



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2026 № 286

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 03.12.2013 № 727 «Об оплате труда работников государственного автономного учреждения Самарской области «Государственная экспертиза проектов в строительстве»

В целях совершенствования оплаты труда работников государственного автономного учреждения Самарской области «Государственная экспертиза проектов в строительстве» Правительство Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 03.12.2013 № 727 «Об оплате труда работников государственного автономного учреждения Самарской области «Государственная экспертиза проектов в строительстве» следующие изменения:

в Положении об оплате труда работников государственного автономного учреждения Самарской области «Государственная экспертиза проектов в строительстве»:

пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Кроме того, в соответствии с постановлением Правительства Самарской области об установлении ежемесячной региональной выплаты работникам Учреждения устанавливается ежемесячная региональная выплата.»;

в пунктах 2.1 – 2.3 слова «предпринимательской и иной» исключить;

005607

абзац второй пункта 3.3 дополнить словами «, сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и иные документы»;

пункт 4.5 признать утратившим силу;

пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Премирование работников Учреждения по результатам работы за месяц зависит от выполнения следующих показателей:

выполнение плана работы;

отсутствие претензий учредителя Учреждения;

оперативность в решении поставленных задач;

разработка и реализация инициативных решений;

систематическое досрочное выполнение работ;

выполнение особо важных и срочных работ;

применение в работе современных форм и методов организации труда;

безупречная исполнительская дисциплина;

высокая культура труда на конкретном рабочем месте (должности);

высокое профессиональное мастерство;

внесение рационализаторских предложений и т.п.;

соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение правил техники безопасности и противопожарной защиты, требований охраны труда.

Работники Учреждения по итогам работы за год премируются за выполнение следующих показателей:

выполнение в полном объеме государственного задания;

отсутствие обоснованных претензий к выполненным работам со стороны заказчика;

соблюдение исполнительской, организационной и финансово-экономической дисциплин Учреждения.

Премирование водителей Учреждения по результатам работы за месяц зависит от выполнения следующих показателей:

- оперативность;
- безупречная исполнительская дисциплина;
- высокая культура труда;
- отсутствие штрафов за нарушение водителем автомобиля правил дорожного движения;
- отсутствие дорожно-транспортных происшествий по вине водителя автомобиля;
- соблюдение правил содержания автомобиля и ухода за кузовом и салоном автомобиля;
- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение правил техники безопасности и противопожарной защиты, требований охраны труда.

Водители Учреждения по итогам работы за год премируются за выполнение следующих показателей:

обеспечение безопасной эксплуатации и технически исправного состояния автомобиля;

высокое профессиональное мастерство.»;

пункт 7.5 изложить в следующей редакции:

«7.5. Размер премии по итогам работы за месяц (год) может быть снижен или премия может быть не начислена при невыполнении показателей премирования, установленных настоящим Положением.»;

абзац пятый пункта 8.1 изложить в следующей редакции:

«к персональным датам – 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.»;

разделы 9 – 11 изложить в следующей редакции:

«9. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) работнику Учреждения производится в размере двух должностных окладов (окладов) по заявлению работника Учреждения на основании приказа директора Учреждения. Размер единовременной выплаты определяется исходя из должностного оклада (оклада), установленного на день выплаты.

9.2. Единовременная выплата производится один раз в текущем календарном году, в том числе при разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на несколько частей, а также в случае, если работник Учреждения был уволен и вновь принят на работу в Учреждение в текущем календарном году.

9.3. В случае если по каким-либо причинам в текущем календарном году ежегодный оплачиваемый отпуск работнику Учреждения не был предоставлен и (или) единовременная выплата не была произведена, то указанная выплата производится в конце текущего календарного года.

9.4. Работнику Учреждения, принятому на работу в текущем календарном году и проработавшему неполный календарный год, единовременная выплата во всех случаях производится пропорционально числу отработанных полных календарных месяцев в текущем календарном году.

