



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2024 № 280

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 «О мерах, направленных на государственную поддержку развития агропромышленного комплекса Самарской области, а также ведения садоводства и огородничества»

В целях совершенствования механизма предоставления мер государственной поддержки в сфере агропромышленного комплекса Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 «О мерах, направленных на государственную поддержку развития агропромышленного комплекса Самарской области, а также ведения садоводства и огородничества» следующие изменения:

пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и обеспечивающим поддержку высших учебных заведений, на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с проведением регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Лучший сыровар.»»;

в Порядке предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным кооперативам и организациям потребительской кооперации в Самарской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения,

переработки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в части расходов на поддержку кооперативной деятельности:

в абзаце первом пункта 3.1 слово «третьим» заменить словом «вторым»;

дополнить Порядком предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и обеспечивающим поддержку высших учебных заведений, на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с проведением регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Лучший сыровар», в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



В.А. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 18.04.2024 № 280

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и обеспечивающим поддержку высших учебных заведений, на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с проведением регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Лучший сыровар»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2024 году субсидий за счет средств областного бюджета посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям получателей субсидии – социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, обеспечивающим поддержку высших учебных заведений и осуществляющим деятельность на территории Самарской области (далее соответственно – отбор, участники отбора), на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с проведением регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Лучший сыровар» (далее – Конкурс), и указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка (далее – субсидии).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов на приобретение оборудования, сырья и вспомогательных материалов, необходимых для приготовления сыра, перечень которых приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.5. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим требованиям:

а) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании),

а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.6. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора:

требованию, указанному в абзаце втором подпункта «а» пункта 1.5 настоящего Порядка, на основании документа, указанного в абзаце третьем пункта 2.4 настоящего Порядка;

требованиям, указанным в абзацах втором и пятом подпункта «б» пункта 1.5 настоящего Порядка, на основании информации, полученной министерством в рамках взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления;

требованиям, указанным в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 1.5 настоящего Порядка, на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и сведений, полученных с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru) в соответствии с абзацем вторым пункта 2.5 настоящего Порядка;

требованиям, указанным в абзацах шестом и седьмом подпункта «б» пункта 1.5 настоящего Порядка, на основании информации, полученной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.fedsfm.ru>;

требованию, указанному в абзаце восьмом подпункта «б» пункта 1.5 настоящего Порядка, на основании информации, полученной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minjust.gov.ru>.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.mcx.samregion.ru размещается объявление о проведении отбора с размещением указателя страницы сайта министерства на едином портале не менее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявка).

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.1 и 1.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.6 – 2.14 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, а также на едином портале указателя страницы официального сайта министерства, содержащей результаты отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.3. Отбор может быть прекращен досрочно в случае отсутствия (использования в полном объеме) лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, в связи с чем не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок на едином портале и на официальном сайте министерства размещается объявление о прекращении отбора.

2.4. В целях участия в отборе для получения субсидий участники отбора представляют в министерство следующие документы:

заявка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справка, содержащая информацию о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора для получения субсидии;

копии учредительных документов участника отбора, заверенные участником отбора;

соглашение о взаимодействии участника отбора с высшим учебным заведением, осуществляющим проведение Конкурса.

2.4.1. Для получения субсидии на финансовое обеспечение расходов на проведение Конкурса дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

план расходования субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – план расходования);

копия договора (предварительного договора) на приобретение оборудования, сырья и вспомогательных материалов, необходимых для приготовления сыра, заверенная участником отбора;

копии документов, содержащих информацию о кодах по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, на приобретаемые оборудование, сырье и вспомогательные материалы, необходимые для приготовления сыра, заверенные участником отбора.

2.4.2. Для получения субсидии в целях возмещения расходов, связанных с проведением Конкурса, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

копия договора на приобретение оборудования, сырья и вспомогательных материалов, необходимых для приготовления сыра, заверенная участником отбора;

копии документов, содержащих информацию о кодах по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, на приобретенные оборудование, сырье и вспомогательные материалы, необходимые для приготовления сыра, заверенные участником отбора;

копии накладных и (или) копии универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение оборудования, сырья и вспомогательных материалов, необходимых для приготовления сыра, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенного оборудования, сырья и вспомогательных материалов, необходимых для приготовления сыра, заверенные участником отбора.

2.5. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.4, 2.4.1, 2.4.2 настоящего Порядка, представить в министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии.

В случае если документ, указанный в настоящем пункте, не представлен участником отбора по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса

«Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.6. Министерство осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД. С момента регистрации заявки участника отбора начинается процесс ее рассмотрения и оценки.

