



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2024 № 415

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 13.09.2007 № 188 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Самарской области «Самарский региональный ресурсный центр»

В целях совершенствования оплаты труда работников государственного казенного учреждения Самарской области «Самарский региональный ресурсный центр», подведомственного департаменту управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 13.09.2007 № 188 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Самарской области «Самарский региональный ресурсный центр» следующие изменения:

в Положении об оплате труда работников государственного казенного учреждения Самарской области «Самарский региональный ресурсный центр»:

в пункте 1.4:

абзац четвертый после слов «за месяц» дополнить словом «(год)»;

после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«единовременная премия;»;

в пункте 1.6:

в абзаце первом слова «Администрации Губернатора Самарской области» заменить словами «структурного подразделения Администрации

001755

Губернатора Самарской области, осуществляющего координацию деятельности Учреждения»;

в абзаце втором слова «и главного бухгалтера» исключить;

в абзаце третьем слова «, главного бухгалтера» исключить;

пункт 1.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«Месячная заработная плата работника Учреждения, работающего в режиме неполного рабочего времени, по совместительству либо на неполную ставку, не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, исчисленной пропорционально отработанному времени.

В случае если размер месячной заработной платы работника Учреждения, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не достигает минимального размера оплаты труда, ему производится доплата до минимального размера оплаты труда. Указанная доплата учитывается при расчете среднего заработка.»;

в пункте 2.1:

в абзаце пятом слова «(далее – премия)» заменить словом «(год)»,

в абзаце девятом слова «оказание материальной помощи» заменить словами «выплату единовременной премии»;

в абзаце первом пункта 4.1 слова «приказом директора Учреждения в размере до 100% должностного оклада (оклада) в месяц» исключить;

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Ежемесячная надбавка за напряженность и специальный режим работы устанавливается на текущий календарный год работникам Учреждения приказом директора Учреждения в размере до 100% должностного оклада (оклада) в месяц, директору Учреждения – приказом руководителя департамента управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области в размере до 150% должностного оклада (оклада) в месяц и выплачивается с даты, установленной соответствующим приказом.»;

в пункте 4.3 слова «работникам Учреждения» исключить;

пункт 4.4 признать утратившим силу;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок выплаты премии по итогам работы за месяц (год) и единовременной премии

5.1. Премирование работников Учреждения по результатам работы осуществляется в целях повышения мотивации и усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в достижении показателей работы Учреждения, повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.

5.2. Премирование работников Учреждения по итогам работы за месяц осуществляется при условии выполнения следующих показателей:

реализация в Самарской области комплексных мероприятий по выполнению Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

выполнение заданий Администрации Губернатора Самарской области;

проявление творческой инициативы при выполнении задач, поставленных перед Учреждением;

использование передового опыта в формировании резерва управленческих кадров в Самарской области;

сотрудничество с зарубежными партнерами;

знание и применение в работе иностранных языков;

добросовестное, профессиональное и оперативное исполнение работником Учреждения своих должностных (служебных) обязанностей.

Для установления премии по итогам работы за месяц водителю автомобиля используются следующие показатели:

высокая исполнительская дисциплина;

содержание автомобиля в надлежащем состоянии;

соблюдение правил дорожного движения;

отсутствие дорожно-транспортных происшествий по вине водителя автомобиля.

Премирование работников Учреждения по итогам работы за год осуществляется исходя из выполнения следующих показателей:

эффективность использования бюджетных средств;

эффективность принимаемых решений;

подготовка инициативных предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

соблюдение исполнительской, организационной и финансово-экономической дисциплин Учреждения.

5.3. Основанием для начисления премии по итогам работы за месяц (год) работнику Учреждения является приказ директора Учреждения.

5.4. Размер премии по итогам работы за месяц может быть снижен или премия по итогам работы за месяц может быть не начислена при невыполнении показателей премирования либо в случае применения к работнику мер дисциплинарного взыскания, нарушения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, техники безопасности и противопожарной защиты, требований охраны труда.

