ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.11.2026 № 771

Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области на 2027 год и утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидии за счет средств областного бюджета государственному бюджетному учреждению Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на проведение капитального ремонта кровли нежилого помещения

В соответствии со статьями 78.1 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области в 2027 году относится предоставление субсидии за счет средств областного бюджета государственному бюджетному учреждению Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на проведение капитального ремонта кровли нежилого помещения.

2. Утвердить прилагаемые порядок определения объема и условие предоставления субсидии за счет средств областного бюджета государственному бюджетному учреждению Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на проведение капитального ремонта кровли нежилого помещения.

3. Установить, что расходное обязательство Самарской области, возникающее в результате принятия настоящего постановления, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах общего

006580

объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке комитету записи актов гражданского состояния Самарской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на комитет записи актов гражданского состояния Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов».

Первый
заместитель Губернатора
Самарской области –
председатель Правительства
Самарской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Управление делопроизводства

В.А. Шабалатов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Самарской области
от 05.11.2026 № 771

Порядок определения объема и условие предоставления субсидии за счет средств областного бюджета государственному бюджетному учреждению Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на проведение капитального ремонта кровли нежилого помещения

1. Настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидии устанавливаются механизм определения объема и условие предоставления в 2027 году субсидии за счет средств областного бюджета государственному бюджетному учреждению Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН» на проведение капитального ремонта кровли нежилого помещения, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Молодогвардейская, д. 238 (далее соответственно – субсидия, учреждение, нежилое помещение).

2. Субсидия предоставляется комитетом записи актов гражданского состояния Самарской области (далее – комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных комитету в установленном порядке.

3. Субсидия предоставляется учреждению в целях финансового обеспечения расходов на проведение капитального ремонта кровли нежилого помещения.

4. Для получения субсидии учреждение представляет в комитет следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное директором (лицом, исполняющим обязанности директора) учреждения и заверенное печатью учреждения;

пояснительную записку, подписанную директором (лицом, исполняющим обязанности директора) учреждения и заверенную печатью учреждения, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цель, установленную пунктом 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, и расчет-обоснование суммы субсидии;

перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту;

акт обследования объектов капитального строительства, подлежащих капитальному ремонту, утвержденный директором (лицом, исполняющим обязанности директора) учреждения и заверенный печатью учреждения;

акт, утвержденный директором (лицом, исполняющим обязанности директора) учреждения, заверенный печатью учреждения и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов (дефектная ведомость);

смету на капитальный ремонт;

копию положительного заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта (в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки;

справку из налогового органа о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого

сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки;

сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503769), подписанные директором (лицом, исполняющим обязанности директора) учреждения или иным уполномоченным им лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, содержащие информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Самарской области, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки.

5. Комитет регистрирует заявку в день ее поступления и осуществляет рассмотрение заявки в течение 10 рабочих дней с даты регистрации.

По результатам рассмотрения заявки комитет принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет учреждение о принятом решении.

Уведомление о принятом решении направляется в учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленной учреждением заявки требованиям, указанным в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки;

недостоверность информации, содержащейся в заявке, представленной учреждением;

несоответствие цели получения субсидии, указанной в заявке, цели, указанной в настоящих порядке определения объема и условии предоставления субсидии;

несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 7 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных комитету на текущий финансовый год.

7. По состоянию на первое число месяца подачи заявки учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами,

нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Самарской области.

8. Размер субсидии определяется на основании расчета-обоснования суммы субсидии, представляемого учреждением в составе заявки, в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, доведенных комитету в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{iзаяв},$$

где C_i – размер субсидии, предоставляемой учреждению на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта кровли нежилого помещения;

$C_{iзаяв}$ – размер средств, запрашиваемый учреждением на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта кровли нежилого помещения, в соответствии с расчетом-обоснованием суммы субсидии, подтвержденным документами, указанными в абзацах пятом-восьмом пункта 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии.

9. Условием предоставления субсидии является:

заключение между комитетом и учреждением в электронной форме в программном комплексе «Учет соглашений» единой информационной системы управления бюджетным процессом Самарской области (далее – ЕИСУБП) соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Самарской области (далее – Соглашение), содержание которого соответствует положениям подпункта «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет в течение 5 рабочих дней со дня направления в учреждение соответствующего уведомления формирует в программном комплексе «Учет соглашений» ЕИСУБП проект Соглашения в электронной форме и направляет его на подписание директору (лицу, исполняющему обязанности директора) учреждения.

В случае если Соглашение не подписано директором (лицом, исполняющим обязанности директора) учреждения в течение 5 рабочих дней со дня поступления его проекта в программном комплексе «Учет соглашений» ЕИСУБП, учреждение признается уклонившимся от заключения Соглашения и Соглашение считается незаключенным.

Соглашение должно содержать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н (далее – приказ Минфина России № 53н).

11. Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе комитета и (или) учреждения. Сторона Соглашения в письменной форме уведомляет другую сторону о необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению (далее – дополнительное соглашение), в том числе дополнительного соглашения об уменьшении объема ранее предоставленной субсидии или расторжении Соглашения (при необходимости).

Внесение изменений в Соглашение допускается в одностороннем порядке в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также правовыми актами Самарской области.

Дополнительное соглашение заключается между комитетом и учреждением в форме электронного документа посредством использования программного комплекса «Учет соглашений» ЕИСУБП в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Самарской области.

12. Перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней после представления учреждением документов, подтверждающих фактическую потребность в расходах.

13. Результатом предоставления субсидии является количество объектов, в которых проведен капитальный ремонт кровли (далее – результат предоставления субсидии).

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, не устанавливаются.

14. Субсидия расходуется учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цель, указанную в настоящих порядке определения объема и условии предоставления субсидии;

использование субсидии в сроки, установленные Соглашением;

представление в комитет отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетов о реализации плана мероприятий по достижению значений результата предоставления субсидий.

Представление в комитет отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется по формам, утвержденным приказом министерства управления финансами Самарской области от 30.10.2020 № 01-07/65н, в сроки, установленные Соглашением. Отчеты, указанные в настоящем абзаце, подписываются директором (лицом, исполняющим обязанности директора) учреждения, заверяются печатью учреждения. Сканированные копии отчетов направляются учреждением в комитет в программном комплексе «Учет соглашений» ЕИСУБП.

Представление в комитет отчетов о реализации плана мероприятий по достижению значений результата предоставления субсидий осуществляется

в электронной форме в программном комплексе «Web-Консолидация» ЕИСУБП ежеквартально не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за кварталом, в котором были получены субсидии, по форме, утвержденной приказом Минфина России № 53н.

15. В случае нарушения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных комитетом и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования комитета о возврате субсидии в размере выявленных нарушений. В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

16. В случае недостижения результата предоставления субсидии возврат субсидии (ее части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования комитета о возврате субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле

$$D_v = \left[1 - \frac{R_f}{R_s}\right] D_s,$$

где D_v – размер средств, подлежащих возврату;

R_f – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

R_s – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

D_s – объем предоставленной субсидии.

В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Не использованная по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

18. Не использованный на начало текущего финансового года остаток средств субсидии может быть использован учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения комитета, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованного на начало текущего финансового года остатка средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается комитетом в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, представленных в комитет в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается комитетом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность и представленных в комитет не позднее 1 ноября текущего финансового года.

19. Учреждение представляет в комитет информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

20. Комитет осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением условия и целей предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением условия и целей предоставления субсидии.

Комитет в отношении учреждения проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном приказом Минфина России № 53н.