



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2024 № 336

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 17.09.2021 № 710 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области по предоставлению субсидий автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Таволга» на финансовое обеспечение деятельности и утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Таволга» на финансовое обеспечение деятельности»

В соответствии со статьями 78.1 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях приведения нормативных правовых актов Правительства Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 17.09.2021 № 710 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области по предоставлению субсидий автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Таволга» на финансовое обеспечение деятельности и утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Таволга» на финансовое обеспечение деятельности» следующие изменения:

в наименовании, пункте 2 слова «определения объема и» исключить;
пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

001644

«Финансовое обеспечение расходного обязательства Самарской области, возникающего в результате принятия настоящего постановления, осуществляется в форме бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.»;

Порядок определения объема и предоставления субсидий автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Таволга» на финансовое обеспечение деятельности изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



А.Б. Фетисов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 16.05.2024 № 336

ПОРЯДОК

предоставления субсидий автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Таволга» на финансовое обеспечение деятельности

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Таволга» (далее соответственно – субсидии, АНОО) в целях финансового обеспечения деятельности АНОО по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

1.3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.4. Субсидия предоставляется АНОО по следующим направлениям расходов:

оплата труда работников АНОО в соответствии с действующим законодательством, локальными актами АНОО и трудовыми договорами;

оплата командирования (проезд, проживание, суточные) сотрудников АНОО, а также организации проезда, проживания, оплата суточных физическим лицам, привлекаемым в качестве специалистов и (или) экспертов

к участию в мероприятиях, организуемых по направлениям, относящимся к предметам уставной деятельности АНОО (далее – мероприятия);

выплата вознаграждений физическим лицам, привлекаемым АНОО в качестве специалистов и (или) экспертов для проведения мероприятий;

оплата организационного и аккредитационного взносов за участие АНОО в мероприятиях;

оплата авторского вознаграждения, выплаты специалистам, привлекаемым для осуществления образовательного процесса в области дополнительного профессионального образования, связанного с развитием талантов и трансформацией государственного и муниципального управления в Самарской области, включая начисления на оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

оплата договоров о праве показа и исполнения произведений, а также о передаче прав использования аудиовизуальной продукции;

оплата работ (услуг) организаций, непосредственно связанных с осуществляемой деятельностью АНОО, в том числе работ (услуг) по разработке и реализации издательской, полиграфической продукции, аудио-, фото- и видеопродукции;

организация подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров Самарской области, в том числе их обучение, разработка системы управления кадровыми ресурсами Самарской области, научно-методических пособий и аналитических материалов, методик проведения оценочных процедур, проведение мониторинга качества реализации мероприятий по организации подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров Самарской области;

оказание государственной поддержки при организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительных органов местного самоуправления в Самарской области;

оплата товаров, работ, услуг, связанных с проведением мероприятий;

аренда, коммунальные услуги, обустройство (включая текущий ремонт), оснащение, эксплуатация и содержание занимаемых и используемых АНОО зданий, сооружений, помещений;

приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, техники, оборудования, включая расходы на их обслуживание;

расходы, связанные с приобретением права на использование программ для электронных вычислительных машин и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям), включая расходы на обновление программ для электронных вычислительных машин и баз данных;

приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных и расходных материалов;

расходы на почтовые, телефонные, телеграфные услуги, расходы на оплату услуг связи;

оплата услуг по созданию и обслуживанию информационных ресурсов и сервисов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

оплата консультационных, консалтинговых и иных аналогичных услуг (в том числе лицензионных, юридических, информационных), оплата услуг нотариуса в пределах тарифов, утвержденных в установленном порядке;

оплата аудиторских услуг, связанных с проверкой достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, оказанных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оплата банковских комиссий и иных услуг при осуществлении банковского обслуживания;

оплата представительских расходов, связанных с деятельностью АНОО;

оплата расходов на реализацию мероприятий по обеспечению поддержки деятельности филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по

Самарской области (далее – Фонд) в части содействия достижению целей деятельности Фонда, а также на организацию и проведение мероприятий по поддержке и помощи гражданам, указанным в подпункте «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»;

оплата иных расходов, осуществляемых в рамках уставной деятельности АНОО, и (или) деятельности, направленной на реализацию плана мероприятия АНОО на текущий финансовый год, предусмотренного абзацем седьмым пункта 2.2 настоящего Порядка.

