



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2005 № 892

Об информационной системе «Корпоративный портал органов государственной власти Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать информационную систему «Корпоративный портал органов государственной власти Самарской области» (далее – Система).
2. Утвердить прилагаемое Положение об информационной системе «Корпоративный портал органов государственной власти Самарской области» (далее – Положение).
3. Определить министерство цифрового развития и связи Самарской области заказчиком и координатором создания, развития и эксплуатации Системы, а также органом, уполномоченным на принятие решения о вводе Системы в эксплуатацию.
4. Определить государственное бюджетное учреждение Самарской области «Цифровой регион» оператором Системы.
5. Установить, что финансирование работ, связанных с созданием и развитием Системы, осуществляется за счет средств областного бюджета в рамках установленного отдельного расходного обязательства Самарской области «Обеспечение развития инфраструктуры цифрового правительства в Самарской области» и порядка определения объема и условий предоставления

субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству цифрового развития и связи Самарской области, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 28.12.2023 № 1150. Финансирование работ, связанных с эксплуатацией Системы, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на выполнение государственного задания государственного бюджетного учреждения Самарской области «Цифровой регион».

6. Министерству цифрового развития и связи Самарской области в срок до 30.03.2026:

обеспечить ввод в эксплуатацию Системы;

разработать и утвердить регламент работы Системы.

7. Администрации Губернатора Самарской области, органам государственной власти Самарской области назначить администраторов базовых разделов Системы в соответствии с Положением.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство цифрового развития и связи Самарской области.

9. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
заместителя Губернатора
Самарской области –
председателя Правительства
Самарской области



В.А. Шабалатов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Самарской области
от 19.12.2025 № 892

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной системе «Корпоративный портал органов государственной
власти Самарской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и функционирования информационной системы «Корпоративный портал органов государственной власти Самарской области».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

информационная система «Корпоративный портал органов государственной власти Самарской области» (далее – Корпоративный портал) – организационно обособленная совокупность объединенных единым назначением содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, не являющаяся государственной информационной системой, создаваемая для целей выполнения типовых задач и функций по организационному, информационному, коммуникационному, документационному обеспечению, в том числе коллективной работы над задачами, проектами и документами, эффективного взаимодействия и внутренних коммуникаций и иного обеспечения деятельности органов государственной власти Самарской области;

участники Корпоративного портала – Администрация Губернатора Самарской области, органы государственной власти Самарской области;

пользователи Корпоративного портала – Губернатор Самарской области, вице-губернаторы Самарской области, члены Правительства Самарской области, уполномоченный по правам человека в Самарской

области, уполномоченный по защите прав предпринимателей в Самарской области, работники Администрации Губернатора Самарской области и органов государственной власти Самарской области, использующие Корпоративный портал в рамках служебной деятельности;

оператор Корпоративного портала – государственное бюджетное учреждение Самарской области «Цифровой регион»;

координатор Корпоративного портала – министерство цифрового развития и связи Самарской области;

администраторы раздела Корпоративного портала – участники Корпоративного портала, осуществляющие функции по информационному наполнению и ведению раздела Корпоративного портала;

администратор сервиса Корпоративного портала – участник Корпоративного портала, осуществляющий функции организации и сопровождения выполнения административных процедур по регламентированному сценарию с использованием средств автоматизации Корпоративного портала.

1.3. Корпоративный портал является элементом инфраструктуры электронного Правительства Самарской области и предназначен для повышения уровня эффективности информационного взаимодействия его пользователей при осуществлении полномочий, возложенных на органы государственной власти Самарской области.

1.4. Корпоративный портал обеспечивает реализацию следующих функций:

единое информационное пространство выполнения задач, в том числе с использованием средств автоматизации отдельных процессов;

облачное хранилище документов и информации;

единый календарь мероприятий участников и пользователей Корпоративного портала;

сервисы оперативного общения пользователей Корпоративного портала;

единый справочник контактных данных пользователей Корпоративного портала;

иные функции по организационному, информационному, коммуникационному, документационному обеспечению пользователей Корпоративного портала.

1.5. Перечень информации, обрабатываемой в Корпоративном портале:

организационная структура участников Корпоративного портала;

служебные контактные данные пользователей Корпоративного портала;

сведения и документы, размещаемые участниками Корпоративного портала и необходимые для выполнения задач с использованием Корпоративного портала;

сведения и документы, необходимые для организации деятельности участников Корпоративного портала и формирования общего информационного ресурса («База знаний»);

методические, обучающие и иные материалы и инструкции по направлениям деятельности участников Корпоративного портала.

