



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2024 № 767

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.09.2023 № 782 «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Самарской области» и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области

В целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации государственных программ Самарской области Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 29.09.2023 № 782 «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Самарской области» следующие изменения:

пункт 5 признать утратившим силу;

Положение о системе управления государственными программами Самарской области изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Самарской области от 20.09.2013 № 498 «О разработке и реализации государственных программ в Самарской области»;

постановление Правительства Самарской области от 22.04.2014 № 210 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области

000777

от 20.09.2013 № 498 «О разработке и реализации государственных программ в Самарской области»;

пункт 2 постановления Правительства Самарской области от 01.08.2014 № 447 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 16.01.2008 № 2 «О разработке и реализации ведомственных целевых программ в Самарской области» и постановление Правительства Самарской области от 20.09.2013 № 498 «О разработке и реализации государственных программ в Самарской области»;

постановление Правительства Самарской области от 10.08.2016 № 444 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 20.09.2013 № 498 «О разработке и реализации государственных программ в Самарской области»;

постановление Правительства Самарской области от 19.12.2017 № 850 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 20.09.2013 № 498 «О разработке и реализации государственных программ в Самарской области»;

постановление Правительства Самарской области от 25.07.2018 № 425 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 20.09.2013 № 498 «О разработке и реализации государственных программ в Самарской области»;

постановление Правительства Самарской области от 30.12.2019 № 1035 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 20.09.2013 № 498 «О разработке и реализации государственных программ в Самарской области»;

постановление Правительства Самарской области от 14.04.2021 № 216 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 20.09.2013 № 498 «О разработке и реализации государственных программ в Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



М.А. Смирнов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 24.10.2024 № 464

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления государственными программами
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и комплексной оценки эффективности реализации государственных программ Самарской области (далее – государственные программы) и их структурных элементов.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

государственная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей государственной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития Самарской области, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – национальные цели);

подпрограмма государственной программы – сгруппированные по направлениям структурные элементы государственной программы;

структурные элементы государственной программы – региональные составляющие национальных проектов, региональные проекты, не входящие

в состав национальных проектов, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий.

Понятия «региональная составляющая национального проекта», «региональный проект, не входящий в состав национального проекта» и «ведомственный проект» употребляются в настоящем Положении в значениях, определенных Положением о проектной деятельности в Правительстве Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 18.08.2017 № 542 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Самарской области» (далее – положение о проектной деятельности);

комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области, организаций, соответствующих положениям (законам, уставам) о таких органах исполнительной власти (государственных органах) Самарской области, организациях;

ответственный исполнитель государственной программы – орган исполнительной власти (государственный орган) Самарской области, отвечающий в целом за формирование и реализацию государственной программы;

соисполнители государственной программы – органы исполнительной власти (государственные органы) Самарской области, представители которых определены руководителями региональных составляющих национальных проектов, региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, ведомственных проектов, а также органы исполнительной власти (государственные органы) Самарской области, являющиеся главными распорядителями средств областного бюджета Самарской области, ответственные за разработку и реализацию комплексов процессных мероприятий государственной программы;

участники государственной программы – органы исполнительной власти (государственные органы) Самарской области, организации, участвующие в реализации региональных составляющих национальных проектов, региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий;

куратор государственной программы – должностное лицо, осуществляющее управление и контроль за реализацией государственной программы (далее – куратор);

управляющий совет государственных программ Самарской области – коллегиальный орган межведомственного взаимодействия, образуемый при Правительстве Самарской области и возглавляемый куратором (далее – управляющий совет);

цель государственной программы – социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации государственной программы на дату окончания ее реализации;

задача структурного элемента государственной программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Самарской области;

показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели (целей) государственной программы, выполнение задач структурного элемента государственной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации государственной программы, ее структурного элемента;

мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей государственной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия, в том числе по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного

объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

объект – конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы;

контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы и (или) созданию объекта;

маркировка – реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров государственных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

1.3. Разработка и реализация государственных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) государственных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей;

б) обеспечение приоритетов социально-экономического развития Самарской области, установленных документами стратегического планирования;

в) включение в состав государственной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, тарифные, кредитные и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований областного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетных ассигнований бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, а также

внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики, влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в государственных программах;

д) координация государственных программ с государственными программами Российской Федерации и программами развития (иными программами) государственных корпораций, государственных компаний и акционерных обществ с государственным участием, влияющими на достижение показателей и выполнение мероприятий государственных программ;

е) учет показателей оценки эффективности деятельности высшего должностного лица Самарской области и деятельности органов исполнительной власти Самарской области;

ж) выделение в структуре государственных программ:

проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, реализуемых в соответствии с положением о проектной деятельности;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

з) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию государственной программы, и должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента государственной программы.

1.4. Разработка и реализация государственной программы осуществляется ответственным исполнителем государственной программы совместно с соисполнителями государственной программы, участниками государственной программы и иными заинтересованными лицами.

Руководители органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области – ответственных исполнителей (соисполнителей, участников) государственных программ несут персональную ответственность за полноту и достоверность информации,

содержащейся в государственной программе, в том числе размещаемой в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

1.5. Проект постановления Правительства Самарской области об утверждении государственной программы подлежит независимой экспертизе, предметом которой является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации государственной программы для граждан и организаций в случае ее утверждения.

Независимая экспертиза проводится физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимающими участие в разработке проекта государственной программы, а также юридическими лицами, находящимися в ведении ответственных исполнителей государственной программы, соисполнителей государственной программы и участников государственной программы.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта постановления Правительства Самарской области об утверждении государственной программы на официальном сайте ответственного исполнителя государственной программы или официальном сайте Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и составляет не менее 10 календарных дней.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется ответственному исполнителю государственной программы.

Ответственный исполнитель государственной программы рассматривает поступившие в его адрес заключения в течение 5 рабочих дней и в случае необходимости вносит соответствующие изменения в проект

постановления Правительства Самарской области об утверждении государственной программы.

Срок, отведенный для внесения соответствующих изменений после рассмотрения заключения независимой экспертизы, составляет 10 рабочих дней.

Физическим и юридическим лицам, направившим заключение в адрес ответственного исполнителя государственной программы, в срок не более 10 рабочих дней со дня рассмотрения заключения направляется мотивированный ответ.

Непредставление заключений независимой экспертизы в адрес ответственного исполнителя государственной программы в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для утверждения государственной программы.

Результаты работы, проведенной ответственным исполнителем государственной программы в рамках независимой экспертизы, отражаются в пояснительной записке к проекту постановления Правительства Самарской области об утверждении государственной программы.

Копии заключений независимой экспертизы представляются органам исполнительной власти (государственным органам) Самарской области, принимающим участие в согласовании проекта постановления Правительства Самарской области об утверждении государственной программы.

1.6. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов государственных программ, паспортов структурных элементов государственных программ, вносимых в них изменений. отчетов о ходе реализации государственных программ и их структурных элементов, а также иных документов и материалов, разрабатываемых при реализации государственных программ, осуществляются в ГИИС «Электронный бюджет» в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) государственной программы.

1.7. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации государственных программ и их структурных элементов осуществляются в ГИИС «Электронный бюджет».

Обмен документами, содержащими сведения, отнесенные к государственной тайне, и сведения конфиденциального характера, осуществляется на бумажном и электронных носителях в установленном порядке.

1.8. В государственные программы в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области.

Перечень направлений деятельности соответствующего органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области, подлежащих включению в государственные программы, утверждается отдельным распоряжением Правительства Самарской области, за исключением бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, целевое назначение которых соответствует сферам реализации государственных программ.

1.9. Постановления Правительства Самарской области об утверждении государственных программ и внесении изменений в действующие государственные программы размещаются на официальном сайте ответственного исполнителя государственной программы или официальном сайте Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 2 рабочих дней со дня их официального опубликования.

Паспорта государственных программ, паспорта структурных элементов государственных программ, в том числе актуальные версии методик расчета показателей государственной программы и показателей структурных элементов государственной программы, а также внесенные изменения в паспорта государственных программ, паспорта структурных элементов государственных программ размещаются на официальном сайте ответственного исполнителя

государственной программы или официальном сайте Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 2 недель со дня их утверждения.

