



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2024 № 650

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 17.09.2021 № 710 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области по предоставлению субсидий автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Таволга» на финансовое обеспечение деятельности и утверждении Порядка предоставления субсидий автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Таволга» на финансовое обеспечение деятельности»

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 17.09.2021 № 710 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области по предоставлению субсидий автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Таволга» на финансовое обеспечение деятельности и утверждении Порядка предоставления субсидий автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Таволга» на финансовое обеспечение деятельности» следующие изменения:

в Порядке предоставления субсидий автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Таволга» на финансовое обеспечение деятельности (далее – Порядок):

002334

абзац второй пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).»;

в абзаце третьем пункта 2.4 слово «работодателя» заменить словом «АНОО»;

в пункте 2.9:

в абзаце первом слова «уточненную заявку о предоставлении субсидии, подписанную директором АНОО (далее – уточнённая заявка)» заменить словами «уточненное заявление о предоставлении субсидии, подписанное директором АНОО (далее – уточнённое заявление)»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае изменения Плана, влекущего за собой изменение значений результата предоставления субсидий и не влекущего изменения суммы и (или) направлений затрат, АНОО в министерство направляет для заключения дополнительного соглашения измененный План. В случае изменения Плана, влекущего за собой изменение суммы субсидии и (или) направлений затрат, АНОО в министерство направляет уточненное заявление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, с приложением измененного Плана.»;

в абзаце третьем слова «уточненной заявки» заменить словами «уточненного заявления»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения к соглашению являются непредставление АНОО уточненного заявления и документа, указанного в абзаце третьем пункта 2.2 настоящего Порядка, или Плана, представление указанных документов, содержащих неполные и (или)

недостоверные сведения, а также превышение расчетной суммы субсидии, указанной в уточненном заявлении, представляемом АНОО в соответствии с настоящим пунктом, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке министерству, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.»;

абзацы второй и третий пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«Отчет об осуществлении расходов, составленный по типовой форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области, представляется АНОО в министерство ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за I – III кварталы текущего финансового года), и в срок до 20 января года, следующего за отчетным, нарастающим итогом (годовой отчет). К отчету об осуществлении расходов прилагаются копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по направлениям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка (договоров, актов о приемке выполненных работ, оказанных услуг, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, накладных, счетов, универсальных передаточных документов (счетов-фактур), платежных поручений, кассовых документов, в случае если они не были ранее представлены в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка), заверенные директором АНОО.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, предусмотренного абзацем первым пункта 1.6 настоящего Порядка, представляется в сроки и по форме, которые определены соглашением.»;

в пункте 4.3 слова «пунктом 2.9» заменить словами «пунктом 2.10»;

в абзаце втором пункта 4.7 слово «работодателей» заменить словом «АНОО»;

пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с АНОО в целях исполнения обязательств по соглашению, несут ответственность за несоблюдение порядка и условий предоставления субсидии в виде возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с АНОО, в областной бюджет.

В случае нарушения лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с АНОО в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидии министерство направляет в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня установления нарушений лицам требование о возврате полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства. Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений. Средства подлежат возврату в доход областного бюджета не позднее месячного срока со дня получения требования.

В случае невозврата в установленный срок средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.»;

в наименовании приложения к Порядку слово «заявка» заменить словом «заявление».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



М.А. Смирнов