



ГУБЕРНАТОР САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.02.2025 № 48-р

О создании проектного офиса по содействию развитию территории и сохранению объектов культурного наследия исторического поселения регионального значения города Самары

В целях развития территории и сохранения объектов культурного наследия исторического поселения регионального значения города Самары:

1. Создать проектный офис по содействию развитию территории и сохранению объектов культурного наследия исторического поселения регионального значения города Самары в составе согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проектном офисе по содействию развитию территории и сохранению объектов культурного наследия исторического поселения регионального значения города Самары.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на государственную инспекцию по охране объектов культурного наследия Самарской области.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Самарской области



В.А. Федорищев

002791

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Самарской области

от 07.02.2025 № 48-р

Состав проектного офиса
по содействию развитию территории и сохранению объектов культурного
наследия исторического поселения регионального значения города Самары

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Федорищев
Вячеслав Андреевич | - Губернатор Самарской области, руководитель проектного офиса |
| Смирнов
Михаил Андреевич | - первый вице-губернатор – председатель Правительства Самарской области, заместитель руководителя проектного офиса |
| Сорокина
Анастасия Александровна | - помощник Губернатора Самарской области, заместитель руководителя проектного офиса |
| Стафеев
Иван Сергеевич | - руководитель государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Самарской области, секретарь проектного офиса |

Члены проектного офиса:

- | | |
|--------------------------------|---|
| Арутюнов
Арменак Робертович | - редактор отдела культуры газеты «Волжская коммуна» (по согласованию) |
| Быков
Дмитрий Евгеньевич | - ректор Самарского государственного технического университета (по согласованию) |
| Грачев
Андрей Андреевич | - первый заместитель министра строительства - главный архитектор Самарской области |
| Казачкова
Нина Васильевна | - председатель Самарского областного отделения Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры (по согласованию) |
| Калягина
Ирина Евгеньевна | - министр культуры Самарской области |
| Кнор
Анастасия Юрьевна | - член Общественной палаты Самарской области, директор Самарской региональной общественной организации «За информационное общество» (по согласованию) |

- Манаев
Иван Владимирович - генеральный директор АО «Корпорация развития Самарской области» (по согласованию)
- Никитенко
Олег Анатольевич - общественный советник (консультант) Губернатора Самарской области (по согласованию)
- Носков
Иван Николаевич - глава городского округа Самара (по согласованию)
- Стадников
Виталий Эдуардович - преподаватель Высшей школы урбанистики имени А.А. Высоковского при федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (по согласованию)
- Фишман
Ирина Валериевна - общественный советник (консультант) Губернатора Самарской области (по согласованию)
- Фомин
Александр Станиславович - министр строительства Самарской области.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Губернатора
Самарской области

от 07.02.2025 № 48-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о проектном офисе по содействию развитию территории и сохранению объектов культурного наследия исторического поселения регионального значения города Самары

1. Общие положения

1.1. Проектный офис по содействию развитию территории и сохранению объектов культурного наследия исторического поселения регионального значения города Самары (далее – проектный офис) является постоянно действующим межведомственным коллегиальным органом, деятельность которого направлена на обеспечение устойчивого развития территории и сохранения объектов культурного наследия исторического поселения регионального значения города Самары.

1.2. Проектный офис в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами Самарской области, иными правовыми актами Самарской области, настоящим Положением.

1.3. Проектный офис осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи проектного офиса

Основными задачами проектного офиса являются:

участие в подготовке нормативных правовых актов, необходимых для обеспечения реализации мероприятий по развитию территории исторического поселения регионального значения города Самары;

инвентаризация объектов, являющихся ценными градоформирующими

объектами;

сохранение объектов культурного наследия, в том числе являющихся многоквартирными домами, а также объектов культурного наследия, находящихся в собственности (владении) нескольких лиц;

создание и организация работы на территории Самарской области центра инженерной реставрации;

разработка государственной и муниципальных программ сохранения культурного наследия;

координация действий непосредственных исполнителей решений проектного офиса и взаимодействие всех участвующих в деятельности проектного офиса заинтересованных сторон.

