ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2025 № 477

О создании регионального проектного офиса
«Международное молодежное сотрудничество»

Во исполнение пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации от 30.05.2024 № Пр-1019 по итогам встречи с участниками Всемирного фестиваля молодежи с целью продолжения реализации программы культурного шефства для организации регулярного взаимодействия с иностранными участниками Всемирного фестиваля молодежи Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать региональный проектный офис «Международное молодежное сотрудничество».

2. Утвердить прилагаемый состав регионального проектного офиса «Международное молодежное сотрудничество».

3. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности регионального проектного офиса «Международное молодежное сотрудничество».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство молодежной политики Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

004240

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



М.А. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 19.08.2025 № 477

СОСТАВ
регионального проектного офиса
«Международное молодежное сотрудничество»
(далее – проектный офис)

Фетисов Александр Борисович	– первый вице-губернатор Самарской области, председатель проектного офиса
Усов Владимир Николаевич	– министр молодежной политики Самарской области, заместитель председателя проектного офиса
Чернышева Анастасия Юрьевна	– консультант управления координации молодежных проектов и программ департамента молодежных проектов и программ министерства молодежной политики Самарской области, секретарь проектного офиса

Члены проектного офиса:

Андриянов Сергей Васильевич	– исполнительный директор Самарского регионального отделения Всероссийского общественного движения «ВОЛОНТЕРЫ ПОБЕДЫ» (по согласованию)
Бакулина Светлана Юрьевна	– ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (по согласованию)
Гашимов Эльчин Айдынович	– заместитель директора по международному сотрудничеству Самарского филиала государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (по согласованию)

Гнатюк Кристина Юрьевна	– председатель совета регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Самарской области (по согласованию)
Кандрашина Елена Александровна	– и.о. ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (по согласованию)
Колсанов Александр Владимирович	– ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)
Лихачев Владислав Владимирович	– заместитель министра культуры Самарской области
Лысикова Ольга Геннадьевна	– заместитель министра – руководитель департамента профессионального образования и организационной деятельности министерства образования Самарской области
Первакова Марина Владимировна	– руководитель управления международных связей департамента международного и межрегионального сотрудничества и внешнеэкономических связей министерства экономического развития и инвестиций Самарской области
Санникова Татьяна Александровна	– директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна» (по согласованию)
Софьина Анастасия Владимировна	– председатель Самарского союза молодежи – территориальной общественной организации Российского союза молодежи в Самарской области (по согласованию)

Филиппов Сергей Васильевич	– министр внутренней политики Самарской области
Франк Евгений Владимирович	– проректор по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (по согласованию)
Черемушкина Дина Николаевна	– руководитель департамента информационной политики Администрации Губернатора Самарской области
Черноиванов Владимир Борисович	– директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский социально-педагогический колледж» (по согласованию)
Шлеенков Марк Александрович	– министр науки и высшего образования Самарской области.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Самарской области
от 19.08.2025 № 477

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности регионального проектного офиса «Международное молодежное сотрудничество»

1. Общие положения

1.1. Региональный проектный офис «Международное молодежное сотрудничество» (далее – Проектный офис) является коллегиальным совещательным органом, созданным во исполнение пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации от 30.05.2024 № Пр-1019 по итогам встречи с участниками Всемирного фестиваля молодежи с целью продолжения реализации программы культурного шефства для организации регулярного взаимодействия с иностранными участниками Всемирного фестиваля молодежи.

1.2. Проектный офис в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Положением, а также документами, утвержденными Федеральным агентством по делам молодежи и АНО «Дирекция Всемирного фестиваля молодежи».

1.3. Состав Проектного офиса утверждается постановлением Правительства Самарской области.

2. Функции и задачи Проектного офиса

Основными функциями и задачами Проектного офиса являются:

а) участие в обеспечении взаимодействия между Самарской областью и иностранными государствами, закрепленными за Самарской областью в соответствии с программой культурного шефства, реализуемой в рамках Всемирного фестиваля молодежи (далее – подшефные государства), через национальные подготовительные комитеты и иные организации, осуществляющие международное взаимодействие;

б) формирование плана работы Проектного офиса;

в) участие в обеспечении проведения не менее 5 мероприятий по каждому направлению деятельности Международного клуба дружбы (далее – МКД) в Самарской области;

г) участие в обеспечении проведения информационной кампании по популяризации значимости международного сотрудничества молодежи на территории Самарской области;

д) оказание содействия в решении вопросов административно-организационной деятельности, в том числе в предоставлении обратной связи о деятельности Проектного офиса и МКД в адрес АНО «Дирекция Всемирного фестиваля молодежи»;

е) осуществление координации и содействие деятельности МКД, в том числе:

участие в обеспечении работы МКД согласно основным направлениям: медиа, креативные индустрии и творчество, государственное управление, образование и наука, предпринимательство, спорт;

утверждение плана мероприятий и проектов, реализуемых МКД в Самарской области и подшефных государствах;

утверждение плана информационного сопровождения МКД в Самарской области для продвижения наиболее значимых проектов и мероприятий МКД;