2.7. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.4, 2.4.1, 2.4.2 и 2.5 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора и настоящим Порядком требованиям в порядке очередности поступления заявок в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.8. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения, вносимые в заявку, оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.1 и 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора и настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

2.11. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.12. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.13. По результатам рассмотрения заявки министерство принимает одно из следующих решений:

признать участника отбора прошедшим отбор и предоставить субсидию;

признать участника отбора прошедшим отбор и отказать в предоставлении субсидии;

отклонить заявку и отказать в предоставлении субсидии.

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Отозванные или отклоненные заявки возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.14. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, а также на едином портале указателя страницы

официального сайта министерства, содержащей указанную информацию, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателей субсидий, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются участнику отбора, прошедшему отбор и включенным в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 2.13 настоящего Порядка (далее – получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов, связанных с проведением регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Лучший сыровар», в части затрат на приобретение оборудования, сырья и вспомогательных материалов, необходимых для приготовления сыра.

3.2. Размер предоставляемой получателю субсидии определяется следующим образом:

3.2.1. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов размер субсидии определяется министерством на основании решения с учетом плана расходования и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$C_i = \sum NP,$$

где C_i – размер субсидии, предоставляемой получателю в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением оборудования, сырья и вспомогательных материалов, необходимых для приготовления сыра;

$\sum NP$ – суммарный объем затрат по направлению, установленному пунктом 1.4 настоящего Порядка, подтвержденный планом расходования в составе заявки.

3.2.2. При предоставлении субсидии на возмещение расходов размер субсидии определяется министерством на основании решения с учетом фактически произведенных расходов на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, но не более объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$C_i = \sum NP,$$

где C_i – размер субсидии, предоставляемой получателю в целях возмещения расходов, связанных с приобретением оборудования, сырья и вспомогательных материалов, необходимых для приготовления сыра;

$\sum NP$ – суммарный объем затрат по направлению, установленному пунктом 1.4 настоящего Порядка, подтвержденный документами, указанными в абзацах с третьего по шестой пункта 2.4.2 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю являются:

- а) несоответствие представленных получателем документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных получателем документах;

в) отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству;

г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в заявочной документации, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявки в программном продукте АИС ДД).

В случае если размер запрашиваемой получателем субсидии превышает остаток объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству, определение размера предоставляемой субсидии осуществляется министерством в размере остатка бюджетных обязательств по предоставлению субсидии.

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий.

3.5. Участник отбора после устранения причин, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 3.3 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство для предоставления субсидии в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.6. Министерство в целях предоставления субсидии осуществляет:

информирование получателя с целью заключения соглашения не позднее 3 рабочих дней со дня подписания реестра получателей субсидий;

заключение соглашения с получателем в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных

в установленном порядке министерству) в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, с включением в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Самарской области.

3.7. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом или неподписание получателем соглашения в срок, указанный в абзаце третьем пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом либо посредством электронной почты.

3.9. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.10. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя;

нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем результата предоставления субсидии.

3.11. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 5 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении

согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 10 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.13. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и получателем, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

достижение результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

Дополнительными условиями предоставления субсидии в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат являются:

согласие получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

возврат субсидии (остатка субсидии), не использованной по целевому назначению, в областной бюджет не позднее 1 ноября текущего финансового года.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. После получения субсидии получатель обязан представить в министерство в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года следующие отчеты и документы, подтверждающие целевое использование субсидии:

при предоставлении субсидии в целях возмещения расходов:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области;

при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области;

копия договора на приобретение оборудования, сырья и вспомогательных материалов, необходимых для приготовления сыра, заверенная получателем;

копии накладных и (или) копии универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение оборудования, сырья

и вспомогательных материалов, необходимых для приготовления сыра, заверенные получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенного оборудования, сырья и вспомогательных материалов, необходимых для приготовления сыра, заверенные получателем.

4.2. Результатами предоставления получателю субсидии являются:

количество приобретенного оборудования, сырья и вспомогательных материалов, необходимых для приготовления сыра;

количество участников регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Лучший сыровар», прошедших повышение квалификации по направлению «Инновационные технологии производства сыра и молочной продукции в современных условиях».

Конечные значения результатов и точная дата их завершения устанавливаются в соглашении. Типом результата предоставления субсидии, определенным в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, является «приобретение товаров, работ, услуг».

