



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2024 № 749

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 06.10.2009 № 494 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности»

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 06.10.2009 № 494 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности» следующие изменения:

в наименовании, пункте 2 после слова «субсидий» дополнить словами «из областного бюджета»;

в Порядке предоставления из областного бюджета субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности:

наименование изложить в следующей редакции:

002524

«Порядок предоставления субсидий из областного бюджета общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности»;

в пункте 1.1 после слова «обеспечения» дополнить словом «(возмещения)»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Способ предоставления субсидии:

финансовое обеспечение затрат;

возмещение затрат.»;

в пункте 1.6 после слова «обеспечение» дополнить словом «(возмещение)»;

абзац второй пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

«В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).»;

в абзаце десятом пункта 2.1 слова «одного года» заменить словами «трех лет»;

в пункте 2.3:

в абзаце пятом после слова «организации» дополнить словами «(в целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат)»;

после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (договоры (контракты, соглашения), актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений

с отметкой банка об их исполнении и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, заверенных подписью руководителя организации и печатью организации (в целях получения субсидии на возмещение затрат);»;

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Соглашение заключается между департаментом управления делами и организацией в течение 8 рабочих дней со дня издания приказа департамента управления делами о предоставлении субсидии.

Проект соглашения направляется департаментом управления делами в адрес организации, указанный в заявке, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа департамента управления делами о предоставлении субсидии.

Подписанное организацией соглашение должно быть возвращено в департамент управления делами не позднее 3 рабочих дней со дня получения организацией проекта соглашения.

Организация, не подписавшая соглашение в установленный срок, считается уклонившейся от заключения соглашения.

Организация вправе отказаться от заключения соглашения.»;

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. В случае уменьшения департаменту управления делами лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии департамент управления делами в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляет в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению (далее – дополнительное соглашение).

Организация в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения, подписывает его и направляет в департамент управления делами экземпляры дополнительного соглашения

для подписания со стороны департамента управления делами или мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

В случае отказа организации от подписания дополнительного соглашения или нарушения срока его подписания департамент управления делами в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания дополнительного соглашения, направляет в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения (далее - дополнительное соглашение о расторжении соглашения), подписанных со стороны департамента управления делами. Организация в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его и направляет один экземпляр в департамент управления делами.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.»;

в пункте 2.15:

в абзаце первом после слов «Перечисление субсидии» дополнить словами «в целях финансового обеспечения затрат», после слова «подтверждающих» дополнить словами «фактически произведенные расходы или»;

после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечисление субсидии в целях возмещения затрат осуществляется на расчетный или корреспондентский счет организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа департамента управления делами о предоставлении субсидии.»;

раздел 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«Организация обязана представить в департамент управления делами следующие отчеты:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – отчет о результатах) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах), с приложением подтверждающих фактически произведенные расходы документов – при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение;

отчет о результатах – при предоставлении субсидии в целях возмещения расходов.

Отчет о результатах и отчет о расходах, подписанные руководителем организации и заверенные печатью организации, представляются организацией в департамент управления делами на бумажном носителе нарастающим итогом ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчета о результатах и отчета о расходах за четвертый квартал текущего финансового года, которые представляются до 15 января года, следующего за отчетным. Отчеты представляются по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Департамент управления делами осуществляет проверку и принятие ежеквартальных отчетов в течение 3 рабочих дней с даты представления таких отчетов.

Отчеты за четвертый квартал текущего финансового года департамент управления делами проверяет и принимает в течение 5 рабочих дней с даты представления таких отчетов.

Организация представляет в департамент управления делами дополнительную отчетность – финансовый отчет о целевом использовании субсидии по форме и в сроки, определенные соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (платежные поручения и иные документы, оформленные в соответствии

с требованиями действующего законодательства, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации).».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



М.А. Смирнов