



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2026 № 487

Об образовании межведомственной рабочей группы по профилактике социального сиротства и семейсбережению в Самарской области

В целях сокращения социального сиротства, сохранения детей в родной семье и снижения уровня семейного неблагополучия в Самарской области Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать межведомственную рабочую группу по профилактике социального сиротства и семейсбережению в Самарской области в составе согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по профилактике социального сиротства и семейсбережению в Самарской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.
4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
заместитель Губернатора
Самарской области –
председатель Правительства
Самарской области



В.А. Шабалатов

005943

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 31.07.2026 № 484

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по профилактике социального
сиротства и семейсбережению в Самарской области
(далее – межведомственная рабочая группа)

- | | |
|----------------------------------|---|
| Воробьева
Регина Алексеевна | - заместитель председателя Правительства Самарской области, председатель межведомственной рабочей группы |
| Щербицкая
Оксана Владимировна | - министр социально-демографической и семейной политики Самарской области, заместитель председателя межведомственной рабочей группы |
| Николаева
Юлия Владимировна | - Уполномоченный по правам ребенка в Самарской области, заместитель председателя межведомственной рабочей группы |
| Писарева
Татьяна Алексеевна | - руководитель управления организации социального обслуживания департамента по делам инвалидов и организации социального обслуживания министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, секретарь межведомственной рабочей группы |

Члены межведомственной рабочей группы:

- | | |
|-------------------------------|--|
| Акопьян
Виктор Альбертович | - министр образования Самарской области |
| Гордеева
Татьяна Сергеевна | - заместитель начальника управления организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних ГУ МВД России по Самарской области, полковник полиции (по согласованию) |

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Дроздова
Людмила Владимировна | - руководитель управления организации опеки и попечительства департамента ресурсного обеспечения, опеки и попечительства министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области |
| Идиятуллина
Наталья Сергеевна | - председатель региональной общественной организации Самарской области «Союз женщин Самарской области» (по согласованию) |
| Клюева
Татьяна Николаевна | - директор ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр» (по согласованию) |
| Кузнецова
Людмила Геннадьевна | - директор ГКУ СО «Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Надежда» |
| Кулькова
Ольга Рудольфовна | - директор ГКУ СО «Областной центр помощи семье и детям» |
| Матвеева
Светлана Ивановна | - начальник отдела комитета по здравоохранению, демографии и социальной политике аппарата Самарской Губернской Думы (по согласованию) |
| Орлов
Андрей Евгеньевич | - министр здравоохранения Самарской области |
| Поднебесов
Лев Валериевич | - прокурор отдела по надзору за исполнением законов о несовершеннолетних и молодежи прокуратуры Самарской области (по согласованию) |
| Постников
Александр Евгеньевич | - заместитель министра – руководитель департамента по делам инвалидов и организации социального обслуживания министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области |

- | | |
|---------------------------------|--|
| Резниченко
Мария Геннадьевна | - начальник управления внеучебной работы Самарского национального исследовательского университета им. С.П. Королева (по согласованию) |
| Родимова
Наталья Игоревна | - руководитель департамента информационной политики Администрации Губернатора Самарской области |
| Сеницкая
Екатерина Борисовна | - общественный помощник Губернатора Самарской области, председатель регионального отделения Всероссийской организации родителей детей-инвалидов и инвалидов старше 18 лет с ментальными и иными нарушениями, нуждающихся в представительстве своих интересов (по согласованию) |
| Усов
Владимир Николаевич | - министр молодежной политики Самарской области |
| Фурсова
Ольга Павловна | - министр труда, занятости и миграционной политики Самарской области |
| Царев
Сергей Анатольевич | - главный врач ГБУЗ «Самарская областная клиническая психиатрическая больница» (по согласованию) |
| Шарков
Александр Андреевич | - врио министра по региональной безопасности Самарской области |
| Щербань
Андрей Валериевич | - главный врач ГБУЗ «Самарский областной наркологический диспансер» (по согласованию). |

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Самарской области
от 31.07.2026 № 484

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе по профилактике социального
сиротства и семейсбережению в Самарской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по профилактике социального сиротства и семейсбережению в Самарской области (далее – межведомственная рабочая группа) является коллегиальным координационным органом, образованным в целях эффективной реализации в Самарской области поручения Президента Российской Федерации Путина В.В. от 29.05.2024 № ПР-1040.

1.2. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о межведомственной рабочей группе и ее состав утверждаются постановлением Правительства Самарской области.