2. Требования к структуре, целеполаганию и содержанию государственных программ

2.1. Государственная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Положением, положением о проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами Самарской области:

а) приоритеты и цели государственной политики, в том числе с указанием связи с национальными целями развития и государственными программами Российской Федерации (далее – стратегические приоритеты);

б) паспорт государственной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

в) паспорта структурных элементов государственной программы по форме согласно приложениям 2 – 4 к настоящему Положению;

г) правила (порядки) предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Самарской области в рамках реализации государственной программы (в случае предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов в рамках государственной программы);

д) правила (порядки) предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в рамках реализации государственной программы (при необходимости);

е) решения Правительства Самарской области о заключении от имени Самарской области государственных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок

действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и государственных контрактов, предметом которых является поставка товаров на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и (или) оказание услуг, длительность оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения, в рамках государственной программы (при необходимости);

ж) иные документы в сфере реализации государственной программы в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области (при необходимости).

В случае если в рамках государственной программы предоставляются бюджетные инвестиции или субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Самарской области, решение об их осуществлении принимается отдельным нормативным правовым актом Правительства Самарской области. В случае если в рамках государственной программы предоставляются субсидии местным бюджетам или иные межбюджетные трансферты в целях софинансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, порядок предоставления указанных видов межбюджетных трансфертов должен содержать норму об утверждении адресного перечня объектов муниципальной собственности приказом главного распорядителя бюджетных средств, согласованным с министерством экономического развития и инвестиций Самарской области.

В ГИИС «Электронный бюджет» ведется реестр документов, входящих в состав государственной программы, указанных в абзацах со второго по седьмой настоящего пункта, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Ведение реестра документов, входящих в состав государственной программы, его актуальность и полнота обеспечиваются ответственным

исполнителем государственной программы совместно с соисполнителями и участниками государственной программы.

В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений после 01.01.2024 в ранее утвержденный (принятый) документ, входящий в состав государственной программы, такие документы также включаются в реестр документов по соответствующей государственной программе.

2.2. При формировании структуры государственной программы выделяются проектная и процессная части.

2.3. В проектную часть включаются направления деятельности органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области, в рамках которых предусматривается:

а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Самарской области;

б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Самарской области;

в) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из областного бюджета местным бюджетам (на цели, связанные с осуществлением бюджетных инвестиций и капитальных вложений в объекты муниципальной собственности);

г) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий (впоследствии направляемых на инвестиционные цели) юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

д) выработка предложений по совершенствованию государственной политики и нормативного регулирования в сфере реализации государственной программы;

е) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

ж) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации государственной программы;

- з) создание информационных систем;
- и) предоставление целевых субсидий государственным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;
- к) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

При формировании проектной части государственной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

2.4. В процессную часть включаются направления деятельности органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области, в рамках которых предусматривается:

- а) выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- б) предоставление субвенций из областного бюджета местным бюджетам;
- в) предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований;
- г) обеспечение деятельности органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области (в случае, если данные расходы не отнесены к непрограммным расходам);
- д) осуществление текущей деятельности казенных учреждений (в случае, если данные расходы не отнесены к непрограммным расходам);
- е) предоставление целевых субсидий государственным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
- ж) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из областного бюджета местным бюджетам (за исключением субсидий (иных межбюджетных трансфертов), предоставляемых в рамках проектной деятельности);

з) предоставление субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

и) развитие, сопровождение информационных систем;

к) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

л) осуществление технических налоговых расходов;

м) обслуживание государственного долга Самарской области;

н) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере;

о) иные направления деятельности, не отвечающие критериям проектной деятельности.

2.5. В проектную часть государственной программы в качестве ее структурных элементов включаются региональные составляющие национальных проектов, региональные проекты, не входящие в состав национальных проектов, и ведомственные проекты.

2.6. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках государственной программы отдельно выделяются:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации государственных функций и полномочий ответственным исполнителем государственной программы;

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации государственных функций и полномочий соисполнителем (участником) государственной программы, в случае если бюджетные ассигнования регионального бюджета на его содержание предусмотрены в рамках такой государственной программы.

2.7. В стратегические приоритеты государственной программы включаются:

а) оценка текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Самарской области.

В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Самарской области приводится анализ ее состояния, включая выявление основных проблем, а также прогноз развития сферы реализации государственной программы на период ее реализации.

Анализ состояния сферы реализации государственной программы включает характеристику итогов реализации государственной политики в данной сфере (в том числе за отчетный год), выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации государственной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации государственной программы содержит основные показатели соответствующей сферы социально-экономического развития Самарской области в сравнении с Российской Федерацией и другими субъектами Российской Федерации (при наличии);

б) описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы.

При описании приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы учитываются национальные цели, определенные Президентом Российской Федерации, приоритеты социально-экономического развития Российской Федерации и Самарской области, а также показатели, характеризующие достижение таких приоритетов и целей, установленные документами стратегического планирования, федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Правительства Самарской области;

в) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации;

г) задачи государственного управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере государственного управления.

В рамках описания задач государственного управления и способов их достижения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации государственной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые эффекты от реализации государственной программы с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников государственной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

2.8. Паспорт государственной программы содержит:

- а) наименование государственной программы;
 - б) период реализации;
 - в) цели (цель) государственной программы;
 - г) показатели государственной программы, характеризующие достижение цели (целей) государственной программы;
 - д) перечень подпрограмм (при наличии);
 - е) перечень структурных элементов государственной программы и период их реализации;
 - ж) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по государственной программе и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках такой государственной программы;
- з) сведения о кураторе и ответственном исполнителе государственной программы;

и) связь с национальными целями развития Российской Федерации и показателями национальных целей (при наличии), государственными программами Российской Федерации (при наличии), приоритетами и целями социально-экономического развития Самарской области;

к) дополнительная информация, включающая методику расчета показателей государственной программы.

При необходимости в паспорт государственной программы включаются также иные сведения.

2.9. Паспорта структурных элементов государственной программы содержат:

- а) наименование структурного элемента;
- б) срок реализации;
- в) задачи и краткое описание ожидаемых эффектов от их реализации;
- г) показатели, характеризующие выполнение задач структурного элемента государственной программы;
- д) перечень мероприятий (результатов);
- е) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу государственной программы, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);
- ж) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов) (за исключением региональных составляющих национальных проектов, информация об объектах мероприятий (результатов) которых подлежит отражению в рабочем плане такого проекта).

План реализации структурного элемента государственной программы разрабатывается (с возможностью актуализации) на период, на который определены параметры его финансового обеспечения с учетом требований пунктов 6.4 и 6.5 настоящего Положения;

з) сведения о кураторе, руководителе, администраторе региональной составляющей национального проекта, регионального проекта, не входящего

в состав национального проекта, ведомственного проекта и об ответственном исполнителе комплекса процессных мероприятий;

и) дополнительная информация, включающая методику расчета показателей структурного элемента государственной программы.

При необходимости в паспорт структурного элемента государственной программы включаются также иные сведения.

Требования к заполнению паспортов региональных составляющих национальных проектов, паспортов региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, ведомственных проектов устанавливаются положением о проектной деятельности.

В отношении мероприятия (результата) по реализации инвестиционного проекта ответственный исполнитель государственной программы (соисполнитель государственной программы, ответственный за разработку и реализацию соответствующего структурного элемента государственной программы, участник государственной программы, ответственный за реализацию соответствующего мероприятия (результата) по реализации инвестиционного проекта) проводит интегральную оценку на предмет эффективности использования средств областного бюджета в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 19.03.2009 № 121 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения».

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 15.08.2016 № 450 «Об утверждении Положения о проведении обязательного публичного технологического и ценового аудита инвестиционных проектов с государственным участием Самарской области» проводится обязательный публичный технологический и ценовой аудит инвестиционных проектов с государственным участием Самарской области в отношении объектов капитального строительства сметной стоимостью 1 млрд. рублей и более, финансирование строительства, реконструкции или технического

первооружения которых планируется осуществлять полностью за счет средств областного бюджета.

Сроки окончания реализации входящих в состав государственной программы структурных элементов не должны превышать сроки реализации государственной программы.

2.10. Для каждой государственной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Самарской области в соответствующей сфере.

Цели (цель) государственной программы формулируются исходя из следующих критериев:

а) специфичность (цели должны соответствовать сфере реализации государственной программы);

б) конкретность (не допускается использование размытых (печетких) формулировок, позволяющих произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

г) достижимость (цели должны быть достижимы за период реализации государственной программы);

д) актуальность (цели должны соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Самарской области);

е) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации государственной программы);

ж) ограниченность во времени.

