора Самарской области, департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области.

4.2. В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4.3. Должностные лица, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, при проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений обязаны обеспечить объективную, всестороннюю и своевременную проверку сведений, содержащихся в уведомлении.

4.4. Должностные лица, осуществляющие проверку сведений, содержащихся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в ходе проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Должностные лица проводят проверку сведений, содержащихся в уведомлении, в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления в Департаменте.

4.6. В ходе проверки проверяется наличие в действиях (бездействии), которые предлагается совершить гражданскому служащему, признаков коррупционного правонарушения.

4.7. По результатам проверки уведомления не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки оформляется письменное заключение о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения, которое подписывается руководителем Департамента и в день подписания направляется руководителю департамента внутренней политики Самарской области.

В заключении о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения указываются:

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

обстоятельства склонения уведомителя к совершению коррупционного правонарушения;

выявленные признаки коррупционного правонарушения либо отсутствие признаков коррупционного правонарушения;

меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

4.8. Если по результатам проверки обстоятельства, содержащиеся в уведомлении о факте обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подтвердились, то представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня получения заключения о наличии в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения направляет в органы прокуратуры информацию о факте обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

4.9. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

4.10. В отношении гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обеспечиваются гарантии, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности до завершения проверки представленного гражданским служащим уведомления.

Приложение 1
к Порядку уведомления гражданскими
служащими департамента внутренней политики
Самарской области представителя нанимателя о
фактах обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных
правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя
от _____

(должность, структурное подразделение, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения гражданского служащего
департамента внутренней политики Самарской области к совершению
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения (далее - склонение к
правонарушению) со стороны

(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления

(описываются действия (бездействие), которые предлагается совершить)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ «__» _____
20_____

г. _____

(время) (город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства обращения: телефонный разговор, личная встреча,
почта и др.)

6. _____

(информация о согласии или об отказе принять предложение лица о
совершении коррупционного правонарушения)

7. _____

(дополнительная информация, которую гражданский служащий считает
необходимым сообщить)

8. _____

(информация о направлении уведомления о факте обращения в целях
склонения к совершению коррупционного правонарушения в органы прокуратуры,
иные государственные органы)

(дата составления уведомления)

(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими департамента
внутренней политики Самарской
области представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения их к
совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего департамента внутренней политики Самарской области к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	регистрационный номер	дата и время принятия уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	краткое содержание уведомления	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление, подпись, дата	результат проверки уведомления с указанием на составленное заключение о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии), указанных в уведомлении признаков коррупционного правонарушения	особые отметки