



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2026 № 419

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 31.10.2022 № 914 «Об отдельных вопросах предоставления удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, на территории Самарской области и внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 07.09.2011 № 447 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Самарской области, а также органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Самарской области, и Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Самарской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг» следующие изменения:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Установить, что выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, осуществляется в соответствии с прилагаемым Порядком оформления и выдачи удостоверения,

006071

подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, на территории Самарской области.»;

в Порядке оформления и выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, на территории Самарской области (далее – Порядок):

в пункте 3.1:

в абзаце первом подпункта «б» слова «в течение десяти рабочих дней» заменить словами «в течение пяти рабочих дней»;

дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). В этом случае заявитель в течение пяти рабочих дней со дня регистрации территориальным органом социальной защиты населения заявления представляет документы (сведения), указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка.»;

в пункте 3.2:

подпункт «к» изложить в следующей редакции:

«к) сведения (документы) об обучении ребенка (детей) старше восемнадцати лет при условии его (их) обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, но не более чем до достижения им (ими) возраста двадцати трех лет;»;

подпункт «л» изложить в следующей редакции:

«л) сведения (справка), подтверждающие факт участия члена многодетной семьи в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет в выполнении задач в ходе специальной военной операции (справка (сведения), подтверждающие факт участия в специальной военной операции);»;

подпункт «а» пункта 3.3 дополнить словами «(при личном обращении, в том числе в МФЦ)»;

абзац шестой пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«непредставление в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, при выборе способа подачи заявления, указанного в подпунктах «б» и «в» пункта 3.1 настоящего Порядка;»;

раздел 4. «Сроки принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения многодетной семьи» изложить в следующей редакции:

«4. Сроки предоставления государственной услуги, в том числе сроки принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения многодетной семьи

4.1. Регистрация заявления о выдаче удостоверения многодетной семьи с прилагаемыми документами (сведениями) независимо от способа подачи заявления осуществляется в государственной информационной системе Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению» (далее – ГИС СО «НМСПН») не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в территориальный орган социальной защиты населения.

4.2. В случае подачи заявления и документов в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в территориальный орган социальной защиты населения заявления и документов, направляется электронное уведомление о регистрации заявления.

4.3. Специалист территориального органа социальной защиты населения направляет межведомственные запросы в целях получения необходимых для выдачи удостоверения многодетной семьи документов и сведений в течение одного рабочего дня после регистрации заявления о выдаче удостоверения многодетной семьи в территориальном органе социальной защиты населения.

4.4. В случае если к заявлению приложены не все необходимые для выдачи удостоверения многодетной семьи документы, подлежащие представлению заявителем, специалист территориального органа социальной защиты населения выдает гражданину на руки или направляет в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее перечень документов, которые ему необходимо представить дополнительно в течение пяти рабочих дней со дня получения указанной информации. При этом территориальный орган социальной защиты населения приостанавливает рассмотрение заявления о выдаче удостоверения многодетной семьи до момента представления заявителем полного комплекта документов, необходимых для выдачи удостоверения многодетной семьи, подлежащих представлению заявителем, но не более чем на пять рабочих дней.

4.5. По истечении пяти рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления сотрудник территориального органа социальной защиты населения рассматривает заявление о выдаче удостоверения многодетной семьи со всеми документами, представленными заявителем, и полученными ответами на межведомственные запросы.

4.6. Решение о выдаче удостоверения многодетной семьи либо об отказе в выдаче удостоверения многодетной семьи принимается территориальным органом социальной защиты населения в течение двух рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, и оформляется территориальным органом социальной защиты населения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.7. В случае отказа в выдаче удостоверения многодетной семьи территориальный орган социальной защиты населения не позднее чем через

три рабочих дня со дня вынесения соответствующего решения направляет гражданину уведомление в письменном виде с указанием причины отказа и порядка обжалования вынесенного решения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.8. В случае принятия положительного решения о выдаче удостоверения многодетной семьи территориальный орган социальной защиты населения не позднее трех рабочих дней после принятия решения извещает заявителя, на имя которого оформлено удостоверение, любым доступным способом (письменно, устно, посредством уведомления через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») о необходимости получения удостоверения многодетной семьи или о выдаче удостоверения многодетной семьи в электронном виде.»;

дополнить Порядок приложениями 1 – 3 в редакции согласно приложениям 1 – 3 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Самарской области от 26.04.2024 № 303 «Об отдельных вопросах реализации Закона Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» следующие изменения:

в порядке предоставления ежегодной денежной выплаты на обеспечение одеждой обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей (далее – Порядок):

в пункте 5 Порядка:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении), а также ребенка (детей) старше 14 лет, указанного(ых) в заявлении; документ (сведения) о рождении ребенка (детей), выданный(ые) при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. К документам, оформленным на иностранных языках, должны быть приложены их нотариально заверенные переводы на русский язык;»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) документ (сведения) Федеральной налоговой службы из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении всех детей и наличии у них гражданства Российской Федерации;»;

пункт 7 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если к заявлению приложены не все необходимые для предоставления ежегодной денежной выплаты документы, подлежащие представлению заявителем, специалист уполномоченного органа выдает гражданину на руки или направляет в электронной форме с использованием ЕПГУ уведомление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащее перечень документов, которые ему необходимо представить дополнительно в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления. При этом уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты до момента представления заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления ежегодной денежной выплаты, подлежащих представлению заявителем, но не более чем на пять рабочих дней.