3. Права проектного офиса

Проектный офис в целях осуществления возложенных на него задач имеет право:

вносить на рассмотрение органов исполнительной власти Самарской области предложения по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам, относящимся к компетенции проектного офиса;

рекомендовать органам исполнительной власти Самарской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в Самарской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Самарской области рассматривать предложения проектного офиса по вопросам, отнесенным к компетенции этих органов;

приглашать на заседания проектного офиса должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Самарской области, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, предприятий и организаций всех форм собственности для обсуждения вопросов, относящихся к компетенции проектного офиса;

запрашивать в установленном порядке в федеральных органах

исполнительной власти, органах исполнительной власти Самарской области, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти Самарской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, у государственных учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности необходимые для деятельности проектного офиса информационные, аналитические и иные необходимые материалы;

рассматривать на заседаниях проектного офиса вопросы, относящиеся к его компетенции, и принимать по ним решения;

образовывать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности, отнесенной к компетенции проектного офиса;

давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции проектного офиса.

4. Состав и организация деятельности проектного офиса

4.1. В состав проектного офиса входят руководитель проектного офиса, заместители руководителя проектного офиса, секретарь проектного офиса и члены проектного офиса.

4.2. В заседаниях проектного офиса могут принимать участие должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Самарской области, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, представители государственных учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности, не входящие в состав проектного офиса.

4.3. Руководитель проектного офиса или по его поручению заместитель руководителя проектного офиса:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью проектного офиса;

определяет время и место проведения заседания проектного офиса;

планирует деятельность проектного офиса, проводит его заседания, подписывает от имени проектного офиса все документы, связанные с его деятельностью;

распределяет обязанности между членами проектного офиса;

в случае необходимости приглашает в качестве консультантов специалистов, обладающих необходимыми знаниями и квалификациями;

вносит предложения о включении в состав проектного офиса новых членов и (или) об исключении членов проектного офиса из его состава.

4.4. Секретарь проектного офиса:

организует заседания проектного офиса, информирует членов проектного офиса и приглашенных на заседание проектного офиса должностных лиц органов исполнительной власти Самарской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, иных организаций, не входящих в его состав, о дате, времени, повестке дня и месте проведения заседания проектного офиса по вопросам, относящимся к компетенции проектного офиса, осуществляет текущий контроль реализации мероприятий, осуществляемых проектным офисом;

формирует проект повестки дня заседания проектного офиса, организует оформление материалов заседания проектного офиса;

осуществляет рассылку повестки дня заседания проектного офиса и материалов к заседанию проектного офиса всем членам проектного офиса и лицам, приглашенным на заседание проектного офиса, не позднее чем за два календарных дня до дня заседания проектного офиса;

оформляет протоколы заседаний проектного офиса;

контролирует выполнение решений проектного офиса;

выполняет по указанию руководителя проектного офиса или его заместителя другие функции, связанные с работой проектного офиса.

5. Порядок работы проектного офиса

5.1. Основной формой работы проектного офиса являются заседания, которые проводятся по решению руководителя проектного офиса.

5.2. Заседания проектного офиса проводятся под председательством руководителя проектного офиса, а в случае его отсутствия – заместителя руководителя проектного офиса.

5.3. Решения проектного офиса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов проектного офиса.

5.4. Каждый член проектного офиса обладает правом одного голоса. Члены проектного офиса обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений.

5.5. Члены проектного офиса принимают участие в заседаниях проектного офиса лично.

5.6. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего на заседании проектного офиса является решающим.

5.7. Решения проектного офиса носят рекомендательный характер.

5.8. Решения проектного офиса оформляются протоколом, который подписывается лицом, председательствующим на заседании проектного офиса, и секретарем проектного офиса.

5.9. Протокол проектного офиса направляется всем членам проектного офиса, а в случае необходимости – и всем приглашенным на заседание проектного офиса.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности проектного офиса

Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности проектного офиса, включая информирование о времени и месте проведения заседаний проектного офиса, обеспечение необходимыми информационными материалами, организацию подготовки заседаний проектного офиса, осуществляет управление государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области.