



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2024 № 688

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тольяттинский государственный университет» на оказание поддержки программы развития передовой инженерной школы

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Губернатора Самарской области от 20.06.2024 № 240-р «Об определении получателя гранта в форме субсидии на 2024 год на оказание поддержки программы развития передовой инженерной школы» в целях оказания поддержки программы развития передовой инженерной школы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинский государственный университет» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тольяттинский государственный университет» на оказание поддержки программы развития передовой инженерной школы.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

002417

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



М.А. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 20.09.2024 № 688

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тольяттинский государственный университет» на оказание поддержки программы развития передовой инженерной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления в 2024 году из бюджета Самарской области гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тольяттинский государственный университет» (далее – университет) на оказание поддержки программы развития передовой инженерной школы университета (далее – грант).

1.2. Грант предоставляется министерством образования Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению гранта, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.3. Целью предоставления гранта является реализация научных проектов, создание производственных площадок для запуска опытных и серийных производств и организация практико-ориентированного обучения в рамках программы развития передовой инженерной школы университета (далее – программа развития).

1.4. Грант предоставляется университету на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, обязательства по которым возникли с 01.01.2024 по следующим направлениям расходов:

закупка, доставка, монтаж, пусконаладочные работы, а также модернизация и ремонт научно-лабораторных приборов и (или) оборудования (либо неразрывно связанного комплекса научно-лабораторных приборов и (или) оборудования);

улучшение материально-технической базы университета (в том числе проведение текущего ремонта помещений, а также приобретение основных средств, материальных запасов (мебели, компьютерной техники и оргтехники), расходных материалов);

оплата услуг сторонних организаций в части сопровождения программных продуктов, бухгалтерских, банковских, юридических, типографских, издательских, полиграфических и дизайнерских услуг, необходимых для реализации программы развития.

1.5. Грант предоставляется университету по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, направленных университетом в министерство не позднее первого октября года, в котором университет претендует на грант.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Университет на дату не более чем за 30 дней до даты представления в министерство документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

у университета на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у университета отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, грантов в форме субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

университет не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к университету другой образовательной организации высшего образования), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность университета не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

университет не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

университет не является получателем средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

университет не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

университет не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

университет не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) университета.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах третьем, шестом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Самарской области.

Соответствие требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается справкой налогового органа об исполнении

налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается сведениями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах седьмом и восьмом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством посредством анализа перечня организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечня организаций, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решениями Совета безопасности ООН, опубликованных на официальном сайте Росфинмониторинга.

Соответствие требованию, указанному в абзаце девятом настоящего пункта, подтверждается сведениями, содержащимися на едином портале реестра информационных ресурсов иностранных агентов, доступ к которым ограничен на территории Российской Федерации.

Соответствие требованию, указанному в абзаце десятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. В целях получения гранта университет представляет в министерство следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении гранта в произвольной форме, содержащее размер запрашиваемого гранта, цель предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, информацию о наименовании университета, о местонахождении и адресе юридического лица, перечень прилагаемых к заявке документов и сведений с указанием количества экземпляров и листов, заверенное подписью руководителя университета или лица, уполномоченного действовать от имени университета (далее – руководитель университета), и печатью университета;

документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени университета;

копии учредительных документов университета, заверенные подписью руководителя университета и печатью университета;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие университета требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка;

в целях получения гранта на финансовое обеспечение расходов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, по направлениям расходов, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, – расчет запрашиваемого объема гранта, заверенный подписью руководителя университета и печатью университета, с приложением обосновывающих указанный расчет коммерческих предложений/публичных оферт (не менее трех) и иной обосновывающей расчет информации в произвольной форме (формулы расчета и порядок их применения и (или) нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления гранта), заверенных подписью руководителя университета и печатью университета;

в целях получения гранта на возмещение затрат на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, по направлениям расходов, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, – расчет запрашиваемого объема гранта, заверенный подписью руководителя университета и печатью университета, с

приложением заверенных подписью руководителя университета и печатью университета копий документов, подтверждающих фактически произведенные университетом затраты по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка, в том числе копий заключенных контрактов, соглашений, договоров и иных документов, включая копии обосновывающих их заключение коммерческих предложений (публичных оферт), первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) по заключенным контрактам, соглашениям, договорам и иным документам, платежных поручений с отметками банка об исполнении и указанием перечисленных сумм);

информацию в произвольной форме, подписанную руководителем университета и заверенную печатью университета, содержащую в себе детальное описание научных проектов, и (или) создаваемых производственных площадок, и (или) образовательных программ, реализуемых в рамках программы развития.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов. Достоверность представленных университетом копий документов проверяется министерством путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных университетом копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД). Оригиналы документов возвращаются университету. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные копии документов возвращаются университету, соответствующая отметка делается в АИС ДД.