При увольнении работника Учреждения, проработавшего неполный календарный год и не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится пропорционально периоду, отработанному в текущем году, дающему право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

10. Порядок установления ежемесячной региональной выплаты

10.1. Работникам Учреждения устанавливается ежемесячная региональная выплата, размер которой определяется Правительством Самарской области.

Работникам Учреждения, работающим по совместительству, неполное рабочее время либо на неполную ставку, а также при не полностью отработанной норме рабочего времени, размер ежемесячной региональной выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная региональная выплата начисляется на основании приказа директора Учреждения.

11. Выплаты компенсационного характера

11.1. Работникам Учреждения производятся выплаты компенсационного характера в связи с исполнением ими должностных (трудовых) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.

11.2. Условия назначения и размеры выплат компенсационного характера определяются трудовым договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и настоящим разделом и устанавливаются приказом директора Учреждения.

11.3. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

11.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

11.5. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлении от 28.06.2018 № 26-П.

11.6. Размер часовой ставки при расчете оплаты за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления суммы должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии);

ежемесячной надбавки за напряженность и специальный режим работы, ежемесячной надбавки за классность водителю автомобиля, ежемесячной надбавки за стаж работы в Учреждении, персональной надбавки за профессионализм, премии по итогам работы за месяц, установленных работнику в месяце, в котором он привлекался к сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году.

Среднемесячная норма рабочего времени определяется путем деления нормы рабочего времени по производственному календарю на соответствующий год на 12 (количество месяцев).

11.7. Доплата за ненормированный рабочий день водителю автомобиля устанавливается в размере 25% оклада.»;

дополнить разделом 12 следующего содержания:

«12. Порядок выплаты материальной помощи

12.1. Работнику Учреждения может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

длительное заболевание работника Учреждения, необходимость дорогостоящего лечения;

утрата имущества в результате пожара, землетрясения, наводнения, кражи, факт которой установлен правоохранительными органами;

произошедший с работником Учреждения несчастный случай, повлекший стойкую утрату трудоспособности;

тяжелая болезнь или смерть близких родственников (супруга, супруги, детей, родителей);

рождение (усыновление) ребенка;

вступление в брак;

увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию;

другие уважительные причины, подтвержденные соответствующими документами.

12.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику Учреждения материальной помощи в случаях, предусмотренных пунктом 12.1 настоящего Положения, является его заявление с приложением соответствующих документов.

12.3. В случае смерти работника Учреждения материальная помощь выплачивается по заявлению члена его семьи или лица, находившегося на иждивении работника Учреждения на день его смерти, с приложением соответствующих документов.

12.4. Решение о выплате материальной помощи работнику Учреждения и ее конкретном размере принимается директором Учреждения.

12.5. Основанием для выплаты материальной помощи является приказ директора Учреждения.»;

должностные оклады (оклады) работников государственного автономного учреждения Самарской области «Государственная экспертиза проектов в строительстве» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на государственную инспекцию строительного надзора Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Первый
заместитель Губернатора
Самарской области –
председатель Правительства
Самарской области



В.А. Шабалатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 06.05.2006 № 286

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (ОКЛАДЫ) РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ В
СТРОИТЕЛЬСТВЕ»**

1. Должностные оклады руководителей и специалистов,
должности которых не отнесены к профессиональным
квалификационным группам

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Директор	30 340
Заместитель директора	27 275
Главный бухгалтер	25 781
Начальник отдела	25 152
Помощник директора	22 008

2. Должностные оклады руководителей, специалистов, служащих,
должности которых отнесены к профессиональным
квалификационным группам общепрофессиональных должностей
руководителей, специалистов, служащих

Наименование профессиональных квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	5	Заместитель главного бухгалтера	23 893

Наименование профессиональных квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	4	Ведущий эксперт	22 952
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1	Юрисконсульт, бухгалтер, специалист по кадрам, эксперт	18 236
Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня	1	Системный администратор	18 236
Общепрофессиональные должности служащего второго уровня	2	Заведующий хозяйством, заведующий архивом	16 506
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1	Секретарь руководителя	15 720
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2	Водитель автомобиля	12 577