



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2024 № 902

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 20.04.2020 № 267 «Об утверждении Положения о предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Самарской области работникам государственных учреждений здравоохранения Самарской области»

В целях совершенствования системы социальной поддержки медицинских работников государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 20.04.2020 № 267 «Об утверждении Положения о предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Самарской области работникам государственных учреждений здравоохранения Самарской области» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«О предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Самарской области работникам государственных учреждений здравоохранения Самарской области и приватизации жилых помещений, ранее относившихся к служебным жилым помещениям специализированного жилищного фонда Самарской области»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

002782

«В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», главой 5 Закона Самарской области «О жилище», Законом Самарской области «О порядке управления и распоряжения собственностью Самарской области» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

после пункта 1 дополнить пунктами 1.1, 1.2 следующего содержания:

«1.1. По истечении 10 лет со дня предоставления служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Самарской области в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, медицинский работник, выступающий нанимателем по договору найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда, получает это жилое помещение в собственность при условии непрерывной работы в указанный период в государственном учреждении здравоохранения Самарской области по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников.

1.2. Утвердить прилагаемый Порядок приватизации медицинскими работниками государственных учреждений здравоохранения Самарской области жилых помещений, ранее относившихся к служебным жилым помещениям специализированного жилищного фонда Самарской области.»;

дополнить Порядком приватизации медицинскими работниками государственных учреждений здравоохранения Самарской области жилых помещений, ранее относившихся к служебным жилым помещениям специализированного жилищного фонда Самарской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство здравоохранения Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



М.А. Смирнов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области

от 20.12.2023 № 902

ПОРЯДОК

приватизации медицинскими работниками государственных учреждений здравоохранения Самарской области жилых помещений, ранее относившихся к служебным жилым помещениям специализированного жилищного фонда Самарской области

1. Настоящий Порядок приватизации медицинскими работниками государственных учреждений здравоохранения Самарской области жилых помещений, ранее относившихся к служебным жилым помещениям специализированного жилищного фонда Самарской области, устанавливает процедуру приватизации медицинскими работниками государственных учреждений здравоохранения Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области (далее соответственно – государственные учреждения здравоохранения, министерство), жилых помещений, ранее относившихся к служебным жилым помещениям специализированного жилищного фонда Самарской области (далее – жилые помещения).

2. К медицинским работникам, имеющим право на приватизацию жилых помещений, относятся лица, отработавшие более 10 лет не менее чем на одной ставке в государственном учреждении здравоохранения и соответствующие условиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка (далее – медицинский работник, заявитель).

3. Решение государственного учреждения здравоохранения о приватизации жилых помещений и согласование министерством ходатайств государственных учреждений здравоохранения о приватизации жилых помещений принимаются при соблюдении следующих условий:

1) наличие у медицинского работника на день подачи заявления о приватизации жилого помещения (далее – заявление) трудовых отношений с государственным учреждением здравоохранения по основному месту работы на полной ставке;

2) наличие у медицинского работника на день подачи заявления непрерывного трудового стажа в государственном учреждении здравоохранения более 10 лет (не менее чем на одной ставке);

3) наличие у медицинского работника заключенного договора найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда, подтверждающего срок его проживания в занимаемом служебном жилом помещении на день подачи заявления не менее 10 лет;

4) отсутствие у медицинского работника и членов его семьи в собственности либо по договору социального найма и договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда иного жилого помещения;

5) наличие нереализованного медицинским работником права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в государственном или муниципальном жилищном фонде;

6) отсутствие факта отчуждения медицинским работником и членами его семьи жилых помещений, находящихся в их собственности, в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления;

7) жилое помещение, подлежащее передаче, не располагается в здании государственного учреждения здравоохранения, в том числе в модульном фельдшерско-акушерском пункте с квартирой для фельдшера, не прилегает к нежилым помещениям государственного учреждения здравоохранения.

4. Основанием для принятия решения о приватизации жилого помещения является заявление медицинского работника, представленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением копий следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документы, подтверждающие наличие у медицинского работника на день подачи заявления трудовых отношений с государственным учреждением здравоохранения и непрерывного трудового стажа в государственном учреждении здравоохранения, в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка;

3) договор найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка;

4) технический паспорт приватизируемого жилого помещения;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах медицинского работника и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости;

6) документ (справка) органа местного самоуправления муниципального образования в Самарской области по прежнему месту жительства медицинского работника и членов его семьи, подтверждающий отсутствие у медицинского работника и членов его семьи жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда;

7) сведения о регистрации медицинского работника и членов его семьи по месту жительства;

8) документы, подтверждающие родственные или иные отношения медицинского работника с членами его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении, свидетельство о расторжении брака и др.);

9) письменное согласие или нотариально удостоверенный письменный отказ от приватизации жилого помещения всех членов семьи медицинского работника;

10) справка (сообщение) органа технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у медицинского работника и членов его семьи, участвующих в приватизации

(со всех мест регистрации по месту жительства). В случае изменения фамилии медицинским работником или членами его семьи справка представляется также и на прежнюю фамилию. Справка не представляется, если медицинский работник или члены его семьи родились после 31 января 1998 года.

5. Письменное заявление, соответствующее пункту 4 настоящего Порядка, подается медицинским работником в государственное учреждение здравоохранения, являющееся наймодателем по договору найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда, предоставленного данному медицинскому работнику.

6. Заявление с приложенными к нему документами подлежит регистрации в день его подачи и рассмотрению государственным учреждением здравоохранения в течение 7 календарных дней со дня регистрации.

7. В срок, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, государственным учреждением здравоохранения принимается одно из следующих решений:

направление в министерство ходатайства о согласовании приватизации жилого помещения медицинским работником;

отказ в приватизации жилого помещения, который направляется медицинскому работнику.

