



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2024 № 551

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств и в целях приведения нормативных правовых актов Правительства Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 15.02.2024 № 88 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и об утверждении отдельных порядков предоставления субсидий юридическим лицам» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1, пунктом 4 статьи 78.5 и статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Губернатора Самарской области от 09.01.2024 № 2-р «Об определении получателя гранта в форме субсидий на 2024 и 2025 годы на создание автоматизированных рабочих мест для Передовой медицинской инженерной школы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» и в целях повышения эффективности в осуществлении органами государственной власти Самарской области полномочий в сфере информационных технологий и связи Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

002211

пункт 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Отбор получателей субсидий, предоставляемых из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с организацией и (или) проведением соревнований, конференций, фестивалей, направленных на развитие информационного общества, осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением;

отбор получателей субсидии, предоставляемой из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Самарской области, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, на возмещение затрат, понесенных организацией на оплату труда привлеченных работников, осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.»;

в Порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с организацией и (или) проведением соревнований, конференций, фестивалей, направленных на развитие информационного общества:

в пункте 2.4:

абзац двадцать третий после слов «настоящего Порядка,» дополнить словами «либо отзыва заявок в соответствии с подпунктом 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Порядка», слова «приема заявок, окончания срока рассмотрения заявок соответственно» заменить словами «срока проведения отбора»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок проведения отбора включает в себя срок подачи и рассмотрения заявок, срок определения победителя отбора.»;

абзац третий подпункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«перечень фактически произведенных расходов или затрат на организацию и (или) проведение мероприятия с разбивкой по видам работ, услуг, содержащий сведения о выполненных работах и оказанных услугах, с приложением заверенных подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) копий документов, подтверждающих реализацию мероприятия, в том числе договоров (контрактов, соглашений), актов выполненных работ (услуг), актов приема-передачи, товарных накладных, счетов (счетов-фактур – для организаций, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость), подтверждающих произведенные организацией расходы по заключенным договорам (контрактам, соглашениям), платежных поручений по заключенным договорам (контрактам, соглашениям) (при наличии) и иных документов, подтверждающих затраты организации на реализацию мероприятия по направлениям затрат, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;»;

пункт 2.6 дополнить подпунктом 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. Организация вправе письменно отозвать свою заявку в течение срока проведения отбора.

В этом случае заявка и прилагаемые к ней документы и сведения возвращаются организации по почте или при личном получении – представителем организации в течение трёх рабочих дней со дня регистрации письма, содержащего информацию об отзыве заявки. На письме, содержащем информацию об отзыве заявки, делается соответствующая отметка о возврате заявки с указанием даты возврата (направления по почте), а также подписи представителя организации (при личном получении) или реквизитов сопроводительного письма (при направлении по почте).»;

пункт 2.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Если в течение шести рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии соглашение со стороны победителя (победителей) отбора не было подписано, то победитель (победители) признаются уклонившимися от заключения соглашения.»;

в пункте 5.1:

после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отсутствия на момент подачи заявки платежных документов (поручений) по заключенным договорам (контрактам, соглашениям) представляется дополнительная отчетность – отчет об осуществлении расходов (далее – отчет о расходах) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.»;

после абзаца двенадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«К замечаниям относятся:

замечания по форме отчетов;

замечания по содержанию отчетов;

неполный пакет или отсутствие подтверждающих документов к отчетам, установленных настоящим пунктом;

ошибки в математических расчетах.

В случае неустранения организацией в установленный срок выявленных замечаний отчеты считаются непредставленными.»;

дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

в Порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Самарской области, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, на возмещение затрат, понесенных организацией на оплату труда привлеченных работников:

пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок проведения отбора включает в себя срок подачи и рассмотрения заявок, срок определения победителя отбора.»;

пункт 11 дополнить подпунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Организация вправе отозвать свою заявку в письменном виде. В этом случае заявка и прилагаемые к ней документы и сведения возвращаются

организации по почте или при личном получении представителем организации в течение трех рабочих дней со дня регистрации письма, содержащего информацию об отзыве заявки. На письме, содержащем информацию об отзыве заявки, делается соответствующая отметка о возврате с указанием даты возврата (направления по почте), а также подписи представителя организации (при личном получении) или реквизитов сопроводительного письма (при направлении по почте).»;

пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Организация признается уклонившейся от заключения соглашения при несоблюдении условий и сроков, установленных абзацем третьим пункта 14 настоящего Порядка.»;

в пункте 20:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«При наличии замечаний в отчете о результатах организация уведомляется о них уполномоченным сотрудником департамента по телефону и посредством электронной почты в день выявления замечаний. К замечаниям относятся:»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«замечания по форме отчетов;

замечания по содержанию отчетов;

неполный пакет или отсутствие подтверждающих документов к отчетам, установленных настоящим пунктом.

Организация обязана устранить выявленные замечания в день получения уведомления о них.