Цель государственной программы должна отражать конечный социально-экономический эффект от реализации государственной

программы на дату окончания ее реализации, в том числе с указанием целевых значений основных показателей.

Цели государственных программ, связанных с государственными программами Российской Федерации, формулируются с учетом целей государственных программ Российской Федерации.

Формулировки целей (цели) государственной программы не должны дублировать наименования задач, мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой государственной программы.

Сформированные цели (цель) государственной программы должны в целом охватывать основные направления реализации государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Самарской области.

2.11. Для каждой цели государственной программы, а также задачи структурного элемента государственной программы формируются показатели.

В паспорте государственной программы (паспортах структурных элементов государственной программы) устанавливается связь целей (задач) с показателями государственной программы (ее структурных элементов), на достижение которых направлена их реализация.

Допускается включение в государственную программу процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

В государственных программах учитывается влияние на показатели всех инструментов государственной политики, в том числе применение налоговых льгот, мер тарифного регулирования, мер нормативного регулирования, участия в управлении организациями и т.п.

2.12. В перечень показателей государственных программ, показателей структурных элементов государственных программ включаются:

а) показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;

б) показатели, соответствующие показателям государственных программ Российской Федерации, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении о реализации на территории Самарской области государственных программ Самарской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации (далее – нефинансовое соглашение);

в) показатели для оценки эффективности деятельности высшего должностного лица Самарской области и деятельности органов исполнительной власти Самарской области;

г) показатели приоритетов социально-экономического развития Самарской области, определяемые в документах стратегического планирования;

д) показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Самарской области (при необходимости);

е) иные показатели, отражающие социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации государственной программы, ее структурных элементов.

Показатели, предусмотренные в заключенном нефинансовом соглашении, отражаются в составе государственной программы, ее структурного элемента без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

2.13. Показатели государственной программы, показателей структурных элементов государственной программы должны удовлетворять одному из следующих условий:

а) значения показателей рассчитываются в соответствии с методиками, принятыми международными организациями;

б) значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

в) значения показателей рассчитываются в соответствии с методиками расчета, разработанными ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками государственных программ.

Методики расчета значений показателей государственных программ и показателей структурных элементов государственных программ, соответствующих показателям государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на федеральном уровне методикам расчета.

Методика расчета значений показателей должна включать единый подход к сбору и представлению информации о достижении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных в отношении одного и того же показателя.

Показатели государственной программы, сгруппированные по целям, приводятся по годам ее реализации или в соответствии с периодичностью официального статистического расчета с указанием (при необходимости) связи с показателями национальных целей развития Российской Федерации.

В случае изменения в текущем году объемов финансирования мероприятий (результатов) и (или) перераспределения финансирования между отдельными мероприятиями (результатами) структурных элементов государственной программы при необходимости проводится корректировка значений показателей государственной программы и показателей структурных элементов государственной программы.

Не допускается изменение плановых значений показателей государственной программы и показателей структурных элементов государственной программы за отчетный год (период), а также методик их расчета, за исключением показателей, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 2.12 настоящего Положения.

2.14. Достижение целей (цели) и показателей государственной программы, решение задач и достижение показателей структурных элементов государственной программы обеспечивается за счет реализации

мероприятий (результатов) структурных элементов такой государственной программы.

Мероприятия (результаты) структурных элементов государственной программы не должны дублировать мероприятия (результаты) структурных элементов другой государственной программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов государственных программ.

2.15. В составе структурных элементов государственной программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации.

Мероприятия (результаты), предусмотренные в соглашениях, отражаются в составе структурных элементов государственной программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

2.16. Наименование мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы формулируется в виде завершенного действия.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы не должно:

а) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);

б) содержать значение и сроки выполнения (достижения);

в) содержать указание на два и более мероприятия (результата);

г) содержать наименования нормативных правовых актов и имеющихся поручений;

д) содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации и др.).

Мероприятия (результаты) структурного элемента государственной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости

финансирования мероприятия (результата) – увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия. Формирование мероприятий (результатов) процессной части государственной программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

2.17. В целях контроля хода выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов государственных программ каждому мероприятию (результату) должен соответствовать набор контрольных точек.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов государственных программ, декомпозированных по субъектам Российской Федерации в паспортах структурных элементов государственных программ Российской Федерации, формируются не менее 6 контрольных точек, для мероприятий (результатов) структурных элементов проектной части государственной программы – не менее 4 контрольных точек, для мероприятий (результатов) структурных элементов процессной части государственной программы – не менее 2 контрольных точек, равномерно распределенных в течение года.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы только 1 контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, преобладание наибольшего количества контрольных точек в IV квартале года, а также наличие контрольных точек, срок наступления которых выходит за пределы отчетного года реализации мероприятия (результата).

Не допускается изменение плановой даты достижения контрольной точки на более поздний срок после ее наступления.

2.18. Для мероприятий (результатов) процессной части государственной программы с типом «Осуществление текущей деятельности» и мероприятий, реализация которых не предусматривает финансирование в текущем году, допускается не устанавливать контрольные точки.

2.19. Формулировки контрольных точек отражают факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению (достижению) мероприятия (результата).

3. Этапы разработки государственной программы

3.1. Разработка государственных программ осуществляется на основании перечня государственных программ Самарской области, утверждаемого распоряжением Правительства Самарской области (далее – перечень государственных программ).

Перечень государственных программ формируется министерством экономического развития и инвестиций Самарской области исходя из необходимости достижения приоритетов и целей Стратегии социально-экономического развития Самарской области, в том числе национальных целей, иных документов стратегического планирования Самарской области на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области с учетом поручений Губернатора Самарской области или первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области о разработке государственной программы в установленной сфере деятельности, предложений органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области и результатов мониторинга реализации государственных программ.

Подготовка перечня государственных программ и внесение в него изменений осуществляется в порядке, установленном приказом министерства экономического развития и инвестиций Самарской области.

3.2. Основанием для включения новой государственной программы в перечень государственных программ, а также для разработки проекта постановления Правительства Самарской области об утверждении государственной программы, формирования проектов паспортов государственной программы и её структурных элементов является

поручение Губернатора Самарской области или первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области.

3.3. Ответственный исполнитель государственной программы совместно с соисполнителями и участниками государственной программы осуществляет разработку проекта постановления Правительства Самарской области об утверждении государственной программы.

Согласование проекта постановления Правительства Самарской области об утверждении государственной программы соисполнителями и участниками государственной программы осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем его поступления на согласование.

3.4. Постановлением Правительства Самарской области об утверждении государственной программы утверждаются:

стратегические приоритеты государственной программы;

правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Самарской области в рамках государственной программы (в случае, если государственной программой предусмотрено предоставление таких субсидий);

правила (порядки) предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Самарской области (за исключением правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальным образований Самарской области) в рамках реализации государственной программы (при необходимости);

правила (порядки) предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в рамках реализации государственной программы (при необходимости);

иные документы, необходимые для обеспечения реализации государственной программы, по решению органов исполнительной власти Самарской области.

В случае если в рамках государственной программы предоставляются бюджетные инвестиции или субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Самарской области, решение об их осуществлении принимается отдельным нормативным правовым актом Правительства Самарской области. В случае если в рамках государственной программы предоставляются субсидии местным бюджетам или иные межбюджетные трансферты в целях софинансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, порядок предоставления указанных видов межбюджетных трансфертов должен содержать норму об утверждении адресного перечня объектов муниципальной собственности приказом главного распорядителя бюджетных средств, согласованным с министерством экономического развития и инвестиций Самарской области.

3.5. Проект постановления Правительства Самарской области об утверждении государственной программы подлежит независимой экспертизе в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Положения.

3.6. После внесения изменений, указанных в абзацах пятом и шестом пункта 1.5 настоящего Положения, и согласования с соисполнителями и участниками государственной программы ответственный исполнитель государственной программы направляет доработанный (в случае необходимости такой доработки) проект постановления Правительства Самарской области об утверждении государственной программы в министерство экономического развития и инвестиций Самарской области и министерство управления финансами Самарской области.

