



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2024 № 698

Об отдельных вопросах предоставления бесплатного проезда отдельным категориям граждан и об использовании в 2024 году бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области на приобретение социальных карт и расходных материалов

В соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 08.12.2021 № 972 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Использовать предусмотренные на 2024 год в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 08.12.2021 № 972, бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Самарской области в размере 3 333 000 (трех миллионов трехсот тридцати трех тысяч) рублей 00 копеек на увеличение бюджетных ассигнований министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области на закупку государственными казенными учреждениями социальной защиты населения, подведомственными министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, социальных карт для членов семей проживающих (проживавших)

000083

на территории Самарской области граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждан, находящихся (находившихся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждан,

принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (далее – участники специальной военной операции), и расходных материалов.

2. Установить, что бесплатный проезд автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом и метрополитеном, а также пригородным железнодорожным транспортом в пределах территории Самарской области с использованием социальной карты предоставляется следующим членам семей участников специальной военной операции, проживающим на территории Самарской области:

супругам участников специальной военной операции;

вдовам (вдовцам) участников специальной военной операции, не вступившим в повторный брак;

детям участников специальной военной операции (включая рожденных (усыновленных), приемных и (или) находящихся под опекой (попечительством) старше семи лет и до достижения ими возраста восемнадцати лет и (или) двадцати трех лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

детям погибших участников специальной военной операции (включая рожденных (усыновленных), приемных и (или) находившихся под опекой (попечительством) старше семи лет и до достижения ими возраста восемнадцати лет и (или) двадцати трех лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

3. Установить, что к расходному обязательству Самарской области в 2024 году относится финансовое обеспечение мероприятия

по приобретению социальных карт для членов семей участников специальной военной операции, указанных в пункте 2 настоящего постановления, и расходных материалов.

4. Финансовое обеспечение расходного обязательства, указанного в пункте 3 настоящего постановления, осуществляется в форме бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

5. Утвердить прилагаемый Порядок закупки, выдачи и использования социальных карт для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Самарской области.

6. Министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области и министерству управления финансами Самарской области обеспечить внесение изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета без внесения изменений в Закон Самарской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в части использования средств резервного фонда Правительства Самарской области на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего постановления.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

8. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области**



М.А. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 24.09.2024 № 698

ПОРЯДОК
закупки, выдачи и использования социальных карт для отдельных
категорий граждан, проживающих на территории Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок закупки, выдачи и использования социальных карт для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Самарской области, определяет цель внедрения социальной карты для членов семей проживающих (проживавших) на территории Самарской области граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждан, находящихся (находившихся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждан, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (далее соответственно – социальная карта, участники специальной военной операции, Порядок), категорию держателей социальной карты, основные требования к социальной карте, порядок её выдачи и использования.

1.2. Целью внедрения социальной карты является установление в качестве дополнительной меры социальной поддержки бесплатного

проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом и метрополитеном, а также пригородным железнодорожным транспортом в пределах территории Самарской области членам семей участников специальной военной операции посредством этой карты.

1.3. Социальная карта предоставляется следующим членам семей участников специальной военной операции, проживающим на территории Самарской области:

супругам участников специальной военной операции;

вдовам (вдовцам) участников специальной военной операции, не вступившим в повторный брак;

детям участников специальной военной операции (включая рожденных (усыновленных), приемных и (или) находящихся под опекой (попечительством) старше семи лет и до достижения ими возраста восемнадцати лет и (или) двадцати трех лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

детям погибших участников специальной военной операции (включая рожденных (усыновленных), приемных и (или) находившихся под опекой (попечительством) старше семи лет и до достижения ими возраста восемнадцати лет и (или) двадцати трех лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

1.4. При наличии у членов семей участников специальной военной операции, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, одновременно права на бесплатный проезд по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Самарской области, социальная карта предоставляется по одному из указанных оснований по их выбору.