В случае принятия решения о направлении в министерство ходатайства о согласовании приватизации жилого помещения медицинским работником указанное решение с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования направляются в министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

8. Основанием для отказа в приватизации жилого помещения является несоответствие заявления и (или) приложенных к нему документов требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка.

9. Медицинский работник, подавший заявление с приложенными к нему документами, не соответствующими требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка, уведомляется путем направления ему письма

государственным учреждением здравоохранения, содержащего обоснованное решение об отказе в приватизации жилого помещения, в срок, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

10. Рассмотрение министерством ходатайства государственного учреждения здравоохранения о согласовании приватизации жилого помещения медицинским работником осуществляется министерством в течение 10 календарных дней со дня получения указанного ходатайства.

11. Решение министерства о согласовании приватизации жилого помещения медицинским работником либо об отказе в согласовании принимается на основании рассмотрения представленных государственным учреждением здравоохранения документов и оформляется письмом.

12. Основанием для отказа министерства в согласовании приватизации жилого помещения медицинским работником является несоответствие приватизации жилого помещения действующему законодательству, в том числе требованиям настоящего Порядка.

13. В течение трех рабочих дней со дня получения письма министерства о согласовании приватизации жилого помещения государственное учреждение здравоохранения направляет в министерство имущественных отношений Самарской области ходатайство о согласовании приватизации жилого помещения медицинским работником с приложением пояснительной записки, финансово-экономического обоснования и согласия министерства, а также ходатайство о предварительном исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда с документами, определенными Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

14. Министерство имущественных отношений Самарской области в течение 30 календарных дней со дня получения указанных обращений принимает решение об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда, а также согласовывает приватизацию указанного жилого помещения медицинским работником при

наличии обращения государственного учреждения здравоохранения с приложением пояснительной записки, финансово-экономического обоснования необходимости приватизации и согласования министерства.

15. В течение трех рабочих дней со дня получения согласования министерства имущественных отношений Самарской области о приватизации жилого помещения медицинским работником и решения об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда или отказа в согласовании приватизации жилого помещения медицинским работником государственным учреждением здравоохранения принимается в форме приказа государственного учреждения здравоохранения (далее – приказ) одно из следующих решений:

о приватизации жилого помещения медицинским работником;

об отказе в приватизации жилого помещения медицинским работником.

16. В течение трех рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, государственное учреждение здравоохранения письменно уведомляет медицинского работника о принятом решении путем направления ему письма.

17. Передача жилого помещения в собственность медицинского работника осуществляется на основании договора о передаче жилого помещения, заключаемого между государственным учреждением здравоохранения, за которым такое жилое помещение закреплено на праве оперативного управления, и медицинским работником, получающим жилое помещение в собственность, в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Приватизация жилого помещения медицинскими работниками осуществляется бесплатно.

19. К отношениям по пользованию жилыми помещениями, исключенными из специализированного жилищного фонда, применяются нормы Жилищного кодекса Российской Федерации о договоре социального найма.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку приватизации
медицинскими работниками
государственных учреждений
здравоохранения Самарской области
жилых помещений, ранее
относившихся к служебным жилым
помещениям специализированного
жилищного фонда
Самарской области

ФОРМА

В _____
(наименование государственного учреждения
здравоохранения Самарской области)

от нанимателя _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии), должность)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приватизации жилого помещения

В соответствии с Законом Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 20.04.2020 № 267 «О предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Самарской области работникам государственных учреждений здравоохранения Самарской области и приватизации жилых помещений, ранее относившихся к служебным жилым помещениям специализированного жилищного фонда Самарской области» в связи с неиспользованием ранее своего права на приватизацию жилья (в том числе в других населенных пунктах, в которых после дня

вступления в силу Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» проживал(а) / был(а) зарегистрирован(а)) прошу передать в мою собственность занимаемое по договору найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда от _____ № _____ жилое помещение, состоящее из _____ комнат общей площадью _____ кв. м, в том числе жилой площадью _____ кв. м, расположенное по адресу:

(населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры)

Состав семьи из _____ человек:

К заявлению мною прилагаются копии следующих документов из перечня, установленного пунктом 4 Порядка приватизации медицинскими работниками государственных учреждений здравоохранения Самарской области жилых помещений, ранее относившихся к служебным жилым помещениям специализированного жилищного фонда Самарской области (далее – Порядок):

- 1) документ удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий наличие на день подачи заявления трудовых отношений с государственным учреждением здравоохранения Самарской области и непрерывного трудового стажа в государственном учреждении здравоохранения Самарской области в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 3 Порядка;
- 3) договор найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Самарской области (далее – жилое помещение) в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 Порядка;
- 4) технический паспорт приватизируемого жилого помещения;
- 5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости;
- 6) документ (справка) органа местного самоуправления муниципального образования в Самарской области по прежнему месту жительства заявителя и членов его семьи, подтверждающий отсутствие у заявителя и членов его семьи жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда;
- 7) сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства;
- 8) документы, подтверждающие родственные или иные отношения заявителя с членами его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении, свидетельство о расторжении брака и др.);
- 9) письменное согласие или нотариально удостоверенный письменный отказ от приватизации жилого помещения всех членов семьи заявителя;
- 10) справка (сообщение) органа технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи, участвующих в приватизации (со всех мест регистрации по месту жительства). В случае изменения фамилии у заявителя или членов его семьи

справка представляется также и на прежнюю фамилию. Справка не представляется, если заявитель или члены его семьи родились после 31 января 1998 года.

Я и члены моей семьи даем согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, проверку предоставленных сведений и получение необходимых документов в отношении меня в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» в целях принятия решения о приватизации жилого помещения.

Я и члены моей семьи подтверждаем достоверность и полноту настоящих сведений.

Подпись:

_____)

Дата: _____