ГУБЕРНАТОР САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.11.2026 № 591-р

О внесении изменений в распоряжение Губернатора Самарской области от 21.12.2022 № 328-р «Об образовании штаба Самарской области по реализации проекта по созданию международного межвузовского кампуса IT-направления в г.о. Самара» и признании утратившим силу распоряжения Губернатора Самарской области от 28.06.2023 № 121-р «О внесении изменения в распоряжение Губернатора Самарской области от 21.02.2023 № 40-р «Об образовании проектного офиса Самарской области по реализации проекта по созданию международного межвузовского кампуса IT-направления в г.о. Самара с использованием механизма концессионного соглашения»

В соответствии с дополнительным соглашением от 29.12.2025 № 5 к концессионному соглашению о создании международного межвузовского кампуса IT-направления в г.о. Самара Самарской области от 16.06.2023 в целях осуществления управления проектом по созданию Межвузовского кампуса Самарской области «Куйбышев», а также актуализации состава штаба Самарской области по реализации проекта по созданию международного межвузовского кампуса IT-направления в г.о. Самара:

1. Внести в распоряжение Губернатора Самарской области от 21.12.2022 № 328-р «Об образовании штаба Самарской области по реализации проекта по созданию международного межвузовского кампуса IT-направления в г.о. Самара» следующие изменения:

в наименовании, преамбуле слова «международного межвузовского кампуса IT-направления в г.о. Самара» заменить словами «Межвузовского кампуса Самарской области «Куйбышев»;

006528

пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

Положение о штабе Самарской области по реализации проекта по созданию Межвузовского кампуса Самарской области «Куйбышев»;

состав штаба Самарской области по реализации проекта по созданию Межвузовского кампуса Самарской области «Куйбышев».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Губернатора Самарской области – председателя Правительства Самарской области Шабалатова В.А.»;

состав штаба Самарской области по реализации проекта по созданию международного межвузовского кампуса IT-направления в г.о. Самара изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

дополнить Положением о штабе Самарской области по реализации проекта по созданию Межвузовского кампуса Самарской области «Куйбышев» в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Губернатора Самарской области от 28.06.2023 № 121-р «О внесении изменения в распоряжение Губернатора Самарской области от 21.02.2023 № 40-р «Об образовании проектного офиса Самарской области по реализации проекта по созданию международного межвузовского кампуса IT-направления в г.о. Самара с использованием механизма концессионного соглашения».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Самарской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Управление делопроизводства

В.А. Федорищев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению Губернатора
Самарской области
от 23.11.2026 № 591-р

СОСТАВ
штаба Самарской области по реализации проекта по созданию Межвузовского кампуса Самарской области «Куйбышев»
(далее – штаб)

Губернатор Самарской области, председатель штаба;

первый заместитель Губернатора Самарской области – председатель Правительства Самарской области, первый заместитель председателя штаба;

заместитель председателя Правительства Самарской области (курирующий экономическое развитие региона), заместитель председателя штаба;

министр науки и высшего образования Самарской области, секретарь штаба.

Члены штаба:

первый заместитель Губернатора Самарской области – руководитель Администрации Губернатора Самарской области;

первый заместитель председателя Правительства Самарской области – министр финансов Самарской области;

заместитель председателя Правительства Самарской области – министр строительства Самарской области;

министр градостроительной политики Самарской области;

министр молодежной политики Самарской области;

министр образования Самарской области;

министр транспорта и автомобильных дорог Самарской области;

министр цифрового развития и связи Самарской области;

министр экономического развития и инвестиций Самарской области;

министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области;

глава городского округа Самара (по согласованию);

представитель концессионера (по согласованию);

ректор ФГАОУ ВО «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (по согласованию);

ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (по согласованию);

ректор ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения» (по согласованию);

ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию);

генеральный директор автономной некоммерческой организации «Дирекция межвузовского кампуса Самарской области» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению Губернатора
Самарской области
от 23.11.2023 № 591-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе Самарской области по реализации проекта по созданию Межвузовского кампуса Самарской области «Куйбышев»

1. Штаб Самарской области по реализации проекта по созданию Межвузовского кампуса Самарской области «Куйбышев» (далее – штаб) образован для координации действий органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, образовательных организаций высшего образования Самарской области, иных организаций по оперативному решению вопросов реализации проекта по созданию Межвузовского кампуса Самарской области «Куйбышев» (далее соответственно – кампус, проект).

2. Штаб является коллегиальным рабочим органом, в его состав входят представители органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, образовательных организаций высшего образования Самарской области, иных организаций.

3. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.

4. Целью создания штаба является управление проектом в соответствии с дорожной картой по созданию Межвузовского кампуса Самарской области «Куйбышев», подписываемой Губернатором Самарской области и заместителями Министра науки и высшего образования Российской Федерации (далее – дорожная карта).

