



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2024 № 841

Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении Порядка предоставления субсидии региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Самарской области на создание учебного центра по подготовке специалистов (операторов) беспилотных летательных аппаратов

В соответствии с частью 2 статьи 78.1, статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях предоставления субсидии региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Самарской области на создание учебного центра по подготовке специалистов (операторов) беспилотных летательных аппаратов Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходному обязательству Самарской области в 2024 году относится предоставление субсидии региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Самарской области на создание учебного центра по подготовке специалистов (операторов) беспилотных летательных аппаратов.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту

002828

России» Самарской области на создание учебного центра по подготовке специалистов (операторов) беспилотных летательных аппаратов.

3. Установить, что расходное обязательство Самарской области, предусмотренное пунктом 1 настоящего постановления, исполняется за счет средств областного бюджета в пределах объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке департаменту по вопросам общественной безопасности Самарской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент по вопросам общественной безопасности Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



А.А. Белоусов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 29.11.2024 № 841

ПОРЯДОК

предоставления субсидии региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Самарской области на создание учебного центра по подготовке специалистов (операторов) беспилотных летательных аппаратов

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления за счет областного бюджета субсидии региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Самарской области (далее – соответственно субсидия, организация, получатель) на создание учебного центра по подготовке специалистов (операторов) беспилотных летательных аппаратов (далее – учебный центр БПЛА).

2. Предоставление субсидии осуществляется департаментом по вопросам общественной безопасности Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных департаменту в установленном порядке.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на создание учебного центра БПЛА по следующим направлениям расходов:

оплата расходов, связанных с текущим ремонтом помещений, используемых под учебный центр БПЛА;

оплата расходов, связанных с приобретением средств обучения и материально-техническим оснащением учебного центра БПЛА;

оплата труда инструкторов и привлеченных специалистов, участвующих в реализации мероприятий по созданию учебного центра БПЛА (далее – мероприятия), при наличии обоснования их количества, профиля и затраченного времени, расшифровки затрат на оплату труда;

оплата страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, связанных с реализацией мероприятий;

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

принятие департаментом решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка;

заключение между департаментом и организацией соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) согласно пункту 10 настоящего Порядка;

соблюдение запрета приобретения организацией, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие организации, а также лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление департаментом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение. Согласие дается путем подписания соглашения (договора).

Отсутствие у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком.

5. Результатом предоставления субсидии является количество граждан Российской Федерации в возрасте от 16 до 65 лет, прошедших обучение в учебном центре БПЛА (далее – результат предоставления субсидии). Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения указываются в соглашении.

6. Субсидия предоставляется организации, соответствующей по состоянию не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, следующим требованиям:

организация зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие по состоянию на дату подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

имеет лицензию на образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, подтверждается сведениями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ), сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.egrul.nalog.ru).

Организация вправе по собственной инициативе представить выписку из ЕГРЮЛ, выданную в срок не позднее одного месяца до дня подачи заявки.

В случае если организация не представила выписку из ЕГРЮЛ самостоятельно, департамент запрашивает ее в порядке взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

7. В целях получения субсидии и подтверждения соответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка,

организация представляет в департамент на бумажном носителе следующие документы и сведения (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации, с указанием объема запрашиваемой субсидии и перечня прилагаемых документов;

информацию об организации, содержащую её полное наименование, почтовый и юридические адреса, адрес места нахождения исполнительного органа, банковские реквизиты, подписанная руководителем организации и заверенная печатью организации;

копии учредительных документов организации, заверенные руководителем организации и печатью организации;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, заверенные руководителем организации и печатью организации;

копию программы обучения граждан по направлению подготовки специалистов (операторов) беспилотных летательных аппаратов (далее – Программа);

календарный график проведения мероприятий в соответствии с Программой, составленный в свободной форме с указанием количества участников;

копии документов (дипломов, свидетельств), дающих право инструкторам обучать граждан в соответствии с Программой;

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или оперативного управления зданий (помещений) для осуществления деятельности организации в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка (копии свидетельства о государственной регистрации права собственности либо договора оперативного управления), заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

документы, подтверждающие возможность использования организацией оборудованной плоскостной площадки открытого типа (полигон) в соответствии с Программой;

справку (документ) налогового органа, подтверждающую (подтверждающий) отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную (выданный) в срок не позднее 30 дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии;

расчет размера запрашиваемой субсидии по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации с приложением обосновывающих документов (перечень затрат, наименование, количество и технические характеристики приобретаемого имущества, стоимость за 1 единицу с приложением не менее трех коммерческих предложений/публичных ofert и иной информации, обосновывающей расчет; нормативные правовые и локальные акты, устанавливающие порядок определения или размер затрат организации, в том числе договоры (соглашения), счета, лицензии (при осуществлении лицензируемых видов деятельности) при заключении договоров (соглашений) в случае привлечения сторонних организаций и физических лиц; табеля учета рабочего времени (с приложением расчета страховых взносов) при оказании услуг штатными сотрудниками организации);

письмо, подписанное руководителем организации, об отсутствии фактов получения организацией денежных средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

письмо, подписанное руководителем организации, с информацией о результатах предоставления субсидии, их конечных значениях и дате завершения в рамках деятельности организации по реализации мероприятия;

Если представляемые организацией документы содержат персональные данные физических лиц, то одновременно с ними представляются документы, подтверждающие согласие субъектов этих данных на их обработку.

Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы и материалы направляются организацией в департамент в печатном виде в одном экземпляре и возврату не подлежат.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются организацией с предъявлением оригиналов. Документы, поступившие в форме почтовых, электронных отправок, не рассматриваются.

Достоверность представленной организацией информации проверяется путем сверки представленных организацией документов, заверенных надлежащим образом, с предъявленными оригиналами документов, которая осуществляется при приеме заявки в день её регистрации в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД). Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются организации, соответствующая отметка делается в АИС ДД с указанием причин возврата.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений, содержащихся в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

9. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку прилагаемых к ней документов, содержащихся в них сведений на предмет полноты и достоверности, а также их соответствия цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, и соответствия организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

Департамент осуществляет проверку соответствия организации требованиям, указанным в абзацах третьем, шестом пункта 6 настоящего Порядка, информации, содержащейся в представленных документах, в том числе путем анализа информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах).

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце четвертом пункта 6 настоящего Порядка, подтверждается справкой налогового органа.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце пятом пункта 6 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проверка соответствия организации требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется департаментом в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие организации требованию, указанному в абзацах восьмом и девятом пункта 6 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной в результате проверки по перечням организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемым в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, и Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму, с помощью сервиса Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце десятом пункта 6 настоящего Порядка, подтверждается информацией, полученной департаментом из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>).

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 6 настоящего Порядка, подтверждается на основании сведений, полученных департаментом на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

По результатам проверки департамент в пределах срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, принимает решение (в форме приказа) о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Департамент в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет письменное уведомление организации о предоставлении субсидии и необходимости заключения соглашения (с приложением проекта соглашения) либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в пункте 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие цели и направления расходов, указанных организацией в заявлении, пункту 3 настоящего Порядка.

10. Соглашение заключается между департаментом и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно содержать следующие положения:

согласие организации на осуществление департаментом проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом проверок соблюдения ими условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и включение организацией условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Заключение соглашения осуществляется департаментом в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения департаменту лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляет в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения (далее – дополнительное соглашение), предусматривающего новые условия о размере субсидии.

Организация в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения, подписывает его и направляет в департамент два экземпляра дополнительного соглашения для подписания со стороны департамента или мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

В случае отказа организации от подписания дополнительного соглашения или нарушения срока его подписания департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания дополнительного соглашения, направляет в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения (далее – дополнительное соглашение о расторжении соглашения), подписанных со

стороны департамента. Организация в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его и направляет один экземпляр в департамент.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости), заключается по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены организации в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Самарской области.

11. Размер субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{i\text{заяв}},$$

где C_i – размер субсидии, предоставляемой получателю для финансового обеспечения затрат на мероприятия по созданию учебного центра БПЛА;

$C_{i\text{заяв}}$ – размер субсидии, запрашиваемый организацией, подтвержденный в результате проверки документов, представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою

деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности» не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения и представления в департамент документов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств в текущем году и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере 30 процентов от суммы соответствующего бюджетного обязательства в соответствии с приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н «Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета и признании утратившими силу отдельных приказов министерства управления финансами Самарской области».

13. Организация до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в департамент на бумажном носителе следующие отчеты, заверенные подписью руководителя организации или уполномоченным лицом и печатью организации:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – отчет о результатах);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – отчет о расходах).

К отчету о результатах прилагаются:

документы, подтверждающие оказание услуг в рамках реализованных мероприятий (приказы о зачислении на обучение и о завершении обучения, расписание занятий учебных групп за весь период обучения, распределение часов учебной нагрузки между преподавателями и другие документы);

документы, содержащие сведения об итогах подготовки граждан, прошедших обучение по направлению подготовки специалистов (операторов) беспилотных летательных аппаратов, заверенные руководителем организации;

фотоматериалы (не менее 10 фотографий); в том числе фотографии, освещающие место и ход проведения мероприятий по обучению граждан по направлению подготовки специалистов (операторов) беспилотных летательных аппаратов, используемое при этом оборудование.

К отчету о расходах прилагаются копии договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), платежных поручений и иных документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления такого отчета.

14. В случае нарушения организацией условия, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом или органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

15. В случае недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом или органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае невозврата в установленный срок организацией средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим

пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

16. В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

17. В отношении получателя субсидии департаментом осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

18. Лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, несут ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления субсидии в виде возврата средств в областной бюджет, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, в случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области.

В случае нарушения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидии департамент направляет не позднее 10-го рабочего дня со дня установления нарушений лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, требование о возврате полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения,

подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства. Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений. Средства подлежат возврату в доход областного бюджета не позднее месячного срока со дня получения указанного требования.

Размер денежных средств ($V_{\text{возврата}}$), подлежащих возврату, рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = C_i \times (1 - k),$$

где C_i – размер субсидии, предоставляемой получателю для финансового обеспечения затрат мероприятия по созданию учебного центра БПЛА;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле

$$k = T / P,$$

где T – фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

В случае невозврата в установленный срок средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

19. В отношении организации проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт достижения результата предоставления субсидии

(контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.