По истечении пяти рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления специалист уполномоченного органа рассматривает заявление о предоставлении ежегодной денежной выплаты со всеми документами, представленными заявителем, и полученными ответами на межведомственные запросы.»;

пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«непредставление в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (за исключением документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия).»;

дополнить Порядок приложением 1.1 в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

приложение 3 к Порядку после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«непредставление в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (за исключением документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия).».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
заместитель Губернатора
Самарской области –
председатель Правительства
Самарской области



В.А. Шабалатов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 07.07.2026 № 419

(Ф.И.О. заявителя)

(почтовый адрес заявителя или адрес
электронной почты)

(Ф.И.О. представителя)

Уведомление

от _____ № _____ по заявлению от _____
№ _____, поданному в государственное казенное учреждение Самарской
области «Главное управление социальной защиты населения
_____ округа» в соответствии с Порядком оформления и выдачи
удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской
Федерации, на территории Самарской области, утвержденным постановлением
Правительства Самарской области от _____ № _____.

1. Документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа
----------	------------------------

1.

2.

...

(дата приема документов)

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О.)

2. Документы, которые необходимо представить дополнительно для
выдачи удостоверения многодетной семьи:

№ п/п	Наименование документа
----------	------------------------

1.

2.

...

Указанные документы необходимо представить не позднее _____
(дата)

Уведомление мною получено:

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Уведомление направлено заявителю (его представителю) (нужное подчеркнуть):

(способ направления)

(дата направления)

(подпись
уполномоченного лица)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 04.04.2026 № 419

Решение
о выдаче удостоверения многодетной семьи
(об отказе в выдаче удостоверения многодетной семьи)

к заявлению от _____ № _____

ГКУ СО «ГУСЗН _____ округа»

Дата обращения _____

Выдать удостоверение многодетной семьи в соответствии с Порядком оформления и выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, на территории Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2022 № 914

(Ф.И.О. получателя(ей) услуги)

Отказать в выдаче удостоверения многодетной семьи в соответствии с Порядком оформления и выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, на территории Самарской области

(Ф.И.О. получателя(ей) услуги)

В связи с:

☐ несоответствием статуса лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям, указанным в пункте 2.1 Порядка оформления и выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, на территории Самарской области;

☐ представлением заявителем документов, оформленных с нарушением

требований законодательства Российской Федерации или утративших силу;

- ☐ отсутствием полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- ☐ отсутствием регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Самарской области у каждого из законных представителей (единственного законного представителя) или отсутствием иных документов, подтверждающих факт проживания на территории Самарской области, предусмотренных подпунктом «д» пункта 3.3 Порядка оформления и выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, на территории Самарской области;
- ☐ непредставлением в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления документов, указанных в пункте 3.3 Порядка оформления и выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, на территории Самарской области, при выборе способа подачи заявления, указанного в подпунктах «б» и «в» пункта 3.1 Порядка оформления и выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, на территории Самарской области;
- ☐ предоставлением заявителем недостоверных сведений;
- ☐ наличием сведений о ранее поданном заявлении, находящемся на рассмотрении;
- ☐ наличием факта выдачи удостоверения многодетной семьи в соответствии с Порядком оформления и выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, на территории Самарской области.

М.П.

Дата принятия решения _____

Уполномоченное лицо _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Правительства
Самарской области
от 07.07.2026 № 419

(Ф.И.О. получателя(ей) услуги)

(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

Уведомление об отказе в выдаче удостоверения многодетной семьи

по заявлению от _____ № _____

(наименование организации)

в соответствии с Порядком оформления и выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, на территории Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2022 № 914, принято решение об отказе в выдаче Вам удостоверения многодетной семьи в соответствии с решением от _____ № _____ в связи с

(указать причину отказа)

Уполномоченное лицо _____
(Ф.И.О.)

Примечание – Решения, действия (бездействие) уполномоченного учреждения, должностных лиц уполномоченного учреждения могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством, любым способом, позволяющим определить факт и дату направления жалобы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению Правительства
Самарской области
от 07.07.2026 № 419

(Ф.И.О. заявителя)

(почтовый адрес заявителя или адрес
электронной почты)

(Ф.И.О. представителя)

Уведомление

от _____ № _____ по заявлению от _____
№ _____, поданному в государственное казенное учреждение Самарской
области «Главное управление социальной защиты населения
_____ округа» в соответствии с Порядком предоставления
ежегодной денежной выплаты на обеспечение одеждой обучающихся
общеобразовательных организаций из многодетных семей, утвержденным
постановлением Правительства Самарской области от _____ № _____.

1. Документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа
----------	------------------------

1.

2.

...

(дата приема документов)

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О.)

2. Документы, которые необходимо представить дополнительно для
выдачи удостоверения многодетной семьи:

№ п/п	Наименование документа
----------	------------------------

1.

2.

...

Указанные документы необходимо представить не позднее _____
(дата)

Уведомление мною получено:

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Уведомление направлено заявителю (его представителю) (нужное подчеркнуть):

(способ направления)

(дата направления)

(подпись
уполномоченного лица)

(Ф.И.О.)