содействие МКД в части проведения и организации событий в рамках международного молодежного сотрудничества;

ж) возложение в соответствии с пунктом 1 перечня поручений Президента Российской Федерации от 30.05.2024 № Пр-1019 по итогам встречи с участниками Всемирного фестиваля молодежи для обеспечения проведения в Российской Федерации международных молодежных мероприятий на Проектный офис функций регионального организационного комитета в период подготовки и проведения ежегодных международных молодежных мероприятий, в том числе:

утверждение плана информационного сопровождения международных молодежных мероприятий в Самарской области и обеспечение проведения информационной кампании по популяризации международных молодежных мероприятий на территории Самарской области;

создание конкурсной комиссии и обеспечение организации конкурсного отбора российских участников международных молодежных мероприятий на территории Самарской области в соответствии с устанавливаемым регламентом отбора участников;

утверждение состава участников делегации от Самарской области по итогам конкурсного отбора и направление списков на согласование в АНО «Дирекция Всемирного фестиваля молодежи»;

з) осуществление иных функций, необходимых для решения возложенных на Проектный офис задач и развития всестороннего международного молодежного сотрудничества на территории Самарской области.

3. Права Проектного офиса

3.1. Проектный офис для решения возложенных на него задач имеет право:

а) в установленном порядке запрашивать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Самарской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Самарской области, общественных объединений и организаций;

б) приглашать для участия в работе представителей органов исполнительной власти Самарской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Самарской области, общественных объединений и организаций, не входящих в состав Проектного офиса.

3.2. Проектный офис вправе привлекать к участию в своей работе экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4. Организация деятельности Проектного офиса

4.1. Проектный офис формируется в составе председателя Проектного офиса, заместителя председателя Проектного офиса, секретаря Проектного офиса и членов Проектного офиса.

4.2. Председатель Проектного офиса, заместитель председателя Проектного офиса, секретарь Проектного офиса и члены Проектного офиса принимают участие в работе Проектного офиса на общественных началах.

4.3. Председатель Проектного офиса:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью Проектного офиса;

председательствует на заседаниях Проектного офиса;

определяет место и время проведения заседаний Проектного офиса;

проводит заседания Проектного офиса;

дает поручения членам Проектного офиса.

4.4. В случае отсутствия председателя Проектного офиса по его поручению полномочия председателя Проектного офиса осуществляет его заместитель.

4.5. Секретарь Проектного офиса:

организует заседания Проектного офиса, информирует членов Проектного офиса и приглашенных на заседание Проектного офиса представителей органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, общественных объединений, организаций, не входящих в его состав, о дате, времени, повестке и месте проведения заседания Проектного офиса;

формирует проект повестки заседания Проектного офиса, организует оформление материалов заседания Проектного офиса;

направляет членам Проектного офиса и в случае необходимости представителям органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, общественных объединений, организаций, не входящих в его состав, материалы по вопросам деятельности Проектного офиса;

ведет делопроизводство и оформляет протоколы заседаний Проектного офиса;

контролирует выполнение решений, принятых на заседаниях Проектного офиса.

4.6. Члены Проектного офиса вправе:

вносить предложения в проекты повесток заседаний Проектного офиса, проекты решений Проектного офиса, а также предложения о порядке

рассмотрения и существе обсуждаемых на заседаниях Проектного офиса вопросов;

выступать на заседаниях Проектного офиса.

4.7. Заседания Проектного офиса проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в том числе в середине года для подведения промежуточных результатов деятельности Проектного офиса и МКД и корректировки установленных планов, а также в конце календарного года для подведения итогов проделанной работы в рамках отчетного периода Проектного офиса и МКД.

4.8. Заседания Проектного офиса могут проводиться в следующих форматах: очном, заочном, дистанционном (с использованием видеоконференц-связи).

4.9. Заседание Проектного офиса считается правомочным, если в нем приняло участие более половины членов Проектного офиса.

4.10. Решения Проектного офиса принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Проектного офиса путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Проектного офиса.

4.11. Заочное заседание осуществляется путем рассылки членам Проектного офиса повестки заседания, пакета документов и предлагаемого проекта решения заседания Проектного офиса с указанием даты окончания представления письменной позиции.

Заочное заседание Проектного офиса считается правомочным, если в нем приняло участие более половины членов его состава.

4.12. Решение по результатам заочного заседания принимается простым большинством голосов членов Проектного офиса, принявших участие в заочном голосовании.

4.13. Решение Проектного офиса оформляется протоколом, который

подписывается лицом, председательствующим на заседании Проектного офиса, и секретарем Проектного офиса.

4.14. Решения Проектного офиса, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

4.15. Протокол заседания Проектного офиса направляется всем участникам для ознакомления, а в случае необходимости – и всем приглашенным на заседание Проектного офиса.

4.16. Запросы Проектного офиса о предоставлении необходимых материалов и информации подписываются председателем Проектного офиса или его заместителем.

4.17. Организационное и техническое обеспечение работы Проектного офиса осуществляет министерство молодежной политики Самарской области.