1.5. Закупка социальных карт осуществляется государственными казенными учреждениями социальной защиты населения (далее – уполномоченные органы), подведомственными министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство), согласно процедуре закупки, проводимой в соответствии с действующим законодательством.

2. Описание социальной карты

2.1. Социальная карта – это именная пластиковая карта, которая предназначена для реализации бесплатного проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом и метрополитеном, а также пригородным железнодорожным транспортом в пределах территории Самарской области.

2.2. Визуальным признаком социальной карты является наличие на лицевой стороне карты надписи «За Победу!» и идентификационных данных социальной карты, на оборотной стороне карты – фамилии, имени, отчества, даты рождения, фотографии держателя социальной карты и слов «Социальная карта для отдельной категории граждан».

2.3. Социальная карта содержит встроенную электронную микросхему (чип) с размещенным на ней электронным транспортным приложением для осуществления держателем социальной карты бесплатного проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом и метрополитеном, а также пригородным железнодорожным транспортом в пределах территории Самарской области.

2.4. Технические характеристики социальной карты устанавливаются министерством.

2.5. Идентификационные данные социальной карты представляют собой последовательность цифр в формате XXX XXX XXX.

3. Порядок выдачи и использования социальных карт

3.1. Социальные карты выдаются держателям социальных карт уполномоченными органами, подведомственными министерству.

Выдача социальных карт производится на безвозмездной основе.

Министерство осуществляет ведение информационной базы данных о социальных картах согласно информации, представляемой уполномоченными органами.

3.2. Выдача социальной карты осуществляется на основании заявления лиц (либо их законных представителей, опекунов (попечителей), указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, поданного лично по форме согласно приложению к настоящему Порядку в уполномоченный орган по месту жительства (пребывания) либо в электронном виде посредством использования социального портала министерства (далее – социальный портал).

3.3. Кроме заявления граждан, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, для выдачи социальной карты необходимы следующие документы (сведения):

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя, опекуна (попечителя), в том числе ребенка, достигшего четырнадцати лет;

б) документ (сведения) о рождении ребенка, в том числе для ребенка старше четырнадцати лет. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. К документам, оформленным

на иностранных языках, должны быть приложены их нотариально заверенные переводы на русский язык;

в) сведения (информация) об установлении над ребенком опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

г) сведения (документы) о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя (законного представителя, опекуна (попечителя), из числа лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также участника специальной военной операции. В случае отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области у лиц, указанных в настоящем подпункте, заявитель (законный представитель, опекун (попечитель) представляет иные документы, подтверждающие факт пребывания на территории Самарской области: решение суда об установлении факта проживания на территории Самарской области, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением, заключенные в соответствии с нормами действующего законодательства;

д) сведения (документы) о заключении (расторжении) брака;

е) сведения (документы) о смерти участника специальной военной операции;

ж) сведения (документы) об обучении ребенка (детей) старше восемнадцати лет при условии его (их) обучения в профессиональной образовательной организации либо в образовательной организации высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, но не более чем до достижения им (ими) возраста двадцати трех лет;

з) сведения (справка), подтверждающие факт участия военнослужащего в выполнении задач в ходе специальной военной операции (справка из воинской части, выписка из приказа по личному составу, выписка из приказа по строевой части, извещение о гибели, смерти (пропаже без вести), выписка

из приказа командира воинской части об исключении из списка части в связи с гибелью, смертью (пропажей без вести), при выполнении задач в ходе специальной военной операции, сведения о мобилизации, справка (сведения) из Национального центра управления обороной Российской Федерации и другие документы (при наличии);

и) сведения об отсутствии факта лишения родительских прав или ограничения родительских прав участника специальной военной операции в отношении ребенка (детей), подавшего(их) заявление о предоставлении социальной карты;

к) сведения об отсутствии факта нахождения ребенка (детей) на полном государственном обеспечении, за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка-инвалида (детей-инвалидов) в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме на условиях полного государственного обеспечения, подавшего(их) заявление о предоставлении социальной карты;

л) фотография держателя социальной карты (при наличии).

