



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2024 № 642

Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области на осуществление единовременной выплаты в сентябре 2024 года работникам государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Самарской области

В соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Самарской области от 24.12.2021 № 601-р «Об утверждении Порядка принятия Правительством Самарской области решений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета в соответствии с частью 12 статьи 6 Федерального закона «О внесении изменений в статьи 96.6 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году» в целях достижения целевых показателей средней заработной платы работников культуры и педагогических работников, определенных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», а также поощрения работников государственных учреждений Самарской области, подведомственных министерству культуры Самарской области, по итогам работы за первое полугодие 2024 года и выполнения запланированных мероприятий по региональному проекту

002374

«Создание условий для развития культурь» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходному обязательству Самарской области относится осуществление единовременной выплаты в сентябре 2024 года работникам государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Самарской области.

2. Финансовое обеспечение расходного обязательства, возникающего на основании пункта 1 настоящего постановления, осуществляется в форме субсидий, предоставляемых государственным учреждениям Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Утвердить прилагаемые порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным учреждениям, подведомственным министерству культуры Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты в сентябре 2024 года работникам государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Самарской области.

4. Министерству культуры Самарской области совместно с министерством управления финансами Самарской области осуществить в установленном порядке внесение изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2024 год в целях перераспределения бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Установить, что исполнение расходного обязательства Самарской области, возникающего в результате принятия настоящего постановления, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотриваемого в установленном порядке министерству культуры Самарской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство культуры Самарской области.

7. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



М.А. Смирнов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Самарской области
от 03.09.2024 № 642

Порядок определения объема и условие
предоставления субсидий государственным учреждениям,
подведомственным министерству культуры Самарской области, в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты в
сентябре 2024 года работникам государственных учреждений
подведомственных министерству культуры Самарской области

1. Настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидий устанавливаются механизм определения объема и условие предоставления субсидии из областного бюджета государственным учреждениям, подведомственным министерству культуры Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты в сентябре 2024 года работникам государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Самарской области (далее соответственно – Порядок, субсидия, учреждение, единовременная выплата).

2. Субсидия предоставляется министерством культуры Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

3. Субсидия предоставляется учреждениям в целях осуществления единовременной выплаты в сентябре 2024 года работникам государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Самарской области в размере:

11 500 (одиннадцать тысяч пятисот) рублей на ставку заработной платы работникам учреждений культуры и педагогическим работникам, определенным указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» (далее – категории работников, отнесенные к указам № 597, № 761), а также работникам образовательных учреждений: директору, заместителю директора по финансам и бухгалтерскому учёту, заместителю директора, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, руководителю структурного подразделения, художественному руководителю, главному бухгалтеру;

5 750 (пяти тысяч семисот пятидесяти) рублей на ставку заработной платы прочим категориям работников образовательных учреждений за исключением категорий работников, отнесенных к указам № 597, № 761, директора, заместителя директора по финансам и бухгалтерскому учёту, заместителя директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителя структурного подразделения, художественного руководителя, главного бухгалтера (далее – прочие категории).

4. Результатом предоставления субсидии является доля работников учреждения, получивших в сентябре 2024 года единовременную выплату, в общей численности работников учреждения, имеющих право на получение единовременной выплаты.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между министерством и учреждением.

5. Единовременная выплата производится работникам по месту их основной работы, в том числе работникам, выполняющим другую регулярно оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы (внутреннему совместительству) по состоянию на 12 августа 2024 года.

Единовременная выплата производится на ставку заработной платы пропорционально количеству занимаемых работниками ставок.

6. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

заявку о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанную руководителем учреждения и заверенную печатью учреждения;

пояснительную записку, содержащую расчет-обоснование суммы субсидии, подписанную руководителем учреждения;

информацию о количестве штатных ставок, занятых работниками учреждения, для которых оно является основным местом работы и работы по внутреннему совместительству, в соответствии со штатным расписанием, действующим по состоянию на 12 августа 2024 года, подписанную руководителем учреждения.

7. Документы, указанные в пункте 6 Порядка, подлежат рассмотрению в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации в министерстве.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 5 Порядка, министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет учреждение о принятом решении.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерством издается распоряжение о предоставлении субсидии с указанием учреждения-получателя субсидии и размера субсидии (далее – распоряжение о предоставлении субсидии).

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии на соответствующий финансовый год, доведенных министерству в установленном порядке.

Решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется письмом министерства, которое направляется в адрес учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

9. Размер предоставляемой учреждению субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 6 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, доведенных министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$ОС = (ЕВ_1 \times КШ_1 + ЕВ_2 \times КШ_2) \times СВ,$$

где ОС – объем субсидии на осуществление единовременной выплаты;

$ЕВ_1$ – единовременная выплата в размере 11 500 (одиннадцати тысяч пятисот) рублей на ставку заработной платы категориям работников, отнесенных к указам № 597, № 761, а также работникам образовательных учреждений: директору, заместителю директора по финансам и бухгалтерскому учёту, заместителю директора, заместителю директора по учебно – воспитательной работе, руководителю структурного подразделения, художественному руководителю, главному бухгалтеру;

$КШ_1$ – количество штатных ставок занятых категориями работников, отнесенных к указам № 597, № 761, а также работниками образовательных учреждений: директором, заместителем директора по финансам и бухгалтерскому учёту, заместителем директора, заместителем директора по учебно – воспитательной работе, руководителем структурного подразделения, художественным руководителем, главным бухгалтером;

$ЕВ_2$ – единовременная выплата в размере в размере 5 750 (пяти тысяч семисот пятидесяти) рублей на ставку заработной платы, прочим категориям;

КШ₂ – количество штатных ставок, занятых прочими категориями;

СВ – коэффициент, увеличивающий объем средств, предусматриваемых для осуществления единовременной выплаты, на величину расходов по уплате страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

10. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения между министерством и учреждением о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение), содержание которого должно соответствовать положениям подпункта «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203.