Министерство экономического развития и инвестиций Самарской области, министерство управления финансами Самарской области согласовывают проект постановления Правительства Самарской области об утверждении

государственной программы в срок, не превышающий 12 рабочих дней, следующих за днем его поступления на согласование, осуществляют подготовку соответствующих заключений (при наличии замечаний).

В случае получения заключений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, ответственный исполнитель государственной программы совместно с соисполнителями и участниками государственной программы в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заключений, дорабатывает проект постановления Правительства Самарской области об утверждении государственной программы.

3.7. Ответственный исполнитель государственной программы направляет проект постановления Правительства Самарской области об утверждении государственной программы, согласованный в установленном порядке, на рассмотрение Правительства Самарской области.

Проект постановления Правительства Самарской области об утверждении государственной программы, срок реализации которой установлен начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3.8. Разработка и утверждение паспорта региональной составляющей национального проекта, паспорта регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, паспорта ведомственного проекта осуществляется в соответствии с положением о проектной деятельности.

Разработка и утверждение паспорта комплекса процессных мероприятий осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Разработка паспорта государственной программы и паспортов ее структурных элементов осуществляется с учетом предложений заинтересованных органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области.

3.9. Ответственный исполнитель государственной программы разрабатывает проект паспорта государственной программы и направляет его, а также паспорта (проекты паспортов) структурных элементов

государственной программы на согласование в управляющий совет в электронном виде посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Проекты паспортов структурных элементов государственной программы подлежат согласованию с членами управляющего совета, иными заинтересованными лицами (при необходимости) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления.

Одновременно с разработкой проекта паспорта государственной программы и проектов паспортов структурных элементов государственной программы ответственный исполнитель государственной программы совместно с соисполнителями и участниками государственной программы формирует пояснительную записку, содержащую информацию об основных параметрах государственной программы и её структурных элементов, с приложением соответствующих обоснований и расчетов (далее – пояснительная записка) и финансово-экономическое обоснование, содержащее обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации государственной программы и её структурных элементов, информацию об объёмах финансирования мероприятий (результатов) с указанием главных распорядителей бюджетных средств и источников финансирования (далее – финансово-экономическое обоснование).

3.10. Проект паспорта государственной программы, а также паспорта (проекты паспортов) структурных элементов государственной программы, согласованные членами управляющего совета, иными заинтересованными лицами (при необходимости), направляются ответственным исполнителем государственной программы в президиум управляющего совета на рассмотрение и согласование.

Министерство экономического развития и инвестиций Самарской области, министерство управления финансами Самарской области рассматривает и согласовывает проект паспорта государственной программы, рассматривает (согласовывает) паспорта (проекты паспортов) структурных элементов государственной программы в срок, не

превышающий 12 рабочих дней, следующих за днем их поступления на рассмотрение (согласование).

Министерство экономического развития и инвестиций Самарской области, министерство управления финансами Самарской области в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, осуществляют подготовку заключений на документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта (при наличии замечаний).

3.11. Управляющий совет по итогам рассмотрения документов, указанных в абзаце первом пункта 3.10, с учетом заключений (при наличии) министерства экономического развития и инвестиций Самарской области, министерства управления финансами Самарской области принимает одно из следующих решений:

решение об одобрении паспорта государственной программы и одобрении (утверждении) паспортов (проектов паспортов) структурных элементов государственной программы;

решение о доработке паспорта государственной программы и (или) паспортов (проектов паспортов) структурных элементов государственной программы;

решение об отклонении паспорта государственной программы и (или) паспортов (проектов паспортов) структурных элементов государственной программы.

Решение управляющего совета принимается с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Паспорт государственной программы и паспорта структурных элементов государственной программы считаются утвержденными (одобренными) в случае принятия управляющим советом решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта и подтвержденного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя управляющего совета.

В случае принятия управляющим советом решения, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, ответственным исполнителем государственной программы совместно с соисполнителями и участниками государственной программы (при необходимости) осуществляется доработка данных документов в соответствии с установленным управляющим советом сроком доработки и обеспечивается повторное направление в управляющий совет.

В случае принятия управляющим советом решения, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, ответственным исполнителем государственной программы осуществляется подготовка информации о разногласиях с приложением обосновывающих материалов и направляется на рассмотрение первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области.

3.12. В случае принятия управляющим советом решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.11 настоящего Положения, паспорт государственной программы направляется на рассмотрение Правительства Самарской области.

3.13. Правительство Самарской области принимает решение об утверждении паспорта государственной программы, о его доработке либо отклонении.

Решение оформляется протоколом утверждения Правительством Самарской области паспортов государственных программ Самарской области.

4. Внесение изменений в государственную программу

4.1. Подготовка изменений, которые вносятся в государственную программу и ее структурные элементы, осуществляется в электронном виде посредством ГИИС «Электронный бюджет» по инициативе куратора, управляющего совета, ответственного исполнителя, соисполнителей и участников государственной программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), а также во исполнение поручений

Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области и по результатам мониторинга реализации государственных программ.

Ответственный исполнитель с учетом необходимых изменений государственной программы осуществляет подготовку:

проекта постановления Правительства Самарской области о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области об утверждении государственной программы;

изменений в паспорт государственной программы;

изменений в паспорта структурных элементов государственной программы.

Изменение параметров паспорта государственной программы, являющихся параметрами паспорта входящей в ее состав региональной составляющей национального проекта, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» после утверждения соответствующих изменений в паспорт региональной составляющей национального проекта в порядке, установленном положением о проектной деятельности.

Одновременно с подготовкой вышеуказанных документов формируются пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование.

4.2. Подготовка проекта постановления Правительства Самарской области о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области об утверждении государственной программы осуществляется ответственным исполнителем по согласованию с соисполнителями и участниками государственной программы с учётом требований, предъявляемых к подготовке проекта постановления Правительства Самарской области об утверждении государственной программы, установленных пунктами 3.3 – 3.7 настоящего Положения.

Рассмотрение проекта постановления Правительства Самарской области о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области об утверждении государственной программы соисполнителями и

участниками государственной программы осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем его поступления на согласование.

Рассмотрение проекта постановления Правительства Самарской области о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области об утверждении государственной программы и подготовка соответствующих заключений министерством экономического развития и инвестиций Самарской области и министерством управления финансами Самарской области (при наличии замечаний) осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней, следующих за днем его поступления на согласование.

4.3. Внесение изменений в паспорт государственной программы и (или) паспорта структурных элементов государственной программы осуществляется с учетом требований, предъявляемых к разработке соответствующих проектов паспортов, установленных пунктами 3.8 – 3.11 настоящего Положения.

4.4. Изменения в паспорт государственной программы и (или) паспорта структурных элементов государственной программы, подготовленные по инициативе ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) государственной программы, направляются на согласование в управляющий совет в электронном виде посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Изменения в паспорт государственной программы и (или) паспорта структурных элементов государственной программы подлежат согласованию с членами управляющего совета, иными заинтересованными лицами (при необходимости) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления.

4.5. Изменения в паспорт государственной программы и (или) паспорта структурных элементов государственной программы, согласованные членами управляющего совета, иными заинтересованными лицами (при необходимости), направляются ответственным исполнителем

(соисполнителем, участником) государственной программы в президиум управляющего совета на рассмотрение и согласование.

Рассмотрение и согласование изменений, вносимых в паспорт государственной программы и (или) паспорта структурных элементов государственной программы, и подготовка соответствующих заключений (при необходимости) министерством экономического развития и инвестиций Самарской области и министерством управления финансами Самарской области осуществляется в течение 12 рабочих дней, следующих за днем их поступления на рассмотрение и согласование.

4.6. Внесение изменений в паспорт государственной программы и (или) паспорта структурных элементов государственной программы осуществляются в обязательном порядке:

Правительством Самарской области после принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период с учетом требований, предусмотренных пунктами 3.12 – 3.13 настоящего Положения;

первым вице-губернатором – председателем Правительства Самарской области при наличии неурегулированных разногласий между ответственным исполнителем государственной программы и участниками согласования. В случаях, не предусмотренных настоящим пунктом, рассмотрение изменений, вносимых в паспорт государственной программы и (или) паспорта структурных элементов государственной программы, осуществляется управляющим советом.

5. Система управления государственной программой

5.1. В целях обеспечения управления реализацией государственных программ первый вице-губернатор – председатель Правительства Самарской области определяет кураторов из числа вице-губернаторов и заместителей председателя Правительства Самарской области.