5. Основными задачами штаба являются:

координация деятельности и взаимодействия органов исполнительной власти Самарской области, в том числе с федеральными органами исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, образовательных организаций высшего образования Самарской области, иных организаций при реализации проекта;

планирование и мониторинг ключевых параметров при реализации мероприятий дорожной карты;

оценка соответствия кампуса требованиям стандарта инновационной образовательной среды (кампусов), утверждаемого Министром науки и высшего образования Российской Федерации;

организация проведения информационной кампании о ходе реализации проекта;

обеспечение и выделение необходимых для реализации проекта ресурсов в рамках полномочий;

анализ информации о ходе реализации проекта, определение рисков, а также разработка и осуществление мер по их минимизации;

принятие необходимых мер в ситуациях, требующих оперативного реагирования в рамках реализации проекта;

разработка предложений о повышении эффективности реализации проекта;

осуществление контроля за выполнением поручений председателя штаба, первого заместителя председателя штаба, заместителя председателя штаба, федеральных органов исполнительной власти.

6. Штаб для решения возложенных на него задач имеет право:

запрашивать от участников, задействованных в реализации проекта, иных органов исполнительной власти и организаций необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию штаба;

направлять в Правительство Самарской области, администрацию городского округа Самара, иные органы исполнительной власти и организации рекомендации и предложения по вопросам реализации проекта;

взаимодействовать с отраслевыми органами исполнительной власти Самарской области, администрацией городского округа Самара, иными органами исполнительной власти региона и организациями по вопросам, относящимся к компетенции штаба;

приглашать на заседания штаба должностных лиц органов государственной власти Самарской области, представителей проектных, строительных организаций и иных организаций, участвующих в реализации проекта;

привлекать для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные организации, а также ученых и специалистов.

7. Члены штаба имеют право представлять председателю штаба предложения о рассмотрении вопросов, находящихся в компетенции штаба.

8. В состав штаба входят председатель штаба, первый заместитель председателя штаба, заместитель председателя штаба, секретарь штаба и члены штаба.

9. Заседания штаба проводятся по мере необходимости по инициативе любого из членов штаба. Распределение обязанностей между членами штаба осуществляется председателем штаба, в его отсутствие – первым заместителем председателя штаба. В случае отсутствия председателя штаба и первого заместителя председателя штаба распределение обязанностей между членами штаба осуществляется заместителем председателя штаба.

Заседания штаба могут проводится в очной форме либо путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени. Факт участия членов штаба в формате

видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания штаба.

В случае отсутствия на заседании штаба председателя штаба, председательствующим на заседании штаба является первый заместитель председателя штаба. В случае отсутствия председателя штаба и первого заместителя председателя штаба, председательствующим на заседании штаба является заместитель председателя штаба.

Члены штаба принимают личное участие в работе штаба, а в случае их отсутствия вправе направить своего представителя для участия в заседании штаба.

Заседание штаба считается правомочным, если на нем присутствует больше половины его состава.

Решения штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов штаба, в случае равенства голосов – голос председательствующего на заседании штаба является решающим.

Решения штаба оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании штаба.

Секретарь штаба информирует членов штаба о месте, времени проведения заседания штаба, направляет повестку заседания штаба и проекты документов, предлагаемых на утверждение в соответствии с повесткой заседания штаба, не менее чем за один рабочий день до даты заседания штаба, организует подсчет голосов членов штаба при принятии решений по вопросам повестки дня, оформление протоколов заседаний штаба, рассылку документов.

Проведение заседания штаба путем проведения заочного голосования (опросным путем) осуществляется в следующем порядке.

Секретарь штаба готовит необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование, и составляет опросный лист, который содержит:

формулировки вопросов, выносимых на заочное голосование, и формулировки предлагаемых решений по вопросам повестки дня;

варианты голосования («за», «против», «воздержался»);

дату и время окончания срока представления заполненного опросного листа;

дату определения результатов заочного голосования;

способ и адрес предоставления заполненного опросного листа;

запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом штаба.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам штаба не менее чем за один рабочий день до даты проведения заочного голосования. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются дата окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Обмен документами возможен посредством системы электронного документооборота АИС ДД, почтовой, телефонной, электронной, факсимильной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, секретарем штаба осуществляется подсчет голосов по вопросам повестки дня и составляется протокол подсчета голосов членов штаба, в котором указываются:

дата и время, до которых принимались документы, содержащие сведения о заочном голосовании;

сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;

результаты заочного голосования по каждому вопросу повестки дня.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов заочного голосования.

В случае равенства голосов при принятии решения на заседании штаба, проводимого в форме заочного голосования, определяющим является голос председателя штаба, в случае его отсутствия – голос первого заместителя председателя штаба. В случае отсутствия председателя штаба и первого заместителя председателя штаба, определяющим является голос заместителя председателя штаба.

Заочное голосование считается состоявшимся, если более половины членов штаба представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

По итогам заседания штаба, проводимого в форме заочного голосования, секретарь штаба составляет протокол заочного заседания штаба, а также визирует и направляет его на подписание председателю штаба.

Протокол подсчета голосов заседания штаба, проводимого в форме заочного голосования, подписывает председатель штаба, в случае его отсутствия – первый заместитель председателя штаба. В случае отсутствия председателя штаба и первого заместителя председателя штаба, протокол подсчета голосов заседания штаба, проводимого в форме заочного голосования, подписывает заместитель председателя штаба.

Секретарь штаба организует рассылку подписанного протокола всем членам штаба.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности штаба осуществляет автономная некоммерческая организация «Дирекция межвузовского кампуса Самарской области».