Соглашение должно предусматривать в том числе согласие учреждения на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условий и целей предоставления субсидии, содержать план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

11. Изменение соглашения осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством, уменьшения или увеличения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на цель, установленную Порядком, а также в случаях изменения количества штатных ставок, занятых работниками учреждения и оформляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой

формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

В целях внесения изменений в соглашение учреждение представляет в министерство следующие документы:

заявление о заключении дополнительного соглашения к соглашению в произвольной форме, подписанное руководителем учреждения и заверенное печатью;

пояснительную записку, содержащую расчет-обоснование прилагаемых изменений с приложением документального обоснования заявленных сумм, подписанную руководителем учреждения;

информацию о количестве штатных ставок, занятых работниками учреждения, подписанную руководителем учреждения.

Данные документы рассматриваются министерством в порядке и срок, определенные пунктом 8 Порядка.

Основанием для отказа в заключении дополнительного соглашения является несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в настоящем пункте, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

12. Учреждение по состоянию на дату в пределах 30 рабочих дней до дня подачи заявки должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных

работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области.

13. Министерство осуществляет перечисление учреждению субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах.

14. Субсидия расходуется учреждениями в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цель, указанную в пункте 3 Порядка;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением.

15. Учреждение предоставляет в министерство отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 5 рабочих дней, следующих за кварталом, в котором была получена субсидия, о достижении значений результата предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению значений результата предоставления субсидии – не позднее первых 5 рабочих дней года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, по формам, установленным приказом министерства управления финансами Самарской области от 30.10.2020 № 01-07/65н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

16. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению значений результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подписываются руководителем учреждения с проставлением печати

учреждения и представляются в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

17. Министерство вправе устанавливать соглашением формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

18. В случае нарушения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного министерством и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии в размере выявленных нарушений. В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

19. В случае не достижения результата предоставления субсидии возврат субсидии (или ее части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле

$$P = \left(1 - \frac{D_{\text{факт.}}}{D_{\text{план.}}}\right) \times V,$$

где P – размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$D_{\text{факт.}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$D_{\text{план.}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

V – размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году.

20. Не использованная по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидия подлежит возврату в доход бюджета, из которого

она была ранее предоставлена, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

21. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованного на начало текущего финансового года остатка средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения документов учреждений, обосновывающих указанную потребность, представленных министерству в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенной учреждениями единовременной выплаты, источником финансового обеспечения которой является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления учреждением документов, обосновывающих указанную потребность. Документы представляются министерству в срок не позднее 1 ноября текущего финансового года.

22. Учреждение представляет министерству информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которой является неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенной учреждением единовременной выплаты.

23. Министерство осуществляет проверку соблюдения учреждением условий и целей предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области

при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением условий и целей предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области

от 03.09.2024 № 642

Изменения
сводной бюджетной росписи областного бюджета на 2024 – 2026 годы

рублей

Код ГРБС	РзПР	ЦСР		ВР	ПНО	Направление	МО	Мероприятие		КЦ	Бюджетные ассигнования на 2024 год	Бюджетные ассигнования на 2025 год	Бюджетные ассигнования на 2026 год
		Код	Наименование					Код	Наименование				
711	08.01	04.4.01.60580	Обеспечение объема средств на увеличение фонда оплаты труда отдельных категорий работников организаций в Самарской области, финансирование которых осуществляется за счет средств областного бюджета, в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	611	2010000	157		000.000.0000	Неуказанное мероприятие	2217110000000	-34 033 179,81		
711	08.01	90.8.00.61860	Осуществление единовременной выплаты в сентябре 2024 года работникам государственных учреждений, подведомственных министерству культуры	612	2010000	157		000.000.0000	Неуказанное мероприятие	2337110000000	33 161 451,75		

Код ГРБС	РазПр	ЦСР		ВР	ПНО	Направление	МО	Мероприятие		КЦ	Бюджетные ассигнования на 2024 год	Бюджетные ассигнования на 2025 год	Бюджетные ассигнования на 2026 год
		Код	Наименование					Код	Наименование				
Самарской области													
711	07.03	90.8.00.61860	Осуществление единовременной выплаты в сентябре 2024 года работникам государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Самарской области	612	2010000	157		000.000.0000	Неуказанное мероприятие	2337110000000	256 337,76		
711	07.04	90.8.00.61860	Осуществление единовременной выплаты в сентябре 2024 года работникам государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Самарской области	612	2010000	157		000.000.0000	Неуказанное мероприятие	2337110000000	797 312,25		
711	07.03	90.8.00.66980	Осуществление единовременной выплаты работникам культуры и педагогическим работникам государственных учреждений Самарской области сферы культуры	612	2010000	157		000.000.0000	Неуказанное мероприятие	2337110000000	-50 309,28		
711	07.04	90.8.00.66980	Осуществление единовременной выплаты работникам культуры и педагогическим работникам государственных учреждений Самарской области сферы культуры	612	2010000	157		000.000.0000	Неуказанное мероприятие	2337110000000	-131 612,67		
ВСЕГО											0,00		