1.5. Информация о субсидиях подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных АНОО мероприятий, предусмотренных планом, указанным в абзаце седьмом пункта 2.2 настоящего Порядка, в срок до 31 декабря текущего финансового года.

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между министерством и АНОО по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются АНОО при условии соответствия АНООО на дату подачи заявки, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не получал в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2. В целях получения субсидии АНОО представляет в министерство следующие документы (далее – заявка):

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанное директором АНОО;

пояснительная записка, подписанная директором АНОО, содержащая расчет размера запрашиваемой субсидии, который определяется по формуле

$$V = V_1 + V_2,$$

где V – размер запрашиваемой субсидии;

V_1 – размер затрат АНОО на оплату труда работников АНОО, который определяется на основании представленных АНОО в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта документов;

V_2 – размер затрат АНОО на иные направления расходов, который определяется путем суммирования планируемых расходов АНОО по направлениям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка (за исключением расходов на оплату труда работников АНОО);

копии штатного расписания АНОО и положения об оплате труда работников АНОО, действующих на дату представления заявки, заверенные директором АНОО;

заверенная директором АНОО копия плана мероприятий АНОО на текущий год (далее – План), согласованного министерством и подписанного директором АНОО;

письмо АНОО, подтверждающее неполучение в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

АНОО вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее 10 дней до даты представления заявки.

В случае если АНОО не представила выписку из Единого государственного реестра юридических лиц министерство получает соответствующую выписку с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Представленная АНОО заявка регистрируется в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем представления заявки, министерство рассматривает заявку и проверяет соответствие представленных АНОО документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, наличие представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документов в полном объеме, достоверность содержащихся в них сведений, правильность расчета запрашиваемого размера субсидии, принимает решение о предоставлении субсидии (в форме приказа) либо об отказе в предоставлении субсидии и направляет не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменное уведомление АНОО о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Заявка представляется АНОО в министерство с нарочным или направляется посредством почтовой связи или в электронном виде.

2.4. Министерство осуществляет проверку на соответствие АНОО требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка посредством:

анализа информации, содержащейся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, в целях подтверждения соответствия АНОО требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка;

анализа сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в целях подтверждения соответствия работодателя требованию, предусмотренному абзацем третьим пункта 2.1 настоящего Порядка;

анализа информации, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области в целях подтверждения соответствия АНОО требованию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.1 настоящего Порядка;

анализа сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в целях подтверждения соответствия АНОО требованию, предусмотренному абзацем пятым пункта 2.1 настоящего Порядка;

анализа сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в целях подтверждения соответствия АНОО требованию, предусмотренному абзацем шестым пункта 2.1 настоящего Порядка.

Министерство не вправе требовать от АНОО представления не предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка документов в целях подтверждения соответствия АНОО требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных АНОО документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие АНОО требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной АНОО информации.

2.6. Определение размера субсидии осуществляется министерством на основании документов, представленных АНОО в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных министерству в установленном порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год.

Размер предоставляемой АНОО субсидии определяется по формуле

$$S = V - X,$$

где S – размер предоставляемой АНОО субсидии, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных министерству в установленном порядке;

V – расчет размера запрашиваемой АНОО субсидии, осуществляемый в соответствии с абзацем третьим пункта 2.2 настоящего Порядка;

X – сумма расходов заявителя, не предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

В случае если размер запрашиваемой субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, доведенных министерству в установленном порядке, субсидия предоставляется в размере, не превышающем утвержденные лимиты на соответствующий финансовый год.

2.7. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении АНОО субсидии, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, министерство не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.3 настоящего Порядка, направляет подписанное со стороны министерства соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в

адрес АНОО способом, позволяющим фиксировать факт его получения АНОО.

АНОО не позднее 5 рабочих дней со дня получения соглашения направляет в министерство подписанное со своей стороны соглашение.