В случае отсутствия куратора его полномочия исполняет первый вице-губернатор – председатель Правительства Самарской области либо лицо, его замещающее.

Куратор осуществляет общее руководство деятельностью управляющего совета, формирует состав членов управляющего совета и является его председателем.

Состав управляющего совета утверждается распоряжением Правительства Самарской области.

5.2. Управляющий совет состоит из президиума и членов управляющего совета.

5.3. В состав президиума управляющего совета (далее – президиум) входят:

- а) председатель управляющего совета (куратор);
- б) министр экономического развития и инвестиций Самарской области;
- в) министр управления финансами Самарской области.

5.4. В состав членов управляющего совета, за исключением лиц, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения, включаются:

- а) руководитель органа исполнительной власти Самарской области – ответственного исполнителя государственной программы;
- б) руководители (заместители руководителей) органов исполнительной власти Самарской области – соисполнителей государственной программы;
- в) представители иных органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области и организаций (по предложению куратора).

5.5. Управляющий совет:

- а) координирует разработку и реализацию государственной программы;
- б) осуществляет на постоянной основе контроль за реализацией государственной программы и ее структурных элементов, в том числе рассматривает ежеквартальные (при необходимости) и годовые отчеты о ходе реализации государственной программы и ее структурных элементов

(далее – ежеквартальный отчет, годовой отчет), а также результаты мониторинга реализации государственной программы и ее структурных элементов, подготавливаемые с учетом требований пунктов 7.2 – 7.8 настоящего Положения;

в) принимает решение о внесении изменений в государственную программу в соответствии с настоящим Положением;

г) выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.6. Заседания управляющего совета проводятся при необходимости.

Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета обеспечивается ответственным исполнителем государственной программы.

Решение управляющего совета принимается в ГИИС «Электронный бюджет» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи при наличии согласования всех членов управляющего совета.

В случае наличия разногласий между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками государственной программы по параметрам государственной программы и структурных элементов государственной программы, а также министерством экономического развития и инвестиций Самарской области и министерством управления финансами Самарской области куратор осуществляет их урегулирование.

5.7. Ответственный исполнитель государственной программы:

организует разработку и обеспечивает реализацию государственной программы, ее согласование с соисполнителями и участниками государственной программы в ГИИС «Электронный бюджет», внесение на рассмотрение в установленном порядке в управляющий совет и Правительство Самарской области;

координирует деятельность соисполнителей и участников государственной программы в рамках подготовки проекта государственной программы;

представляет по запросу министерства экономического развития и инвестиций Самарской области и министерства управления финансами Самарской области сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации государственной программы и ее структурных элементов;

координирует деятельность соисполнителей и участников государственной программы, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации государственной программы и ее структурных элементов, в том числе в ГИИС «Электронный бюджет»;

запрашивает у соисполнителей и участников государственной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации государственной программы и ее структурных элементов и подготовки годового отчета;

подготавливает и утверждает в ГИИС «Электронный бюджет» ежеквартальные отчеты;

подготавливает в ГИИС «Электронный бюджет» годовой отчет и представляет его в министерство экономического развития и инвестиций Самарской области, министерство управления финансами Самарской области и управляющий совет;

подготавливает сводный годовой отчет о ходе реализации и комплексной оценке эффективности реализации государственной программы и ее структурных элементов (далее – сводный годовой отчет) и направляет его в министерство экономического развития и инвестиций Самарской области для подготовки заключения;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.8. Соисполнители государственной программы:

а) обеспечивают согласование в ГИИС «Электронный бюджет» проекта государственной программы с участниками государственной программы в части структурных элементов государственной программы, в реализации которых предполагается их участие;

б) обеспечивают совместно с участниками государственной программы реализацию включенных в государственную программу региональных составляющих национальных проектов, региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий;

в) запрашивают у участников государственной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя государственной программы, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации государственной программы и ее структурных элементов, подготовки ежеквартального отчета и годового отчета;

г) представляют ответственному исполнителю государственной программы необходимую информацию для подготовки ответов на запросы министерства экономического развития и инвестиций Самарской области и министерства управления финансами Самарской области;

д) представляют ответственному исполнителю государственной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации государственной программы и ее структурных элементов, подготовки ежеквартального отчета, годового отчета и сводного годового отчета;

е) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.9. Участники государственной программы:

а) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий региональных составляющих национальных проектов, региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю государственной программы информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации государственной программы и ее структурных элементов;

в) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.10. Руководители органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области – ответственных исполнителей, соисполнителей и участников государственной программы несут ответственность за реализацию государственной программы и ее структурных элементов, выполнение мероприятий государственной программы и ее структурных элементов, достижение соответствующих показателей государственной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представленных в государственной программе.

6. Финансовое обеспечение реализации государственных программ

6.1. Параметры финансового обеспечения государственных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей и приоритетов социально-экономического развития Самарской области.

6.2. Финансовое обеспечение реализации государственных программ в части расходных обязательств Самарской области осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ утверждается законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6.3. Параметры финансового обеспечения в паспорте государственной программы приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по такой государственной программе, а также с детализацией по входящим в ее состав структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента государственной программы приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения государственной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов государственной программы, приведенных в паспорте такой государственной программы и паспортах ее структурных элементов.

6.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ и их структурных элементов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с Законом Самарской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 14.05.2008 № 141 «Об утверждении Положения о составлении проекта областного бюджета и проекта бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области на очередной финансовый год и плановый период», а также с учетом результатов реализации государственных программ и их структурных элементов за предыдущий год.

6.5. Показатели финансового обеспечения реализации государственных программ за счет средств областного бюджета за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов на реализацию государственных программ в соответствии с бюджетным прогнозом Самарской области на долгосрочный период.

В случае несоответствия показателей финансового обеспечения реализации государственных программ за пределами планового периода показателям бюджетного прогноза Самарской области главные распорядители средств областного бюджета направляют для сведения указанную информацию в министерство управления финансами Самарской области.

6.6. В рамках приведения параметров финансового обеспечения государственных программ в соответствие с законом (решением) о бюджете,

предусмотренной статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при необходимости могут уточняться иные параметры таких государственных программ, в том числе значения их показателей и мероприятий (результатов).

Приведение параметров финансового обеспечения государственных программ в соответствие с законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в том числе в ГИИС «Электронный бюджет», осуществляется не позднее 1 апреля очередного финансового года.

Внесение изменений в паспорт государственной программы и (или) паспорта структурных элементов государственной программы, связанных с приведением государственной программы в соответствие с законом Самарской области о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в том числе в ГИИС «Электронный бюджет», осуществляется в течение двух месяцев со дня вступления его в силу.

К дате формирования в ГИИС «Электронный бюджет» ежеквартальных и годовых отчетов все сведения (включая параметры финансового обеспечения) и документы по государственным программам должны быть размещены в актуальной действующей редакции в ГИИС «Электронный бюджет».

7. Контроль за реализацией государственных программ

7.1. Контроль за реализацией (мониторинг реализации) государственных программ и ее структурных элементов (далее — мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации государственных программ и ее структурных элементов, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации государственных программ и ее структурных

элементов для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

7.2. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные отчеты и годовые отчеты, а также сводный годовой отчет.

Сводный годовой отчет включает годовой отчет, результаты комплексной оценки эффективности реализации государственной программы и ее структурных элементов и аналитическую информацию о результатах реализации государственной программы и ее структурных элементов.

Правила формирования сводного годового отчета о ходе реализации и комплексной оценке эффективности реализации государственной программы и ее структурных элементов утверждаются Правительством Самарской области.

7.3. Ответственный исполнитель государственной программы формирует ежеквартальные (за исключением IV квартала) и годовой отчеты на основании отчетов о ходе реализации структурных элементов государственной программы за соответствующий период.

В ГИИС «Электронный бюджет» обеспечивается автоматическое направление отчетов о ходе реализации структурных элементов государственной программы ответственному исполнителю государственной программы, в рамках которой такие структурные элементы реализуются.

7.4. Ежеквартальный отчет о реализации государственной программы формируется не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а ежеквартальный отчет о ходе реализации структурного элемента государственной программы – не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Требования к формированию отчетов о ходе реализации региональных составляющих национальных проектов устанавливаются положением о проектной деятельности.

