



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2024 № 293

Об использовании в 2024 году бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области в целях предоставления субсидий Благотворительному фонду «Радость» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления группы детей и сопровождающих из Оренбургской области в оздоровительных организациях Самарской области

В соответствии со статьями 78.1, 78.5, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 08.12.2021 № 972 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области» в целях проведения социально-культурных мероприятий по организации отдыха и оздоровления группы детей и сопровождающих из Оренбургской области в оздоровительных организациях Самарской области Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Использовать предусмотренные на 2024 год бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Самарской области в размере 3 472 856 (трех миллионов четырехсот семидесяти двух тысяч восьмисот пятидесяти шести) рублей 00 копеек в целях предоставления министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области субсидии Благотворительному фонду «Радость» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления группы детей и сопровождающих из Оренбургской области в оздоровительных организациях Самарской области.

001572

2. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области в 2024 году относится предоставление субсидии Благотворительному фонду «Радость» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления группы детей и сопровождающих из Оренбургской области в оздоровительных организациях Самарской области.

3. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии в 2024 году Благотворительному фонду «Радость» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления группы детей и сопровождающих из Оренбургской области в оздоровительных организациях Самарской области.

4. Установить, что отсутствие у Благотворительного фонда «Радость» просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии, предусмотренной настоящим постановлением.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И. Катина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 23.04.2024 № 293

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии в 2024 году
Благотворительному фонду «Радость» на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления
группы детей и сопровождающих из Оренбургской области
в оздоровительных организациях Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии в 2024 году Благотворительному фонду «Радость» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления группы детей и сопровождающих из Оренбургской области в оздоровительных организациях Самарской области (далее соответственно – субсидии).

Организация отдыха и оздоровления группы детей и сопровождающих из Оренбургской области в оздоровительных организациях Самарской области является социально-культурным мероприятием.

1.2. Субсидии предоставляются Благотворительному фонду «Радость» (далее – организация, получатель субсидии) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат получателя субсидии, связанных с организацией отдыха и оздоровления группы детей и сопровождающих из Оренбургской области в оздоровительных организациях Самарской области, в том числе затрат на:

организацию отдыха и оздоровления детей;

организацию и проведение экскурсионных мероприятий;

оплату сувенирной продукции с символикой Самарской области для детей;

оказание услуг по проживанию и питанию лиц, сопровождающих детей.

Субсидия предоставляется организации:

на финансовое обеспечение затрат;

на возмещение затрат.

1.3. Субсидии предоставляются министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) как главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организация по состоянию на дату рассмотрения заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка) должна соответствовать следующим требованиям:

не должна являться получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Соответствие организации требованиям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://fedresurs.ru/>, а также на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

Соответствие организации требованиям, указанным в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.fedsfm.ru>.

Соответствие организации требованиям, указанным в абзаце шестом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minjust.gov.ru>.

В целях установления сведений о том, что организация не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, министерство направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления соответствующей информации.

2.2. Организация для получения субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат представляет в адрес министерства заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов организации, заверенная (заверенные) подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на представление интересов организации, и печатью организации (при наличии);

копия учредительного документа организации, заверенная подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на представление интересов организации, и печатью организации (при наличии);

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до даты представления заявки в министерство;

справка-расчет размера субсидии, подписанная руководителем организации, в свободной форме с приложениями:

при финансовом обеспечении затрат – не менее трех коммерческих предложений или документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей, организацией и проведением экскурсионных мероприятий, приобретением сувенирной продукции с символикой Самарской области для детей, а также оказанием услуг по проживанию и питанию лиц, сопровождающих детей.

Копия(и) договора(ов), заключенного(ых) с организациями отдыха и оздоровления детей либо санаториями – организациями, предоставляющими услуги по отдыху и (или) оздоровлению на территории Самарской области (далее – организация отдыха), должны предусматривать:

плановое количество детей и лиц, их сопровождающих, а также плановое количество койко-дней их пребывания;

общую стоимость договора, стоимость одного койко-дня пребывания. При этом в койко-день пребывания должны быть включены расходы на организацию питания, проживания, оказание санаторных услуг, обеспечение безопасности пребывания, страхование, уплату налогов и других обязательных платежей;

условие о продолжительности фактического пребывания ребенка (сопровождающего лица) в организации отдыха, а также о том, что расчет с организацией отдыха производится на основании списка лиц, отдохнувших фактически, а также количества дней фактического пребывания;

при возмещении затрат – документов, подтверждающих фактически оплаченные организацией расходы по заключенным контрактам,

соглашениям, договорам (с приложением копий контрактов, соглашений, договоров, актов оказанных услуг, накладных, платежных поручений с отметками банка об исполнении и других документов, подтверждающих затраты на организацию отдыха и оздоровления детей, организацию и проведение экскурсионных мероприятий, оплату сувенирной продукции с символикой Самарской области для детей, а также оказание услуг по проживанию и питанию лиц, сопровождающих детей, в том числе при изменении состава детей и сопровождающих).