Документы (сведения), установленные подпунктами «б» – «ж», «и», «к» настоящего пункта, могут быть запрошены у заявителя только в случаях, если указанные документы не находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления в Самарской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, установленных частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Указанные документы (сведения) могут быть представлены заявителем (законным представителем, опекуном (попечителем) по собственной инициативе.

3.4. Уполномоченные органы осуществляют фотографирование претендующего на социальную карту без взимания платы при отсутствии

фотографии. Фотография может быть представлена заявителем (законным представителем, опекуном (попечителем) по собственной инициативе в электронном виде.

Фотография должна соответствовать следующим требованиям:

цветная фотография держателя социальной карты на светлом фоне, без ретуши, яркого контрового и бокового света, теней, животных, посторонних лиц и предметов;

разрешение фотографии не менее 600 dpi;

размер изображения овала лица не менее 70 процентов вертикального размера снимка;

изображение лица на фотографии должно быть в фокусе от кончика подбородка до линии волос и от носа до ушей;

заявитель изображается строго анфас и смотрящим прямо с нейтральным выражением и закрытым ртом, глаза должны быть открыты, а волосы не должны заслонять их;

изображение лица без головного убора;

изображение лица без очков (допускается фотография держателя социальной карты в очках в отношении лиц, постоянно носящих очки, на фотографии должны быть отчетливо видны глаза).

3.5. Специалист уполномоченного органа осуществляет печать на оборотной стороне социальной карты фамилии, имени, отчества, даты рождения, фотографии держателя социальной карты с помощью принтера для печати пластиковых карт.

Срок выдачи социальной карты не должен превышать 10 рабочих дней с даты приема уполномоченным органом заявления.

Срок действия социальной карты определяется в соответствии с условиями её предоставления, предусмотренными пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3.6. Уполномоченные органы отказывают в выдаче социальной карты в следующих случаях:

наличие у лица, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, действующей социальной карты, выданной в соответствии с настоящим Порядком или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Самарской области;

несоответствие лица, указанного в заявлении о предоставлении социальной карты, условиям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка (за исключением документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия);

наличие недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах, которые заявитель должен представить самостоятельно;

наличие ранее поданного заявления, находящегося на рассмотрении в отношении одного и того же лица;

наличие факта нахождения ребенка на полном государственном обеспечении, за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка-инвалида в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме на условиях полного государственного обеспечения;

смерть лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении социальной карты;

отсутствие сведений (документов), указанных в подпункте «г» пункта 3.3 настоящего Порядка;

отсутствие сведений (документов), указанных в подпункте «ж» пункта 3.3 настоящего Порядка;

отсутствие сведений (документов), указанных в подпункте «з» пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.7. В случае выявления оснований для отказа в выдаче социальной карты, определенных пунктом 3.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление, содержащее причины отказа в выдаче социальной карты. Уведомление об отказе в выдаче социальной карты в течение семи рабочих дней со дня выявления соответствующего основания, но не позднее истечения срока, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляется заявителю в письменном виде по адресу места жительства, указанному в заявлении, либо в электронном виде в личный кабинет заявителя на социальном портале (в случае подачи заявления в электронном виде).

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче социальной карты, определенных пунктом 3.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня выпуска социальной карты уведомляет заявителя о необходимости получения социальной карты в письменном виде (в том числе посредством электронной почты (при наличии) либо в электронном виде через личный кабинет заявителя на социальном портале (в случае подачи заявления в электронном виде)).

3.8. Использование социальных карт осуществляется в соответствии с правилами, принятыми в организациях, принимающих к оплате и обслуживанию транспортные карты. В министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области производится регистрация организаций, принимающих к обслуживанию социальные карты.

3.9. Держатели социальных карт имеют возможность осуществлять бесплатный проезд автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом и метрополитеном, а также пригородным железнодорожным транспортом в пределах территории Самарской области.