Университет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах.

2.3. Министерство рассматривает заявку в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления в министерство и принимает решение о предоставлении гранта и заключении соглашения о предоставлении гранта, которое оформляется приказом министерства о предоставлении гранта университету, либо направляет в адрес университета мотивированный отказ в предоставлении гранта и заключении соглашения о предоставлении гранта.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных университетом документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной университетом информации;

подача университетом заявки после срока, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.5. Размер предоставляемого университету гранта определяется на основании заявки исходя из фактически произведенных университетом затрат и (или) объема денежных обязательств университета, подтвержденных документально, и рассчитывается по формуле

$$C_i = \sum NZ_{\text{заяв}},$$

где C_i – размер гранта, предоставляемого университету в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат при реализации программы развития;

$\sum NZ_{\text{заяв}}$ – суммарный объем затрат по направлениям расходов, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, указанный университетом в заявке, подтвержденный по результатам проверки достоверности представленных документов, указанных в абзацах шестом и седьмом пункта 2.2 настоящего Порядка.

В случае представления университетом документов, подтверждающих денежные обязательства и (или) фактически произведенные расходы университета по направлениям расходов, указанным в пункте 1.4 настоящего

Порядка, на сумму, превышающую предельный размер гранта, размер предоставляемого университету гранта равняется предельному размеру гранта.

Предельный размер гранта на 2024 год составляет не более 20 млн. рублей.

3. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении гранта и его перечисления

3.1. Соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются министерством с университетом в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, которая предусматривает в том числе согласие университета на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением о предоставлении гранта.

Обязательными условиями предоставления гранта на финансовое обеспечение затрат, включаемыми в соглашение о предоставлении гранта и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, являются согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, на осуществление министерством

проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта и заключении соглашения направляет университету письменное уведомление о предоставлении гранта с приложением двух экземпляров соглашения о предоставлении гранта для подписания. Университет подписывает оба экземпляра соглашения о предоставлении гранта и возвращает их для подписания со стороны министерства. Один из экземпляров подписанного соглашения о предоставлении гранта министерство возвращает университету. Соглашение о предоставлении гранта заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта и заключении соглашения о предоставлении гранта.

Университет, не подписавший соглашение о предоставлении гранта в установленный срок, считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

Университет вправе отказаться от заключения соглашения о предоставлении гранта.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении гранта осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, в том числе в следующих случаях:

изменение значения результата предоставления гранта;

изменение размера гранта в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

реорганизация университета в форме слияния, присоединения или преобразования (в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником).

При реорганизации университета в форме разделения, выделения, а также при ликвидации университета соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о не исполненных университетом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

В течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных абзацами с пятого по седьмой настоящего пункта, министерством подготавливается проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в двух экземплярах и направляется университету с сопроводительным письмом. В течение пяти календарных дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта университет обеспечивает его подписание и направление в министерство двух подписанных со своей стороны экземпляров. При получении подписанного университетом дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта министерство в течение пяти календарных дней обеспечивает его подписание в двух экземплярах и направление в университет одного экземпляра.

3.3. Перечисление гранта университету осуществляется министерством на основании соглашения о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта на расчетный или

корреспондентский счет, открытый университетом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российской кредитной организации, указанный в соглашении о предоставлении гранта, дополнительном соглашении к соглашению о предоставлении гранта, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего Порядка, решения о предоставлении гранта.

4. Результат предоставления гранта

Результатом предоставления гранта (далее – результат) является количество реализованных в рамках программы развития научных проектов, и (или) количество реализованных в рамках программы развития образовательных программ, и (или) количество созданных в рамках программы развития производственных площадок. Конкретные значения результата устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта и должны быть достигнуты в срок до 31 декабря года, в котором был предоставлен грант.