1.4. Межведомственная рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи межведомственной рабочей группы

Задачами межведомственной рабочей группы являются:

разработка и утверждение региональной программы по профилактике и снижению уровня социального сиротства в Самарской области, по реализации специального проекта «Вызов», проводимого в рамках стратегической программы «Дети в семье» (далее соответственно – региональная программа, Проект);

выработка согласованных решений по реализации мероприятий региональной программы;

координация действий непосредственных исполнителей мероприятий региональной программы.

3. Функции межведомственной рабочей группы

Основными функциями межведомственной рабочей группы являются:

анализ мероприятий по реализации региональной программы;

разработка механизма реализации мероприятий региональной программы;

мониторинг реализации региональной программы;

повышение эффективности использования доступных финансовых, кадровых и временных ресурсов.

4. Права межведомственной рабочей группы

Межведомственная рабочая группа в целях осуществления возложенных на нее функций имеет право:

рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по осуществлению мероприятий для соответствующих исполнителей региональной программы;

принимать участие в подготовке промежуточных и итоговых докладов о реализации региональной программы;

запрашивать и получать в установленном порядке у исполнительных органов Самарской области, Уполномоченного по правам ребенка в Самарской области и иных организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к реализации Проекта;

приглашать на свои заседания представителей исполнителей мероприятий региональной программы, не входящих в состав межведомственной рабочей группы;

организовывать и проводить в установленном порядке заседания межведомственной рабочей группы и рабочие встречи по вопросам реализации региональной программы;

привлекать в установленном порядке к деятельности межведомственной рабочей группы представителей всех заинтересованных исполнительных органов Самарской области и иных организаций;

на основе предложений членов межведомственной рабочей группы формировать и утверждать план работы межведомственной рабочей группы.

5. Состав и организация деятельности межведомственной рабочей группы

5.1. Межведомственная рабочая группа состоит из председателя межведомственной рабочей группы, заместителей председателя межведомственной рабочей группы, секретаря межведомственной рабочей группы и членов межведомственной рабочей группы.

5.2. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Заседания межведомственной рабочей группы ведет председатель межведомственной рабочей группы или по его поручению один из заместителей председателя межведомственной рабочей группы.

Члены межведомственной рабочей группы участвуют в ее заседаниях с правом замены. В случае невозможности участия члена межведомственной рабочей группы в очередном заседании необходимо за три дня до заседания проинформировать секретаря межведомственной рабочей группы о замене.

5.4. Решения, принимаемые на заседаниях межведомственной рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании межведомственной рабочей группы и секретарь межведомственной рабочей группы.

5.5. Члены межведомственной рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях межведомственной рабочей

группы вопросам, которое заносится в протокол заседания межведомственной рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

5.6. Межведомственная рабочая группа осуществляет взаимодействие по Проекту с представителями Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка.

5.7. В целях оперативного решения вопросов председатель межведомственной рабочей группы может принять решение о проведении заседания межведомственной рабочей группы в дистанционном формате, в том числе с использованием видео-конференц-связи или в форме заочного голосования.

Секретарь межведомственной рабочей группы осуществляет подготовку и рассылку опросных листов в соответствии с повесткой заседания межведомственной рабочей группы, которые представляются секретарю межведомственной рабочей группы не позднее определенной председателем межведомственной рабочей группы даты проведения заочного заседания.

Решения посредством заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа членов межведомственной рабочей группы.

5.8. Заседания межведомственной рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

5.9. Межведомственная рабочая группа принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов межведомственной рабочей группы, присутствующих на заседании.

Каждый член межведомственной рабочей группы имеет один голос.

При равенстве голосов членов межведомственной рабочей группы, участвующих в голосовании, голос председателя межведомственной рабочей группы является решающим.

Если председатель межведомственной рабочей группы не участвовал в голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

5.10. Председатель межведомственной рабочей группы:

определяет повестку заседаний межведомственной рабочей группы, время, место и форму проведения;

ведет заседания межведомственной рабочей группы.

5.11. В отсутствие председателя межведомственной рабочей группы его обязанности исполняет один из заместителей председателя межведомственной рабочей группы.

5.12. Секретарь межведомственной рабочей группы:

организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям межведомственной рабочей группы, а также проектов ее решений (протоколов);

организует рассылку протоколов заседаний межведомственной рабочей группы представителям всех заинтересованных исполнительных органов Самарской области и иным организациям, участвующим в реализации Проекта, а также осуществляет контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании межведомственной рабочей группы.

5.13 Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы, включая информирование о времени и месте проведения заседаний межведомственной рабочей группы, обеспечение необходимыми информационными материалами, организацию подготовки заседаний межведомственной рабочей группы, а также контроль за выполнением решений межведомственной рабочей группы.