7.5. Годовой отчет о ходе реализации государственной программы формируется ответственным исполнителем на основании годовых отчетов о ходе реализации структурных элементов государственной программы и

представляется до 14 февраля, следующего за отчетным годом, в министерство экономического развития и инвестиций Самарской области, министерство управления финансами Самарской области и управляющий совет.

При необходимости ответственным исполнителем формируется уточненный годовой отчет в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

Органом исполнительной власти (государственным органом) Самарской области, ответственным за формирование годового отчета о ходе реализации соответствующего структурного элемента государственной программы, обеспечивается рассмотрение и согласование годового отчета о ходе реализации структурного элемента государственной программы с заинтересованными органами в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днем их поступления на согласование.

Рассмотрение и согласование министерством управления финансами Самарской области, министерством экономического развития и инвестиций Самарской области годовых отчетов осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днем их поступления на согласование.

7.6. Ежеквартальные и годовые отчеты по решению председателя управляющего совета подлежат рассмотрению на заседаниях соответствующего управляющего совета.

7.7. На основании утвержденных в ГИИС «Электронный бюджет» годовых отчетов ответственным исполнителем формируется сводный годовой отчет. В срок до 20 апреля года, следующего за отчетным годом, сводный годовой отчет, согласованный с заинтересованными органами исполнительной власти (государственными органами) Самарской области (при необходимости), представляется в министерство экономического развития и инвестиций Самарской области.

Министерство экономического развития и инвестиций Самарской области в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления сводного годового отчета на рассмотрение,

подготавливает и направляет заключение ответственному исполнителю государственной программы.

7.8. Сводный годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя государственной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.9. Министерство экономического развития и инвестиций Самарской области ежегодно до 15 июня года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку сводного годового доклада о ходе реализации и комплексной оценке эффективности реализации государственных программ и их структурных элементов (далее – сводный годовой доклад) и представляет его на рассмотрение первому вице-губернатору – председателю Правительства Самарской области.

Правила формирования сводного годового доклада утверждаются Правительством Самарской области.

7.10. Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте министерства экономического развития и инвестиций Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.11. Сводный годовой доклад рассматривается по решению первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области на заседании Правительства Самарской области.

7.12. По результатам комплексной оценки эффективности реализации государственной программы и ее структурного элемента Правительством Самарской области может быть принято одно из следующих решений:

- о продолжении реализации государственной программы (ее структурного элемента);

- о приостановлении реализации государственной программы (ее структурного элемента);

- о досрочном прекращении реализации государственной программы (ее структурного элемента).

7.13. Основанием для приостановления реализации государственной программы (ее структурного элемента) является отсутствие бюджетных средств, необходимых для реализации государственной программы (ее структурного элемента), на очередной финансовый год, плановый период и иные периоды финансирования в рамках государственной программы, а также соответствующие рекомендации министерства экономического развития и инвестиций Самарской области и министерства управления финансами Самарской области о приостановлении реализации государственной программы (ее структурного элемента).

Основаниями для досрочного прекращения реализации государственной программы (ее структурного элемента) являются:

утверждение стратегических и концептуальных документов федерального и (или) регионального уровней или внесение изменений в действующие стратегические и концептуальные документы федерального и (или) регионального уровней, которые предусматривают изменение целевых ориентиров и приоритетов в сфере реализации государственной программы (ее структурного элемента);

нецелесообразность дальнейшей реализации государственной программы (ее структурного элемента);

оптимизация системы программ и других нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства Самарской области;

низкая эффективность реализации мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о системе
управления государственными
программами Самарской области

ПАСПОРТ¹
государственной программы Самарской области

(наименование государственной программы Самарской области)

1. Основные положения

Куратор государственной программы Самарской области	Ф.И.О. вице-губернатора или заместителя председателя Правительства Самарской области
Ответственный исполнитель государственной программы Самарской области	Ф.И.О. руководителя органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области
Период реализации государственной программы Самарской области ²	_____ годы
Цели государственной программы Самарской области	Цель 1
	Цель N
Направления (подпрограммы) государственной программы Самарской области ³	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование» Направление (подпрограмма) N «Наименование»
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации ⁴	_____ тыс. рублей
Связь с национальными целями развития Российской Федерации / государственной программой Российской Федерации ⁵	Национальная цель / наименование государственной программы Российской Федерации

¹ Здесь и далее в таблицах сведения о реализации действующих государственных программ Самарской области (далее – госпрограмма) представляются с 1 января 2024 года или с года начала реализации новой госпрограммы (для новых госпрограмм).

² Указывается период реализации госпрограммы (начало реализации и окончание срока ее реализации).

³ Указываются при необходимости.

⁴ Приводятся объемы финансового обеспечения реализации госпрограммы за счет средств бюджета Самарской области за период реализации госпрограммы начиная с 1 января 2024 года до окончания срока ее реализации.

⁵ Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации.

2. Показатели государственной программы Самарской области

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания ⁶	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ⁷		Значение показателя по годам				Документ ⁸	Ответственный за достижение показателя ⁹	Связь с показателями национальных целей ¹⁰
					значение	год	N ¹¹	N+1	...	N+n			

Цель государственной программы Самарской области «Наименование»

1.

N.

⁶ В случае если показатель является прямым, то указывается «Возрастание», если обратным – «Убывание».

⁷ Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки новой редакции госпрограммы.

⁸ Отражаются наименования и реквизиты документов (федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, национальных проектов, государственных программ Российской Федерации, документов стратегического планирования, постановлений Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области или иных документов) и (или) решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный.

⁹ Указывается наименование органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области, ответственного за достижение показателя госпрограммы.

¹⁰ Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель госпрограммы.

¹¹ Здесь и далее за «N» принимается 2024 год (для действующих госпрограмм) или год начала реализации госпрограммы (для новых госпрограмм).

3. Помесячный план достижения показателей государственной программы Самарской области в _____ году

№ п/п	Цели / показатели государственной программы Самарской области	Уровень показателя ¹²	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец _____ года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1.	Цель государственной программы Самарской области «Наименование»														
1.1.															
1.N.															

4. Структура государственной программы Самарской области

№ п/п	Задачи структурного элемента ¹³	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ¹⁴	Связь с показателями ¹⁵
1.	Направление (подпрограмма) «Наименование» ¹⁶		
1.1.	Региональная составляющая национального проекта «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ¹⁷		

¹² Заполняется в соответствии с разделом 2 настоящего паспорта.

¹³ Приводятся ключевые (социально-значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных составляющих национальных проектов, региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных составляющих национальных проектов приводятся общественно значимые результаты и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

¹⁴ Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента госпрограммы.

¹⁵ Указываются наименования показателей уровня госпрограммы, на достижение которых направлен структурный элемент.

¹⁶ Приводится при необходимости.

¹⁷ Указывается куратор региональной составляющей национального проекта, регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, ведомственного проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта.

№ п/п	Задачи структурного элемента ¹³	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ¹⁴	Связь с показателями ¹⁵
	Ответственный за реализацию (наименование органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области (далее – ОИВ СО), организации)		Срок реализации (год начала – год окончания)
1.1.1.	Задача 1		
1.1.N.	Задача N		
1.2.	Региональный проект, не входящий в состав национального проекта «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ¹⁹ Ответственный за реализацию (наименование ОИВ СО, организации)		Срок реализации (год начала – год окончания)
1.2.1.	Задача 1		
1.2.N.	Задача N		
1.3.	Ведомственный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ¹⁹ Ответственный за реализацию (наименование ОИВ СО)		Срок реализации (год начала – год окончания)
1.3.1.	Задача 1		
1.3.N.	Задача N		
1.4.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование» Ответственный за реализацию (наименование ОИВ СО)		
1.4.1.	Задача 1		
1.4.N.	Задача N		
2.	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) ¹⁸		
2.1.	Региональная составляющая национального проекта «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ¹⁹ Ответственный за реализацию (наименование ОИВ СО)		Срок реализации (год начала – год окончания)

¹⁸ Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) госпрограммы.