Непредставление в адрес министерства подписанного со стороны АНОО соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, рассматривается министерством как отказ АНОО в заключении соглашения.

Принятие министерством решения об отказе в предоставлении субсидии не является основанием для запрета АНОО на повторную подачу документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, в целях получения субсидии.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, которое должно содержать:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий;

положение о согласии АНОО, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с АНОО (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения АНОО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с АНОО, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по соглашению у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами АНОО, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

2.9. В случае возникновения необходимости изменения суммы субсидии и (или) планируемых направлений затрат АНОО представляет в министерство уточненную заявку о предоставлении субсидии, подписанную директором АНОО (далее – уточненная заявка), с приложением документа, указанного в абзаце третьем пункта 2.2 настоящего Порядка.

В случае изменения Плана, влекущего за собой изменение значений результата предоставления субсидий и (или) суммы субсидии, и (или) направлений затрат, к уточненной заявке прикладывается измененный План.

Рассмотрение уточненной заявки и принятие решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, или об отказе в заключении дополнительного соглашения к соглашению осуществляется министерством не позднее 5 рабочих дней с даты представления АНОО уточненной заявки.

Решение о заключении дополнительного соглашения к соглашению (отказе в заключении дополнительного соглашения к соглашению) оформляется в виде письма, подписанного министром труда, занятости и миграционной политики Самарской области или лицом, его замещающим,

которое направляется АНОО не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, способом, позволяющим фиксировать факт его получения АНОО.

Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения к соглашению являются непредставление АНОО уточненной заявки и документа, указанного в абзаце третьем пункта 2.2 настоящего Порядка, или Плана, представление указанных документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, а также превышение расчетной суммы субсидии, указанной в уточненной заявке, представляемой АНОО в соответствии с настоящим пунктом, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке министерству, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

В случае, когда изменение плана не требует заключения дополнительного соглашения к соглашению, министерство направляет в адрес АНОО соответствующее уведомление.

2.10: Субсидия предоставляется АНОО при соблюдении следующих условий:

заключение соглашения;

соответствие АНОО требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

использование субсидии на цели и по направлениям расходов, которые указаны в пунктах 1.1 и 1.4 настоящего Порядка.

2.11. Перечисление субсидии АНОО осуществляется министерством на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению на расчетный счет АНОО открытый в российской кредитной организации, указанный в соглашении, дополнительном соглашении к соглашению, в следующем порядке:

на финансовое обеспечение расходов по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка, за исключением расходов по направлению расходов на оплату труда работников АНОО, при

условии отсутствия оснований для отказа в перечислении субсидии, – в течение 10 рабочих дней с даты завершения проверки представленных АНОО министерству заверенных копий документов, подтверждающих возникновение у АНОО соответствующих денежных обязательств и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства в текущем финансовом году, за исключением случаев, определенных пунктом 4.2 Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н, предусматривающих возможность перечисления авансовых платежей в размере до 100% бюджетного обязательства;

на финансовое обеспечение расходов по направлению расходов на оплату труда работников АНОО – ежеквартально в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии на финансовое обеспечение деятельности АНОО, предусмотренным соглашением.

Министерство осуществляет проверку документов, представленных АНОО в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, на предмет комплектности и достоверности в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации в системе электронного документооборота и, при необходимости, направляет АНОО письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии в связи некомплектностью и (или) недостоверностью представленного пакета документов. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии не является препятствием для внесения АНОО изменений в пакет документов и повторного направления их для проверки в министерство.

2.12. При реорганизации АНОО в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в

обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации АНОО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНОО соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных АНОО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем первым пункта 1.6 настоящего Порядка, представляется АНОО в министерство ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом за I – III кварталы текущего финансового года, и в срок до 20 января года, следующего за отчетным, нарастающим итогом. Отчет представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Отчет об осуществлении расходов, составленный по типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области, представляется АНОО в министерство ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом за I – III кварталы текущего финансового года, и в срок до 20 января года, следующего за отчетным, нарастающим итогом (годовой отчет). К отчету об осуществлении расходов прилагаются: копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по направлениям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка (договоров, актов о приемке выполненных работ, оказанных услуг, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей,

накладных, транспортных накладных, счетов, счетов-фактур, расчетных ведомостей, платежных поручений, кассовых документов, в случае если они не были ранее представлены в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка), заверенные директором АНОО.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, предусмотренного абзацем первым пункта 1.6 настоящего Порядка, представляется министерству посредством его ежемесячного размещения АНОО в программном комплексе «Web-консолидация» не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем первым пункта 1.6 настоящего Порядка.