Размер премии по итогам работы за год может быть снижен или премия по итогам работы за год может быть не начислена при невыполнении показателей премирования.

5.5. Работникам Учреждения, проработавшим неполный месяц, а также работникам Учреждения, принятым на работу в текущем месяце, выплата премии по итогам работы за месяц производится за фактически отработанное время.

Работникам Учреждения, поступившим на работу в течение года, по итогам которого производится премирование, премия по итогам работы за год начисляется пропорционально отработанному времени. Лицам,

уволенным в отчетном году, премия по итогам работы за год не выплачивается.

5.6. Премия по итогам работы за месяц (год) устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (окладу) и максимальным размером не ограничивается.

5.7. Премия по итогам работы за месяц (год) выплачивается одновременно с должностным окладом (окладом) в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Единовременное премирование работников Учреждения может осуществляться:

за выполнение особо важных и ответственных поручений и срочных работ (за качественное обслуживание протокольных мероприятий, приемов, делегаций, в том числе иностранных, конференций, проводимых с участием Губернатора Самарской области и вице-губернатора Самарской области, и мероприятий, проводимых государственными органами Самарской области);

при награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Самарской области, наградами высших органов государственной власти Самарской области;

в связи с государственными праздниками – Международным женским днем и Днем защитника Отечества;

в связи с профессиональным праздником – Днем психолога;

к знаменательным датам со дня основания Учреждения.

5.9. Размер единовременной премии работникам Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения. Конкретный размер единовременной премии может быть определен как в процентном отношении к должностному окладу (окладу) работника Учреждения, так и в абсолютном размере.

5.10. Единовременная премия начисляется на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок и максимальным размером не ограничивается.»;

пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Работнику Учреждения может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

· увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию;

· к юбилейным датам (50, 55, 60; 65 лет со дня рождения);

· смерть близких родственников (супруга, родителей, детей);

· утрата в крупных размерах имущества, факт которой установлен правоохранительными органами, в результате пожара, наводнения, кражи и других обстоятельств;

· рождение, усыновление ребенка;

· вступление в брак;

· необходимость дорогостоящего лечения, подтвержденного соответствующими документами, при длительном заболевании работника;

· происшедший несчастный случай, повлекший стойкую утрату трудоспособности;

· другие уважительные причины, подтвержденные соответствующими документами.»;

пункт 7.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае смерти работника Учреждения материальная помощь выплачивается членам его семьи по их заявлению с приложением соответствующих документов.»;

пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Решение о выплате материальной помощи работнику Учреждения и её конкретном размере принимается директором Учреждения.»;

пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. Доплаты за совмещение должностей (профессий), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей

временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации).»;

пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер часовой ставки при расчете оплаты сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году. Среднемесячная норма рабочего времени определяется путем деления нормы рабочего времени по производственному календарю на 12 (количество месяцев).

Конкретный размер часовой ставки при расчете оплаты сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения и включает в себя наряду с минимальным размером часовой ставки компенсационные и стимулирующие выплаты.»;

пункт 8.4 признать утратившим силу;

должностные оклады (оклады) работников государственного казенного учреждения Самарской области «Самарский региональный ресурсный центр» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент управления делами Губернатора Самарской области и

Правительства Самарской области и Администрацию Губернатора Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого  
вице-губернатора –  
председателя Правительства  
Самарской области



Н.И. Катина



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 14.06.2024 № 415

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (ОКЛАДЫ)  
работников государственного казенного учреждения Самарской области  
«Самарский региональный ресурсный центр»

Наименование должности, профессии	Размер должностного оклада (оклада), рублей в месяц
Директор	27 154
Заместитель директора	24 439
Начальник отдела	21 809
Главный консультант	20 170
Консультант	18 615
Главный специалист	15 974
Водитель автомобиля	7 906