№ п/п	Задачи структурного элемента ¹³	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ¹⁴	Связь с показателями ¹⁵
2.1.1.	Задача 1		
2.1.N.	Задача N		
2.2.	Региональный проект, не входящий в состав национального проекта «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ¹⁹		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ СО)		Срок реализации (год начала – год окончания)
2.2.1.	Задача 1		
2.2.N.	Задача N		
2.3.	Ведомственный проект «Наименование»(Ф.И.О. куратора) ¹⁹		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ СО)		Срок реализации (год начала – год окончания)
2.3.1.	Задача 1		
2.3.N.	Задача N		
2.4.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ СО)		
2.4.1.	Задача 1		
2.4.N.	Задача N		

5. Финансовое обеспечение государственной программы Самарской области

Наименование государственной программы Самарской области, структурного элемента/источник финансового обеспечения ¹⁹	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N ¹³	N+1	...	N+n	Всего

Государственная программа Самарской области «Наименование» (всего)

В том числе:

Региональный бюджет (всего)

В том числе:

межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)

межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации (справочно)

межбюджетные трансферты местным бюджетам

межбюджетные трансферты бюджету территориального

государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального

фонда обязательного медицинского страхования)

Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда

(бюджет территориального фонда обязательного медицинского

страхования)

Консолидированные бюджеты муниципальных образований

Внебюджетные источники

Нераспределенный резерв

Объем налоговых расходов Самарской области (справочно)²⁰

Структурный элемент²¹ «Наименование» (всего)

¹⁹ В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.

²⁰ В соответствии с паспортами налоговых расходов Самарской области, сформированными в соответствии с Порядком формирования перечня налоговых расходов Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 26.06.2019 № 439.

²¹ Здесь и далее указывается наименование соответствующего структурного элемента госпрограммы.

Наименование государственной программы Самарской области, структурного элемента/источник финансового обеспечения ¹⁹	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N ¹³	N+1	...	N+n	Всего

В том числе:

Региональный бюджет (всего)

В том числе:

межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)

межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации (справочно)

межбюджетные трансферты местным бюджетам

межбюджетные трансферты бюджету территориального

государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального
фонда обязательного медицинского страхования)

Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда
(бюджет территориального фонда обязательного медицинского
страхования)

Консолидированные бюджеты муниципальных образований

Внебюджетные источники

Нераспределенный резерв

5.1. Финансовое обеспечение государственной программы Самарской области за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Самарской области / местного бюджета²²

Наименование структурного элемента	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего

Государственная программа Самарской области, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Самарской области, всего

Структурный элемент «Наименование»

6. Показатели государственной программы Самарской области в разрезе муниципальных образований Самарской области²³

Наименование муниципального образования Самарской области	Базовое значение		Значения показателей по годам			
	значение	год	N	N+1	...	N+n

Показатель государственной программы Самарской области «Наименование», единица измерения по ОКЕИ

Наименование муниципального образования Самарской области

Наименование муниципального образования Самарской области

6. Дополнительная информация

Указывается методика расчета показателей государственной программы Самарской области и иная информация (при необходимости)

²² Данный раздел приводится в случае отнесения к сфере реализации госпрограммы мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Самарской области/местного бюджета. В ином случае данный раздел не заполняется.

²³ Заполняется в случае участия муниципального образования Самарской области в достижении показателей госпрограммы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о системе
управления государственными
программами Самарской области

ПАСПОРТ
региональной составляющей национального проекта

Формирование паспортов региональных составляющих национальных проектов осуществляется в соответствующих подсистемах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» и разрабатываемыми в соответствии с ним методическими указаниями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о системе
управления государственными
программами Самарской области

ПАСПОРТ¹

регионального проекта, не входящего в состав национального проекта
(далее – региональный проект вне НП) / ведомственного проекта

(наименование регионального проекта вне НП / ведомственного проекта)

1. Основные положения

Краткое наименование регионального проекта вне НП / ведомственного проекта	(Наименование регионального проекта вне НП / ведомственного проекта)	Срок реализации проекта	(дата начала) – (дата окончания)
Куратор регионального проекта вне НП / ведомственного проекта	(Ф.И.О.)		(Должность)
Руководитель регионального проекта вне НП / ведомственного проекта	(Ф.И.О.)		(Должность)
Администратор регионального проекта вне НП / ведомственного проекта	(Ф.И.О.)		(Должность)
Целевые группы ²	(Наименование группы)		

¹ Здесь и далее в таблицах сведения о реализации действующих государственных программ Самарской области (далее – госпрограмма) представляются с 1 января 2024 года или с года начала реализации госпрограммы (для новых госпрограмм).

² Целевые группы – это группы лиц, органов и организаций, в интересах которых реализуется соответствующий проект (заполняется при необходимости).

Связь с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации и государственными программами Самарской области	1.	Государственная программа Самарской области	(Наименование)
	2.	Государственная программа Российской Федерации	(Наименование)

2. Показатели регионального проекта вне НП / ведомственного проекта

№ п/п	Показатели регионального проекта вне НП, ведомственного проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ³		Период, год			
				значение	год	N ⁴	N+1	...	N+n

1. Задача регионального проекта вне НП / ведомственного проекта «Наименование»

1.1.

3. Помесячный план достижения показателей регионального проекта вне НП / ведомственного проекта в _____ году⁵

№ п/п	Показатели регионального проекта вне НП / ведомственного проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам										На конец _____ года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	

1. Задача регионального проекта вне НП / ведомственного проекта «Наименование»

³ Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта регионального проекта вне НП / ведомственного проекта.

⁴ Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации регионального проекта вне НП / ведомственного проекта.

⁵ Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте регионального проекта вне НП / ведомственного проекта с учетом выбранной периодичности наблюдения.

4. Мероприятия (результаты) регионального проекта вне НП / ведомственного проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов госпрограммы вместе с наименованием госпрограммы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам				Тип мероприятия (результата)	Уровень мероприятия (результата) ⁶	Связь с показателями регионального проекта вне НП / ведомственного проекта
				значение	год	N ⁸	N+1	...	N+n			
1.	Задача регионального проекта вне НП / ведомственного проекта «Наименование»											
1.1.	Мероприятие (результат) регионального проекта вне НП / ведомственного проекта «Наименование»	X										
1.1.1.	(наименование параметров характеристики) ⁷	X										

⁶ Указывается уровень соответствия декомпозированного до Самарской области результата:

«Федеральный» (федерального проекта) – для результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта;

«Региональный» (регионального проекта) – для результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей регионального проекта;

«Ведомственный» (ведомственного проекта) – для результатов ведомственных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей ведомственного проекта.

Не допускается установление одновременно нескольких уровней для одного параметра.

⁷ Указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики – наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единицу измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации. Данная строка обязательна к заполнению начиная с 2025 года для типов мероприятий «Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества», «Проведение массовых мероприятий» и «Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)».

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов госпрограммы вместе с наименованием госпрограммы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам				Тип мероприятия (результата)	Уровень мероприятия (результата) ⁶	Связь с показателями регионального проекта вне НП / ведомственного проекта
				значение	год	N ⁸	N+1	...	N+n			

1.1.N (наименование параметров характеристики)

X

1.1.1.N Описательная часть характеристики мероприятия (результата)⁸

5. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта вне НП / ведомственного проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)				Всего (тыс. рублей)
		N	N+1	...	N+n	

1. Задача регионального проекта вне НП / ведомственного проекта «Наименование»

1.1. Мероприятие (результат) регионального проекта вне НП / ведомственного проекта «Наименование», всего

1.1.1. Региональный бюджет (всего)

В том числе:

межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)

межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)

1.1.1.1. Межбюджетные трансферты местным бюджетам

⁸ Указывается описательная часть характеристики мероприятия (результата). В случае наличия структурированной части характеристики мероприятия (результата) описательная часть характеристики мероприятия (результата) заполняется при необходимости.

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)				Всего (тыс. рублей)
		N	N+1	...	N+n	
1.1.1.2.	Межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)					
1.1.2.	Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)					
1.1.3.	Консолидированные бюджеты муниципальных образований					
1.1.4.	Внебюджетные источники					
2.	Нераспределенный резерв (региональный бюджет)					

**ИТОГО ПО РЕГИОНАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ ВНЕ НП / ВЕДОМСТВЕННОМУ
ПРОЕКТУ**

В том числе:

Региональный бюджет

Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет
территориального фонда обязательного медицинского страхования)

Консолидированные бюджеты муниципальных образований

Внебюджетные источники

5.1. Финансовое обеспечение регионального проекта вне НП / ведомственного проекта за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Самарской области⁹

Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)				Всего (тыс. рублей)
	N	N+1	...	N+n	

Региональный проект вне НП / ведомственный проект «Наименование»
(всего)

Мероприятие (результат) «Наименование»

6. Помесечный план исполнения бюджета Самарской области в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации регионального проекта вне НП / ведомственного проекта в _____ году

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей)											Всего на конец _____ года (тыс. рублей)
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	

1. Задача регионального проекта вне НП / ведомственного проекта «Наименование»

1.1. Мероприятие (результат)
регионального проекта вне НП /
ведомственного проекта
«Наименование»

1.N Мероприятие (результат)
регионального проекта вне НП /
ведомственного проекта
«Наименование»

ИТОГО

⁹ Приводится при наличии, в ином случае данный раздел не заполняется.