1.6. В Корпоративном портале запрещается размещение и обработка информации ограниченного распространения (с пометкой «Для служебного пользования»), сведений, составляющих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера, за исключением персональных данных сотрудников Администрации Губернатора Самарской области и органов государственной власти Самарской области, необходимых для служебной деятельности.

2. Функции координатора, участников и оператора Корпоративного портала

2.1. Координатор Корпоративного портала:

осуществляет общее организационное и методическое обеспечение

функционирования Корпоративного портала и определяет направления его развития;

согласовывает целевое описание процессов, автоматизируемых с использованием Корпоративного портала (далее – регламент сервиса Корпоративного портала);

согласовывает целевое описание структуры и порядок информационного наполнения раздела Корпоративного портала (далее – регламент раздела Корпоративного портала);

обеспечивает нормативно-правовое регулирование и документационное обеспечение этапов жизненного цикла создания, развития и эксплуатации Корпоративного портала;

выполняет функции заказчика создания, развития и эксплуатации Корпоративного портала;

осуществляет согласование предоставления доступа пользователям к Корпоративному portalу в соответствии с ролевой моделью;

формирует методические рекомендации по разработке регламентов сервисов и разделов Корпоративного портала с учетом функциональных и технических возможностей программного обеспечения Корпоративного портала;

разрабатывает и утверждает регламент работы Корпоративного портала, определяющий в том числе:

требования по обеспечению участниками и пользователями Корпоративного портала информационной безопасности;

порядок взаимодействия оператора, координатора и участников Корпоративного портала при предоставлении и прекращении доступа к Корпоративному portalу;

порядок взаимодействия оператора, координатора и участников Корпоративного портала при создании сервисов и разделов Корпоративного портала;

порядок взаимодействия оператора, координатора и участников Корпоративного портала при развитии Корпоративного портала;

порядок взаимодействия оператора, координатора и участников Корпоративного портала при выполнении регламентных (профилактических) работ.

2.2. Оператор Корпоративного портала:

обеспечивает создание, развитие и эксплуатацию Корпоративного портала;

предоставляет доступ пользователям к Корпоративному portalу;

осуществляет консультирование пользователей Корпоративного портала по вопросам его технического функционирования;

обеспечивает выполнение организационных и технических мер (в части, касающейся серверного оборудования и серверного программного обеспечения Корпоративного портала) по защите информации, содержащейся в Корпоративном портале.

2.3. Участники Корпоративного портала:

осуществляют использование Корпоративного портала и его информационное наполнение в процессе осуществления своей деятельности;

организуют работу своих сотрудников в Корпоративном портале;

обеспечивают выполнение организационных и технических мер (в части, касающейся автоматизированных рабочих мест и мобильных устройств пользователей Корпоративного портала) по защите информации, содержащейся в Корпоративном портале;

формируют и направляют в установленном порядке координатору предложения по развитию Корпоративного портала;

обязаны своевременно направлять администраторам сервисов Корпоративного портала актуальные и достоверные сведения для обеспечения организации функционирования сервисов Корпоративного портала в соответствии с настоящим Положением и соответствующими регламентами сервисов Корпоративного портала;

обязаны выполнять административные процедуры регламентированных сценариев сервисов Корпоративного портала в соответствии с настоящим Положением и соответствующими регламентами сервисов Корпоративного портала;

обязаны своевременно направлять администраторам разделов Корпоративного портала актуальные и достоверные сведения для размещения в соответствующих разделах в соответствии с настоящим Положением и соответствующими регламентами разделов Корпоративного портала.

2.4. Администраторы сервиса Корпоративного портала:

разрабатывают и утверждают по согласованию с координатором Корпоративного портала регламенты сервисов Корпоративного портала и обеспечивают их своевременную актуализацию;

осуществляют организационное и методическое обеспечение функционирования сервисов Корпоративного портала, в том числе координацию участников Корпоративного портала, выполняющих административные процедуры регламентированных сценариев сервисов Корпоративного портала;

организуют использование сервисов заинтересованными пользователями, в том числе осуществляют консультирование пользователей Корпоративного портала по вопросам функционирования сервисов;

осуществляют взаимодействие с координатором Корпоративного портала по вопросам реализации и развития соответствующих сервисов.