3.10. В случае изменения персональных данных держателя социальной карты, не влекущего прекращения права на получение меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, а также её порчи или утраты заявитель (законный представитель, опекун (попечитель) направляет в уполномоченный орган заявление и документы, которые он должен представить самостоятельно, в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган осуществляет выдачу новой социальной карты в порядке, предусмотренном пунктами 3.4 – 3.7 настоящего Порядка.

3.11. В случае изменения сведений о держателе социальной карты, влекущего прекращения права на получение меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, заявитель (законный представитель, опекун (попечитель) обязан известить уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств путем представления заявления в свободной форме и соответствующих подтверждающих документов.

3.12. Уполномоченный орган ежегодно в срок до 1 сентября запрашивает в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.3 настоящего Порядка сведения (документы) об обучении ребенка старше восемнадцати лет в профессиональной образовательной организации либо в образовательной организации высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

Заявитель вправе ежегодно в срок до 1 сентября самостоятельно представить указанные сведения в уполномоченный орган.

3.13. Уполномоченный орган принимает решение о блокировке социальной карты в следующих случаях:

утрата социальной карты;

порча социальной карты по различным причинам;

неподтверждение факта обучения держателя социальной карты старше четырнадцати лет в профессиональной образовательной организации либо в образовательной организации высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

неподтверждение факта участия военнослужащего в выполнении задач в ходе специальной военной операции;

подтверждение факта вступления вдовой (вдовцом) участника специальной военной операции в повторный брак;

подтверждение факта расторжения брака с участником специальной военной операции;

изменение персональных данных держателя социальной карты;

переезд на новое место жительства за пределы Самарской области;

утрата права держателя социальной карты на бесплатный проезд;

смерть держателя социальной карты.

Решение принимается в срок не более десяти календарных дней не позднее поступления в уполномоченный орган соответствующих сведений.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку закупки, выдачи
и использования социальных карт
для отдельных категорий граждан,
проживающих на территории
Самарской области

Руководителю государственного
казенного учреждения
Самарской области «Главное
управление социальной защиты
населения

округа»

Заявление

Прошу выдать социальную карту как:

- супруге(у) участника специальной военной операции
- вдове (вдовцу) участника специальной военной операции

Цель обращения:

- выдача социальной карты впервые
- выдача повторно в связи с утратой социальной карты
- выдача повторно в связи с порчей социальной карты
- выдача повторно в связи с изменением персональных данных держателя социальной карты

1. Сведения о заявителе

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Паспорт _____

(серия)

	(номер)

	(дата выдачи (дд.мм.гггг))

	(кем выдан)

	(код подразделения)
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____

Место рождения	_____

Пол	_____

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Самарской области	_____
	(тип адреса: регистрации/пребывания)

	(город/населенный пункт)

	(улица)

	(номер дома)

	(номер квартиры)

	(номер комнаты)
Номер телефона	_____
	+7(xxx) xxx-xx-xx
Адрес электронной почты	_____

Наличие фото в электронном виде

2. Сведения о супруге

Фамилия _____

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место рождения

Пол

СНИЛС

Свидетельство о браке

(номер записи акта)

(дата составления записи акта
(дд.мм.гггг))

(наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта гражданского
состояния)

Паспорт

(серия)

(номер)

(дата выдачи (дд.мм.гггг))

(кем выдан)

(код подразделения)

Адрес совпадает с адресом заявителя

Адрес регистрации по месту жительства
(пребывания) на территории Самарской
области

(тип адреса: регистрации/пребывания)

(город/населенный пункт)

(улица)

(номер дома)

(номер квартиры)

(номер комнаты)

Свидетельство о смерти

(номер записи акта)

(дата составления записи акта
(дд.мм.гггг))

К заявлению прилагаю
документы, подтверждающие
участие в специальной
военной операции:

(наименование документа)