Оценка результата осуществляется министерством на основании отчетов, представленных университетом в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5. Требования к отчетности

5.1. Университет обязан использовать грант по направлениям расходов, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта, и представлять в министерство отчет о достижении установленных соглашением о предоставлении гранта значений результата (далее – отчет о результате) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант. (далее – отчет о расходах), по формам, определенным типовой формой договора (соглашения), установленной министерством управления финансами Самарской области, на бумажном носителе и в форме

электронного документа на CD/DVD-носителе или флеш-карте ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет о расходах представляется только в отношении грантов, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат.

5.2. Отчет о результате и отчет о расходах направляются университетом в адрес министерства с сопроводительным письмом, подписанным руководителем университета и заверенным печатью университета.

5.3. Отчет о расходах направляется университетом с приложением документов, подтверждающих расходование гранта (договоры, контракты, соглашения, акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, платежные поручения, универсальные передаточные документы и иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающие расходование денежных средств гранта).

5.4. Отчет о результатах может содержать фото-, видеоматериалы, демонстрирующие достижение целей предоставления гранта в процессе его расходования.

5.5. Отчет о результатах и отчет о расходах направляются университетом нарочным в канцелярию министерства и регистрируются в АИС ДД в день их поступления в министерство.

5.6. Направление в министерство отчета о результате и отчета о расходах исключительно в электронном виде не допускается.

5.7. Министерство осуществляет проверку отчета о результате и отчета о расходах в течение 30 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем представления университетом указанных отчетов.

5.8. По итогам проверки отчета о результате и отчета о расходах министерство при необходимости направляет возражения (замечания) относительно представленной информации.

5.9. Университет в течение 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем получения возражений (замечаний), указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, направляет в министерство необходимые уточняющие документы (информацию).

5.10. Министерство рассматривает документы (информацию), направленные университетом в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней начиная со дня, следующего за днем получения данных документов (информации).

5.11. Максимальное количество запросов министерством информации не ограничено, при этом общая продолжительность рассмотрения отчета о результате, отчета о расходах и уточняющих документов (информации) не может превышать 60 календарных дней.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов

6.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения университетом порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата.

Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (далее – мониторинг).

В случае предоставления гранта на возмещение затрат при условии наличия достигнутого результата и единовременного предоставления гранта мониторинг не проводится.

6.2. Расчет размера гранта, подлежащего возврату в бюджет Самарской области в случае недостижения значений результата, указанного в разделе 4 настоящего Порядка, осуществляется по формуле

$$V_{\text{возвр.}} = V_{\text{план.}} - (R_{\text{факт.}} \times V_{\text{факт.}}) / R_{\text{план.}}$$

где $V_{\text{возвр.}}$ – размер гранта, подлежащего возврату в бюджет Самарской области в случае недостижения значений результата, указанного в разделе 4 настоящего Порядка;

$V_{\text{план.}}$ – размер предоставленного университету гранта;

$R_{\text{факт.}}$ – фактически достигнутое значение результата;

$V_{\text{факт.}}$ – фактически произведенные расходы за счет средств гранта;

$R_{\text{план.}}$ – плановое значение результата, установленное в соглашении о предоставлении гранта.

6.3. В случае нарушения университетом порядка и условий предоставления гранта министерство направляет не позднее 10-го рабочего дня со дня установления нарушений в адрес университета требование о возврате полученных средств гранта, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства. Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений. Средства подлежат возврату в доход бюджета Самарской области не позднее месячного срока со дня получения требования.

В случае нарушения лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с университетом в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, порядка и условий предоставления гранта министерство направляет не позднее 10-го рабочего дня со дня установления нарушений лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с университетом, требование о возврате полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения,

подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства. Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений. Средства подлежат возврату в доход бюджета Самарской области не позднее месячного срока со дня получения требования.

6.4. Остаток гранта, не использованный по целевому назначению, подлежит возврату в доход бюджета Самарской области в срок не позднее 20 рабочих дней начиная со дня окончания срока, установленного соглашением для использования гранта.

В случае невозврата университетом, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с университетом в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход бюджета Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.