2.5. Администраторы раздела Корпоративного портала:

разрабатывают и утверждают по согласованию с координатором Корпоративного портала регламенты разделов Корпоративного портала и обеспечивают их своевременную актуализацию;

своевременно размещают и актуализируют информацию в соответствующих разделах;

обеспечивают выполнение организационных мер по защите информации, содержащейся в разделах, за исключением мер, осуществляемых оператором Корпоративного портала;

осуществляют взаимодействие с координатором Корпоративного портала по вопросам реализации и развития соответствующих разделов.

3. Требования к ведению базовых разделов Корпоративного портала

3.1. В Корпоративном портале обеспечивается формирование и ведение следующих базовых разделов:

раздел «Справочник контактов», администратором которого является оператор Корпоративного портала;

раздел «Бронирование залов», администратором которого является управление делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области;

раздел «Контроль исполнения поручений», администратором которого является Администрация Губернатора Самарской области;

раздел «База знаний», администратором которой является Администрация Губернатора Самарской области.

3.2. Раздел «Справочник контактов» содержит следующую информацию:

структура Правительства Самарской области, Администрации Губернатора Самарской области, органов государственной власти Самарской области;

фамилии, имена, отчества (при наличии), должности, номера служебных телефонов, адреса служебной электронной почты, места расположения рабочих мест (адрес, кабинет) лиц, замещающих государственные должности Самарской области, должности государственной гражданской службы, работников Администрации Губернатора Самарской области, органов государственной власти Самарской области.

3.3. Администратор раздела «Справочник контактов» осуществляет внесение и актуализацию информации о сотрудниках участников Корпоративного портала на основании заявок участников Корпоративного портала, поступающих в службу технической поддержки Корпоративного портала.

3.4. Для поддержания информации, содержащейся в разделе «Справочник контактов» Корпоративного портала в актуальном состоянии, участники Корпоративного портала не реже одного раза в квартал осуществляют сверку такой контактной информации в отношении своих пользователей и в случае обнаружения несоответствия данных направляют оператору Корпоративного портала заявки в службу технической поддержки Корпоративного портала в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.5. В целях автоматизации процессов актуализации сведений в разделе «Справочник контактов» допускается подключение Корпоративного портала к службам каталогов участников Корпоративного портала по согласованию с операторами служб каталогов участников Корпоративного портала.

3.6. Раздел «Бронирование залов» содержит информацию о залах совещаний и рабочих пространствах (далее – залы совещаний), используемых для проведения официальных и рабочих совещаний участниками, а также сведения о запланированных мероприятиях в залах совещаний.

3.7. Администратор раздела «Бронирование залов» осуществляет ведение перечня залов совещаний. Бронирование залов совещаний осуществляется уполномоченными пользователями участников Корпоративного портала.

3.8. Раздел «Контроль исполнения поручений» содержит информацию о поручениях Президента Российской Федерации, Губернатора Самарской области, первого заместителя Губернатора – председателя

Правительства Самарской области, заместителей Губернатора Самарской области, заместителей председателя Правительства Самарской области, руководителя Администрации Губернатора Самарской области, исполнение которых подлежит контролю контрольным управлением Администрации Губернатора Самарской области.

3.9. Раздел «База знаний» содержит информацию, необходимую для организации работы сотрудников участников Корпоративного портала: регламенты и методические документы, шаблоны заявлений и иных служебных документов, обучающие материалы.

4. Требования к предоставлению и прекращению доступа к Корпоративному portalу

4.1. Доступ пользователей к Корпоративному portalу осуществляется через индивидуальные учетные записи, создаваемые для каждого пользователя, или с использованием механизмов синхронизации со службами каталогов (доменными службами) участников (при наличии технической возможности).

Ответственность за сохранение конфиденциальности паролей к учетным записям пользователей несут пользователи.

4.2. Предоставление доступа, изменение учетных записей, прекращение доступа к Корпоративному portalу производятся оператором Корпоративного портала на основании согласованной с координатором заявки участника Корпоративного портала в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанной заявки оператору Корпоративного портала.

4.3. В целях обеспечения обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак и реагирования на компьютерные инциденты оператор Корпоративного портала имеет право временно прекращать (блокировать) доступ пользователей к Корпоративному portalу в одностороннем порядке.