В случае неустранения организацией в установленный срок выявленных замечаний отчеты считаются непредставленными.»;

в Порядке предоставления грантов в форме субсидий федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат, связанных с созданием автоматизированных рабочих мест для Передовой медицинской инженерной школы (далее – Порядок):

абзац пятый пункта 1.2 изложить в следующей редакции «комплект (клавиатура, мышь);»;

абзац второй подпункта 2.2.2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«детализированная смета фактически произведенных расходов или затрат на создание АРМ для ПИИЦ с разбивкой по затратам, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, с приложением заверенных подписью руководителя университета копий документов, подтверждающих затраты на создание АРМ для ПИИЦ, в том числе договоров (контрактов, соглашений), актов приема-передачи, товарных накладных, счетов (счетов-фактур – для организаций, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость), подтверждающих произведенные Получателем расходы по заключенным договорам (контрактам, соглашениям), актов выполненных работ (услуг), платежных поручений по заключенным договорам (контрактам, соглашениям) (при наличии) и иных документов, подтверждающих затраты Получателя на создание АРМ для ПИИЦ, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.»;

пункт 2.5 дополнить подпунктом 2.5.1 следующего содержания:

«2.5.1. Получатель вправе отозвать свою заявку в письменном виде. В этом случае заявка и прилагаемые к ней документы и сведения возвращаются Получателю по почте или при личном получении – представителем организации в течение трех рабочих дней со дня регистрации письма, содержащего информацию об отзыве заявки. На письме, содержащем информацию об отзыве заявки, делается соответствующая отметка о возврате с указанием даты возврата (направления по почте), а также подписи представителя Получателя (при личном получении) или реквизитов сопроводительного письма (при направлении по почте).»;

в пункте 3.1:

после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отсутствия на момент подачи заявки платежных документов (поручений) по заключенным договорам (контрактам, соглашениям) представляется дополнительная отчетность – отчет об осуществлении расходов (далее – отчет о расходах) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.»;

после абзаца девятого дополнить абзацами следующего содержания:

«К замечаниям относятся:

замечания по форме отчетов;

замечания по содержанию отчетов;

неполный пакет или отсутствие подтверждающих документов к отчетам, установленных настоящим пунктом.

В случае неустранения организацией в установленный срок выявленных замечаний отчеты считаются непредставленными.»;

в приложении 3 Порядка:

слова «в период с «__» по «__» _____ 202_ года» заменить словами «на срок __ месяцев (но не более 12 месяцев)»;

слова «в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 681 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» заменить словами «в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 15.02.2024 № 88 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и об утверждении отдельных порядков предоставления субсидий юридическим лицам»;

дополнить приложением 4 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской

области» и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» следующие изменения:

в приложении 7 к государственной программе Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области»:

пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Если в течение десяти рабочих дней со дня получения Соглашения со стороны Общества Соглашение не было подписано, то Общество признается уклонившимся от заключения Соглашения.»;

пункт 3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Проверка и принятие представленных Обществом отчетов осуществляется департаментом в следующем порядке.

Департамент осуществляет проверку и принятие ежеквартальных отчетов в течение трех рабочих дней с даты представления таких отчетов.

Отчеты за IV квартал текущего финансового года департамент проверяет и принимает в течение пяти рабочих дней с даты представления таких отчетов.

Отчеты считаются принятыми департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

При наличии замечаний в отчете о результатах Общество уведомляется о них сотрудником отраслевого управления департамента по телефону и посредством электронной почты в день выявления замечаний. При наличии замечаний в отчете о расходах Общество уведомляется сотрудником управления бюджетного планирования и контроля департамента по телефону и посредством электронной почты в день выявления замечаний.

Общество обязано устранить выявленные замечания в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о них.

К замечаниям относятся:

замечания по форме отчетов;

замечания по содержанию отчетов;

неполный пакет документов или отсутствие подтверждающих

документов к отчетам, установленных абзацем вторым настоящего пункта;
ошибки в математических расчетах.

В случае неустранения организацией в установленный срок выявленных замечаний отчеты считаются непредставленными.»;

в приложении к Заявке от «__» _____ 20__ года на перечисление субсидий из бюджета Самарской области акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с возмещением кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Самарской области:

цифры «2,8» заменить цифрами «1.10»;

цифры «14,48» заменить цифрами «14,8».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент информационных технологий и связи Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И. Катина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 25.07.2024 № 551

Отчет об осуществлении расходов

на «__» _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии: _____.

Периодичность: месячная/квартальная/годовая.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Наименование показателя	КОСГУ	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего:			
в том числе: потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в областной бюджет			
Поступило средств, всего:			
в том числе: из областного бюджета			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет			
из них:			

Наименование показателя	КОСГУ	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято			
из них:			
средства, полученные при возврате займов			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято			
проценты за пользование займами			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии			
Выплаты по расходам, всего:			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:			
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:			
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего			
из них:			
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество			

Наименование показателя	КОСГУ	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:			
из них:			
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:			
из них:			
Перечисление средств в целях предоставления грантов			
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:			
из них:			
Иные выплаты, всего:			
из них:			
Возвращено в областной бюджет, всего:			
в том числе: израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций			

Наименование показателя	КОСГУ	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято			
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:			
в том числе: требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в областной бюджет			

Руководитель
получателя субсидии

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 25.07.2024 № 551

Отчет об осуществлении расходов

на «__» _____ 20__ г.

Наименование получателя гранта: _____.

Периодичность: месячная/квартальная/годовая.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Наименование показателя	КОСГУ	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток гранта на начало года, всего:			
в том числе: потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в областной бюджет			
Поступило средств, всего:			
в том числе: из областного бюджета			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет			
из них:			

Наименование показателя	КОСГУ	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года.
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято			
из них:			
средства, полученные при возврате займов			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято			
проценты за пользование займами			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта			
Выплаты по расходам, всего:			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:			
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:			
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего			
из них:			
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество			

Наименование показателя	КОСГУ	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:			
из них:			
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:			
из них:			
Перечисление средств в целях предоставления грантов			
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:			
из них:			
Иные выплаты, всего:			
из них:			
Возвращено в областной бюджет, всего:			
в том числе: израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций			

Наименование показателя	КОСГУ	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:			
в том числе: требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в областной бюджет			

Руководитель
получателя гранта

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

М.П.

« » 20 г.