7. Дополнительная информация

Указывается методика расчета показателей регионального проекта вне НП / ведомственного проекта и иная информация (при необходимости).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к паспорту регионального проекта,
не входящего в состав национального
проекта (далее – региональный проект
вне НП) / ведомственного проекта

(наименование регионального проекта вне НП /
ведомственного проекта)

План реализации регионального проекта вне НП / ведомственного проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответст- венный исполни- тель ¹	Адрес объекта (в соот- ветствии с ФИАС) ²	Мощность объекта ¹⁸		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид документа и характеристика мероприятия (результата) ³
		начало	окон- чание	пред- шест- вен- ники	После- довате- ли			единица измере- ния (по ОКЕИ)	значение		

1. Задача регионального проекта вне НП / ведомственного проекта «Наименование»

1.1. Мероприятие (результат)
регионального проекта вне
НП / ведомственного
проекта «Наименование»

1.1.1. Мероприятие (результат)
регионального проекта вне
НП / ведомственного

¹ Указывается Ф.И.О., должность, наименование органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области – ответственного исполнителя.

² Заполняется только для объектов капитального строительства.

³ Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответст- венный исполни- тель ¹	Адрес объекта (в соот- ветствии с ФИАС) ²	Мощность объекта ¹⁸		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид документа и характеристика мероприятия (результата) ³
		начало	окон- чание	пред- шест- вен- ники	После- двате- ли			единица измере- ния (по ОКЕИ)	значение		

проекта «Наименование»

в ___ году реализации

1.1.К.1. Контрольная точка
регионального проекта вне
НП / ведомственного
проекта «Наименование»

1.1.1.1. Объект регионального
проекта вне НП /
ведомственного проекта
«Наименование»
(указывается объект,
создаваемый/приобрета-
емый в рамках
мероприятия (результата)

1.1.1. Контрольная точка объекта
К.1. регионального проекта вне
НП / ведомственного
проекта «Наименование»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к паспорту регионального проекта,
не входящего в состав национального
проекта (далее – региональный проект
вне НП) / ведомственного проекта

(наименование регионального проекта вне НП /
ведомственного проекта)

Показатели регионального проекта вне НП / ведомственного проекта по муниципальным образованиям
Самарской области¹

Муниципальное образование Самарской области	Базовое значение		Период реализации регионального проекта вне НП / ведомственного проекта, год			
	значение	год	N	N+1	...	N+n

Показатель регионального проекта вне НП / ведомственного проекта «Наименование», единица измерения по ОКЕИ

Наименование муниципального образования Самарской области

Наименование муниципального образования Самарской области

¹ Данный раздел заполняется в случае участия муниципального образования Самарской области в достижении показателей регионального проекта вне НП / ведомственного проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к паспорту регионального проекта,
не входящего в состав национального
проекта (далее – региональный проект
вне НП) / ведомственного проекта

(наименование регионального проекта вне НП /
ведомственного проекта)

Мероприятия (результаты) регионального проекта вне НП / ведомственного проекта по муниципальным образованиям Самарской области¹

Муниципальное образование Самарской области	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период реализации регионального проекта вне НП / ведомственного проекта, год				
		значение	год	N	N+1	...	N+n	

Мероприятие (результат) регионального проекта вне НП / ведомственного проекта «Наименование»

Наименование муниципального образования Самарской области

Наименование муниципального образования Самарской области

¹ Заполняется в случае участия муниципального образования Самарской области в достижении мероприятий (результатов) регионального проекта вне НП / ведомственного проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о системе
управления государственными
программами Самарской области

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий

(наименование комплекса процессных мероприятий)

1. Общие положения

Ответственный орган исполнительной власти (государственный орган) Самарской области	Наименование органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области Ф.И.О., должность руководителя органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области
Связь с государственной программой Самарской области	Государственная программа Самарской области «Наименование»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий¹

№ п/п	Наименование показателя / задачи	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ²		Значение показателя по годам				Ответственный за достижение показателя ³
				значение	год	N ⁴	N+1	...	N+n	

1. Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»

1.1. КПМ

¹ Приводится при необходимости.

² Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий.

³ Указывается наименование органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области – ответственного исполнителя.

⁴ Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации комплекса процессных мероприятий.

2.1. Показатели комплекса процессных мероприятий по муниципальным образованиям Самарской области¹

№ п/п	Наименование муниципального образования Самарской области	Базовое значение		Значение показателя по годам			
		значение	год	N	N+1	...	N+n

1. Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», единица измерения (по ОКЕИ)
- 1.1. Наименование муниципального образования Самарской области
- 1.N. Наименование муниципального образования Самарской области

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в _____ году⁵

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показа- теля	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец _____ года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	

1. Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»
- 1.1. КПМ

⁵ Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам			
				значение	год	N	N+1	...	N+n

Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»

- 1.1. Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий «Наименование»
 - 1.1.1. (наименование параметров характеристики мероприятия (результата))⁶
 - 1.1.N (наименование параметров характеристики мероприятия (результата))
 - 1.1.1.N Описательная часть характеристики мероприятия (результата)⁷

⁶ Здесь и далее указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики – наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат); единицу измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации.

⁷ Обязательно для заполнения при отсутствии структурированной части характеристики для всех типов мероприятий, для которых необходимы установления значений.

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения ⁸	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего

Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего)

В том числе:

Региональный бюджет (всего)

В том числе:

межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)

межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)

межбюджетные трансферты местным бюджетам

межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)

Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)

Консолидированные бюджеты муниципальных образований

Внебюджетные источники

Нераспределенный резерв

Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий «Наименование» (всего)

В том числе:

Региональный бюджет (всего)

В том числе:

межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)

межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)

межбюджетные трансферты местным бюджетам

⁸ В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения ⁸	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего

межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)

Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)

Консолидированные бюджеты муниципальных образований

Внебюджетные источники

5.1. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Самарской области⁹

Наименование комплекса процессных мероприятий	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего

Комплекс процессных мероприятий «Наименование»

Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий «Наименование»

⁹ Приводится в случае реализации мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Самарской области.

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование ОИВ СО (местной администрации муниципального образования Самарской области), иного государственного (муниципального) органа, организации) ¹⁰	Вид подтверждающего документа ¹¹
--	---	--	---

1. Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»

Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий

«Наименование»

Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса
процессных мероприятий «Наименование»

7. Дополнительная информация

Указывается методика расчета показателей комплекса процессных мероприятий и иная информация (при необходимости)

¹⁰ Указывается Ф.И.О., должность, наименование органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области – ответственного исполнителя.

¹¹ Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о системе управления
государственными программами
Самарской области

Реестр документов, входящих в состав государственной программы Самарской области

№ п/п	Тип документа ¹	Вид документа ²	Наименование документа ³	Реквизиты ⁴	Разработчик ⁵	Гиперссылка на текст документа ⁶
-------	----------------------------	----------------------------	-------------------------------------	------------------------	--------------------------	---

Государственная программа Самарской области «Наименование»

1.
N.

Структурный элемент «Наименование»

1.
N.

¹ Указывается тип документа, входящего в состав государственной программы Самарской области. Определяется в зависимости от содержания документа и должен соответствовать одному из следующих типов:

- стратегические приоритеты;
- паспорт государственной программы;
- паспорта структурных элементов государственной программы;
- правила предоставления межбюджетных трансфертов;
- правила осуществления бюджетных инвестиций;
- правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий юридическим лицам;
- решение об осуществлении капитальных вложений;
- иные документы и материалы в сфере реализации государственной программы в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта РФ.

² Указывается вид документа (например, закон, постановление, распоряжение, приказ, протокол и др.).

³ Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

⁴ Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа.

⁵ Указывается наименование органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области, ответственного за разработку документа.

⁶ Указывается гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (для нормативных правовых актов), в ином информационном источнике (в случае размещения).