Если документ, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, не представлен организацией по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются организацией в министерство в печатном виде в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Министерство проводит рассмотрение представленной заявки в срок не более 10 рабочих дней.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

заключение между министерством и организацией соглашения;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

использование организацией субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

использование организацией субсидии в сроки, установленные соглашением (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

достижение планируемого результата предоставления субсидии «Количество детей из Оренбургской области, прошедших оздоровление в организациях отдыха на территории Самарской области», конечное значение и точная дата которого установлены соглашением;

включение в соглашение срока оказания услуг по организации отдыха и оздоровления группы детей и сопровождающих из Оренбургской области в оздоровительных организациях Самарской области, который не может быть позднее 27 декабря соответствующего финансового года;

представление организацией – получателем субсидии отчетности, установленной пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

2.5. Размер субсидии, предоставляемой организации, определяется по формуле

$$P = C,$$

где P – размер субсидии;

C – размер субсидии в соответствии с заявкой, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, подтвержденный документами, предусмотренными абзацами пятым, шестым и (или) одиннадцатым пункта 2.2 настоящего Порядка.

Объем предоставляемой субсидии предусматривает затраты на организацию отдыха и оздоровления детей, организацию и проведение экскурсионных мероприятий, оплату сувенирной продукции с символикой Самарской области для детей, а также оказание услуг по проживанию и питанию лиц, сопровождающих детей.

Стоимость койко-дня в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия не может быть более стоимости, определенной постановлением Правительства Самарской области от 29.12.2023 № 1193 «Об

установлении предельной стоимости койко-дня в расположенных на территории Самарской области организациях, предоставляющих услуги по организации отдыха, досуга и оздоровления детей, проживающих в Самарской области, в 2024 году».

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных министерству в установленном порядке.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации – получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации:

при финансовом обеспечении затрат:

в течение 15 рабочих дней после заключения соглашения и представления получателем субсидии в министерство документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (копии заключенных договоров, соглашений, контрактов, товарных накладных, счетов (счет-фактур), актов выполненных работ (оказанных услуг), в размере до 100 процентов от суммы соответствующего денежного обязательства, но не более размера, определенного в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

В случае если условиями договора, заключенного организацией – получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, предусмотрено предоставление авансовых платежей в размере, не превышающем 80 процентов от суммы такого договора, министерство в течение 15 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии в размере до 80 процентов от суммы такого договора при представлении организацией – получателем субсидии документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств. Окончательный расчет осуществляется с учетом ранее выданного авансового платежа;

при возмещении затрат:

не позднее 10-го рабочего дня после заключения соглашения и представления получателем субсидии в министерство документов, указанных в абзаце одиннадцатом пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.7. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений к соглашению (далее – дополнительное соглашение), в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

2.8. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии. Стороны в письменной форме направляют уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения, которое рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня его получения. В случае несогласия с заключением дополнительного соглашения сторона в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения уведомления сообщает другой стороне о принятом решении. В случае согласия с заключением дополнительного соглашения одна сторона направляет другой стороне подписанное дополнительное соглашение.

В случае необходимости уменьшения в течение финансового года объема субсидии организация вправе представить в министерство заявление о заключении дополнительного соглашения к соглашению в свободной форме с приложением документов, предусмотренных абзацами четвертым, пятым, шестым и (или) одиннадцатым пункта 2.2 настоящего Порядка.

В случае необходимости увеличения в течение финансового года объема субсидии организация вправе представить в министерство заявление о заключении дополнительного соглашения к соглашению в свободной форме с приложением документов, предусмотренных абзацами четвертым, пятым, шестым и (или) одиннадцатым пункта 2.2 настоящего Порядка.

В случае увеличения в течение финансового года объема субсидии организация должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, на даты рассмотрения заявления о заключении дополнительного соглашения к соглашению.

Рассмотрение документов, указанных в настоящем пункте, на предмет соответствия содержащихся в них сведений требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их представления в министерство.

По результатам рассмотрения документов министерством принимается одно из следующих решений:

- о заключении дополнительного соглашения к соглашению;
- об отказе в заключении дополнительного соглашения к соглашению.

В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии, установленной министерством управления финансами Самарской области.

В случае принятия министерством решения об отказе в заключении дополнительного соглашения к соглашению министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, направляет организации уведомление в письменной форме об отказе в заключении дополнительного соглашения к соглашению с указанием основания отказа.

Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения к соглашению являются:

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству (в случае необходимости увеличения в течение финансового года объема субсидии);

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим пунктом, или несоответствие представленных организацией документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка (в случае необходимости увеличения в течение финансового года объема субсидии);

представление документов, предусмотренных настоящим пунктом, содержащих недостоверные сведения.

Внесение в соглашение изменений, не предусматривающих увеличение или уменьшение объема субсидии, осуществляется по инициативе министерства и организации путем направления уведомления в письменной форме о необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению с приложением проекта дополнительного соглашения, который рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В случае несогласия с заключением дополнительного соглашения к соглашению сторона в указанный срок уведомляет другую сторону о принятом решении. В случае согласия с заключением дополнительного соглашения к соглашению одна сторона направляет другой стороне подписанное дополнительное соглашение.

В случае принятия министерством решения об отказе в заключении дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, министерство

направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения с указанием основания отказа.

2.9. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Самарской области.

3. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Организация представляет в министерство по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной министерством управления финансами Самарской области:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в абзаце седьмом пункта 2.3 настоящего Порядка (далее – отчет о достижении результата), – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором перечислена субсидия;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – не позднее 2-го рабочего дня

месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором перечислена субсидия (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

3.2. Министерство проверяет отчеты в следующие сроки:

не позднее 15 рабочих дней от даты представления – отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

не позднее 5 рабочих дней от даты представления – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

По итогам проверки отчетов министерство уведомляет организацию – получателя субсидии способом, оговоренным организацией в заявке, о принятии представленных отчетов либо направляет возражения (замечания) относительно представленной в отчетах информации.

Организация в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений (замечаний) относительно представленной в отчетах информации, устраняет их.

3.3. В отношении организации осуществляется проверка министерством соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверка органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 2.3 настоящего Порядка, выявленного по итогам проверки представляемых в министерство отчетов и (или) по фактам проверок, сумма субсидии, использованной не по целевому назначению, а также сумма субсидии, не использованной в срок, установленный соглашением, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования министерства

о возврате субсидии в размере, указанном в письменном требовании министерства.

В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, остаток средств субсидии, не использованный получателем субсидии по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 20 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

В случае выявления фактов представления получателем субсидии недостоверных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии в размере, указанном в письменном требовании министерства и рассчитанном по формуле

$$V_B = V - V_H,$$

где V_B – объем средств субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в областной бюджет, рублей;

V – размер субсидии, предоставленной организации в рамках соглашения на конец финансового года;

V_H – размер субсидии, подтвержденный достоверными документами.

3.5. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением в соответствии с абзацем седьмым пункта 2.3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, указанном в письменном требовании министерства, в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования министерства.

Размер субсидии, подлежащий возврату в доход областного бюджета в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, определяется по формуле

$$V_{\text{в}} = (1 - D_{\text{факт}} / D_{\text{план}}) \times V,$$

где $V_{\text{в}}$ – размер субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в областной бюджет, рублей;

$D_{\text{факт}}$ – достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное в соглашении, на дату его окончания;

$D_{\text{план}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, указанное в соглашении;

V – размер полученной субсидии на дату окончания соглашения, рублей.

В случае невозврата субсидии получателем субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, в бюджет Самарской области осуществляется в порядке и сроки, указанные в настоящем разделе.

3.7. Министерством и министерством управления финансами Самарской области в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат осуществляется проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и предоставления субсидии в 2024 году Благотворительному фонду «Радость» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления группы детей и сопровождающих из Оренбургской области в оздоровительных организациях Самарской области

На бланке организации

В министерство
социально-демографической и
семейной политики
Самарской области

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА) о предоставлении субсидии

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,

(выбрать нужное)

связанных с организацией отдыха и оздоровления группы детей и сопровождающих их лиц из Оренбургской области в оздоровительных организациях Самарской области

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей _____ копеек

(_____)

(указывается сумма цифрами и прописью)

в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии в 2024 году Благотворительному фонду «Радость» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием услуг по организации отдыха и оздоровления группы детей и сопровождающих из Оренбургской области в оздоровительных организациях Самарской области (далее – Порядок).

Сообщаю, что с Порядком ознакомлен.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях установления недостоверных сведений в документах, представленных в целях получения субсидии, а также в результате обнаружения счетной ошибки обязан возвратить излишне полученную сумму предоставленной субсидии в бюджет Самарской области.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 указанного Федерального закона, со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Всю необходимую информацию прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком V):

	почтовому _____ ;
	(указать почтовый адрес)
	электронной почты _____ .
	(указать адрес электронной почты)

Руководитель или иное
уполномоченное лицо
организации

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

номер
регистрации

Дата

(должность специалиста)

(подпись)

(И.О. Фамилия)