4.3. В случае если получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, предусмотренные соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – объем субсидии, предоставленный получателю в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T/S,$$

где T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидии получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. В случае выявления в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.4, 2.4.1, 2.4.2 и 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.7. Министерство осуществляет в отношении получателей проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят в отношении получателей

проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

4.8. В отношении получателей министерством проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, не реже одного раза в год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и обеспечивающим поддержку высших учебных заведений, на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с проведением регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Лучший сыровар»

ПЕРЕЧЕНЬ

оборудования, сырья и вспомогательных материалов, необходимых для приготовления сыра

№ п/п	Код в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст	Наименование
1.	28.25.13.112	Шкаф холодильный универсальный с металлической дверью
2.	26.51.53.120	Анализатор молока
3.	28.29.11.130	Дистиллятор электрический со встроенным сборником
4.	28.25.13.112	Камера для созревания сыра, колбас и мяса
5.	25.99.11.132	Ванна моечная односекционная

№ п/п	Код в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст	Наименование
6.	01.41.20.110 10.51.55.110 10.89.19.300 20.14.64.000 20.59.52.194	Сырье и вспомогательные материалы: молоко сырое коровье; сыворотка молочная; закваски для пищевой продукции; ферменты и прочие органические соединения, не включенные в другие группировки; реактивы химические общелабораторного назначения
7.	26.51.53.190	Прибор АПС
8.	26.51.70.110	Термостат электрический суховоздушный лабораторный
9.	28.25.13.110	Морозильная камера
10.	28.93.12.000	Пресс для сыра
11.	28.93.12.000	Комплект деталей для установки форм в пресс для сыра
12.	28.93.12.000	Стол рабочий (формовочный)
13.	27.51.25.110	Водонагреватель
14.	27.51.28.130	Электроплитка
15.	27.51.15.120	Шкаф вытяжной

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями
и обеспечивающим поддержку высших
учебных заведений, на финансовое
обеспечение (возмещение) расходов,
связанных с проведением регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии»
в номинации «Лучший сыровар»

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области

от

(наименование участника отбора)

(место нахождения участника отбора)

(контактные данные)

(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями
и обеспечивающим поддержку высших учебных заведений, на финансовое

обеспечение (возмещение) расходов, связанных с проведением регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Лучший сыровар», утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 «О мерах, направленных на государственную поддержку развития агропромышленного комплекса Самарской области, а также ведения садоводства и огородничества» (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 2024 году субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов, связанных с проведением регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Лучший сыровар», в части затрат на приобретение оборудования, сырья и вспомогательных материалов, необходимых для приготовления сыра, (далее – субсидия) посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. _____ (наименование участника отбора) соответствует следующим требованиям:

а) на определенную дату, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для предоставления субсидии, на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) на дату обращения в министерство для предоставления субсидии:
не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 Порядка;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе _____ (наименование участника отбора), о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

4. _____ (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

5. Даю согласие на осуществление министерством проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения _____ (наименование участника отбора) порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

6. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

7. В случае признания меня прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов): 1. _____
2. _____
3. _____ и т.д.

Руководитель участника отбора _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и обеспечивающим поддержку высших учебных заведений, на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с проведением регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Лучший сыровар»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

для предоставления субсидии в целях финансового обеспечения расходов, связанных с проведением регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Лучший сыровар»

(наименование участника отбора, ИНН)

Наименование оборудования, сырья и вспомогательных материалов, необходимых для приготовления сыра	Количество планируемого к приобретению оборудования, сырья и вспомогательных материалов, необходимых для приготовления сыра, единиц	Стоимость единицы планируемого к приобретению оборудования, сырья и вспомогательных материалов, необходимых для приготовления сыра, рублей	Сумма предоставляемой субсидии, рублей (гр. 2 × гр. 3)
---	---	--	--

Итого:

Руководитель участника отбора

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер участника отбора¹

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата

¹ При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями
и обеспечивающим поддержку высших
учебных заведений, на финансовое
обеспечение (возмещение) расходов,
связанных с проведением регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии»
в номинации «Лучший сыровар»

ПЛАН РАСХОДОВАНИЯ
субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения расходов,
связанных с проведением регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации
«Лучший сыровар»

(наименование участника отбора, ИНН)

Наименование оборудования, сырья и вспомогательных материалов, необходимых для приготовления сыра	Сумма планируемых расходов, рублей
---	---------------------------------------

Итого:

Руководитель участника отбора

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер участника
отбора¹

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата

¹ При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями
и обеспечивающим поддержку высших
учебных заведений, на финансовое
обеспечение (возмещение) расходов,
связанных с проведением регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии»
в номинации «Лучший сыровар»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
для предоставления субсидии в целях возмещения расходов, связанных
с проведением регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации
«Лучший сыровар»

(наименование участника отбора, ИНН)

Наименование оборудования, сырья и вспомогательных материалов, необходимых для приготовления сыра	Количество приобретенных оборудования, сырья и вспомогательных материалов, необходимых для приготовления сыра, единиц	Стоимость единицы приобретенного оборудования, сырья и вспомогательных материалов, необходимых для приготовления сыра, рублей	Сумма предоставляемой субсидии, рублей (гр. 2 × гр. 3)
---	---	---	--

Итого:

Руководитель участника отбора

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер участника отбора¹

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Дата

¹ При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.