3.2. Министерство осуществляет проверку представленных АНОО отчетов и документов, предусмотренных вторым абзацем пункта 3.1 настоящего Порядка, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня их поступления.

Отчеты, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, считаются принятыми министерством при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

При наличии замечаний в отчетах, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, АНОО уведомляется о них министерством посредством электронной почты в день выявления замечаний с фиксацией получения АНОО указанного уведомления.

Основаниями для наличия замечаний являются:

предоставление отчетов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, не по форме, установленной пунктом 3.1 настоящего Порядка;

неполнота заполнения отчетов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

отсутствие (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка (для отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия);

наличие в отчетах, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, недостоверных сведений, выявленных в результате анализа информации, содержащейся в отчетах.

АНОО обязана устранить выявленные замечания и направить в адрес министерства скорректированный отчет не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления о них. В случае неустранения АНОО в установленный срок выявленных недостатков отчет считается непредставленным.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Остаток субсидии, не использованный АНОО на начало текущего финансового года, может быть использован в текущем финансовом году по решению министерства в установленном законодательством порядке при наличии потребности в его использовании на обеспечение деятельности и (или) уставные цели АНОО.

4.2. Остаток субсидии, не использованный АНОО на начало текущего финансового года, в отношении которого не принято решение о использовании его на обеспечение деятельности и (или) уставные цели АНОО в текущем финансовом году, подлежит возврату в срок до 1 апреля текущего финансового года.

4.3. В случае нарушения АНОО условий расходования субсидии, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в областной

бюджет в месячный срок со дня получения АНОО письменного требования министерства о возврате субсидии в объеме, предусмотренном в требовании. В случае невозврата АНОО субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. В случае недостижения АНОО значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением, АНОО перечисляет денежные средства в областной бюджет в срок до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, определяется по формуле

$$Q = \left(1 - \frac{P}{P_{\max}} \right) \times S;$$

где Q – объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

P_{\max} – плановое значение результата предоставления субсидии;

P – достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – объем субсидии, фактически использованный АНОО за отчетный период, рублей.

В случае невозврата АНОО в установленный срок средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. АНОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за полноту и своевременность представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за достоверность сведений, указанных в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

4.6. Министерство осуществляет контроль за соответствием представленных АНОО документов требованиям законодательства, правильностью оформления, полнотой, достоверностью и своевременностью представления документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.8 настоящего Порядка, разделом 3 настоящего Порядка, и соблюдением условий соглашения, за использованием субсидий и их целевым предоставлением.

4.7. Министерство осуществляет в отношении АНОО проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют в отношении работодателей проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. В отношении получателя субсидии проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт достижения результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.9. АНОО несет ответственность за соблюдение лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с АНОО в целях исполнения обязательств по соглашению, условий, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 2.8 настоящего Порядка.

В случае нарушения лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, условий, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 2.8 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, министерство направляет не позднее 10-го рабочего дня со дня установления нарушений АНОО требование о возврате полученных средств, в котором указываются выявленные

нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства. Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений. Средства подлежат возврату в доход областного бюджета не позднее месячного срока со дня получения требования.

В случае невозврата в установленный срок средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий
автономной некоммерческой
образовательной организации
дополнительного профессионального
образования «Таволга» на финансовое
обеспечение деятельности

Министерство труда,
занятости и миграционной
политики Самарской области

ЗАЯВКА
на получение субсидии

на _____ 20__ года

№ п/п	Направление расходов	Размер запрашиваемой субсидии, рублей
----------	----------------------	--

1.

2.

Итого

Директор

Главный бухгалтер

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.