ребенку участника специальной военной операции (включая рожденного (усыновленного), приемного и (или) находящегося под опекой (попечительством) в возрасте старше семи лет и до достижения им возраста восемнадцати лет и (или) двадцати трех лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения

ребенку погибшего участника специальной военной операции (включая рожденного (усыновленного), приемного и (или) находящегося под опекой (попечительством) в возрасте старше семи лет и до достижения им возраста восемнадцати лет и (или) двадцати трех лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения

Цель обращения:

- выдача социальной карты впервые
 выдача повторно в связи с утратой социальной карты
 выдача повторно в связи с порчей социальной карты
 выдача повторно в связи с изменением персональных данных держателя социальной карты

1. Сведения о заявителе

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Место рождения _____

Пол _____

СНИЛС _____

Свидетельство о рождении
(для заявителя – ребенка
старше 14 лет)

_____ (номер записи акта)

_____ (дата составления записи акта
(дд.мм.гггг))

_____ (наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта гражданского
состояния)

Паспорт _____

_____ (серия)

_____ (номер)

(дата выдачи (дд.мм.гггг))

(кем выдан)

(код подразделения)

Адрес регистрации по месту
жительства (пребывания) на
территории Самарской области

(тип адреса: регистрации/пребывания)

(город/населенный пункт)

(улица)

(номер дома)

(номер квартиры)

(номер комнаты)

Обучается в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения

Обучается в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения

Наличие фото в электронном виде (для заявителя – ребенка старше 14 лет)

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие участие в специальной военной операции (для родителя – участника специальной военной операции):

(наименование документа)

2. Сведения об участнике специальной военной операции

Является (являлся/являлась) по отношению к заявителю – ребенку старше 14 лет:

- родителем
 опекуном
 попечителем

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Место рождения _____

Пол _____

СНИЛС _____

Паспорт _____

(серия)

(номер)

(дата выдачи (дд.мм.гггг))

(кем выдан)

(код подразделения)

Адрес совпадает с адресом заявителя

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Самарской области

_____ (тип адреса: регистрации/пребывания)

 (город/населенный пункт)

 (улица)

 (номер дома)

 (номер квартиры)

 (номер комнаты)

 (номер записи акта)

 (дата составления записи акта
(дд.мм.гггг))

 (наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта гражданского
состояния)

 Лишен родительских прав (ограничен
в родительских правах)

Свидетельство о смерти

К заявлению прилагаю
документы, подтверждающие
участие в специальной
военной операции:

 (наименование документа)

Являюсь по отношению к
нижеуказанному ребенку:

- родителем
 опекуном
 попечителем

3. Сведения о ребенке

 Фамилия

 Имя

 Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место рождения

Пол

СНИЛС

Свидетельство о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта
(дд.мм.гггг))

(наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта гражданского
состояния)

Паспорт (для детей старше 14 лет)

(серия)

(номер)

(дата выдачи (дд.мм.гггг))

(кем выдан)

(код подразделения)

Адрес совпадает с адресом заявителя

Адрес регистрации по месту
жительства (пребывания) на
территории Самарской области

(тип адреса: регистрации/пребывания)

(город/населенный пункт)

 (улица)

 (номер дома)

 (номер квартиры)

 (номер комнаты)

Обучается в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения

Находится на полном государственном обеспечении

Наличие фото в электронном виде

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных (персональных данных ребенка), содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах.

 (дата)

 (подпись)

 (расшифровка подписи Ф.И.О.)

За достоверность представленных сведений и документов несу персональную ответственность.

О всех обстоятельствах, влекущих прекращение права на бесплатный проезд, обязуюсь своевременно (в течение пяти рабочих дней со дня возникновения обстоятельств) известить Главное управление социальной защиты населения.

 (дата)

 (подпись)

 (расшифровка подписи Ф.И.О.)

 (должность, Ф.И.О., подпись специалиста, принявшего документы)

 (дата приема заявления)